# แผนปฏิบัติราชการประจำปี
# ของจังหวัดพังงา
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
# เล่มที่ 2

# แบบ จ.3
# ประเด็นการพัฒนาที่ 1
# ส่งเสริมคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชิงสุขภาพ
# ครบวงจร

# (ต่อ)

**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)** **(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

**ลำดับความสำคัญ.....**

**ชื่อโครงการ** :ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG

**วงเงิน** ๖,๐๐๐,๐๐๐ **บาท**

**กิจกรรมหลัก**๑)กิจกรรมจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ของจังหวัดพังงา

๒)กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism)ตลอดจนทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

๓)กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และยกระดับอาหารฮาลาล (Halal Food) จังหวัดพังงา สู่ระดับสากล

๔)กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน สถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ เข้าสู่มาตรฐานSHA / SHA+ / SHA Extra

๕)กิจกรรมเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ

**ยุทธศาสตร์ชาติ**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว

**แผนแม่บทฯ ด้านการท่องเที่ยว**

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด**ส่งเสริมคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสุขภาพครบวงจร

**แผนงาน:**เพิ่มศักยภาพภาคการท่องเที่ยวและบริการ

**หน่วยดำเนินการ** : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ:** นายไพบูลย์ กุลแพง **ตำแหน่ง:** ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

**หมายเลขโทรศัพท์**: ๐๙ ๓๔๒๓ ๒๕๑๑

**ผู้ประสานงาน:** ว่าที่ร้อยตรีนิตินัย นิยมวัน **ตำแหน่ง:** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

**หมายเลขโทรศัพท์:**๐๙ ๒๖๕๓ ๙๐๕๐

**(๑) หลักการและเหตุผล**

**(๑.๑) ที่มา** : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด)

จังหวัดพังงา มีสภาพทางภูมิศาสตร์เป็นภูเขาสลับซับซ้อนทอดเป็นแนวยาวจากทิศเหนือไปทิศใต้ มีชายฝั่งทะเลยาวประมาณ ๒๓๙.๒๕ กิโลเมตร มีพื้นที่ป่าไม้ เป็นป่าไม้ประเภทไม้ผลัดใบ ได้แก่ป่าดิบเขา ป่าดิบชื้น และป่าชายเลน สำหรับบริเวณที่เป็นที่ราบจะลาดลงจากทิศตะวันออกไปยังทิศตะวันตกลงสู่ทะเลอันดามัน ตามชายฝั่งทะเลจะมีป่าชายเลนเกือบตลอด พื้นที่ประกอบด้วยเกาะประมาณ ๑๐๕ เกาะ และมีเกาะอยู่ในทะเลอันดามันจำนวนมาก จึงทำให้จังหวัดพังงามีความสวยงามทางธรรมชาติ มีทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลายและอุดมสมบูรณ์ วิถีชีวิตของประชาชนมีความเรียบง่ายเป็นไปในลักษณะพหุวัฒนธรรม ด้วยเหตุนี้จังหวัดพังงาจึงได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาจังหวัด ในการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เกษตรกรรมยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้ สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่ เมืองแห่งความสุข ประกอบกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้กำหนดเป้าหมายหลัก คือ การท่องเที่ยวไทยต้องมีความเข้มแข็งและสมดุล ยกระดับการเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว สร้างความเชื่อมั่นและมอบประสบการณ์ท่องเที่ยวคุณค่าสูง และการบริหารจัดการการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนประกอบกับข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่าใน ๒ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จังหวัดพังงามีทั้งท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๓๐,๗๘๙ คน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๖๓๒.๐๒ ล้านบาท

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ :**จังหวัดพังงา ให้ความสำคัญในประเด็นการพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญ คือการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) เพื่อมุ่งสร้างความสมดุลในการพัฒนาเครือข่ายชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยเพื่อรองรับการปรับตัวรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยวที่ต้องการเรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์ใหม่ๆ ภายใต้ศักยภาพและเอกลักษณ์ของจังหวัดพังงา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาหาร และบริการทางสุขภาพ ซึ่งเป็นจุดเชื่อมโยงของทิศทางการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ (Next Normal) ที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการผสมผสานและเกิดความสมดุลระหว่างทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับการส่งเสริมอัตลักษณ์ท้องถิ่น ภูมิปัญญาดั้งเดิมในการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบสร้างสรรค์ (Creative Tourism) เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน และความเข้มแข็งของชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อย สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ต่อไป

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :** การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ คาดหวังให้ผู้มาเยือนได้รับความสุขและความประทับใจ ผลกระทบจากสถานการณ์โควิด จังหวัดพังงาจำเป็นต้องปรับรูปแบบการท่องเที่ยวให้เป็นรูปแบบการท่องเที่ยวที่มีภูมิคุ้มกันตนเอง

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

๑) เพื่อพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยของจังหวัดพังงา

๒) เพื่อยกระดับการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism)ของจังหวัดพังงา ให้เป็นมาตรฐานได้รับการยอมรับในระดับสากล

๓) เพื่อสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน และความเข้มแข็งสู่ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG

๔) เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ(Wellness Tourism) และสร้างการรับรู้โดยกระบวนการเชิงสร้างสรรค์ (Creative) รูปแบบใหม่ ในยุค Next Normal ให้เข้าถึงนักท่องเที่ยวอย่างกว้างขวาง

**(๒.๒) สถานภาพของโครงการ**

☐โครงการเดิม ☑โครงการใหม่

**(๒.๓) ประเภทของโครงการ**

☑ พัฒนา ☐ดำเนินการปกติ

**(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ๑ปี เริ่มต้นปี๒๕๖๗สิ้นสุดปี๒๕๖๘**

**(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)**

จังหวัดพังงา

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :**๑)ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อย ของจังหวัดพังงา

๒)นักท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

**(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :**หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งท่องเที่ยว ชุมชน ท้องถิ่น นักท่องเที่ยว และประชาชน

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(๔.๑) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด**

๑) จังหวัดพังงามีนักท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ในห้วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

๒)ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ของจังหวัดพังงาได้รับการรับรองมาตรฐานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ในห้วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

๓)รายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ในห้วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

**(๔.๒) ผลผลิต**

๑)ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อย ของจังหวัดพังงามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) ได้เป็นอย่างดี

๒)จังหวัดพังงา มีเส้นทางการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) มากยิ่งขึ้น

๓) ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อย ของจังหวัดพังงา มีรายได้จากการให้บริการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) มากยิ่งขึ้น

๔) การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ(Wellness Tourism) ของจังหวัดพังงา ได้รับการยกระดับโดยกระบวนการเชิงสร้างสรรค์ (Creative) รูปแบบใหม่ และเป็นที่รู้จักแพร่หลายในกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

**(๔.๓) ผลลัพธ์**

๑) การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) ของจังหวัดพังงา ได้รับมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๒) เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียน สู่ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อย และเกิดความเข้มแข็งในระบบเศรษฐกิจรากหญ้าภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCGที่ยั่งยืนต่อไป

**(๔.๔) ผลกระทบ :**

**เชิงบวก :**๑) จังหวัดพังงาจะเป็นจุดหมายปลายทาง (Destination) ของการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) ของนักท่องเที่ยวทั่วโลก

๒) จังหวัดพังงามีจำนวนนักท่องเที่ยวมากขึ้น มีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นและเศรษฐกิจภายในจังหวัดเกิดขยายตัวเพิ่มมากขึ้น

๓) จังหวัดพังงามีบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น เกิดการจ้างงานของคนในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

**เชิงลบ :** ไม่มี

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรม/กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ | | | | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Q๑ | Q๒ | Q๓ | Q๔ | |
| **กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ของจังหวัดพังงา** | | | | | ๑,๐๐๐,๐๐๐.- |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ : จัดการประชุมชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) (ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน) | ๑๐๐,๐๐๐.- | | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : ลงพื้นที่สำรวจเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) (ลงพื้นที่ ๘ อำเภอ) | ๑๐๐,๐๐๐.- | | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ : ออกแบบและจัดทำเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) | | ๓๐๐,๐๐๐.- | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ :ประชาสัมพันธ์เส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism)จังหวัดพังงา | | | ๕๐๐,๐๐๐.- | | |
| **กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism)ตลอดจนทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี** | | | | | ๑,๐๐๐,๐๐๐.- |
| กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ :จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร | | ๕๐๐,๐๐๐.- | | | |

| กิจกรรม/กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ | | | | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Q๑ | Q๒ | Q๓ | Q๔ | |
| (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) | | | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ : จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี (Service Mind& Hospitality) (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) | | ๕๐๐,๐๐๐.- | | | |
| **กิจกรรมที่ ๓ :กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาและยกระดับอาหารฮาลาล (Halal Food) จังหวัดพังงา สู่ระดับสากล** | | | | | ๑,๐๐๐,๐๐๐.- |
| กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาหารฮาลาล (Halal Food) (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) | | ๕๐๐,๐๐๐.- | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการตลาดในรูปแบบสร้างสรรค์ (Creative Marketing) (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) | | ๕๐๐,๐๐๐.- | | | |
| **กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน สถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ เข้าสู่มาตรฐานSHA / SHA+ / SHA Extra** | | | | | ๑,๐๐๐,๐๐๐.- |
| กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ :จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) | | ๕๐๐,๐๐๐.- | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ : ลงพื้นที่ตรวจสอบติดตามสถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ ในการเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra (จำนวน ๕๐ แห่ง) | | ๕๐๐,๐๐๐.- | | | |
| **กิจกรรมที่ ๔ :กิจกรรมเทศกาลอาหารและบริการสุขภาพ**<br>- จัดเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ (Phang-nga Gastronomy &Wellness Festival)(ระยะเวลา ๓ วัน ๓ คืน) | | | | ๒,๐๐๐,๐๐๐.- | |

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☐ดำเนินการเอง ☑จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน๖,๐๐๐,๐๐๐บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

| ลำดับ (๑) | รายการ (๒) | อัตราหรือราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓) | จำนวน (หน่วย) (๔) | งบประมาณ (บาท) = (๓)x(๔) |
|---|---|---|---|---|
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๖,๐๐๐,๐๐๐.- |
| | งบดำเนินงาน<br>ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | | | |
| ๑ | **กิจกรรมจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ของจังหวัดพังงา** | **๑,๐๐๐,๐๐๐.-** | ๑ | **๑,๐๐๐,๐๐๐.-** |
| | กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ :จัดการประชุมชุมชนท่องเที่ยววิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) | ๑๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๑๐๐,๐๐๐.- |
| | กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ :ลงพื้นที่สำรวจเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) | ๑๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๑๐๐,๐๐๐.- |
| | กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ :ออกแบบและจัดทำเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) | ๓๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๓๐๐,๐๐๐.- |
| | กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ :ประชาสัมพันธ์เส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จังหวัดพังงา | ๕๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๕๐๐,๐๐๐.- |
| ๒ | **กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ตลอดจนทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี** | **๑,๐๐๐,๐๐๐.-** | ๑ | **๑,๐๐๐,๐๐๐.-** |
| | กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ :จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) | ๕๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๕๐๐,๐๐๐.- |
| | กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี (Service Mind& Hospitality) | ๕๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๕๐๐,๐๐๐.- |
| ๓ | **กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และยกระดับอาหารฮาลาล (Halal Food) จังหวัดพังงา สู่ระดับสากล** | **๑,๐๐๐,๐๐๐.-** | ๑ | **๑,๐๐๐,๐๐๐.-** |

| ลำดับ (๑) | รายการ (๒) | อัตราหรือราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓) | จำนวน (หน่วย) (๔) | งบประมาณ (บาท) = (๓)x(๔) |
|---|---|---|---|---|
| | กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ :จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาหารฮาลาล (Halal Food)<br>กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ :จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการตลาดในรูปแบบสร้างสรรค์ (Creative Marketing) | ๕๐๐,๐๐๐.-<br>๕๐๐,๐๐๐.- | ๑<br>๑ | ๕๐๐,๐๐๐.-<br>๕๐๐,๐๐๐.- |
| ๔ | **กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน สถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ เข้าสู่มาตรฐานSHA / SHA+ / SHA Extra**<br>กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ :จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra<br>กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ :ลงพื้นที่ตรวจสอบ ติดตามสถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ ในการเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra | **๑,๐๐๐,๐๐๐.-**<br>๕๐๐,๐๐๐.-<br>๕๐๐,๐๐๐.- | **๑**<br>๑<br>๑ | **๑,๐๐๐,๐๐๐.-**<br>๕๐๐,๐๐๐.-<br>๕๐๐,๐๐๐.- |
| ๕ | **กิจกรรม กิจกรรมเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ**<br>- จัดเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ (Phang-nga Gastronomy &Wellness Festival) | **๒,๐๐๐,๐๐๐.-** | **๑** | **๒,๐๐๐,๐๐๐.-** |

**(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**(๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

☑ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(๑๐) ความพร้อมของโครงการ**

**(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☑ ไม่มี

**(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

๑) บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ทั้งหมด ☐บางส่วน ☐ไม่มีประสบการณ์

๒) เครื่องมือดำเนินการ ☑มีพร้อมดำเนินการได้ทันที

| | |
|---|---|
| | ☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม |
| | ☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม |
| ๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ | ☑มีประสบการณ์สูง |
| | ☐มีประสบการณ์ปานกลาง |
| | ☐ไม่มีประสบการณ์ |

**(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

- ☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

**(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน):**

ภายหลังจากการดำเนินโครงการ จะมีผลกระทบเชิงบวกในด้านการท่องเที่ยวที่จะช่วยกระตุ้น ผลักดันในภาคส่วนการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดพังงา และเขตพัฒนาการท่องเที่ยวอันดามัน ให้มีแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :**

-

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๗<br>(ถ้ามี) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๘ | คำชี้แจง | |
|---|---|---|---|---|
| จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... | | | | |
| แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด<br>ผลผลิต :.....<br>กิจกรรมหลัก : โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG"<br>กิจกรรมย่อย (โครงการ) :<br>๑. งบดำเนินงาน<br>๑.๑.๒ ค่าใช้สอย<br>(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ | ๖,๐๐๐,๐๐๐ | ๖,๐๐๐,๐๐๐<br>๑,๐๐๐,๐๐๐ | - | |
| | | | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | **กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ของจังหวัดพังงา** |
| | | | ๑๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ : จัดการประชุมชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) |
| | | | ๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึก |
| | | | ๔,๕๐๐ | - ค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การประชุม |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายห้องพัก วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๒๒,๕๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๑๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๒๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๓,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว VDO Clip ในการประชุมทุกกิจกรรมฯ สรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร , ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) |
| | | | ๑๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : ลงพื้นที่สำรวจเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) |
| | | | ๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายจัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงานการลงพื้น ๘ อำเภอ |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๗<br>(ถ้ามี) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๘ | คำชี้แจง | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ๔๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายพาหนะ พนักงานควบคุมพาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเดินทางลงพื้นที่สำรวจ |
| | | | ๑๒,๐๐๐ | - ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น สำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่ |
| | | | ๖,๐๐๐ | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย สำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่ |
| | | | ๓๒,๐๐๐ | - ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางหรือจัดหาพาหนะสำหรับ รับ-ส่งสำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่สำรวจเส้นทาง |
| | | | ๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว VDO Clip ในการประชุมทุกกิจกรรมฯ สรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร , ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) |
| | | | ๓๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ : ออกแบบและจัดทำเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) |
| | | | ๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายรวบรวมเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงาเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ |
| | | | ๑๐๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายออกแบบและจัดทำเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) |
| | | | ๑๐๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายจัดทำข้อมูลเป็น E-Book เป็นภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ภาษา |
| | | | ๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายจัดทำข้อมูลรูปแบบที่สามารถอ่านได้ด้วยคอมพิวเตอร์ (Machine Readable Format) |
| | | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ : ประชาสัมพันธ์เส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism)จังหวัดพังงา |
| | | | ๑๐๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายจัดทำวีดิทัศน์ (VDO Clip) เส้นทางแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จังหวัดพังงา ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที จำนวน ๑ ตอน |
| | | | ๑๐๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์ (VDO Clip) เส้นทางแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จังหวัดพังงา ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย ๕ ช่องทาง |
| | | | ๑๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายจัดการแถลงข่าวเปิดตัวเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จังหวัดพังงา จำนวน ๑ ครั้ง |
| | | | ๑๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายนำผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา มาออกบูทในการแถลงข่าวเปิดตัว ไม่ต่ำกว่า ๒๐ บูท |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ | คำชี้แจง | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | **กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism)ตลอดจนทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี** |
| | | | ๕๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมย่อยที ๒.๑ : จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) |
| | | | ๕๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่าย จัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ พิธีเปิดการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึก |
| | | | ๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การประชุม |
| | | | ๙๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายห้องพัก วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๗๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๑๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๑๒๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรฝึกอบรม (เอกชน) คณะทำงาน (เอกชน) และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๖๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว VDO Clip ในการประชุมทุกกิจกรรมฯ สรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร , ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) |
| | | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมย่อยที ๒.๒ : จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี (Service Mind& Hospitality) |
| | | | ๕๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่าย จัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ พิธีเปิดการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึก |
| | | | ๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การประชุม |
| | | | ๙๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายห้องพัก วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๗๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๑๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๑๒๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรฝึกอบรม (เอกชน) คณะทำงาน (เอกชน) และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ | คำชี้แจง | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ๖๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว VDO Clip ในการประชุมทุกกิจกรรมฯ สรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร , ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) |
| | | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | **กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และยกระดับอาหารฮาลาล (Halal Food) จังหวัดพังงา สู่ระดับสากล** |
| | | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาหารฮาลาล (Halal Food) |
| | | | ๕๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่าย จัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ พิธีเปิดการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึก |
| | | | ๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การประชุม |
| | | | ๙๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายห้องพัก วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๗๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๑๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๑๒๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรฝึกอบรม (เอกชน) คณะทำงาน (เอกชน) และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๖๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว VDO Clip ในการประชุมทุกกิจกรรมฯ สรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร , ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) |
| | | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการตลาดในรูปแบบสร้างสรรค์ (Creative Marketing) |
| | | | ๕๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่าย จัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ พิธีเปิดการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึก |
| | | | ๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การประชุม |
| | | | ๙๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายห้องพัก วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๗๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๑๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๑๒๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรฝึกอบรม (เอกชน) คณะทำงาน (เอกชน) และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ | คำชี้แจง | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ๖๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว VDO Clip ในการประชุมทุกกิจกรรมฯ สรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร , ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) |
| | | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | **กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน สถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพเข้าสู่มาตรฐานSHA / SHA+ / SHA Extra** |
| | | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ : จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra |
| | | | ๕๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่าย จัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ พิธีเปิดการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึก |
| | | | ๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การประชุม |
| | | | ๙๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายห้องพัก วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๗๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๑๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๑๒๕,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรฝึกอบรม (เอกชน) คณะทำงาน (เอกชน) และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ |
| | | | ๖๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว VDO Clip ในการประชุมทุกกิจกรรมฯ สรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร , ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) |
| | | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ : ลงพื้นที่ตรวจสอบ ติดตามสถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพในการเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra |
| | | | ๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายจัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงานการลงพื้นที่นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามสถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ ในการเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา จำนวน ๕๐ แห่ง |
| | | | ๑๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายพาหนะ พนักงานควบคุมพาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิง ให้สมบูรณ์สำหรับเดินทางลงพื้นที่นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามสถานประกอบการ จำนวน ๕๐ แห่ง |
| | | | ๗๕,๐๐๐ | - ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น สำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่ |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย สำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่ |
| | | | ๙๕,๐๐๐ | - ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางหรือจัดหาพาหนะสำหรับ รับ-ส่งสำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่ |
| | | | ๑๐๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว VDO Clip ในการประชุมทุกกิจกรรมฯ สรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร , ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ | คำชี้แจง | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | **กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ**<br>**- จัดเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ (Phang-nga Gastronomy &Wellness Festival)** |
| | | | ๑๕,๗๕๐ | ๑) ค่าตอบแทน อพปร.๑๑ คน /เทศกิจ ๔ คน คนละ ๓๕๐ บาท ๓ วัน = ๑๕,๗๕๐บาท |
| | | | ๓,๐๐๐ | ๒) ค่าทำความสะอาดห้องน้ำ ๒ คน /๕๐๐ บาท ๓ วัน = ๓,๐๐๐ บาท |
| | | | ๒๐,๐๐๐ | ๓) ค่าคนเก็บขยะภายในบริเวณจัดงาน ๓ วัน เหมาจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท<br>(คนเริ่มทำงาน ๑๗.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น. คืนที่ ๓ เลิก ๑๒.๐๐ น.) |
| | | | ๘,๐๐๐ | ๔) รถสุขาเคลื่อนที่ ๘,๐๐๐ บาท ๓ วัน ๓ คืน รถจอดบริเวณจัดงานตลอด |
| | | | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕) ค่าศิลปิน ๓ คืน ราคาศิลปินจะไม่เท่ากัน แต่ละปี |
| | | | ๑๐๐,๐๐๐ | ๖) ค่าเงินรางวัล และถ้วยรางวัล |
| | | | ๒๖๔,๐๐๐ | ๗) ค่าอุปกรณ์พร้อมเจ้าทีในการจัดโครงสร้างเวที พร้อม โต๊ะ /เก้าอี / เต้นท์<br>/ หลอดไฟ ใช้ภายในงาน แต่ละปีไม่เท่ากันใช้ของมาก / น้อย ๓ วัน ๓ คืน |
| | | | ๓๕๐,๐๐๐ | ๘) ค่าตกแต่งสถานทีบริเวณงาน พิธีการต่างๆ พิธีเปิดงาน มีการแสดงตลอด ๓ วัน ๓ คืน<br>มีการแสดงวัฒธรรมศิลปะพื้นบ้าน และการแสดงอื่นๆ ๓ คืน |
| | | | ๑๑,๒๕๐ | ๙) ค่าดั๊มหมึก/ เครื่องถ่ายเอกสาร/ ค่าหมึกเครื่องปริ๊นเอกสาร กระดาษ A๔ |
| | | | ๓๒,๐๐๐ | ๑๐) ค่าเช่าเครืองปันไฟสำรอง / ค่านำเครืองปันไฟสำรอง /ค่านำบริโภคใช้ในงาน<br>ติดต่อหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับงานเทศกาลอาหารทะเล ๓ วัน |
| | | | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑๑) สิงพิมพ์ / ขึนคัตเฮ้าส์ ใบโปรชัวร์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน<br>เทศกาลอาหารทะเล แจกตามโรงแรม และสถานที่ต่างๆ |
| | | | ๓,๐๐๐ | ๑๒) น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ / ถุงดำใส่ขยะภายในงาน ๓ วัน ๓ คืน |
| | | | ๕,๐๐๐ | ๑๓) ค่าแอลกอฮอล์ /เจล /สบู่ ตั้งตามจุดที่เป็นทางเข้างาน ๓ วัน ๒ จุด |
| | | | ๑๐,๐๐๐ | ๑๔) ทำหนังสือแจกที่ระลึกในงานแถลงข่าวการจัดงาน |
| | | | ๕๘,๐๐๐ | ๑๕) เสื้อ them งาน ของที่ระลึก |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | ๑๖) ค่าอาหารกล่องคณะทำงาน ๓๐ คน ๓ วัน ๓ คืน / ค่าเดินทางสื่อมวลชน |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | ๑๗) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง |
| | | | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑๘) มีหม้อแปลงไฟฟ้าจัดงาน ๓ วัน ๒ ลูกละประมาณ ๗๘,๐๐๐ บาท ๑๕๐,๐๐๐ บาท<br>ถ้าใช้หม้อแปลง ๒ ใบ ประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ กว่าบาท ค่าไฟฟ้าแต่ละปีไม่เท่ากัน |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | ๑๙) ค่าน้ำประปา ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการโทรศัพท์ |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | ๒๐) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ | | คำชี้แจง | |
|---|---|---|---|---|
| | ปี ๒๕๖๗<br>(ถ้ามี) | ปี ๒๕๖๘ | | |
| | | | ๑๐๐,๐๐๐ | ๒๑) ค่าใช้จ่ายอื่นๆและเบ็ดเตล็ด (VDO Clip การดำเนินงานเทศกาล, วัสดุสำนักงาน, รายงานงานผลการดำเนินงาน) |

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าสำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism)**
**ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG**
**กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ของจังหวัดพังงา**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

จังหวัดพังงา มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมายทั้งบนบกและทางทะเล โดยเฉพาะหมู่เกาะที่วางตัวเรียงรายอยู่ในทะเลอันดามัน รวมทั้งยังมีผืนป่าชายเลนหนาแน่นและอุดมสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย จนได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนแห่งป่าเกาะจึงมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ประชากรส่วนใหญ่จึงมีอาชีพที่เกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยว และการทำประมง ซึ่งผลผลิตทางการประมงจะเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการใช้ประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ สามารถสร้างรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจในฐานะที่เป็น Soft Power ของจังหวัดพังงาได้เป็นอย่างดี และด้วยจังหวัดพังงาเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลก มีความหลากหลายทางชีวภาพและความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร รวมทั้งมีศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อาหารพื้นถิ่น และวิถีชีวิตชุมชนที่น่าสนใจ ซึ่งในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่าในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จังหวัดพังงามีทั้งท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๓๐,๗๘๙ คน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๖๓๒.๐๒ ล้านบาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท และมีนโยบายในการส่งเสริม Soft Power เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจทั้งระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาหาร และการบริการด้านสุขภาพ ถือว่าเป็น Soft Power ที่มีสำคัญ และสามารถสร้างมูลค่าการท่องเที่ยว (Tourism High Value) ให้สูงขึ้น สามารถกระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

จังหวัดพังงา ให้ความสำคัญในประเด็นการพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญ คือ การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) เพื่อมุ่งสร้างความสมดุลในการพัฒนาเครือข่ายชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยเพื่อรองรับการปรับตัวรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยวที่ต้องการเรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์ใหม่ๆ ภายใต้ศักยภาพและเอกลักษณ์ของจังหวัดพังงา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาหาร และบริการทางสุขภาพ ซึ่งเป็นจุดเชื่อมโยงของทิศทางการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ (Next Normal) ที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการผสมผสานและเกิดความสมดุลระหว่างทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับการส่งเสริมอัตลักษณ์ท้องถิ่น ภูมิปัญญาดั้งเดิมในการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบสร้างสรรค์ (Creative Tourism) เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน และความเข้มแข็งของชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อย สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ต่อไป

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จังหวัดพังงา เห็นควรจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ของจังหวัดพังงา สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ให้เป็นมาตรฐานได้รับการยอมรับในระดับสากลต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดการประชุมชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จากทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา

๒. เพื่อลงพื้นที่สำรวจเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา

๓. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยของจังหวัดพังงา

๔. เพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยของจังหวัดพังงา

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge), มัคคุเทศก์, นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ใน ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

**๖.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ จัดการประชุมชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism)** งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ให้แก่ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge) จากทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา จำนวน ๕๐ คน (ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนบริหารจัดการการประชุมฯ ทั้งระบบ ครบวงจรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้คำแนะนำการกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจัดทำแผนและตารางการอบรม พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาบรรยายให้ความรู้พร้อมจัดทำเนื้อหาและรูปแบบในการจัดกิจกรรม เสนอให้ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงาเห็นชอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนจัดกิจกรรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จัดจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมให้สวยงามเหมาะสมในการฝึกอบรม

๔. ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีเปิดการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบแก่ประธานในพิธี

๕. ผู้รับจ้างจัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การประชุม สำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๖. ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักเอกชนที่สะอาด ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย ให้เพียงพอกับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เพียงพอ

๘. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เพียงพอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางสำหรับวิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ทุกท่าน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์

๑๑. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการฝึกอบรม และจัดทำ VDO Clip ในการประชุมทุกกิจกรรมฯ

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ และประมวลภาพการฝึกอบรมฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๖.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism)** งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้คำแนะนำการกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงานการลงพื้นที่สำรวจเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะ พนักงานควบคุมพาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิง ให้สมบูรณ์สำหรับเดินทางลงพื้นที่สำรวจเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่สำรวจเส้นทางให้เพียงพอ

๕. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่สำรวจเส้นทางให้เพียงพอ

๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางหรือจัดหาพาหนะสำหรับรับ-ส่งสำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่สำรวจเส้นทาง

๗. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภาพมุมสูง และบันทึกพิกัดทางภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการเดินทางลงพื้นที่สำรวจเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๖.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ ดำเนินการออกแบบและจัดทำเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism)** งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รวบรวมเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Phang-nga Gastronomy & Wellness Tourism Directory)

๒. ดำเนินการออกแบบและจัดทำเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการออกแบบและจัดทำเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา ในรูปแบบ Info Graphic และ Platform ที่มีแผนที่พิกัดทางภูมิศาสตร์ ความสวยงามทันสมัย และง่ายต่อการใช้งาน และสามารถใช้งานในรูปแบบ DIY Routes ได้

๓. จัดทำเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา ในรูปแบบ E-Book เป็นภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ภาษา

๔. จัดทำและจัดเก็บข้อมูลจัดทำเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา ในรูปแบบที่สามารถอ่านได้ด้วยคอมพิวเตอร์ (Machine Readable Format)

**๖.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จังหวัดพังงา** งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Clip) เส้นทางแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จังหวัดพังงา ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที จำนวน ๑ ตอน

๒. ประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์ (VDO Clip) เส้นทางแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จังหวัดพังงา ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๓. จัดการแถลงข่าวเปิดตัวเส้นทางเชื่อมโยงผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จังหวัดพังงา จำนวน ๑ ครั้ง

๔. นำผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา มาออกบูทในการแถลงข่าวเปิดตัวเส้นทางแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จังหวัดพังงา ไม่ต่ำกว่า ๒๐ บูท

๕. เรียนเชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เข้ามาร่วมทำข่าวในกิจกรรมการแถลงข่าว ไม่ต่ำกว่า ๑๐ สื่อ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๖.๕ การประสานงานตลอดการจัดกิจกรรม และกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน**

- ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริหารกิจกรรมด้วยตนเอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ของจังหวัดพังงา วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน พร้อมจัดทำเนื้อหาและรูปแบบ ในการออกแบบจัดทำเส้นทางเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และแหล่งท่องเที่ยวท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ของจังหวัดพังงา เส้นทางและปฏิทินการลงพื้นที่ แล้วเสร็จ ชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมย่อยที่ ๑ – ๔ แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การดำเนินงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการฝึกอบรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | ๕๐ | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๐ | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้ง |

| | | |
|---|---|---|
| ในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | | นี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | ๙๐ | |
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการ

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการดำเนินการ

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
๑ หมู่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism)**
**ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG**
**กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ตลอดจนทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

จังหวัดพังงา มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมายทั้งบนบกและทางทะเล โดยเฉพาะหมู่เกาะที่วางตัวเรียงรายอยู่ในทะเลอันดามัน รวมทั้งยังมีผืนป่าชายเลนหนาแน่นและอุดมสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย จนได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนแห่งป่าเกาะจึงมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ประชากรส่วนใหญ่จึงมีอาชีพที่เกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยว และการทำประมง ซึ่งผลผลิตทางการประมงจะเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการใช้ประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ สามารถสร้างรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจในฐานะที่เป็น Soft Power ของจังหวัดพังงาได้เป็นอย่างดี และด้วยจังหวัดพังงาเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลก มีความหลากหลายทางชีวภาพและความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร รวมทั้งมีศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อาหารพื้นถิ่น และวิถีชีวิตชุมชนที่น่าสนใจ ซึ่งในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่าในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จังหวัดพังงามีทั้งท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๓๐,๗๘๙ คน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๖๓๒.๐๒ ล้านบาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท และมีนโยบายในการส่งเสริม Soft Power เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจทั้งระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาหาร และการบริการด้านสุขภาพ ถือว่าเป็น Soft Power ที่มีสำคัญ และสามารถสร้างมูลค่าการท่องเที่ยว(Tourism High Value) ให้สูงขึ้น สามารถกระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

จังหวัดพังงา ให้ความสำคัญในประเด็นการพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญ คือ การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) เพื่อมุ่งสร้างความสมดุลในการพัฒนาเครือข่ายชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยเพื่อรองรับการปรับตัวรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยวที่ต้องการเรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์ใหม่ๆ ภายใต้ศักยภาพและเอกลักษณ์ของจังหวัดพังงา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาหาร และบริการทางสุขภาพ ซึ่งเป็นจุดเชื่อมโยงของทิศทางการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ (Next Normal) ที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการผสมผสานและเกิดความสมดุลระหว่างทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับการส่งเสริมอัตลักษณ์ท้องถิ่น ภูมิปัญญาดั้งเดิมในการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบสร้างสรรค์ (Creative Tourism) เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน และความเข้มแข็งของชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อย สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ต่อไป

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ** :

จังหวัดพังงา เห็นควรพัฒนาองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ตลอดจนทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยของจังหวัดพังงา สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ให้เป็นมาตรฐานได้รับการยอมรับในระดับสากล

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดการประชุมชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จากทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา

๒. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยของจังหวัดพังงา

๓. เพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยของจังหวัดพังงา

๔. เพื่อส่งเสริมให้การท่องเที่ยวในจังหวัดพังงานำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ต่อไป

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge), มัคคุเทศก์, นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ใน ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

**๖.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑** จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ให้แก่ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge) จากทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา จำนวน ๕๐ คน (ระยะเวลา ๓ วัน ๑ คืน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนบริหารจัดการการอบรมฯ ทั้งระบบ ครบวงจรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้คำแนะนำการกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจัดทำแผนและตารางการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาบรรยายให้ความรู้ พร้อมจัดทำเนื้อหาและรูปแบบในการจัดกิจกรรม เสนอให้ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงาเห็นชอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนจัดกิจกรรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จัดจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมให้สวยงามเหมาะสมในการฝึกอบรม

๔. ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีเปิดการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบแก่ประธานในพิธี

๕. ผู้รับจ้างจัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การอบรม สำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

๖. ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักเอกชนที่สะอาด ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย ให้เพียงพอกับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ

๗. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

๘. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางสำหรับวิทยากรอบรมฯ คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ทุกท่าน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์

๑๑. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการอบรมฯ และจัดทำ VDO Clip ในการอบรมทุกกิจกรรมฯ

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ และประมวลภาพการอบรมฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๖.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี (Service Mind& Hospitality)** งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี (Service Mind& Hospitality) ให้แก่ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge) จากทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา จำนวน ๕๐ คน (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนบริหารจัดการอบรมฯ ทั้งระบบ ครบวงจรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้คำแนะนำการกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจัดทำแผนและตารางการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาบรรยายให้ความรู้พร้อมจัดทำเนื้อหาและรูปแบบในการจัดกิจกรรม เสนอให้ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงาเห็นชอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนจัดกิจกรรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดอบรมฯ ตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จัดจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน พร้อมจัดตกแต่งสถานที่อบรมฯ ให้สวยงามเหมาะสมในการอบรมฯ

๔. ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีเปิดการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบแก่ประธานในพิธี

๕. ผู้รับจ้างจัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการอบรมฯ อุปกรณ์การอบรมฯ สำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

๖. ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักเอกชนที่สะอาด ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย ให้เพียงพอกับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ

๗. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

๘. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางสำหรับวิทยากรอบรมฯ คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ทุกท่าน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์

๑๑. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการอบรมฯ และจัดทำ VDO Clip ในการอบรมทุกกิจกรรมฯ

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ และประมวลภาพการฝึกอบรมฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๖.๓ การประสานงานตลอดการจัดกิจกรรม และกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน**

- ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริหารการอบรมฯ ด้วยตนเองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ตลอดจนทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงานแล้วเสร็จ ชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมย่อยที่ ๑ – ๒ แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การดำเนินงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการอบรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | ๕๐ | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๐ | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วนและโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | ๙๐ | |
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....) (.....) (.....)

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการ

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการดำเนินการ

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism)**
**ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG**
**กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และยกระดับอาหารฮาลาล (Halal Food) จังหวัดพังงา สู่ระดับสากล**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

จังหวัดพังงา มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งมีศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อาหารพื้นถิ่น และวิถีชีวิตชุมชนที่น่าสนใจ ซึ่งในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่าในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จังหวัดพังงามีนักท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๓๐,๗๘๙ คน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๖๓๒.๐๒ ล้านบาท และปัจจัยส่วนหนึ่งในการสร้างมูลค่าสูง (High Value Tourism) ให้แก่จังหวัดพังงา คือ การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) โดยเฉพาะอาหารฮาลาล (Halal Food) ที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวมุสลิมทั้งชาวไทยและต่างประเทศ สามารถสร้างรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจในฐานะที่เป็น Soft Power ของจังหวัดพังงาได้เป็นอย่างดี

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท และมีนโยบายในการส่งเสริม Soft Power เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจทั้งระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาหารฮาลาล (Halal Food) ถือว่าเป็น Soft Power ที่มีสำคัญ และสามารถสร้างมูลค่าการท่องเที่ยว (High Value Tourism) ให้สูงขึ้น สามารถกระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยววิถีมุสลิม (Halal Tourism) ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

จังหวัดพังงา ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยววิถีมุสลิม (Halal Tourism) เพื่อรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยวที่ต้องการเรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์ใหม่ๆ ภายใต้ศักยภาพและเอกลักษณ์ของจังหวัดพังงา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาหารฮาลาล (Halal Food) ซึ่งเป็นจุดเชื่อมโยงของทิศทางการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ (Next Normal) ที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยววิถีมุสลิม (Halal Tourism) ซึ่งถือว่าเป็นการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบสร้างสรรค์ (Creative Tourism) เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน และความเข้มแข็งของชุมชนท่องเที่ยววิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อย สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ต่อไป

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จังหวัดพังงา เห็นควรส่งเสริม พัฒนา และยกระดับอาหารฮาลาล (Halal Food) จังหวัดพังงา สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ให้เป็นมาตรฐานได้รับการยอมรับในระดับสากล

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับอาหารฮาลาล (Halal Food) จังหวัดพังงา ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

๒. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และอาหารฮาลาล (Halal Food) ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยของจังหวัดพังงา

๓. เพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยของจังหวัดพังงา

๔. เพื่อส่งเสริมให้การท่องเที่ยวในจังหวัดพังงานำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ต่อไป

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge), มัคคุเทศก์, นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ใน ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

**๖.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาหารฮาลาล (Halal Food)** งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาหารฮาลาล (Halal Food) ให้แก่ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge) จากทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา จำนวน ๕๐ คน (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนบริหารจัดการการอบรมฯ ทั้งระบบ ครบวงจรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้คำแนะนำการกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจัดทำแผนและตารางการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาบรรยายให้ความรู้ พร้อมจัดทำเนื้อหาและรูปแบบในการจัดกิจกรรม เสนอให้ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงาเห็นชอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนจัดกิจกรรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จัดจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมให้สวยงามเหมาะสมในการฝึกอบรม

๔. ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีเปิดการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบแก่ประธานในพิธี

๕. ผู้รับจ้างจัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การอบรมสำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

๖. ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักเอกชนที่สะอาด ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย ให้เพียงพอกับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ

๗. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

๘. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางสำหรับวิทยากรอบรมฯ คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ทุกท่าน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์

๑๑. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการอบรมฯ และจัดทำ VDO Clip ในการอบรมทุกกิจกรรมฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ และประมวลภาพการอบรมฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๖.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการตลาดในรูปแบบสร้างสรรค์ (Creative Marketing)** งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการตลาดในรูปแบบสร้างสรรค์ (Creative Marketing) ให้แก่ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge) จากทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา จำนวน ๕๐ คน (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนบริหารจัดการอบรมฯ ทั้งระบบ ครบวงจรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้คำแนะนำการกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจัดทำแผนและตารางการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาบรรยายให้ความรู้พร้อมจัดทำเนื้อหาและรูปแบบในการจัดกิจกรรม เสนอให้ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงาเห็นชอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนจัดกิจกรรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดอบรมฯ ตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จัดจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน พร้อมจัดตกแต่งสถานที่อบรมฯ ให้สวยงามเหมาะสมในการอบรมฯ

๔. ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีเปิดการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบแก่ประธานในพิธี

๕. ผู้รับจ้างจัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการอบรมฯ อุปกรณ์การอบรมฯ สำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

๖. ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักเอกชนที่สะอาด ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย ให้เพียงพอกับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ

๗. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

๘. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางสำหรับวิทยากรอบรมฯ คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ทุกท่าน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์

๑๑. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการอบรมฯ และจัดทำ VDO Clip ในการอบรมทุกกิจกรรมฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ และประมวลภาพการฝึกอบรมฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๖.๓ การประสานงานตลอดการจัดกิจกรรม และกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน**

- ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริหารการอบรมฯ ด้วยตนเองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG กิจกรรมที่ ๓ : ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับอาหารฮาลาล (Halal Food) จังหวัดพังงา วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงานแล้วเสร็จ ชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมย่อยที่ ๑ – ๒ แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การดำเนินงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการอบรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | ๕๐ | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๐ | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| **เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน** | **คะแนน** | **วิธีประเมิน** | **วิธีการให้คะแนน** |
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| **เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน** | **คะแนน** | **วิธีประเมิน** | **วิธีการให้คะแนน** |
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | ๙๐ | |
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการ

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการดำเนินการ

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism)**
**ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG**
**กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน สถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ เข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

จังหวัดพังงา มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมายทั้งบนบกและทางทะเล โดยเฉพาะหมู่เกาะที่วางตัวเรียงรายอยู่ในทะเลอันดามัน รวมทั้งยังมีผืนป่าชายเลนหนาแน่นและอุดมสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย จนได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนแห่งป่าเกาะ และด้วยจังหวัดพังงาเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลก มีความหลากหลายทางชีวภาพและความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร รวมทั้งมีศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อาหารพื้นถิ่น และวิถีชีวิตชุมชนที่น่าสนใจ ซึ่งในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่าในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จังหวัดพังงามีทั้งท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๓๐,๗๘๙ คน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๖๓๒.๐๒ ล้านบาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท ประกอบกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย โดยนำมาตรการความปลอดภัยด้านสาธารณสุขผนวกกับมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพของสถานประกอบการ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักท่องเที่ยวว่าทุกคนจะได้รับประสบการณ์ที่ดี มีความสุข และความปลอดภัยด้านสุขอนามัยจากสินค้าและบริการประเทศไทย เรียกว่า มาตรฐาน SHA หรือ Amazing Thailand Safety & Health Administration

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

จังหวัดพังงา ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐาน SHA ซึ่งเปรียบเสมือนตราสัญลักษณ์ที่แสดงให้นักท่องเที่ยวเห็นว่าผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทั้งด้านสินค้าและบริการรวมทั้งด้านสุขอนามัย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙ โดยมีมาตรการทางสาธารณสุขเป็นหัวใจหลัก ซึ่งจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ที่มาใช้บริการนั้นๆ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ World Travel & Tourism Council ยังได้ให้การรับรองสถานประกอบการที่ได้รับมาตรฐาน Amazing Thailand Safety & Health Administration หรือ SHA ให้ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของ Safe Travels อีกด้วย

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จังหวัดพังงา เห็นควรส่งเสริม สนับสนุน สถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra ให้เป็นมาตรฐานได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความมั่นใจให้แก่นักท่องเที่ยว เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน และความเข้มแข็งของชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อย สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra

๒. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน Amazing Thailand Safety & Health Administration หรือ SHA ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรายย่อยของจังหวัดพังงา

๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความมั่นใจให้แก่นักท่องเที่ยว ที่มาท่องเที่ยวภายในจังหวัดพังงา

๔. เพื่อส่งเสริมให้การท่องเที่ยวในจังหวัดพังงานำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ต่อไป

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge), มัคคุเทศก์, นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ใน ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

**๖.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ : จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra** งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน SHA / SHA+ SHA Extra ให้แก่ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge) จากทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา จำนวน ๕๐ คน (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนบริหารจัดการการอบรมฯ ทั้งระบบ ครบวงจรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้คำแนะนำการกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจัดทำแผนและตารางการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาบรรยายให้ความรู้ พร้อมจัดทำเนื้อหาและรูปแบบในการจัดกิจกรรม เสนอให้ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงาเห็นชอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนจัดกิจกรรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จัดจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมให้สวยงามเหมาะสมในการฝึกอบรม

๔. ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีเปิดการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบแก่ประธานในพิธี

๕. ผู้รับจ้างจัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การอบรม สำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

๖. ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักเอกชนที่สะอาด ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย ให้เพียงพอกับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ

๗. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

๘. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางสำหรับวิทยากรอบรมฯ คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ทุกท่าน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์

๑๑. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการอบรมฯ และจัดทำ VDO Clip ในการอบรมทุกกิจกรรมฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ และประมวลภาพการอบรมฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๖.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบ ติดตามสถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ ในการเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra** งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างจัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงานการลงพื้นที่นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามสถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ ในการเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา อย่างน้อยจำนวน ๕๐ แห่ง

๒. ดำเนินการลงพื้นที่นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามสถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ ในการเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา อย่างน้อยจำนวน ๕๐ แห่ง

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะ พนักงานควบคุมพาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิง ให้สมบูรณ์สำหรับเดินทางลงพื้นที่นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามสถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ ในการเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา อย่างน้อยจำนวน ๕๐ แห่ง

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่สำรวจเส้นทางให้เพียงพอ

๕. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่สำรวจเส้นทางให้เพียงพอ

๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางหรือจัดหาพาหนะสำหรับรับ-ส่งสำหรับคณะทำงาน และผู้ร่วมลงพื้นที่สำรวจเส้นทาง

๗. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภาพมุมสูง และบันทึกพิกัดทางภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการเดินทางลงพื้นที่นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามสถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพ ในการเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra ที่สำคัญในพื้นที่ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๖.๓ การประสานงานตลอดการจัดกิจกรรม และกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน**

- ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริหารการอบรมฯ ด้วยตนเอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน สถานประกอบการด้านอาหารและบริการสุขภาพเข้าสู่มาตรฐาน SHA / SHA+ / SHA Extra วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงานแล้วเสร็จ ชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมย่อยที่ ๑ – ๒ แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

พิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การดำเนินงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการอบรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | ๕๐ | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและ | ๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| รูปแบบ Theme | | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| **เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน** | **คะแนน** | **วิธีประเมิน** | **วิธีการให้คะแนน** |
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| **เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน** | **คะแนน** | **วิธีประเมิน** | **วิธีการให้คะแนน** |
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | ๙๐ | |
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการ

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการดำเนินการ

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism)**
**ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG**
**กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ**
**(Phang-nga Gastronomy &Wellness Festival)**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

จังหวัดพังงา มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมายทั้งบนบกและทางทะเล โดยเฉพาะหมู่เกาะที่วางตัวเรียงรายอยู่ในทะเลอันดามัน รวมทั้งยังมีผืนป่าชายเลนหนาแน่นและอุดมสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย จนได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนแห่งป่าเกาะจึงมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ประชากรส่วนใหญ่จึงมีอาชีพที่เกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยว และการทำประมง ซึ่งผลผลิตทางการประมงจะเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการใช้ประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ สามารถสร้างรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจในฐานะที่เป็น Soft Power ของจังหวัดพังงาได้เป็นอย่างดี และด้วยจังหวัดพังงาเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลก มีความหลากหลายทางชีวภาพและความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร รวมทั้งมีศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อาหารทะเล และวิถีชีวิตชุมชนที่น่าสนใจ ซึ่งในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่าในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จังหวัดพังงามีทั้งท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๓๐,๗๘๙ คน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๖๓๒.๐๒ ล้านบาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท และมีนโยบายในการส่งเสริม Soft Power เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจทั้งระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาหาร และบริการสุขภาพ ถือว่าเป็น Soft Power ที่มีสำคัญ และสามารถสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น สามารถกระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทำให้การท่องเที่ยวของจังหวัดพังงากลายเป็นที่รู้จักนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จังหวัดพังงา มีความสมบูรณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะด้านอาหาร และบริการสุขภาพ (Gastronomy&Wellness) จำเป็นอย่างยิ่งที่ที่จะเพิ่มคุณค่า ส่งเสริมให้เป็น Soft Power ของจังหวัดพังงา ให้เป็นที่นิยมนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเข็มแข็งทางเศรษฐกิจ และยังเป็นการกระจายรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการในท้องถิ่น ชุมชน จึงเห็นควรจัดกิจกรรมเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ (Phang-nga Gastronomy &Wellness Festival) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจภายหลังได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) กระตุ้นให้เกิดการเร่งการจับจ่ายใช้สอยของประชาชน เพื่อกระตุ้นกำลังซื้อในระบบเศรษฐกิจของจังหวัดพังงา

๒. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร และการบริการสุขภาพ (Gastronomy & Wellness) ของจังหวัดพังงา ให้เป็น Soft Power ที่รู้จักในระดับสากล เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อสร้างรายได้ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และกระจายรายได้สู่ชุมชนจากกิจกรรมการท่องเที่ยวเข้าสู่จังหวัดพังงา ให้เพิ่มมากขึ้น

๔. เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น กระตุ้นตลาดการท่องเที่ยว ผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร และการบริการสุขภาพ (Gastronomy & Wellness)

๕. เพื่อส่งเสริมให้การท่องเที่ยวในจังหวัดพังงานำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG ต่อไป

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ตลอดจนประชาชนทั่วไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ดำเนินการจัดกิจกรรมเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ (Phang-nga Gastronomy &Wellness Festival) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จังหวัดพังงากำหนดจึงกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๖.๑. ด้านการออกแบบวางผังและแผนการจัดงาน**

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบวางผังงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ทั้งนี้ โดยนำเสนอแนวคิดการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเทศกาลอาหารและบริการสุขภาพ (Phang-nga Gastronomy &Wellness Festival) ดังนี้

- กำหนดธีมงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รูปแบบการจัดงาน โดยมี ตราสัญลักษณ์การจัดงาน จำนวน ๑ ชุด ลวดลายประกอบการวาง Artwork จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์งานฯ จำนวน ๑ ชุด
- วางแผนผังการจัดงานในภาพรวม ของการจัดงาน พื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุด
- ออกแบบภาพ ๓ มิติ แสดงรูปแบบการจัดงานในภาพรวม บูทจำหน่ายอาหารทะเลและอื่นๆ การจัดเวที/สถานที่จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ออกแบบประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ ชุด

**๖.๒ ด้านสถานที่จัดงาน/การตกแต่งจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในงาน**

๑. ดำเนินการปรับพื้นที่ให้รองรับการจัดงานบริเวณอำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา โดยการเข้าใช้พื้นที่ให้พร้อมใช้งาน และให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบพื้นที่หากมีค่าใช้จ่ายค่าเข้าใช้พื้นที่ ค่าจัดการสาธารณูปโภค ค่าจัดการขยะ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ทางผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๒. ดำเนินการจัดทำเวที พร้อมระบบแสดง แสง สี เสียง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘x๘.๔ เมตร พร้อมจัดทำฉากเวทีความสูงไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร ความยาวเท่ากับเวทีหรือตามรูปแบบที่ออกแบบให้สร้างสรรค์สวยงาม พร้อมตกแต่งด้วยป้ายประดับ และวัสดุศิลป์ประดับให้เหมาะสมสวยงามและดำเนินการติดตั้งพร้อมใช้งานก่อนการจัดงาน รื้อถอน จัดเก็บให้เรียบร้อยหลังใช้งาน

๓. จัดหาระบบเสียง โดยกำหนดให้ระบบเสียงประกอบด้วย ชุดเครื่องเสียง ชุดแอมปลิฟายเออร์ ลำโพง อย่างน้อย ๒ ชุด ไมโครโฟนอย่างน้อย ๔ ตัว โดยให้ระบบเสียงสามารถรองระบบและครอบคลุมพื้นที่การจัดงานได้ทั้งหมด

๔. จัดหาระบบแสงไฟ ประกอบการแสดงต่างๆ กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดตกแต่งเวทีด้วยไฟพาร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ไฟสโตรปไลท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ดวง ไฟฟอลโลว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง พร้อมจัดหาโครงทรัสต์เพื่อจะดทำโครงสร้างสำหรับติดตั้งให้ครอบคลุมการจัดการทั้งเวที

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๕. จัดหาระบบเอฟเฟค ที่เหมาะสมและปลอดภัย อาทิ ระบบควัน ฟอง ต่างๆ ตามความเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๖. จัดหาเครื่องเสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับรองรับดนตรีของนักดนตรี ในการจัดการแสดงดนตรี จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๗. จัดระบบไฟส่องสว่างให้ทั่วบริเวณสถานที่จัดงานและบูทการจัดจำหน่ายอาหาร พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้าอย่างน้อย ๑ ชุด

๘. จัดทำบูทจัดจำหน่ายอาหารให้แก่ผู้ประกอบการด้านอาหาร และบริการสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูท กำหนดให้มีพื้นที่ความลึกของบูทอย่างน้อย ๓ เมตร และหน้ากว้างอย่างน้อย ๖ เมตร พร้อมจัดทำโครงสร้างให้เหมาะสมและสามารถนำเสนอการจัดกิจกรรมเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ (Phang-nga Gastronomy & Wellness Festival) พร้อมจัดหาไฟแสงสว่างในบูทให้แก่ผู้ประกอบการ และจัดหาโต๊ะพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่าความยาว ๑๕๐ เซนติเมตร และจัดหาเก้าอี้จำนวนอย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมจัดหาเต็นท์ สำหรับการใช้ประกอบอาหารในบูทอย่างน้อย บูทละ ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร

๙. จัดหาเต็นท์สำหรับการจัดประกวดการปรุงอาหารทะเล โดยจัดให้ใช้เต็นท์ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน อย่างน้อย ๒ ชุด หรือขนาดเทียบเท่า พร้อมจัดทำบูทประกวดการปรุงอาหารในบูทประกวดอาหาร ในรูปแบบสเตชั่นปรุงอาหาร ขนาดประมาณ ๒x๒ เมตร โดยจัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคุมสำหรับจัดวางอาหารที่ประกวดและการปรุงอาหาร จำนวนบูทละ ๒ ตัว พร้อมเตาแก๊ส ๒ หัว จำนวน ๑ ชุด โดยกำหนดให้มีสเตชั่นจัดประกวดปรุงอาหารอย่างน้อย ๖ สเตชั่น โดยกำหนดให้ผู้เข้าแข่งขันนำอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรุงและใช้งานมาเอง

๑๐. จัดหาเต็นท์สำหรับออกบูธของเครือข่ายท่องเที่ยวโดยชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ ขนาดประมาณ ๒x๒ เมตร โดยจัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคุมสำหรับจัดวางอาหาร/สินค้า ที่นำมาแสดงในงาน

๑๑. จัดทำป้ายชื่อร้านของผู้ประกอบการขนาดไม่น้อยกว่าความยาว ๖๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

๑๒. ออกแบบและจัดทำโครงซุ้มทางเข้าบริเวณการจัดงาน จำนวน ๑ จุด เพื่อดึงดูดสายตานักท่องเที่ยว กลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๓ เมตร และ ความสูง ๓ เมตร ออกแบบตกแต่งให้มีเอกลักษณ์ของการส่งเสริมการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมจังหวัดพังงา

๑๓. จัดหาชุดโต๊ะ เก้าอี้ หรือ อุปกรณ์สำหรับนั่ง วัสดุรองนั่ง ให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด (รองรับ ๕๐๐ คน)

๑๔. จัดตกแต่งบูทและสถานที่ บรรยากาศโดยรวมให้เกิดเป็นรูปแบบงานแฟร์ด้านอาหารทะเลที่น่าสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำแลนด์มาร์คของงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ จุด เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวสามารถมีส่วนร่วมใช้ถ่ายภาพและใช้เป็นจุดดึงดูดความสนใจหรือ ทำกิจกรรมระหว่างงานได้ ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบรูปแบบได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระในพื้นที่ขนาดประมาณ ๓x๓ เมตร

๑๕. ดำเนินการจัดหาสาธารณูปโภค ระบบน้ำใช้ กระแสไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน พนักงานเก็บขยะและทำความสะอาด พร้อมจุดทิ้งและจัดเก็บขยะให้เพียงพอรองรับการเข้าชมงานของนักท่องเที่ยว

๑๖ จัดบริการรถรับ-ส่ง นักท่องเที่ยวจากสถานที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน หมุนเวียนไป-กลับ ระหว่างการจัดงานช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๗.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ของวันงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๖.๓. ด้านการจัดกิจกรรมการแสดง/กิจกรรมอื่นๆระหว่างการจัดงาน**

ดำเนินการกิจกรรมการประกวดและสาธิตการปรุงอาหาร กิจกรรมการแสดงดนตรีและนันทนาการของนักร้องและศิลปินมีชื่อเสียง กิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมประเพณีพื้นถิ่นของเยาวชน การจัดหาพิธีกรและลำดับพิธีการ พิธีเปิดงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๖.๓.๑ กิจกรรมการประกวดและสาธิตการปรุงอาหาร**

ดำเนินการจัดการประกวดแข่งขันการปรุงอาหารจากวัตถุดิบอาหารทะเล โดยกำหนดให้จัดการประกวดเป็นแบบ ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑) การแข่งขันการปรุงอาหารทะเลแบบพื้นถิ่น โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำรูปแบบ วิธีการประกวดแข่งขัน และจัดหากรรมการตัดสินการแข่งขัน พร้อมกำหนดรางวัลการแข่งขัน ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๑ เงินรางวัล จำนวน ๗,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๒ เงินรางวัล จำนวน ๖,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๓ เงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

๒) การแข่งขันการปรุงอาหารทะเลแบบฟิวชั่น โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำรูปแบบ วิธีการประกวดแข่งขัน และจัดหากรรมการตัดสินการแข่งขัน พร้อมกำหนดรางวัลการแข่งขัน ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๑ เงินรางวัล จำนวน ๗,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๒ เงินรางวัล จำนวน ๖,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๓ เงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคมเชฟ สมาคมโรงแรม ในจังหวัดพังงา เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินการแข่งขันร่วมกัน และจัดเชิญเชฟ ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารจากหน่วยงานต่างๆ อาทิ โรงแรม สมาคม ชมรม เชฟอิสระ สถาบันการอาหารต่างๆ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เข้าร่วมทำการตัดสินการแข่งขันการประกวด ระยะเวลา ๒ วัน โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเชิญ รับรองค่าอาหาร เครื่องดื่ม การเดินทาง ที่พักกรณีจำเป็นต้องค้างคืนรวมถึงดำเนินการดังนี้

- ออกแบบและจัดทำธีมงานการประกวดแข่งขันการปรุงอาหาร โดยจัดทำเป็นเอกสารอิเล็คทรอนิกส์ เพื่อใช้ส่งทางสื่อออนไลน์ อาทิ ไลน์กรุ๊ป เฟสบุค หรือ ช่องทางต่างๆ ให้แก่ทางสมาคมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันได้นำไปใช้งาน จำนวน ๑ ชุด

- จัดทำฉากและพื้นที่ดำเนินการจัดการแข่งขัน ขนาดพื้นที่ตามเหมาะสมโดยกำหนดให้จัดทำฉากความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวน ๑ ชุด พร้อมตกแต่งตามธีมการแข่งขัน

- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการจัดการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน เป็นชาย หรือหญิง ก็ได้ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- จัดสาธิตการปรุงอาหารโดยเชฟที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ เมนู ในช่วงการจัดงานวันแรก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการเชิญเชฟที่มีชื่อเสียง อาทิ เชฟจากการแข่งขันการประกวดอาหาร เชฟชื่อดังที่มีรางวัล หรือ ผลงานเป็นที่ประจักษ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเชิญ รับรองค่าอาหาร เครื่องดื่ม การเดินทาง ที่พักกรณีจำเป็นต้องค้างคืน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๖.๓.๒ กิจกรรมการแสดงดนตรีและนันทนาการของนักร้องและศิลปินมีชื่อเสียง การแสดงทางวัฒนธรรม กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมประเพณีพื้นถิ่นของเยาวชน**

๑. กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดตารางการจัดแสดงดนตรีและการแสดงทางวัฒนธรรมในช่วงเวลาการจัดงานช่วงเย็น โดยกำหนดให้จัดแสดงดนตรี ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ ผู้รับจ้างจัดหาวงดนตรีจำนวนอย่างน้อย ๒ วง (Full Band) มีนักดนตรีและนักร้องรวมกันอย่างน้อย ๕ คนขึ้นไป สามารถแสดงดนตรี ได้ครอบคลุมและแทรกสลับกับกิจกรรมอื่นบนเวที ระยะเวลาการจัดงานช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ของวันจัดงานกิจกรรม

๒. กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน โดยให้ศิลปินแสดงดนตรีในวันงาน วันละ ๑ คน ค่าจ้าง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก อาหารเครื่องดื่มรับรองให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๓. กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตภูมิปัญญาท้องถิ่น การแสดงของเยาวชนจากโรงเรียนต่างๆ เพื่อจัดแสดงในแต่ละวันที่จะกิจกรรม จำนวนวันละ ๒ ชุดการแสดง นักแสดงไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รวมทั้งหมดอย่างน้อย ๔ ชุดการแสดงตลอดการจัดกิจกรรมทั้งหมด

**๖.๓.๓ การจัดลำดับพิธีการ พิธีกรและ การดำเนินการพิธีเปิดงาน**

๑. กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำลำดับพิธีเปิดงาน และประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญผู้บริหารของจังหวัดพังงา และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๒. ออกแบบสร้างสรรค์และจัดทำกำหนดพิธีเปิดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ให้มีความน่าสนใจและเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

๓. จัดหาพิธีกร ชาย และ หญิง เพื่อดำเนินพิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้

๔. จัดเตรียมชุดที่นั่งรับรองสำหรับประทานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ ให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน อย่างน้อย ๕๐ ที่นั่ง

๕. จัดเตรียมของว่างและเครื่องดื่มรับรองสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงาน จำนวนอย่างน้อย ๕๐ ชุด

**๖.๔ ด้านการประชาสัมพันธ์**

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ (Phang-nga Gastronomy & Wellness Festival) ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดแถลงข่าวกิจกรรมเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ (Phang-nga Gastronomy & Wellness Festival) ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ณ พื้นที่จังหวัดพังงา ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการออกแบบและนำเสนอแนวคิด/รูปแบบการแถลงข่าว การจัดสถานที่แถลงข่าวให้มีความเหมาะสม สวยงามและดึงดูดเพื่อให้เกิดความน่าสนใจ
- ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่เพื่อใช้แถลงข่าวให้สวยงามเหมาะสม
- ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนจากแขนงต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ สำนัก พร้อมเชิญแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐเอกชนร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

- จัดให้มีชุดการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- จัดให้มีผู้ร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน และจัดให้มีผู้ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า ๑ คน

- จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

- จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ เหมาะสม และมีเจ้าหน้าที่พร้อมรับลงทะเบียนและบริการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

- จัดระบบแสงสีเสียงพร้อมวัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดให้มีผู้จัดเก็บภาพ ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำชุดประมวลภาพในรูปแบบ DVD ไว้มอบให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชุด

- ดำเนินการจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่แถลงข่าวให้กับสู่สภาพปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

- จัดติดป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานในรถสองแถวหรือรถรับจ้างที่สามารถเข้าถึงชุมชนและท้องถิ่น โดยจัดทำป้ายติดรถ ขนาด ๑ x ๐.๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๒๐ ป้าย ระยะเวลาอย่างน้อย ๑๐ วัน ตั้งแต่ก่อนการจัดงานจนถึงช่วงเวลาการจัดงาน

๒. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ เช่น ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานพังงา และอื่นๆ

๓. จัดทำสปอตโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง พร้อมดำเนินการให้มีรถเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์ (พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ติดรถ) ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันละ ๓ คัน ในพื้นที่อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๔. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- ออกแบบ/ติดตั้งป้ายไวนิลกองโจร ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๕๐ ป้ายโดยติดตั้งตามแนวเส้นทางที่เหมาะสม และได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

- ออกแบบติดตั้งป้ายไวนิลคัดเอาท์ ขนาด ๓.๖ x ๖ เมตร จำนวน ๕ ป้าย

- ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์พิมพ์ ๔ สี ขนาด A๓ จำนวน ๕๐๐ แผ่น (๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ๒๕๐ แผ่น ภาษาไทย ๒๕๐ แผ่น)

**๖.๕ ด้านการบริการ**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ดังนี้

๑.จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และทีมงานด้านอื่นๆ ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อดูแลในพื้นที่การจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในบริเวณจัดงานตลอดระยะการจัดงาน

๓. จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คัน (เจ้าหน้าที่ ๒ คน) ไว้ในบริเวณงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔. จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปอดภัยในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๑๐ คน

๕. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในระบบการจราจรให้เพียงพอและเหมาะสมอย่างน้อย วันละ ๑๐ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๖. จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับประธานและแขกผู้ที่เชิญมาร่วมเปิดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๗. จัดเตรียมรถสุขาไว้บริการภายในงาน อย่างน้อยวันละ ๑ คัน

๘. จัดระบบการบริหารจัดการ/พร้อมจัดเจ้าหน้าที่รองรับการจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานให้ได้รับความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน

๙. จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา หน่วยดับเพลิง ในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๑๐. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดตั้งกองอำนวยการ/จุดประสานงานอำนวยความสะดวก พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความราบรื่น พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน/จัดลำดับคิวงาน/ควบคุมงานอย่างน้อยวันละ ๑๐ คน

**๖.๖ ด้านการจัดทำสรุป/ประเมินผล**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจักทำดังนี้

๑. จัดทำแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ

๒. จัดเก็บแบบสอบถามผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด พร้อมวิเคราะห์และประเมินผลจากแบบสอบถามเสนอในรูปเล่มสรุปการจัดงาน

๓. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการฝึกอบรม และจัดทำ VDO Clip ทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรมฯ

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบตัวเลขเชิงสถิติ ประกอบกราฟและแผนภูมิ พร้อมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และใช้ผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมและมีความรู้เรื่องการประเมินผลโครงการเป็นอย่างดี มีภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ทุกขั้นตอน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ใส่แฟลชไดร์ฟ (Flash drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๖.๗ อื่นๆ**

๑. ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจของจังหวัดพังงา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้าง

๒. ห้ามผู้รับจ้างโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตลอดจนสิ่งเสพติดหรือยาเสพติดหรือวัสดุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาททุกชนิด ในพื้นที่การจัดงานฯ ตามกฎหมาย (ยกเว้นเป็นการจำหน่ายเครื่องดื่มในพื้นที่เอกชน)

๓. ห้ามผู้รับจ้างจัดให้มีการละเล่นที่มีลักษณะเป็นการพนันทุกชนิดในพื้นที่การจัดงานฯ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ (Phang-nga Gastronomy & Wellness Festival) วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงานแล้วเสร็จ ชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเทศกาลอาหาร และบริการสุขภาพ (Phang-nga Gastronomy & Wellness Festival) แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

พิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การดำเนินงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการอบรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | ๕๐ | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและ | ๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| รูปแบบ Theme | | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| **เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน** | **คะแนน** | **วิธีประเมิน** | **วิธีการให้คะแนน** |
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| **เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน** | **คะแนน** | **วิธีประเมิน** | **วิธีการให้คะแนน** |
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | ๙๐ | |
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการ

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการดำเนินการ

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)** **(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**
**ลำดับความสำคัญ.....**

**ชื่อโครงการ** : พังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model)

**วงเงิน** ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ **บาท**

**กิจกรรมหลัก** ๑) กิจกรรมเทศกาลแสดงศิลปะและการแสดงร่วมสมัย Phang-nga International ART NIGHT
๒) กิจกรรม Phang-nga Music on the beach
๓) กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีลอยเรือ)
๔) กิจกรรมเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phangnga Seafood Festival)
๕) กิจกรรมคนพังงา รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ : สร้างความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย

**ยุทธศาสตร์ชาติ** ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ ๕ การท่องเที่ยว

**แผนแม่บทฯ ด้านการท่องเที่ยว**

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด** ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสุขภาพครบวงจร

**แผนงาน** : เพิ่มศักยภาพภาคการท่องเที่ยวและบริการ

**หน่วยดำเนินการ** : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ:** นายไพบูลย์ กุลแพง **ตำแหน่ง:** ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
**หมายเลขโทรศัพท์:** ๐๙ ๓๔๒๓ ๒๕๑๑

**ผู้ประสานงาน:** ว่าที่ร้อยตรีนิติพัน นิยมวัน **ตำแหน่ง:** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
**หมายเลขโทรศัพท์:** ๐๙ ๒๖๕๓ ๙๐๕๐

**(๑) หลักการและเหตุผล**

**(๑.๑) ที่มา** : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด)

ถ้ากล่าวถึงทะเลที่สวยงามระดับโลกแล้ว กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันเคยติดอันดับโลกมาแล้ว เห็นได้จากชื่อเกาะเจมส์บอนด์ หรือเขาตะปูที่มีความโดดเด่น จนถูกเลือกให้เป็นหนึ่งในฉากที่ผู้คนจดจำได้ทั่วโลก จากภาพยนตร์เจมส์บอนด์ ๐๐๗ ภาค " The Man with the Golden Gun" ที่มีทั้งเอกลักษณ์ของเกาะที่โดดเด่น และความสวยงามของท้องทะเล ปรากฏแก่สายตาของผู้คนทั้งโลก แสดงให้เห็นว่า กลุ่มจังหวัดนี้ มีศักยภาพสูงด้านการท่องเที่ยว และได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ตัวเลขสถิตินักท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันที่ผ่านมา โดยแยกแยะระหว่างนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างชาติ สามารถแบ่งกลุ่มจังหวัดออกเป็น ๒ กลุ่ม คือกลุ่มจังหวัดที่นักท่องเที่ยวเป็นชาวต่างชาติมากกว่าคนไทย ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต กระบี่ และพังงา ส่วนกลุ่มจังหวัดที่นักท่องเที่ยวชาวไทยมาเยือนมากกว่าต่างชาติ คือ จังหวัดระนอง ตรัง และ สตูล ซึ่งปัจจัยพื้นฐานที่ทำให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ เดินทางเข้าท่องเที่ยว คือ ความโดดเด่น และเอกลักษณ์ของมรดกธรรมชาติในพื้นที่ที่มีความสวยงามตั้งแต่ท้องทะเล ถึงภูเขาสูง นอกจากนี้ ยังมีศิลปะวัฒนธรรมที่หลากหลายตามประวัติศาสตร์ มีความเจริญรุ่งเรืองในอดีตที่มีการผสมผสานทางอารยธรรม ระหว่าง พุทธ – จีน – อิสลาม ซึ่งมีวิถีวัฒนธรรมที่เป็นอัตลักษณ์ของกลุ่มคนแต่ละจังหวัด มีการผสมผสานวัฒนธรรมที่หลากหลายทั้ง ไทย จีน มุสลิม อย่างลงตัว ทำให้สามารถพัฒนาต่อยอดสู่การเป็นทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งในรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงศิลปะวัฒนธรรม

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ** : ปัจจุบันงานประเพณีอันดีงามนี้ ได้เริ่มเลือนลางและกำลังจะสูญหายไป จึงต้องมีการยกระดับงานประเพณีอันดีงามนี้ให้สืบสานประเพณีวัฒนธรรมที่ดี สำหรับประเพณีนี้ถือเป็นประเพณีเก่าแก่ ที่ชาวบ้านเชื้อสายชาวมอแกน ได้ถือปฏิบัติมานานนับร้อยปี โดยในทุกปีจะมีลูกหลานในพื้นที่ไปทำงานต่างจังหวัดได้เดินทางกลับมาบ้านพบกับครอบครัว และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อเป็นการแสดงออกถึงการอนุรักษ์ประเพณีดั้งเดิม พร้อมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมที่ดีของคนรุ่นหลังต่อไป

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)** : จากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (โควิค -๑๙) ทำให้การท่องเที่ยวหยุดชะงักลง จึงจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวด้วยการใช้ศิลปะและนันทนาการ ประเพณี วัฒนธรรม ของดีของจังหวัดพังงา เพื่อสร้างความประทับใจกับนักท่องเที่ยว และช่วยสร้างรายได้หมุนเวียนในพื้นที่ ช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจภาคท่องเที่ยว กระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

๑) เพื่อพัฒนากิจกรรมด้านการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานตามระดับสากล

๒) เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดอันดามัน

๓) เพื่อกระจายรายได้ไปสู่ประชาชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดอันดามัน

๔) เพื่อเปิดโอกาสให้ศิลปินในกลุ่มอันดามัน ทั่วประเทศ และต่างประเทศ ได้มีพื้นที่ในการแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านดนตรี ศิลปะการแสดง และภาพยนตร์ เกิดเป็น Soft Power ที่เป็นเอกลักษณ์ของกลุ่มจังหวัด

๕) เพื่อสร้างเทศกาลศิลปะที่สามารถเป็นแม่เหล็กดึงดูดให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศให้เข้ามาท่องเที่ยวที่จังหวัดพังงา

**(๒.๒) สถานภาพของโครงการ**

☐โครงการเดิม ☑โครงการใหม่

**(๒.๓) ประเภทของโครงการ**

☑ พัฒนา ☐ดำเนินการปกติ

**(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี เริ่มต้นปี ๒๕๖๗ สิ้นสุดปี ๒๕๖๘**

**(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)**

จังหวัดพังงา

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :** ๑) ส่วนราชการ หน่วยงานภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ชุมชน ตลอดจนผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยว

๒) นักท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

**(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :** หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งท่องเที่ยว ชุมชน ท้องถิ่น นักท่องเที่ยว และประชาชน ผู้ประกอบการรถโดยสารสาธารณะในพื้นที่

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(๔.๑) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด**

๑) จังหวัดพังงามีนักท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ในห้วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

๒) รายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ในห้วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

**(๔.๒) ผลผลิต**

๑) เกิดเทศกาลประจำปีของจังหวัดพังงา ที่จะเป็นแม่เหล็กดึงนักท่องเที่ยวทั้งในและนอกประเทศให้เข้ามาร่วมเทศกาล

๒) เกิดชุดความรู้ สุนทรีย กับชุมชนที่ศิลปินเข้าไปสร้างสรรค์ผลงานร่วม เกินเป็น Soft Power ของพังงา สร้างศิลปะสมัยใหม่สไตล์พังงาให้เกิดขึ้น

๓) ได้จุดท่องเที่ยวใหม่ๆ เพิ่มขึ้น จากผลงานศิลปะแบบถาวรของกิจกรรมเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ของศิลปินที่มาร่วมงาน กับคนในพื้นที่พังงาให้เกิดเป็นผลผลิตทางศิลปะที่สามารถต่อยอดรายได้ให้กับชุมชนในจังหวัดพังงา

**(๔.๓) ผลลัพธ์**

๑) รายได้ของชุมชน และผู้ประกอบการ เพิ่มขึ้น

๒) สร้างให้เกิดชุดความรู้ และสุนทรียศาตร์ ในประชาชน และเด็กรุ่นใหม่ให้เข้าใจศิลปะมากขึ้น

๓) ส่งเสริม อนุรักษ์และต่อยอด ศิลปะวัฒนะธรรมท้องถิ่น จากรุ่นสู่รุ่น ให้เป็นที่รู้จักระดับโลก สร้างความภูมิใจ ในอัตลักษณ์ของพังงา

๔) เกิดการบูรณการของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเป็นแม่เหล็กดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าไปเยี่ยมชม

ร้านอาหาร โรงแรม หรือ กิจการที่เข้าร่วม เพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดรายได้หมุนเวียนในจังหวัดเพิ่มขึ้นเทศกาล Pangnga International ART NIGHT จะกลายหนึ่งในเทศกาล Art Night ของโลกที่มีแฟนคลับปักหมุดเพื่อมาร่วมงานเพิ่มขึ้นในทุกปี

**(๔.๔) ผลกระทบ :**

**เชิงบวก :** จากการส่งเสริม อนุรักษ์และต่อยอด ศิลปะวัฒนะธรรมท้องถิ่น จากรุ่นสู่รุ่น ให้เป็นที่รู้จักระดับโลก สร้างความภูมิใจในอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงา

**เชิงลบ :** ไม่มี

**(๕) แนวทางการดำเนินงาน**

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรม/กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ | | | | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Q๑ | Q๒ | Q๓ | Q๔ | |
| กิจกรรมที่ ๑ : เทศกาลแสดงศิลปะและการแสดงร่วมสมัย Phang-nga International ART NIGHT (จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ วัน) | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | | | | |
| กิจกรรมที่ ๒ : Phang-nga Music on the beach (จำนวน ๑ วัน) | | ๒,๗๐๐,๐๐๐ | | | |
| กิจกรรมที่ ๓ : ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีลอยเรือ) (จำนวน ๒ วัน ๑ คืน) | | | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | | |
| กิจกรรมที่ ๔ : เทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phangnga Seafood Festival) (จำนวน ๓ วัน ๒ คืน) | | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | | |
| กิจกรรมที่ ๕ : คนพังงา รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ : สร้างความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย (จำนวน ๑ วัน) | | | | ๓๐๐,๐๐๐ | |

**(๖) วิธีการดำเนินงาน** ☐ ดำเนินการเอง ☑ จ้างเหมา

**(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

| ลำดับ (๑) | รายการ (๒) | อัตราหรือราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓) | จำนวน (หน่วย) (๔) | งบประมาณ (บาท) = (๓)x(๔) |
|---|---|---|---|---|

| ลำดับ (๑) | รายการ (๒) | อัตราหรือราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓) | จำนวน (หน่วย) (๔) | งบประมาณ (บาท) = (๓)x(๔) |
|---|---|---|---|---|
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.- |
| | งบดำเนินงาน<br>ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | | | |
| ๑ | กิจกรรมที่ ๑ : เทศกาลแสดงศิลปะและการแสดงร่วมสมัย Phang-nga International ART NIGHT | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๕,๐๐๐,๐๐๐ |
| ๒ | กิจกรรมที่ ๒ : Phang-nga Music on the beach | ๒,๗๐๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๒,๗๐๐๐,๐๐๐ |
| ๓ | กิจกรรมที่ ๓ : ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีลอยเรือ) | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ |
| ๔ | กิจกรรมที่ ๔ : เทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phangnga Seafood Festival) | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ |
| ๕ | กิจกรรมที่ ๕ : คนพังงา รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ : สร้างความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย | ๓๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๓๐๐,๐๐๐ |

**(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา** -

**(๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

☑ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(๑๐) ความพร้อมของโครงการ**

**(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☑ ไม่มี

**(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

๑) บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ทั้งหมด ☐บางส่วน ☐ไม่มีประสบการณ์

๒) เครื่องมือดำเนินการ
☑มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ
☑มีประสบการณ์สูง
☐มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ไม่มีประสบการณ์

**(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

**(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน):**

ภายหลังจากการดำเนินโครงการ จะมีผลกระทบเชิงบวกในด้านการท่องเที่ยวที่จะช่วยกระตุ้น ผลักดันในภาคส่วนการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดพังงา และเขตพัฒนาการท่องเที่ยวอันดามัน ให้มีแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :**

-

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๗<br>(ถ้ามี) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๘ | คำชี้แจง | |
|---|---|---|---|---|
| จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... | | | | |
| แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด<br>ผลผลิต :.....<br>กิจกรรมหลัก : พังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model)<br>กิจกรรมย่อย (โครงการ) :<br>๑. งบดำเนินงาน<br>๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ<br>๑.๑.๒ ค่าใช้สอย<br>(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ | | ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ | - | |
| | | | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมที่ ๑ : เทศกาลแสดงศิลปะและการแสดงร่วมสมัย Phang-nga International ART NIGHT |
| | | | ๓๐๐,๐๐๐ | ๑) ค่าการแสดงศิลปะการแสดง จำนวน ๑๐ การแสดง บนเวทีกลาง |
| | | | ๖๐๐,๐๐๐ | ๒) ค่าการแสดงศิลปะการแสดง ณ จุดแสดงย่อย จำนวน ๑๐ การแสดง จำนวน ๒ เวที |
| | | | ๕๐๐,๐๐๐ | ๓) ค่าจัดกิจกรรม Work Shop จำนวน ๔ กิจกรรม |
| | | | ๓๕๐,๐๐๐ | ๔) ค่าจัดขบวนพาเหรด แห่รอบบริเวณงาน จำนวน ๒ รอบ |
| | | | ๗๕๐,๐๐๐ | ๕) ค่าแสดงศิลปะจัดวาง (Installation Art) จำนวน ๒ จุด |
| | | | ๘๕๐,๐๐๐ | ๖) ค่าศิลปินจากต่างประเทศ ศิลปินท้องถิ่นในจังหวัดพังงา และศิลปินในประเทศ รวมจำนวน ๑๐ คน |
| | | | ๙๖,๐๐๐ | ๗) ค่ากรรมการในการคัดเลือกศิลปิน จำนวน ๑๐ คน/ ทีม |
| | | | ๒๕๐,๐๐๐ | ๘) ค่าที่พักและการเดินทางของศิลปิน |
| | | | ๕๗,๖๐๐ | ๙) ค่าพิธีกรดำเนินรายการบนเวที สองภาษา จำนวน ๒ คน/วัน รวม ๒ วัน |
| | | | ๑๕๐,๐๐๐ | ๑๐) ค่าจ้างบุคลากรและการบริหารโครงการ |
| | | | ๒๕๐,๐๐๐ | ๑๑) ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ โฆษณาสื่อวิทยุ รถแห่โฆษณา |
| | | | ๕๓๐,๐๐๐ | ๑๒) ค่าใช้จ่ายเวที เต็นท์ เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ |
| | | | ๖๐,๐๐๐ | ๑๓) ค่าใช้จ่ายรักษาความสะอาด |
| | | | ๕๖,๔๐๐ | ๑๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของสื่อมวลชน |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ | คำชี้แจง | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆและเบ็ดเตล็ด (VDO Clip การดำเนินงานเทศกาล, วัสดุสำนักงาน,รายงานงาน ผลการดำเนินงาน) |
| | | ๒,๗๐๐,๐๐๐ | ๒,๗๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมที่ ๒ : Phang-nga Music on the beach |
| | | | ๙๕๐,๐๐๐ | ๑) ค่าใช้จ่ายจัดสถานที่ เต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ห้องรับรอง เวที เครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า ประปา รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ครอบคลุม ความต้องการขอกิจกรรม ระบบเวที ไฟฟ้า ศิลปิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง |
| | | | ๔๕๐,๐๐๐ | ๒) จัดระบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกช่องทาง ทีมีผู้ติดตามและรับชม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน พร้อมการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างประเทศ จำนวน ๑ งาน |
| | | | ๓๕๐,๐๐๐ | ๓) จัดทำโปรไฟล์งาน และออกแบบสือทุกชนิดและงานทีเกียวข้องทังหมด ๒ ภาษา รวมถึงการจัดทำวีดีทัศน์เผยแพร่สู่นานาชาติ ๓ ชุด ๑ งาน |
| | | | ๙๕๐,๐๐๐ | ๔) จัดศิลปินระดับชาติ และท้องถิ่น รวม ๑๒ คณะ ๑ วัน |
| | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมที่ ๔ : เทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phangnga Seafood Festival) |
| | | | ๑๕,๗๕๐ | ๑) ค่าตอบแทน อพปร.๑๑ คน /เทศกิจ ๔ คน คนละ ๓๕๐ บาท ๓ วัน = ๑๕,๗๕๐บาท |
| | | | ๓,๐๐๐ | ๒) ค่าทำความสะอาดห้องน้ำ ๒ คน /๕๐๐ บาท ๓ วัน = ๓,๐๐๐ บาท |
| | | | ๒๐,๐๐๐ | ๓) ค่าคนเก็บขยะภายในบริเวณจัดงาน ๓ วัน เหมาจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท (คนเริ่มทำงาน ๑๗.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น. คืนที่ ๓ เลิก ๑๒.๐๐ น.) |
| | | | ๘,๐๐๐ | ๔) รถสุขาเคลื่อนที่ ๘,๐๐๐ บาท ๓ วัน ๓ คืน รถจอดบริเวณจัดงานตลอด |
| | | | ๖๐๐,๐๐๐ | ๕) ค่าศิลปิน ๓ คืน ราคาศิลปินจะไม่เท่ากัน แต่ละปี |
| | | | ๒๖๔,๐๐๐ | ๖) ค่าอุปกรณ์พร้อมเจ้าทีในการจัดโครงสร้างเวที พร้อม โต๊ะ /เก้าอี / เต้นท์ / หลอดไฟ ใช้ภายในงาน แต่ละปีไม่เท่ากันใช้ของมาก / น้อย ๓ วัน ๓ คืน |
| | | | ๓๕๐,๐๐๐ | ๗) ค่าตกแต่งสถานทีบริเวณงาน พิธีการต่างๆ พิธีเปิดงาน มีการแสดงตลอด ๓ วัน ๓ คืน มีการแสดงวัฒธรรมศิลปะพื้นบ้าน และการแสดงอื่นๆ ๓ คืน |
| | | | ๑๑,๒๕๐ | ๘) ค่าดั๊มหมึก/ เครื่องถ่ายเอกสาร/ ค่าหมึกเครื่องปรินเอกสาร กระดาษ A๔ |
| | | | ๓๒,๐๐๐ | ๙) ค่าเช่าเครืองปันไฟสำรอง / ค่านำเครืองปันไฟสำรอง /ค่านำบริโภคใช้ในงาน ติดต่อหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับงานเทศกาลอาหารทะเล ๓ วัน |
| | | | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑๐) สิงพิมพ์ / ขึนคัตเฮ้าส์ ใบโปรชัวร์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เทศกาลอาหารทะเล แจกตามโรงแรม และสถานที่ต่างๆ |
| | | | ๓,๐๐๐ | ๑๒) น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ / ถุงดำใส่ขยะภายในงาน ๓ วัน ๓ คืน |
| | | | ๕,๐๐๐ | ๑๓) ค่าแอลกอฮอล์ /เจล /สบู่ ตั้งตามจุดที่เป็นทางเข้างาน ๓ วัน ๒ จุด |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๗<br>(ถ้ามี) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๘ | คำชี้แจง | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ๑๐,๐๐๐ | ๑๔) ทำหนังสือแจกที่ระลึกในงานแถลงข่าวการจัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวแจกทุกปี |
| | | | ๕๘,๐๐๐ | ๑๕) เสื้อ them งาน ของที่ระลึก |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | ๑๖) ค่าอาหารกล่องคณะทำงาน ๓๐ คน ๓ วัน ๓ คืน / ค่าเดินทางสื่อมวลชน |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | ๑๗) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง |
| | | | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑๘) มีหม้อแปลงไฟฟ้าจัดงาน ๓ วัน ๒ ลูกละประมาณ ๗๘,๐๐๐ บาท ๑๕๐,๐๐๐ บาท ถ้าใช้หม้อแปลง ๒ ใบ ประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ กว่าบาท ค่าไฟฟ้าแต่ละปีไม่เท่ากัน |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | ๑๙) ค่าน้ำประปา ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการโทรศัพท์ |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | ๒๐) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม |
| | | | ๑๐๐,๐๐๐ | ๒๑) ค่าใช้จ่ายอื่นๆและเบ็ดเตล็ด (VDO Clip การดำเนินงานเทศกาล, วัสดุสำนักงาน, รายงานงานผลการดำเนินงาน) |
| | | | ๓๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมที ๕ : คนพังงา รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ : สร้างความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย |
| | | | ๑๕๐,๐๐๐ | ๑) ค่าใช้จ่ายจัดเวที เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ โพเดี่ยม เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งสถานที่ |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | ๒) ค่าใช้จ่ายจัดทำวีดิทัศน์ภาพพระราชกรณียกิจของแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๗ นาที สำหรับฉายบนเวที |
| | | | ๕๐,๐๐๐ | ๓) ค่าใช้จ่ายจัดเตรียมเทคนิคพิเศษต่างๆ อาทิ ควันสโมค ดรายไอซ์ ควันชนิดพุ่งขึนสูงเป็นท่อ (Co๒),ไฟเย็น, เลเซอร์,และพลุ,ดอกไม้ไฟ |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | ๔) ค่าจ้างบุคลากรและการบริหารโครงการ |
| | | | ๒๐,๐๐๐ | ๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน |
| | | | ๒๐,๐๐๐ | ๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆและเบ็ดเตล็ด (VDO Clip , วัสดุสำนักงาน,รายงานงานผลการดำเนินงาน) |

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าสำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการพังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการ**
**เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model)**
**กิจกรรมที่ ๑ : เทศกาลแสดงศิลปะและการแสดงร่วมสมัย Phang-nga International Art Night**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

จังหวัดพังงา เป็นจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมายทั้งบนบกและทางทะเล โดยเฉพาะหมู่เกาะที่วางตัวเรียงรายอยู่ในทะเลอันดามัน รวมทั้งยังมีผืนป่าชายเลนหนาแน่นและอุดมสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย จนได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนแห่งป่าเกาะ นอกจากนี้จังหวัดพังงายังมีศิลปะวัฒนธรรมที่หลากหลายตามประวัติศาสตร์ มีความเจริญรุ่งเรืองในอดีตที่มีการผสมผสานทางอารยธรรมระหว่าง พุทธ – จีน – อิสลาม ซึ่งมีวิถีวัฒนธรรมที่เป็นอัตลักษณ์ที่ผสมผลานกลมกลืนกันอย่างมีเสน่ห์ลงตัว ทำให้จังหวัดพังงามีศักยภาพที่จะพัฒนาต่อยอดสู่การท่องเที่ยวเชิงศิลปะวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่าในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จังหวัดพังงามีทั้งท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๓๐,๗๘๙ คน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๖๓๒.๐๒ ล้านบาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เล็งเห็นว่าเทศกาลแสดงศิลปะและการแสดงร่วมสมัย Phang-nga International Art Night เป็นเทศกาลที่ช่วยส่งเสริมอัตลักษณ์อันโดดเด่นของจังหวัดพังงาได้อย่างลงตัว รวมไปถึงวัฒนธรรมประเพณีวิถีท้องถิ่นที่หลากหลายจะสามารถสร้างสรรค์งานศิลปะที่มีความโดดเด่น โดยการรังสรรค์ร่วมกันระหว่างศิลปินในท้องถิ่น และคนพื้นถิ่น กับศิลปินทั้งประเทศไทย และศิลปินต่างชาติ สร้างให้เกิดงานศิลปะใหม่ๆ ขึ้น เกิดเป็น Soft Power ที่จะสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น สามารถกระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ทำให้การท่องเที่ยวของจังหวัดพังงากลายเป็นแม่เหล็กที่ให้นักท่องเที่ยวปักหมุดเพื่อเป็นหนึ่งในจุดหมายการท่องเที่ยวไทยต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จังหวัดพังงา พิจารณาเห็นถึงจุดเด่นและศักยภาพทางศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีท้องถิ่น ที่สามารถส่งเสริมอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงาได้โดดเด่น สามารถสร้างสรรค์งานศิลปะที่มีความสวยงาม ลงตัว โดยการรังสรรค์ร่วมกันระหว่างศิลปินในท้องถิ่น และคนพื้นถิ่น กับศิลปินทั้งประเทศไทย และศิลปินต่างชาติ จึงเป็นความท้าทายที่จังหวัดพังงาจะได้จัดงานเทศกาลแสดงศิลปะและการแสดงร่วมสมัย Phang-nga International Art Night ขึ้น เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น กระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงศิลปะที่หลากหลาย ทำให้จังหวัดพังงาเป็นจุดหมายปลายทาง (Destination) ของนักท่องเที่ยวทั่วโลกในการมาท่องเที่ยวต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดงานเทศกาลแสดงศิลปะและการแสดงร่วมสมัย Phang-nga International Art Night

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ศิลปินในท้องถิ่น ศิลปินทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ได้มีพื้นที่ในการแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านดนตรี ศิลปะการแสดง และภาพยนตร์ เกิดเป็น Soft Power ที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดพังงา

๓. เพื่อสร้างเทศกาลศิลปะในระดับนานาชาติ ที่สามารถเป็นแม่เหล็กดึงดูดให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศให้เข้ามาท่องเที่ยวที่จังหวัดพังงา

๔. เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น กระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงศิลปะที่หลากหลาย

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า๑ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดพังงา สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดพังงา สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา สมาคมมัคคุเทศก์จังหวัดพังงา หอการค้าจังหวัดพังงา กลุ่ม YPC จังหวัดพังงา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอเมืองพังงา อำเภอท้ายเหมือง อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

**๖.๑ จัดเทศกาลแสดงศิลปะและการแสดงร่วมสมัย Phang-nga International Art Night ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้**

๖.๑.๑ จัดทำแผนกรอบแนวทางการดำเนินงาน และดำเนินการจัดเทศกาล Phang-nga International Art Night ไม่ต่ำกว่า ๒ วัน โดยเนื้อหาการของเทศกาลต้องสอดคล้องกับบริบทของสถานที่และบรรยากาศของเทศกาลฯ จำนวน ๕ กิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑.๑.๑ การแสดงศิลปะการแสดง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ การแสดง ณ เวทีกลาง

๖.๑.๒.๒ การแสดงศิลปะการแสดง ณ จุดแสดงย่อย จำนวน ๒ เวที ไม่ต่ำกว่า ๑๐ การแสดง

๖.๑.๒.๓ การจัดกิจกรรม Work Shop ไม่ต่ำกว่า ๔ กิจกรรม

๖.๑.๒.๔ จัดขบวนพาเหรด แห่รอบบริเวณงาน ไม่ต่ำกว่า ๒ รอบ

๖.๑.๒.๕ การแสดงศิลปะจัดวาง (Installation Art) ไม่ต่ำกว่า ๒ จุด

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างจัดทำตารางการแสดงในเทศกาล และบริหารกิจกรรมให้น่าสนใจ

๖.๑.๓ คัดเลือกศิลปิน ซึ่งสอดคล้องกับแนบทางที่กำหนด และนำเสนอกรรมการในการคัดเลือกศิลปิน พร้อมจัดทำลิสต์รายชื่อศิลปิน และข้อมูลศิลปิน จำนวน ๑๐ คน/ ทีม โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๖.๑.๓.๑ เป็นศิลปินจากต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า ๒ คน/ทีม

๖.๑.๓.๒ เป็นศิลปินท้องถิ่นในจังหวัดพังงา และศิลปินในประเทศ ไม่ต่ำกว่า ๒ คน/ทีม

๖.๑.๔ ประสานงาน ติดต่อ จัดหาศิลปิน หรือผลงานของศิลปินที่ผ่านการคัดเลือก มาจัดแสดงตามตารางกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยมีเอกสารตอบรับการเข้าร่วมแสดงจากศิลปิน รวมทั้งจัดการเรื่องที่พักและการเดินทาง

๖.๑.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการบนเวที สองภาษา ทั้ง ๒ วัน วันละไม่ต่ำกว่า ๒ คน

๖.๑.๖ บริหารจัดการคิวการแสดง พิธีกร และกิจกรรมต่างๆ บนเวที พร้อมจัดเตรียมทีมงานเบื้องหลัง (Back Stage) โดยเจ้าหน้าที่ต้องแต่งกายสุภาพ ไม่ดื่มของมึนเมาทั้งก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตนตามระเบียบของสถานที่อย่างเคร่งครัด จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน ต่อ ๑ เวที

๖.๑.๗ บริหารจัดการพร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ให้กับจุดที่มีการจัดกิจกรรม Work Shop รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ให้กับชุ้มกิจกรรม ทั้ง ๒ วัน พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานรอบบริเวณงานไม่ต่ำกว่า ๒ คน

**๖.๒ การประชาสัมพันธ์**

๖.๒.๑ สื่ออินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์

- จัดทำและออกแบบ Facebook Fan Page ของกิจกรรมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และบริหารควบคุมดูแล Fan Page จนถึงวันสิ้นสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

- จัดทำสื่อไวรัล (Viral) เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด โดยนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามสัญญา เผยแพร่จนสิ้นสุดโครงการ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๒.๑.๒ สื่อดิจิทัลมีเดีย

- จัดให้มีสปอตดิจิทัลมีเดีย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้มาร่วมเทศกาล Phang-nga International Art Night พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Social Media และสื่อดิจิทัลมีเดียช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการจัดกิจกรรม

๖.๒.๑.๓ สื่อสิ่งพิมพ์/ป้ายประชาสัมพันธ์

-จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ (Vinyl Inkjet) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมโครงไม้ เพื่อเชิญเข้าร่วมเทศกาล Phang-nga International Art Night ก่อนงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยติดตั้งในพื้นที่จังหวัดพังงา ไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

-จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ (Vinyl Inkjet) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร พร้อมโครงไม้ เพื่อเชิญเข้าร่วมงานเทศกาล Phang-nga International Art Night ก่อนงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยติดตั้งในพื้นที่จังหวัดพังงา ไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๖.๒.๑.๔ สื่อวิทยุ/โทรทัศน์

- จัดให้มีการพูดประชาสัมพันธ์ หรือมีสปอตวิทยุ (Spot Radio) การจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที/ครั้ง/วัน ทางสถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ช่วงเวลา ๐๖.๐๐-๒๓.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน (สถานีละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อวัน)

๖.๒.๑.๕ การประชาสัมพันธ์หลังเสร็จกิจกรรม

-จัดทำวีดีโอถ่ายทำบรรยากาศกิจกรรม ศิลปิน นักแสดง และผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที เผยแพร่ทาง Facebook

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการฝึกอบรม และจัดทำ VDO Clip การดำเนินงานเทศกาล Phang-nga International Art Night ทุกกิจกรรม

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสื่อมวลชน และนักข่าว แขนงต่างๆ มาร่วมทำข่าวเทศกาล Phang-nga International Art Night และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของสื่อมวลชนด้วย

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการจัดงานเทศกาล Phang-nga International Art Night พร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และประมวลภาพการจัดงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ใส่แฟลชไดร์ฟ จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๖.๓ การบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม**

- จัดให้มีช่างภาพนิ่ง ช่างถ่ายวิดีโอ เพื่อดำเนินงานบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและภาพมุมสูงทางอากาศ การดำเนินงานเทศกาล Phang-nga International Art Night ทุกกิจกรรม จัดเก็บข้อมูลประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ลงใน External Hard drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๖.๔ การประสานงานตลอดการจัดกิจกรรม และกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน**

- ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริหารจัดการงานเทศกาล Phang-nga International Art Night ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model) กิจกรรมที่ ๑ : เทศกาลแสดงศิลปะและการแสดงร่วมสมัย Phang-nga International Art Night วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** ในอัตราร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผนกรอบแนวทางการจัดการกิจกรรมเทศกาล Phang-nga International Art Night ในรูปแบบรูปเล่ม และไฟล์เอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รายงาน ประกอบด้วย

๑. กรอบแนวทางการจัดกิจกรรมเทศกาล Phang-nga International Art Night แนวคิด ผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยเนื้อหาจะต้องสอดคล้องกับบริบทของสถานที่ และบรรยากาศของกิจกรรม

๒. ตารางการบริหารกิจกรรม พร้อมระบุกิจกรรม และพื้นที่จัดงานแสดง (วัน เวลา สถานที่)

๓. รายชื่อและข้อมูลศิลปิน ที่ทำการแสดง (รายชื่อ-ข้อมูลศิลปิน ที่คัดเลือกร่วมกับกรรมการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๔. เอกสารตอบรับการเข้าร่วมการแสดงผลงานจากศิลปินที่ผ่านการคัดเลือก

**งวดที่ ๒** ในอัตราร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดการกิจกรรมเทศกาล Phang-nga International Art Night พร้อมภาพถ่ายการแสดง ในรูปแบบรูปเล่ม และไฟล์เอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล ในรูปแบบ HDD จำนวน ๖ ชุด แล้วเสร็จตามสัญญา จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ผลการถ่ายทำ เป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกข้อมูลลงฮาร์ดดิสพกพา (External Harddisk) จำนวน ๖ ชุด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบฝังงาน จัดทำบท และแผนการถ่ายทำวีดิทัศน์

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการถ่ายทำวีดิทัศน์

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนถ่ายทำวีดิทัศน์

(๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการถ่ายทำวีดิทัศน์

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | ๕๐ | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๐ | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด | ๖๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| สร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | ๙๐ | |
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะ | ๘๐ | |

| | | |
|---|---|---|
| จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบการฝึก รูปแบบการซักซ้อมแผนฯ

(๒) แนวคิดและรูปแบบการซักซ้อมแผนฯ

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดการซักซ้อมแผน

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
๑ หมู่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการพังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการ**
**เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model)**
**กิจกรรมที่ ๒ : Phang-nga Music on the beach**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

จังหวัดพังงา เป็นจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมายทั้งบนบกและทางทะเล โดยเฉพาะหมู่เกาะที่วางตัวเรียงรายอยู่ในทะเลอันดามัน รวมทั้งยังมีผืนป่าชายเลนหนาแน่นและอุดมสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย จนได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนแห่งป่าเกาะ นอกจากนี้จังหวัดพังงายังมีศิลปะวัฒนธรรมที่หลากหลายตามประวัติศาสตร์ มีความเจริญรุ่งเรืองในอดีตที่มีการผสมผสานทางอารยธรรมระหว่าง พุทธ – จีน – อิสลาม ซึ่งมีวิถีวัฒนธรรมที่เป็นอัตลักษณ์ที่ผสมผลานกลมกลืนกันอย่างมีเสน่ห์ลงตัว ทำให้จังหวัดพังงามีศักยภาพที่จะพัฒนาต่อยอดสู่การท่องเที่ยวเชิงศิลปะวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่าในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จังหวัดพังงามีทั้งท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๓๐,๗๘๙ คน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๖๓๒.๐๒ ล้านบาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เล็งเห็นว่าการจัดกิจกรรม Phang-nga Music on the beach เป็นการแสดงศิลปะประเภทดนตรี และศิลปะวัฒนธรรมร่วมสมัยที่จะช่วยส่งเสริมอัตลักษณ์อันโดดเด่นของจังหวัดพังงาได้อย่างลงตัว รวมไปถึงวัฒนธรรมประเพณีวิถีท้องถิ่นที่หลากหลายจะสามารถสร้างสรรค์งานศิลปะที่มีความโดดเด่น โดยการรังสรรค์ร่วมกันระหว่างศิลปินในท้องถิ่น และคนพื้นถิ่น กับศิลปินทั้งประเทศไทย และศิลปินต่างชาติ ที่จะสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น สามารถกระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ทำให้การท่องเที่ยวของจังหวัดพังงากลายเป็นที่รู้จักนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จังหวัดพังงา มีศิลปิน นักร้อง นักดนตรี ที่มีชื่อเสียงและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหลายท่าน สิ่งนี้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพทางด้านการแสดงดนตรี ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีท้องถิ่น ที่สามารถส่งเสริมอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงาได้โดดเด่น สามารถสร้างสรรค์สุนทรียภาพทางดนตรีซึ่งเป็นศิลปะแขนงหนึ่งที่ได้รับความนิยมได้อย่างลงตัว และสามารถรังสรรค์ร่วมกันระหว่างศิลปินในท้องถิ่น และคนพื้นถิ่น กับศิลปินทั้งประเทศไทย และศิลปินต่างชาติ จึงเป็นความน่าสนใจที่จังหวัดพังงาจะได้จัดงาน Phang-nga Music on the beach ขึ้น เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น กระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงศิลปะที่หลากหลาย ทำให้จังหวัดพังงาเป็นจุดหมายปลายทาง (Destination) ของนักท่องเที่ยวทั่วโลกในการมาท่องเที่ยวต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดงาน Phang-nga Music on the beach แสดงศักยภาพทางด้านการแสดงดนตรี ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีวิถีท้องถิ่น ที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงา

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ศิลปินในท้องถิ่น ศิลปินทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ได้มีพื้นที่ในการแสดงออกด้านการสร้างสรรค์สุนทรียภาพทางดนตรีซึ่งเป็นศิลปะแขนงหนึ่งที่ได้รับความนิยม

๓. เพื่อให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศให้เข้ามาท่องเที่ยวที่จังหวัดพังงามากยิ่งขึ้น

๔. เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น กระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงศิลปะที่หลากหลาย

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า๑ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

เพื่อให้การจัดงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่จังหวัดพังงากำหนด จึงกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑) งานโครงสร้างเวทีและบริเวณเวที/เต็นท์/โต๊ะ/เก้าอี้

๒) งานเวที และงานระบบแสง สีเสียง ระบบภาพ ระบบสื่อสารและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) กลุ่มเทคนิคพิเศษพิธีเปิด พลุ ดอกไม้ไฟ การแสดงเทคนิคแสงสีเสียง ต่างๆ

๔) การจัดตกแต่งสถานที่/จุดเช็คอิน/ซุ้มประตู/จุดถ่ายรูป/Landmark

๕) การแสดงดนตรีท้องถิ่น และการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศหรือต่างประเทศ

๖) การจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางควบคุมเวที แสง สี เสียง และงานถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว

๗) งานจัดทำคลิปวีดีโอการประชาสัมพันธ์งาน และงานประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ

๘) การจัดให้มีบูธหรือเวทีพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ของจังหวัดพังงา รวมทั้งการจัดให้มีส่วนร่วมของเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชนต่างๆ

**๖.๑. การกำหนดรูปแบบ**

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการจ้างดำเนินกิจกรรม Music on The Beach พร้อมเสนอวันจัดกิจกรรมภายในเดือน.....๒๕๖๘ ในพื้นที่จังหวัดพังงา

๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ แนวคิด (Concept) หัวข้อ (Theme) กลเม็ด (Gimmick) รูปแบบการจัดมหกรรมคอนเสิร์ต Music on The Beach ที่สร้างสรรค์จูงใจ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อแสดงถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงา และจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม (Action Plan) และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๒) กำหนดสถานที่จัดงาน และประสานขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นพื้นที่ส่วนราชการให้ประสานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อนดำเนินการ ออกแบบและนำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ภาพเสมือนจริง มีมุมมองให้ชัดเจน มุมด้านหน้า Front View มุมด้านข้าง Side View มุมด้านบน Bird Eye View ประกอบควบคู่กัน โดยจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วยเวที จุดถ่ายรูป จุดตกแต่งต่างๆ ทางเข้า ทางออก จุดตรวจ จุดคัดกรองความปลอดภัย และคัดกรองตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข จุดจอดรถผู้ร่วมงาน จุดจอดรถ VIP และพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงานให้สมบูรณ์มากที่สุด เพื่อความชัดเจนในการนำเสนอและเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓) ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดของงานและระบุงบประมาณแต่ละรายการโดยละเอียด ทั้งนี้ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริงหรือตามเนื้องานที่นำเสนอ

**๖.๒ การประชาสัมพันธ์**

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม มหกรรมคอนเสิร์ต Music on The Beach ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้

**(๑) สื่ออินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์**

- จัดทำและออกแบบ Facebook Fan page ของโครงการ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา และบริหารจัดการตลอดจนควบคุมดูแล Fan page จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

- จัดทำสื่อไวรัล (Viral) เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามสัญญา เผยแพร่ทุกเดือนจนสิ้นสุดโครงการหรือ ส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

**(๒) สื่อดิจิทัลมีเดีย**

- จัดให้มีสปอตดิจิทัลมีเดีย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าชมกิจกรรม พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการจัดกิจกรรม

**(๓) สื่อ/ป้าย ประชาสัมพันธ์**

- ออกแบบและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) กระดาษอาร์ตมัน หนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ เพื่อแสดงตารางเวลาทำการของศิลปินนักร้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น ดำเนินการแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ในเขตจังหวัดพังงา จำนวน ๗๐๐ แผ่น โดยต้องแจกให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และส่งมอบให้จังหวัดพังงา จำนวน ๓๐๐ แผ่น เพื่อเผยแพร่หรือแจกให้ผู้สนใจ และในแผ่นพับให้มีคิวอาโค้ด (QR CODE) (สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงจำนวนวันโดยจังหวัดพังงา) **และผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค**

- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) (Vinyl Inkjet) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมโครงไม้ เพื่อเชิญชวนเข้าชมกิจกรรมก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยติดตั้งในพื้นที่จังหวัดพังงา ไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ (Vinyl Inkjet) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร พร้อมโครงไม้ เพื่อเชิญชวนเข้าชมกิจกรรมก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยติดตั้งในพื้นที่สี่มุมเมืองของจังหวัดพังงา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

- จัดทำป้ายบอกสถานที่จอดรถ ป้ายการปิดเส้นทางการจราจร ป้ายทางเข้าชมงาน และป้ายบอกทางไปห้องสุขา ป้ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย และต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**(๔) สื่อวิทยุ**

- จัดให้มีการพูดประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที/ครั้ง/วัน ทางสถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สถานีละอย่างน้อย ๓ ครั้ง ต่อวัน)

**(๕) การประชาสัมพันธ์หลังเสร็จกิจกรรม**

- จัดทำวิดีโอที่ถ่ายทำศิลปิน ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที เผยแพร่ทางช่องทาง Face book และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งจัดทำภาพนิ่งประมวลผลการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รูป และนำส่งในรูปแบบอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

**๖.๓ การดำเนินกิจกรรมบนเวทีหลัก**

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบเวที และต้องจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน Phang-nga Music on The Beach

(๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากและเวทีพร้อมติดตั้ง ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงมีความสวยงานและสื่อถึงบรรยากาศงาน Phang-nga Music on The Beach เพื่อใช้สำหรับการแสดงและพิธีการ โดยเวทีต้องมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร รวมปีกซ้าย-ขวา ๔๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร และต้องมีฉากที่ตกแต่งเป็นโครงสร้างตามรูปแบบ ความสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยจะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมทดสอบระบบ แสง สี เสียง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน หลังจัดงานแล้วเสร็จ ทั้งนี้การออกแบบการจัดทำการติดตั้งและการรื้อถอนงานโครงสร้าง เวที และฉาก ตลอดจนงานไฟฟ้า,ระบบแสง สี เสียง จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ภายใต้การรับรองและการควบคุมโดยวิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร **(ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิดรูปแบบฉากและเวทีพร้อมประมาณการราคาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค หากมูลค่าต่ำกว่าประมาณการจังหวัดพังงาจะตัดลดค่างานตามความเหมาะสม)**

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจอ LED และอุปกรณ์เทียบเท่ามาตรฐานระดับนานาชาติระบบแสง สี เสียง ซึ่งสามารถรองรับศิลปินได้ทุกแนวเพลง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม **(ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิดรูปแบบแสง สี เสียง ระบบจอภาพ และอุปกรณ์ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)**

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาจอ LED บนเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P๓ ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๓.๐๐x๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จอ หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร และจอ LED ด้านข้าง มีความละเอียดไม่น้อยกว่า P๓ ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๔.๐๐x๖.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่าข้างละ ๒๔ ตารางเมตร

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหา ระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (Sound Engineer) ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานซึ่งสามารถรองรับศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศได้ทุกแนวเพลง **(เหมาะสมกับเวทีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร รวมปีกซ้าย-ขวา ๔๐ เมตร) ความลึกไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร)** ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

-PA VEDA II L๑๒๙๐ (line array) ๒๔ Set

-Subwoofer SPM STT-๒๑๘ ๑๘ unit

-Stage monitor SPM๑๕ ๑๐ Unit

-Side fill Stage ๔ Unit

-Speaker front fill ๒ unit

-Digital Mixer MIDAS Pro๑+Stage box DL ๒๕๑

-Analog mixer player ๑ set

-Wireless mic Shure

-Drum set Pearl

-Bass amp Markbass

-Guitar amp marshall jcm ๒๐๐๐x๒ set

-keyboard Submix KB

-Mic, Stand mic+Di box

- เทคนิคพิเศษต่างๆ อาทิ ควันสโมค ดรายไอซ์ ควันชนิดพุ่งขึ้นสูงเป็นท่อ (Co๒),ไฟเย็น, เลเซอร์,และพลุ,ดอกไม้ไฟ พร้อมช่างเทคนิค,เจ้าหน้าที่ควบคุม และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ)

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบไฟฟ้าสำหรับใช้ในบริเวณงานทั้งหมดให้เพียงพอรวมทั้งไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน (กำลังไฟ ๒๐๐KVA)

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง หลากหลายแนวเพลงมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับระดับประเทศหรือต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๔ ศิลปิน กลุ่มหรือเดี่ยว/ต่อวัน จำนวน ๑ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องยื่นเอกสารยืนจากต้นสังกัดของศิลปินหรือเอกสารสำเนาบัตรประชาชนของศิลปิน (กรณีไม่มีสังกัด) ที่มีข้อความระบุ ชื่องาน และสถานที่แสดง และวันเวลาทำการแสดง อย่างชัดเจนและสมบูรณ์ เพื่อยืนยันว่าจังหวัดพังงาจะได้ศิลปินที่นำเสนอมาตามการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรรมการฯ สามารถขอตรวจสอบโดยตรงกับต้นสังกัด หรือศิลปิน ว่าเอกสารที่นำมาแสดง เป็นเอกสารจากต้นสังกัด หรือจากศิลปินจริง ไม่ได้ถูกนำมากล่าวอ้าง เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ **(ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอศิลปินนักร้องในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)**

(๘) จัดให้มีการแสดงดนตรีท้องถิ่น และการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงของจังหวัดพังงา อย่างน้อยวันละ ๑ ชั่วโมง ก่อนงานจะเริ่ม

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรคู่ (ชาย-หญิง) ที่มีความสามารถด้านงานพิธีกร เพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี **(ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)**

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องทำกำหนดการ การแสดงของศิลปินนักร้อง ลำดับพิธีการและบทพิธีกรให้สอดคล้องและเป็นไปโดยเรียบร้อย **(ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอกำหนดการแสดงของศิลปินนักร้อง ลำดับพิธีการและบทพิธีกรในเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค)**

(๑๑) จัดให้มีชุดอุปกรณ์สื่อสารหูฟังไร้สาย หรืออินเตอร์คอม และวิทยุสื่อสาร (Walkie-talkie) ในความถี่ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อใช้ในการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ควบคุมกิจกรรมบนเวทีและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลควบคุมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

**๖.๔ จัดตกแต่งสถานที่/จุดเช็คอิน/ซุ้มประตู/จุดถ่ายรูป/Land Mark/และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ**

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบการตกแต่งสถานที่บริเวณการจัดงาน พร้อมวางแผนผังการใช้พื้นที่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการงาน Phang-nga Music on The Beach **(ต้องนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่พร้อมแผนผังการจัดงานในเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค)**

(๑) ผู้รับจ้างต้องตกแต่งและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณพื้นที่การจัดงานให้ครอบคลุม และสว่างไสวสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มหกรรมคอนเสิร์ต Phang-nga Music on The Beach และติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และจัดเก็บรื้อถอนเมื่องานเสร็จภายใน ๓ วัน **(ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบการตกแต่งและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและประมาณการราคาค่าใช้จ่ายในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)**

(๒) จัดให้มีจุดถ่ายรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด และจุด Land Mark ขนาดใหญ่ ๒ จุด พร้อมระบบไฟส่องสว่าง ประดับตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม โดยกำหนดให้นำเสนอรูปแบบ ตำแหน่งการจัดวางให้สอดคล้องกับธีม (Theme) กิมมิค (Gimmick) และแนวคิดในการจัดงาน (Concept)

(๓) จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างาน เป็นโครงสร้างเหล็ก พร้อมแสงสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูง ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม โดยออกแบบและนำเสนอรายละเอียดโครงสร้างให้มีความแข็งแรงปลอดภัย

**๖.๕ การจัดการจราจร การรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก**

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จราจรสำหรับอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้างาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่คัดกรองความปลอดภัย และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับบริเวณงาน อย่างพอเพียงและเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการรักษาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยเก็บกู้ระเบิด (EOD) สำหรับดูแลรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอและครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน และบริเวณโดยรอบตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศิลปินที่มาทำการแสดงในงาน

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหารั้วที่มีความแข็งแรงได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการกั้นอาณาเขตและแบ่งสัดส่วนระหว่างผู้ชมคอนเสิร์ต และสื่อมวลชน อย่างเพียงพอ

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล (First aid unit) ประกอบด้วยบุคลากรทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์พร้อมรถพยาบาลเคลื่อนที่ (Ambulance) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่กวาดเก็บขยะมูลฝอย ภายในบริเวณงานให้สะอาดและเพียงพอครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานและภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันและจัดหาห้องสุขาสาธารณะแยกชาย-หญิง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดกิจกรรม

(๘) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดให้มีรถดับเพลิงเตรียมไว้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารมื้อหลัก ๓ มื้อ,อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินกิจกรรม

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการทั้งหมด อาทิ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน หรือค่าตอบแทนอื่น เป็นต้น

**๖.๖ การบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม**

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างภาพนิ่ง ช่างถ่ายวิดีโอ เพื่อดำเนินงานบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและภาพมุมสูงทางอากาศ และบันทึกภาพเผยแพร่ทาง Face book Fan page ตลอดการจัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูลประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ลงใน External Hard drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

**๖.๗ การประสานงานตลอดการจัดกิจกรรม และกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน**

- ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริหารกิจกรรมด้วยตนเองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักนักท่องเที่ยวและผู้มาร่วมงาน ตลอดจนจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด มีการประเมินผลในรูปแบบตัวเลขเชิงสถิติ ประกอบกราฟและแผนภูมิ พร้อมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน มีภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ โดยละเอียด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกเอกสารเป็นไฟล์ PDF ลงใน External Hard drive ทั้งนี้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และใช้ผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมและมีความรู้เรื่องการประเมินผลโครงการเป็นอย่างดี

**๖.๙ เงื่อนไขอื่นๆ**

(๑) ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจของจังหวัดพังงา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้าง

(๒) ห้ามผู้รับจ้างโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตลอดจนสิ่งเสพติดหรือยาเสพติดหรือวัสดุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาททุกชนิด ในพื้นที่การจัดงานฯ ตามกฎหมาย (ยกเว้นเป็นการจำหน่ายเครื่องดื่มในพื้นที่เอกชน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๓) ห้ามผู้รับจ้างจัดให้มีการละเล่นที่มีลักษณะเป็นการพนันทุกชนิดในพื้นที่การจัดงานฯ

(๔) ในการว่าจ้างศิลปินเพื่อทำการแสดงผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติเรื่องลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และหากมีการละเมิดลิขสิทธิ์กฎหมายดังกล่าวจากศิลปินที่ผู้รับจ้างจัดหามา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานฯ โดยต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายต่อ ชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ตลอดจนความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๘ ภายใน ๓๐ วัน หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในโครงการพังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model) กิจกรรมที่ ๒ Phang-nga Music on The Beach วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน ออกแบบแผนการประชาสัมพันธ์ ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ และติดตั้ง จัดทำสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีสำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ การสำรวจสถานที่การจัดงาน ออกแบบของที่ระลึก ออกแบบ Artwork, Layout, Floor plan และแผนภาพ Perspective มีมุมมองให้ชัดเจน นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๖ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างจัดกิจกรรม Phang-nga Music on The Beach แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกลง External Hard drive คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น และชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัด จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุนและทีมงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | ๕๐ | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๐ | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | ๙๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุนและทีมงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
เลขที่ ๑ หมู่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการพังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการ**
**เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model)**
**กิจกรรมที่ ๓ : ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีลอยเรือ)**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

จังหวัดพังงา เป็นจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมายทั้งบนบกและทางทะเล โดยเฉพาะหมู่เกาะที่วางตัวเรียงรายอยู่ในทะเลอันดามัน รวมทั้งยังมีผืนป่าชายเลนหนาแน่นและอุดมสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย จนได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนแห่งป่าเกาะ นอกจากนี้จังหวัดพังงายังมีศิลปะวัฒนธรรมที่หลากหลายตามประวัติศาสตร์ มีความเจริญรุ่งเรืองในอดีตที่มีการผสมผสานทางอารยธรรมระหว่าง พุทธ – จีน – อิสลาม ซึ่งมีวิถีวัฒนธรรมที่เป็นอัตลักษณ์ที่ผสมผลานกลมกลืนกันอย่างมีเสน่ห์ลงตัว ทำให้จังหวัดพังงามีศักยภาพที่จะพัฒนาต่อยอดสู่การท่องเที่ยวเชิงศิลปะวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่าในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จังหวัดพังงามีทั้งท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๓๐,๗๘๙ คน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๖๓๒.๐๒ ล้านบาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เล็งเห็นว่าประเพณีลอยเรือสะเดาะเคราะห์ เป็นประเพณีเก่าแก่ที่ชาวบ้านเชื้อสายมอแกนปฏิบัติมานับร้อยปี โดยมีความเชื่อว่าจะสามารถช่วยปัดเป่าสิ่งอัปมงคล ชั่วร้ายออกไปจากตัวเอง และหมู่บ้าน สร้างความสงบสุขร่มเย็น ซึ่งกลุ่มชาวเลจะมาชุมนุมกันบริเวณชายหาดในวันเพ็ญเดือน ๖ และเดือน ๑๑ มีการร้องรำทำเพลง และการร่ายรำรอบลำเรือด้วยจังหวะและทำนองเพลงรองเง็ง มีการร่วมกันสร้างเรือ ตกแต่งเรือก่อนทำพิธีสวดเรือ และทำพิธีลอยเรือลงทะเลในวันที่ ๑ มกราคม ของทุกปี จึงถือว่าประเพณีลอยเรือเป็นประเพณีที่มีคุณค่า เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่น่าสนใจควรแก่การอนุรักษ์ และสามารถสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น สามารถกระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทำให้การท่องเที่ยวของจังหวัดพังงากลายเป็นที่รู้จักนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จังหวัดพังงา มีกลุ่มชาติพันธ์มอแกน กลุ่มชาวเล เป็นประชากรอาศัยอยู่ในหลายชุมชน กระจายกันอยู่ในอำเภอต่างๆ ของจังหวัดพังงา ซึ่งกลุ่มชาติพันธ์มอแกน กลุ่มชาวเล มีประเพณีที่งดงาม เป็นศิลปวัฒนธรรมที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ ปัจจุบันประเพณีลอยเรือเริ่มเลือนลางและกำลังจะสูญหายไป จึงมีความจำเป็นต้องร่วมกันสืบสานประเพณีวัฒนธรรมดั้งเดิม พร้อมสืบสานศิลปะมรดกทางวัฒนธรรมให้คงอยู่สืบไป อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการยกระดับประเพณีลอยเรือให้เป็นการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย ดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่นิยมการท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรมให้เข้ามาท่องเที่ยวที่จังหวัดพังงามากยิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดงานประเพณีลอยเรือสะเดาะเคราะห์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมการแสดงดนตรี ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีวิถีท้องถิ่น ที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงา

๒. เพื่ออนุรักษ์งานศิลปะภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีลอยเรือสะเดาะเคราะห์ ได้แก่ การสร้างเรือ การประดับตกแต่งเรือ การร้อง การร่ายรำเพลงรองเง็ง การแต่งกาย และพิธีการต่างๆ ให้ได้รับการสืบสาน และเป็นที่รู้จักแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงา ให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศให้เข้ามาท่องเที่ยวที่จังหวัดพังงามากยิ่งขึ้น

๔. เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น กระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงศิลปะที่หลากหลาย

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า๑ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีลอยเรือ) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จังหวัดพังงากำหนดจึงกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเวที เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ให้เหมาะสม สวยงาม และเพียงพอ

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีเปิดงาน, จัดวงดนตรี, และการแสดงท้องถิ่น ประกอบพิธีการ ให้สมบูรณ์

๓) ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำเรือ อุปกรณ์ในการตกแต่งเรือ ให้สวยงามและเป็นตามประเพณี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๙ ลำ

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีลอยเรือ) ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สื่ออินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์

- จัดทำและออกแบบ Facebook Fan page ของโครงการ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา และบริหารจัดการตลอดจนควบคุมดูแล Fan page จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

- จัดทำสื่อไวรัล (Viral) เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามสัญญา เผยแพร่ทุกเดือนจนสิ้นสุดโครงการหรือ ส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔.๒ สื่อดิจิทัลมีเดีย

- จัดให้มีสปอตดิจิทัลมีเดีย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าชมกิจกรรม พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการจัดกิจกรรม

๔.๓ สื่อ/ป้าย ประชาสัมพันธ์

- ออกแบบและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) กระดาษอาร์ตมัน หนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น ดำเนินการแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ในเขตจังหวัดพังงา จำนวน ๕๐๐ แผ่น โดยต้องแจกให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และในแผ่นพับให้มีคิวอาโค้ด (QR CODE) และผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) (Vinyl Inkjet) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมโครงไม้ เพื่อเชิญชวนเข้าชมกิจกรรมก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยติดตั้งในพื้นที่จังหวัดพังงา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่กวาดเก็บขยะมูลฝอย ภายในบริเวณงานให้สะอาดและเพียงพอครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ ให้บริการนักท่องเที่ยว และผู้มาร่วมงาน ในบริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล (First aid unit) พร้อมยาสามัญประจำบ้าน และเวชภัณฑ์พื้นฐาน ในบริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรม อย่างน้อยจำนวน ๑ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารมื้อหลัก,อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินกิจกรรม

๙) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ให้เพียงพอ

๑๐) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการฝึกอบรม และจัดทำ VDO Clip ทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรมฯ

๑๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบตัวเลขเชิงสถิติ ประกอบกราฟและแผนภูมิ พร้อมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และใช้ผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมและมีความรู้เรื่องการประเมินผลโครงการเป็นอย่างดี มีภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ทุกขั้นตอน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ใส่แฟลชไดร์ฟ (Flash drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

๑๒) ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจของจังหวัดพังงา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้าง

๑๓) ห้ามผู้รับจ้างโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตลอดจนสิ่งเสพติดหรือยาเสพติดหรือวัสดุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาททุกชนิด ในพื้นที่การจัดงานฯ ตามกฎหมาย (ยกเว้นเป็นการจำหน่ายเครื่องดื่มในพื้นที่เอกชน)

๑๔) ห้ามผู้รับจ้างจัดให้มีการละเล่นที่มีลักษณะเป็นการพนันทุกชนิดในพื้นที่การจัดงานฯ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๘ ภายใน ๓๐ วัน หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในโครงการพังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model) กิจกรรมที่ ๓ : ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีลอยเรือ) วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน ออกแบบแผนการประชาสัมพันธ์ ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ และจัดทำสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีสำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ การสำรวจสถานที่การจัดกิจกรรม ออกแบบ Artwork, Layout, Floor plan และแผนภาพ Perspective มีมุมมองให้ชัดเจน นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา พร้อมทั้งนำจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๖ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีลอยเรือ) แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกลงในแฟลชไดร์ฟ (Flash drive) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น และชำระร้อยละ ๗๐ ของ ค่างาน

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัด จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้ การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุนและทีมงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | ๕๐ | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด | ๖๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| สร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | ๙๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุนและทีมงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
เลขที่ ๑ หมู่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการพังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการ**
**เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model)**
**กิจกรรมที่ ๔ : เทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival)**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

จังหวัดพังงา มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมายทั้งบนบกและทางทะเล โดยเฉพาะหมู่เกาะที่วางตัวเรียงรายอยู่ในทะเลอันดามัน รวมทั้งยังมีผืนป่าชายเลนหนาแน่นและอุดมสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย จนได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนแห่งป่าเกาะจึงมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ประชากรส่วนใหญ่จึงมีอาชีพที่เกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยว และการทำประมง ซึ่งผลผลิตทางการประมงจะเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการใช้ประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ สามารถสร้างรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจในฐานะที่เป็น Soft Power ของจังหวัดพังงาได้เป็นอย่างดี และด้วยจังหวัดพังงาเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลก มีความหลากหลายทางชีวภาพและความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร รวมทั้งมีศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อาหารทะเล และวิถีชีวิตชุมชนที่น่าสนใจ ซึ่งในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่าในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จังหวัดพังงามีทั้งท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๓๐,๗๘๙ คน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๖๓๒.๐๒ ล้านบาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท และมีนโยบายในการส่งเสริม Soft Power เพื่อสร้างความเข็มแข็งทางเศรษฐกิจทั้งระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาหารทะเล และการประกอบอาหารทะเล ถือว่าเป็น Soft Power ที่มีสำคัญ และถือเป็นศิลปะแห่งการประกอบอาหาร (Culinary Arts) ที่น่าสนใจ และสามารถสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น สามารถกระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทำให้การท่องเที่ยวของจังหวัดพังงากลายเป็นที่รู้จักนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จังหวัดพังงา มีความสมบูรณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะอาหารทะเล (Seafood) และการยกระดับอาหารทะเล (Seafood) ให้เป็นที่รู้จักสู่สากลนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเพิ่มมูลค่าด้วยศิลปะแห่งการประกอบอาหาร (Culinary Arts) ที่ต้องคำนึงถึงความสดใหม่ (freshness) ขนาดและสัดส่วน (Size and Proportion) ความกลมกลืน (Harmony) การตัดกัน (Contrast) เอกภาพ (Unity) การทำซ้ำ (Repetition) จังหวะ (Rhythm) การเน้น (Emphasis) และความสมดุล (Balance) เหล่านี้ล้วนเป็นศิลปะที่จะเพิ่มมูลค่า เสริมส่งอาหารทะเลจังหวัดพังงาเป็นที่ต้องการของตลาดสูง เป็นที่นิยมนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมากยิ่งขึ้น และยังเป็นการกระจายรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการในท้องถิ่น ชุมชน จึงเห็นควรจัดกิจกรรม เทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจภายหลังได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) กระตุ้นให้เกิดการเร่งการจับจ่ายใช้สอยของประชาชน เพื่อกระตุ้นกำลังซื้อในระบบเศรษฐกิจของจังหวัดพังงา

๒. เพื่อส่งเสริมศิลปะการประกอบอาหาร (Culinary Arts) ยกระดับ เพิ่มมูลค่า อาหารทะเล (Seafood) ของจังหวัดพังงา ให้เป็น Soft Power ที่รู้จักในระดับสากล เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อแสดงศักยภาพทางอาหารทะเลของจังหวัดพังงา ให้เป็นที่รู้จักนิยมแพร่หลายในกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๔. สร้างรายได้ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และกระจายรายได้สู่ชุมชนจากกิจกรรมการท่องเที่ยวเข้าสู่จังหวัดพังงา ให้เพิ่มมากขึ้น

๕. เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น กระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism)

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า๑ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ดำเนินการจัดกิจกรรมเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จังหวัดพังงากำหนดจึงกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๖.๑. ด้านการออกแบบวางผังและแผนการจัดงาน**

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบวางผังงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ทั้งนี้ โดยนำเสนอแนวคิดการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) ดังนี้

- กำหนดธีมงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รูปแบบการจัดงาน โดยมี ตราสัญลักษณ์การจัดงาน จำนวน ๑ ชุด ลวดลายประกอบการวาง Artwork จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์งานฯ จำนวน ๑ ชุด
- วางแผนผังการจัดงานในภาพรวม ของการจัดงาน พื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุด
- ออกแบบภาพ ๓ มิติ แสดงรูปแบบการจัดงานในภาพรวม บูทจำหน่ายอาหารทะเลและอื่นๆ การจัดเวที/สถานที่จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ออกแบบประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ ชุด

**๖.๒ ด้านสถานที่จัดงาน/การตกแต่งจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในงาน**

๑. ดำเนินการปรับพื้นที่ให้รองรับการจัดงานบริเวณอำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา โดยการเข้าใช้พื้นที่ให้พร้อมใช้งาน และให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบพื้นที่หากมีค่าใช้จ่ายค่าเข้าใช้พื้นที่ ค่าจัดการสาธารณูปโภค ค่าจัดการขยะ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ทางผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๒. ดำเนินการจัดทำเวที พร้อมระบบแสดง แสง สี เสียง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘x๘.๔ เมตร พร้อมจัดทำฉากเวทีความสูงไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร ความยาวเท่ากับเวทีหรือตามรูปแบบที่ออกแบบให้สร้างสรรค์สวยงาม พร้อมตกแต่งด้วยป้ายประดับ และวัสดุศิลป์ประดับให้เหมาะสมสวยงามและดำเนินการติดตั้งพร้อมใช้งานก่อนการจัดงาน รื้อถอน จัดเก็บให้เรียบร้อยหลังใช้งาน

๓. จัดหาระบบเสียง โดยกำหนดให้ระบบเสียงประกอบด้วย ชุดเครื่องเสียง ชุดแอมปลิฟายเออร์ ลำโพง อย่างน้อย ๒ ชุด ไมโครโฟนอย่างน้อย ๔ ตัว โดยให้ระบบเสียงสามารถรองระบบและครอบคลุมพื้นที่การจัดงานได้ทั้งหมด

๔. จัดหาระบบแสงไฟ ประกอบการแสดงต่างๆ กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดตกแต่งเวทีด้วยไฟพาร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ไฟสโตรปไลท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ดวง ไฟฟอลโลว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง พร้อมจัดหาโครงทรัสต์เพื่อจะดทำโครงสร้างสำหรับติดตั้งให้ครอบคลุมการจัดการทั้งเวที

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๕. จัดหาระบบเอฟเฟค ที่เหมาะสมและปลอดภัย อาทิ ระบบควัน ฟอง ต่างๆ ตามความเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๖. จัดหาเครื่องเสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับรองรับดนตรีของนักดนตรี ในการจัดการแสดงดนตรี จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๗. จัดระบบไฟส่องสว่างให้ทั่วบริเวณสถานที่จัดงานและบูทการจัดจำหน่ายอาหาร พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้าอย่างน้อย ๑ ชุด

๘. จัดทำบูทจัดจำหน่ายอาหารให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวนอย่างน้อย ๔๐ บูท กำหนดให้มีพื้นที่ความลึกของบูทอย่างน้อย ๓ เมตร และหน้ากว้างอย่างน้อย ๖ เมตร พร้อมจัดทำโครงสร้างให้เหมาะสมและสามารถนำเสนอการจัดงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) พร้อมจัดหาไฟแสงสว่างในบูทให้แก่ผู้ประกอบการ และจัดหาโต๊ะพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่าความยาว ๑๕๐ เซนติเมตร และจัดหาเก้าอี้จำนวนอย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมจัดหาเต็นท์ สำหรับการใช้ประกอบอาหารในบูทอย่างน้อย บูทละ ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร

๙. จัดหาเต็นท์สำหรับการจัดประกวดการปรุงอาหารทะเล โดยจัดให้ใช้เต็นท์ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน อย่างน้อย ๒ ชุด หรือขนาดเทียบเท่า พร้อมจัดทำบูทประกวดการปรุงอาหารในบูทประกวดอาหาร ในรูปแบบสเตชั่นปรุงอาหาร ขนาดประมาณ ๒x๒ เมตร โดยจัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคุมสำหรับจัดวางอาหารที่ประกวดและการปรุงอาหาร จำนวนบูทละ ๒ ตัว พร้อมเตาแก๊ส ๒ หัว จำนวน ๑ ชุด โดยกำหนดให้มีสเตชั่นจัดประกวดปรุงอาหารอย่างน้อย ๖ สเตชั่น โดยกำหนดให้ผู้เข้าแข่งขันนำอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรุงและใช้งานมาเอง

๑๐. จัดหาเต็นท์สำหรับออกบูธของเครือข่ายท่องเที่ยวโดยชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ ขนาดประมาณ ๒x๒ เมตร โดยจัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคุมสำหรับจัดวางอาหาร/สินค้า ที่นำมาแสดงในงาน

๑๑. จัดทำป้ายชื่อร้านของผู้ประกอบการขนาดไม่น้อยกว่าความยาว ๖๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

๑๒. ออกแบบและจัดทำโครงซุ้มทางเข้าบริเวณการจัดงาน จำนวน ๑ จุด เพื่อดึงดูดสายตานักท่องเที่ยว กลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๓ เมตร และ ความสูง ๓ เมตร ออกแบบตกแต่งให้มีเอกลักษณ์ของการส่งเสริมการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมจังหวัดพังงา

๑๓. จัดหาชุดโต๊ะ เก้าอี้ หรือ อุปกรณ์สำหรับนั่ง วัสดุรองนั่ง ให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด (รองรับ ๕๐๐ คน)

๑๔. จัดตกแต่งบูทและสถานที่ บรรยากาศโดยรวมให้เกิดเป็นรูปแบบงานแฟร์ด้านอาหารทะเลที่น่าสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำแลนด์มาร์คของงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ จุด เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวสามารถมีส่วนร่วมใช้ถ่ายภาพและใช้เป็นจุดดึงดูดความสนใจหรือ ทำกิจกรรมระหว่างงานได้ ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบรูปแบบได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระในพื้นที่ขนาดประมาณ ๓x๓ เมตร

๑๕. ดำเนินการจัดหาสาธารณูปโภค ระบบน้ำใช้ กระแสไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน พนักงานเก็บขยะและทำความสะอาด พร้อมจุดทิ้งและจัดเก็บขยะให้เพียงพอรองรับการเข้าชมงานของนักท่องเที่ยว

๑๖ จัดบริการรถรับ-ส่ง นักท่องเที่ยวจากสถานที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน หมุนเวียนไป-กลับ ระหว่างการจัดงานช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๗.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ของวันงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๖.๓. ด้านการจัดกิจกรรมการแสดง/กิจกรรมอื่นๆระหว่างการจัดงาน**

ดำเนินการกิจกรรมการประกวดและสาธิตการปรุงอาหาร กิจกรรมการแสดงดนตรีและนันทนาการของนักร้องและศิลปินมีชื่อเสียง กิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมประเพณีพื้นถิ่นของเยาวชน การจัดหาพิธีกรและลำดับพิธีการ พิธีเปิดงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๖.๓.๑ กิจกรรมการประกวดและสาธิตการปรุงอาหาร**

ดำเนินการจัดการประกวดแข่งขันการปรุงอาหารจากวัตถุดิบอาหารทะเล โดยกำหนดให้จัดการประกวดเป็นแบบ ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑) การแข่งขันการปรุงอาหารทะเลแบบพื้นถิ่น โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำรูปแบบ วิธีการประกวดแข่งขัน และจัดหากรรมการตัดสินการแข่งขัน พร้อมกำหนดรางวัลการแข่งขัน ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๑ เงินรางวัล จำนวน ๗,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๒ เงินรางวัล จำนวน ๖,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๓ เงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

๒) การแข่งขันการปรุงอาหารทะเลแบบฟิวชั่น โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำรูปแบบ วิธีการประกวดแข่งขัน และจัดหากรรมการตัดสินการแข่งขัน พร้อมกำหนดรางวัลการแข่งขัน ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๑ เงินรางวัล จำนวน ๗,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๒ เงินรางวัล จำนวน ๖,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๓ เงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคมเชฟ สมาคมโรงแรม ในจังหวัดพังงา เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินการแข่งขันร่วมกัน และจัดเชิญเชฟ ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารจากหน่วยงานต่างๆ อาทิ โรงแรม สมาคม ชมรม เชฟอิสระ สถาบันการอาหารต่างๆ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เข้าร่วมทำการตัดสินการแข่งขันการประกวด ระยะเวลา ๒ วัน โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเชิญ รับรองค่าอาหาร เครื่องดื่ม การเดินทาง ที่พักกรณีจำเป็นต้องค้างคืนรวมถึงดำเนินการดังนี้

- ออกแบบและจัดทำธีมงานการประกวดแข่งขันการปรุงอาหาร โดยจัดทำเป็นเอกสารอิเล็คทรอนิกส์ เพื่อใช้ส่งทางสื่อออนไลน์ อาทิ ไลน์กรุ๊ป เฟสบุค หรือ ช่องทางต่างๆ ให้แก่ทางสมาคมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันได้นำไปใช้งาน จำนวน ๑ ชุด

- จัดทำฉากและพื้นที่ดำเนินการจัดการแข่งขัน ขนาดพื้นที่ตามเหมาะสมโดยกำหนดให้จัดทำฉากความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวน ๑ ชุด พร้อมตกแต่งตามธีมการแข่งขัน

- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการจัดการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน เป็นชาย หรือหญิง ก็ได้ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- จัดสาธิตการปรุงอาหารโดยเชฟที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ เมนู ในช่วงการจัดงานวันแรก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการเชิญเชฟที่มีชื่อเสียง อาทิ เชฟจากการแข่งขันการประกวดอาหาร เชฟชื่อดังที่มีรางวัล หรือ ผลงานเป็นที่ประจักษ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเชิญ รับรองค่าอาหาร เครื่องดื่ม การเดินทาง ที่พักกรณีจำเป็นต้องค้างคืน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๖.๓.๒ กิจกรรมการแสดงดนตรีและนันทนาการของนักร้องและศิลปินมีชื่อเสียง การแสดงทางวัฒนธรรม กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมประเพณีพื้นถิ่นของเยาวชน**

๑. กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดตารางการจัดแสดงดนตรีและการแสดงทางวัฒนธรรม ในช่วงเวลาการจัดงานช่วงเย็น โดยกำหนดให้จัดแสดงดนตรี ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ ผู้รับจ้างจัดหาวงดนตรีจำนวนอย่างน้อย ๒ วง (Full Band) มีนักดนตรีและนักร้องรวมกันอย่างน้อย ๕ คนขึ้นไป สามารถแสดงดนตรี ได้ครอบคลุมและแทรกสลับกับกิจกรรมอื่นบนเวที ระยะเวลาการจัดงานช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ของวันจัดงานกิจกรรม

๒. กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน โดยให้ศิลปินแสดงดนตรีในวันงาน วันละ ๑ คน ค่าจ้าง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก อาหารเครื่องดื่มรับรองให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๓. กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น การแสดงของเยาวชนจากโรงเรียนต่างๆ เพื่อจัดแสดงในแต่ละวันที่จะกิจกรรม จำนวนวันละ ๒ ชุดการแสดง นักแสดงไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รวมทั้งหมดอย่างน้อย ๔ ชุดการแสดงตลอดการจัดกิจกรรมทั้งหมด

**๖.๓.๓ การจัดลำดับพิธีการ พิธีกรและ การดำเนินการพิธีเปิดงาน**

๑. กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำลำดับพิธีการเปิด และประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญผู้บริหารของจังหวัดพังงา และหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเข้าร่วมพิธีเปิด

๒. ออกแบบสร้างสรรค์และจัดทำกำหนดพิธีเปิดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ให้มีความน่าสนใจและเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

๓. จัดหาพิธีกร ชาย และ หญิง เพื่อดำเนินพิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้

๔. จัดเตรียมชุดที่นั่งรับรองสำหรับประทานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ ให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน อย่างน้อย ๕๐ ที่นั่ง

๕. จัดเตรียมของว่างและเครื่องดื่มรับรองสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงาน จำนวนอย่างน้อย ๕๐ ชุด

**๖.๔ ด้านการประชาสัมพันธ์**

**ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) ดังนี้**

๑. ดำเนินการจัดแถลงข่าวงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ณ พื้นที่จังหวัดพังงา ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการออกแบบและนำเสนอแนวคิด/รูปแบบการแถลงข่าว การจัดสถานที่แถลงข่าวให้มีความเหมาะสม สวยงามและดึงดูดเพื่อให้เกิดความน่าสนใจ
- ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่เพื่อใช้แถลงข่าวให้สวยงามเหมาะสม
- ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนจากแขนงต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ สำนัก พร้อมเชิญแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐเอกชนร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

- จัดให้มีชุดการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดให้มีผู้ร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน และจัดให้มีผู้ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด
- จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ เหมาะสม และมีเจ้าหน้าที่พร้อมรับลงทะเบียนและบริการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- จัดระบบแสงสีเสียงพร้อมวัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดให้มีผู้จัดเก็บภาพ ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำชุดประมวลภาพในรูปแบบ DVD ไว้มอบให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชุด
- ดำเนินการจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่แถลงข่าวให้กับสู่สภาพปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
- จัดติดป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานในรถสองแถวหรือรถรับจ้างที่สามารถเข้าถึงชุมชนและท้องถิ่น โดยจัดทำป้ายติดรถ ขนาด ๑ x ๐.๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๒๐ ป้าย ระยะเวลาอย่างน้อย ๑๐ วัน ตั้งแต่ก่อนการจัดงานจนถึงช่วงเวลาการจัดงาน

๒. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ เช่น ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานพังงา และอื่นๆ

๓. จัดทำสปอตโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง พร้อมดำเนินการให้มีรถเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์ (พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ติดรถ) ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันละ ๓ คัน ในพื้นที่อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๔. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- ออกแบบ/ติดตั้งป้ายไวนิลกองโจร ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๕๐ ป้ายโดยติดตั้งตามแนวเส้นทางที่เหมาะสม และได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ออกแบบติดตั้งป้ายไวนิลคัดเอาท์ ขนาด ๓.๖ x ๖ เมตร จำนวน ๕ ป้าย
- ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์พิมพ์ ๔ สี ขนาด A๓ จำนวน ๕๐๐ แผ่น (๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ๒๕๐ แผ่น ภาษาไทย ๒๕๐ แผ่น)

**๖.๕ ด้านการบริการ**

**ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ดังนี้**

๑.จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และทีมงานด้านอื่นๆ ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อดูแลในพื้นที่การจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในบริเวณจัดงานตลอดระยะการจัดงาน

๓. จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คัน (เจ้าหน้าที่ ๒ คน) ไว้ในบริเวณงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔. จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปอดภัยในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๑๐ คน

๕. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในระบบการจราจรให้เพียงพอและเหมาะสมอย่างน้อย วันละ ๑๐ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๖. จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับประธานและแขกผู้ที่เชิญมาร่วมเปิดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๗. จัดเตรียมรถสุขาไว้บริการภายในงาน อย่างน้อยวันละ ๑ คัน

๘. จัดระบบการบริหารจัดการ/พร้อมจัดเจ้าหน้าที่รองรับการจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานให้ได้รับความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน

๙. จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา หน่วยดับเพลิง ในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๑๐. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดตั้งกองอำนวยการ/จุดประสานงานอำนวยความสะดวก พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความราบรื่น พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน/จัดลำดับคิวงาน/ควบคุมงานอย่างน้อยวันละ ๑๐ คน

**๖.๖ ด้านการจัดทำสรุป/ประเมินผล**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจักทำดังนี้

๑. จัดทำแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ

๒. จัดเก็บแบบสอบถามผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด พร้อมวิเคราะห์และประเมินผลจากแบบสอบถามเสนอในรูปเล่มสรุปการจัดงาน

๓. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการฝึกอบรม และจัดทำ VDO Clip ทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรมฯ

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบตัวเลขเชิงสถิติ ประกอบกราฟและแผนภูมิ พร้อมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และใช้ผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมและมีความรู้เรื่องการประเมินผลโครงการเป็นอย่างดี มีภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ทุกขั้นตอน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ใส่แฟลชไดร์ฟ (Flash drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๖.๗ อื่นๆ**

๑. ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจของจังหวัดพังงา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้าง

๒. ห้ามผู้รับจ้างโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตลอดจนสิ่งเสพติดหรือยาเสพติดหรือวัสดุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาททุกชนิด ในพื้นที่การจัดงานฯ ตามกฎหมาย (ยกเว้นเป็นการจำหน่ายเครื่องดื่มในพื้นที่เอกชน)

๓. ห้ามผู้รับจ้างจัดให้มีการละเล่นที่มีลักษณะเป็นการพนันทุกชนิดในพื้นที่การจัดงานฯ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๘ ภายใน ๓๐ วัน หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในโครงการพังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model) กิจกรรมที่ ๔ : เทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน ออกแบบแผนการประชาสัมพันธ์ ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ และจัดทำสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีสำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ การสำรวจสถานที่การจัดกิจกรรม ออกแบบ Artwork, Layout, Floor plan และแผนภาพ Perspective มีมุมมองให้ชัดเจน นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา พร้อมทั้งนำจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๖ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างจัดกิจกรรมเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกลงในแฟลชไดร์ฟ (Flash drive) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น และชำระร้อยละ ๗๐ ของ ค่างาน

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัด จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้ การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุนและทีมงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | ๕๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๐ | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

724

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | ๙๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุนและทีมงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

เลขที่ ๑ หมู่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการพังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการ**
**เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model)**
**กิจกรรมที่ ๕ : คนพังงา รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ : สร้างความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

ประเทศไทยของเรามีการวิวัฒนาการมาตั้งแต่เริ่มรวมชาติรวมแผ่นดิน ก่อร่างสร้างเมืองตั้งแต่อดีตจนมาเป็นประเทศชาติทุกวันนี้ก็เพราะมีสถาบันพระมหากษัตริย์ สถาบันพระมหากษัตริย์ยังเป็นสถาบันที่อยู่ในหัวใจของประชาชน เป็นสถาบันที่เคารพ สักการะเหนือเกล้าเหนือกระหม่อมของปวงชนชาวไทย ผู้ใดจะมาล่วงละเมิดไม่ได้ ในสมัยสุโขทัยสถาบันพระมหากษัตริย์เปรียบเสมือนพ่อของประชาชนฐานะของพระองค์เป็นพ่อขุน มีความใกล้ชิดประชาชน ในสมัยกรุงศรีอยุธยาฐานะของสถาบันพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นสมมุติเทพหรือเป็นเทวดาโดยสมมุติและทรงมีพระราชอำนาจในการปกครอง ทรงเป็นองค์อธิปัตย์สูงสุดในการปกครองบ้านเมือง ทรงปกครองบ้านเมืองด้วยหลักธรรมะโดยมีทศพิธราชธรรม และธรรมะหลักสำคัญต่างๆ ในการปกครองจนทำให้ไพร่ฟ้าประชาราษฎร์อยู่เย็นเป็นสุข ทรงครองราชย์ ป้องเมือง ทำนุบำรุงบ้านเมือง ศาสนาและสังคมมาจนถึงทุกวันนี้ แม้ว่าประเทศไทยจะมีรูปการปกครองระบอบประชาธิปไตย พระราชอำนาจของสถาบันพระมหากษัตริย์ก็มิทรงเสื่อมถอย พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของประเทศตลอดมา พระมหากษัตริย์ของไทยได้ทรงปกครองแผ่นดินด้วยทศพิธราชธรรม ได้ทรงบำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชน ได้ทรงทำนุบำรุงบ้านเมืองให้มีความเจริญมั่นคงก้าวหน้าในด้านต่างๆ เป็นอเนกประการ

พสกนิกรชาวจังหวัดพังงาหมู่เหล่า ต่างล้วนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ทรงทุ่มเทกำลังพระวรกาย กำลังพระปัญญา บำเพ็ญพระราชกรณียกิจนานัปการด้วยพระราชวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขแห่งปวงประชาและความวัฒนาสถาพรของประเทศชาติ ยามบ้านเมืองประสบวิกฤติภัยใด ทรงห่วงใยอาทรผองพสกนิกรและได้พระราชทานความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย ประชาชนผู้ยากไร้ เพื่อผ่อนบรรเทาความทุกข์ยากเดือดร้อน พระบุญญาบารมีแผ่ไพศาลปกแผ่นดินและอาณาประชาราษฎร์ให้ผาสุกร่มเย็นโดยทั่วกัน

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

ด้วยพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ทรงปฏิบัติบำเพ็ญพระราชกรณียกิจนานัปการ เพื่อประโยชน์อันมหาศาลของประเทศชาติ และประชาชนชาวไทย พสกนิกรชาวจังหวัดพังงาทุกหมู่เหล่าจะได้ร่วมกันจัดกิจกรรมคนพังงา รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ : ความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย เพื่อแสดงความจงรักภักดี ถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๗๓๐

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดกิจกรรมคนพังงารักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ : ความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย เพื่อแสดงความจงรักภักดี ถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

๒. เพื่อสร้างความรักสมัครสมาน ความสามัคคีกลมเกลียว ในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ของพสกนิกรชาวจังหวัดพังงาทุกหมู่เหล่า

๓. เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณแห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

๔. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่พลเมือง หน้าที่ประชาชนคนไทย ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า๑ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ พ่อค้า ประชาชน และพสกนิกรชาวจังหวัดพังงาทุกหมู่เหล่า

**๕. สถานที่จัดงาน**

ศาลากลางจังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ดำเนินการจัดกิจกรรมคนพังงารักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ : ความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จังหวัดพังงา กำหนดจึงกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์ โต๊ะหมู่บูชา เครื่องราชสักการะ ให้สง่างามและสมพระเกียรติ และต้องจัดเวที เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ โพเดี่ยม เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ให้เหมาะสม สวยงาม และเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ให้สมพระเกียรติ

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ภาพพระราชกรณียกิจของแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๗ นาที สำหรับฉายบนเวที

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาจอ LED บนเวที ความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P๓ ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๓.๐๐x๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จอ หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร และจอ LED ด้านข้าง มีความละเอียดไม่น้อยกว่า P๓ ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๔.๐๐x๖.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่าข้างละ ๒๔ ตารางเมตร

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเทคนิคพิเศษต่างๆ อาทิ ควันสโมค ดรายไอซ์ ควันชนิดพุ่งขึ้นสูงเป็นท่อ (Co๒),ไฟเย็น, เลเซอร์,และพลุ,ดอกไม้ไฟ พร้อมช่างเทคนิค,เจ้าหน้าที่ควบคุม และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ)

๖) ผู้รับจ้างต้องเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ให้เพียงพอ

๗) ผู้รับจ้างต้องเตรียมน้ำดื่ม สำหรับพสกนิกรชาวจังหวัดพังงาทุกหมู่เหล่าที่มาร่วมงานให้เพียงพอ

๘) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการฝึกอบรม และจัดทำ VDO Clip ทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรมฯ

๙) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบตัวเลขเชิงสถิติ ประกอบกราฟและแผนภูมิ พร้อมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และใช้ผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมและมีความรู้เรื่องการประเมินผลโครงการเป็นอย่างดี มีภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ทุกขั้นตอน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ใส่แฟลชไดร์ฟ (Flash drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๘ ภายใน ๓๐ วัน หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในโครงการพังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน (Phang-nga Art and Recreation Model) กิจกรรมที่ ๕ : คนพังงา รักชาติ ศาสตร์กษัตริย์ : สร้างความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย วงเงินงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินเป็น ๑ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมคนพังงา รักชาติ ศาสตร์กษัตริย์ : สร้างความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกลงในแฟลชไดร์ฟ (Flash drive) จำนวน ๖ อัน ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และชำระร้อยละ ๑๐๐ ของค่างาน

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัด จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้ การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุนและทีมงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | ๕๐ | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๐ | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ | ๖๐ | รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ประเด็น | | มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

740

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | ๙๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุนและทีมงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
เลขที่ ๑ หมู่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

**ปฏิทินดำเนินงาน**
**โครงการพังงาเมืองแห่งศิลปะและนันทนาการเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งและความสุขที่ยั่งยืน**
**(Phang-nga Art and Recreation Model)**

| กิจกรรม/กิจกรรมย่อย | ปฏิทินดำเนินงาน | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Q๑ | Q๒ | Q๓ | Q๔ |
| กิจกรรมที่ ๑ : เทศกาลแสดงศิลปะและการแสดงร่วมสมัย Phang-nga International ART NIGHT (จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ วัน) | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | | | |
| กิจกรรมที่ ๒ : Phang-nga Music on the beach (จำนวน ๑ วัน) | | ๒,๗๐๐,๐๐๐ | | |
| กิจกรรมที่ ๓ : ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีลอยเรือ) (จำนวน ๑ วัน) | | | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | |
| กิจกรรมที่ ๔ : เทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phangnga Seafood Festival) (จำนวน ๓ วัน ๒ คืน) | | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | |
| กิจกรรมที่ ๕ : คนพังงา รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ : สร้างความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย (จำนวน ๑ วัน) | | | | ๓๐๐,๐๐๐ |

**หมายเหตุ :** ๑. กิจกรรม Phang-nga Music on the beach และ กิจกรรมคนพังงา รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ : สร้างความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัย เป็นกิจกรรมต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. เนื่องจากยังไม่ได้ดำเนินการ จึงขาดข้อสรุปผลการดำเนินงาน

**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)** **(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

**ลำดับความสำคัญ.....**

**ชื่อโครงการ** :อันดามันโมเดล หมู่บ้านแห่งความสุข (Wellness Tourism Village)

วงเงิน ๖,๒๒๓,๘๔๐บาท

กิจกรรมหลัก.....พังงาโมเดล หมู่บ้านแห่งความสุข...

**ยุทธศาสตร์ชาติ**- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแผนแม่บทฯ

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด**

- สร้างเสริมคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศครบวงจร
- ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมมั่นคงน่าอยู่
- ฟื้นฟูเศรษฐกิจ และเยียวยาผู้ประกอบการ บุคลากรด้านการท่องเที่ยวและกิจกรรมต่อเนื่องอื่นๆ ที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

**แผนงาน**๑. ส่งเสริมจิตสำนึกและกระบวนการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาด้านความมั่นคง

๒. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้

๓. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจจากฐานรากสู่อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

**หน่วยดำเนินการ** :สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

**หน่วยงานสนับสนุน**: หอการค้าจังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ:** นายไพบูลย์ กุลแพง **ตำแหน่ง**: ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

**หมายเลขโทรศัพท์**: ๐๙ ๓๔๒๓ ๒๕๑๑

**ผู้ประสานงาน**: ว่าที่ร้อยตรีนิตินัย นิยมวัน **ตำแหน่ง**: นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

**หมายเลขโทรศัพท์**:๐๙ ๒๖๕๓ ๙๐๕๐

**ผู้สนับสนุน** : หอการค้าจังหวัดพังงา **สถานที่ติดต่อ** หอการค้าจังหวัดพังงา

**หมายเลขโทรศัพท์** ๐๙๙๒๔๙๘๖๘๑

**(๑) หลักการและเหตุผล**

**(๑.๑) ที่มา :**

หมู่บ้านดั้งเดิมของไทยมีองค์ประกอบของหลายๆครอบครัวอยู่รวมกัน มีวิถีชีวิต, ความเชื่อ, และขนบธรรมเนียมประเพณี ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว การพึ่งพิงดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลกันของสมาชิกในหมู่บ้านเป็นความงดงามที่สืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น หากแต่วิถีชีวิตสมัยใหม่ความเชื่อใหม่ๆที่มาพร้อมกับวัตถุนิยมทำให้ความสุขในชุมชนลดน้อยลง ขนบธรรมเนียมและอัตลักษณ์เดิมถูกละทิ้ง การสร้างชุมชนท่องเที่ยวเราคาดหวังให้ผู้มาเยือนได้รับความสุขและความประทับใจ ซึ่งจะประสบผลสำเร็จได้นั้นต้องเริ่มต้นจากความสุขในชุมชนก่อน

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ :** โครงการพังงาโมเดล หมู่บ้านแห่งความสุข ท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ จำเป็นจะต้องหาพื้นที่ต้นแบบหมู่บ้านแห่งความสุขนำร่องตำบลละ ๑ หมู่บ้าน โดยใช้ Happy model wellness tourism เป็นตัวชี้วัด มีองค์ประกอบ

- การกินดี
- อยู่ดี
- สุขภาพดี
- แบ่งปันดี

☼ **กินดี (Eat well)** หมู่บ้านมีความมั่นคงทางอาหาร มีศักยภาพที่จะใช้แหล่งอาหารและวัตถุดิบในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณภาพและดีต่อสุขภาพ มีแม่ครัวฝีมือเลิศ ต้นตำรับอาหารขนมอร่อยในพื้นที่ ที่จะทำให้แขกผู้มาเยือนติดใจในรสชาติ นำไปบอกต่อและซื้อเป็นของฝาก เมื่อมองความมั่นคงทางอาหารในมิติทางเศรษฐกิจหมู่บ้านที่"กินดี"จะมีภูมิคุ้มกันตนเองทางด้านเศรษฐกิจผู้คนประกอบอาชีพที่สุจริตไม่มีผู้ยากจนอดอยากหิวโหยในหมู่บ้าน

☼ **อยู่ดี (Live well)** หมู่บ้านที่"อยู่ดี"จะมีการจัดการสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดีซึ่งนับเป็นมิติทางสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนชุมชนมีการจัดการที่เป็นระบบระเบียบสวยงาม ลดการเผาขยะ, ลดการใช้สารเคมีและวัสดุที่ทำลายธรรมชาติในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตประจำวัน มีการจัดการเรื่องฝุ่น, ขยะ, และน้ำเสีย มีแผนการจัดการตนเองด้านสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านอย่างเป็นรูปธรรม มีแผนงานโครงการที่จะทำให้ทุกชีวิตรวมทั้งนักท่องเที่ยว มีความสุขเมื่อได้เยือนหมู่บ้าน

☼ **สุขภาพดี** (Fit Well) เป็นมิติที่เน้นด้านคุณภาพชีวิต หมู่บ้านให้ความสนใจในเรื่องของการออกกำลังกาย การส่งเสริมกีฬาที่สอดคล้องกับบริบทหรือความชำนาญในพื้นที่ หมู่บ้านพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพด้วยการผลิตอาหารที่มีคุณประโยชน์และพืชสมุนไพรไทย รวมทั้งมีแผนการจัดการตนเองด้านคุณภาพชีวิตให้ปลอดจากโรคNCDsและสารเสพติด หมู่บ้านสามารถต่อยอดกิจกรรมด้านสุขภาพเป็นการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้

☼ **แบ่งปันดี** (Give well) เป็นมิติทางสังคมที่เกื้อหนุนและจุนเจือ ผู้นำและชุมชนมีธรรมาภิบาล ใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจทุกขั้นตอน ทั้งด้านการแก้ปัญหาและพัฒนาในพื้นที่ มีการจัดการผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ มีการกระจายให้สมาชิกในหมู่บ้านได้รับผลประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)** : ผลกระทบจากสถานการณ์โควิด พังงาจำเป็นต้องปรับรูปแบบการท่องเที่ยวให้เป็นรูปแบบการท่องเที่ยวที่มีภูมิคุ้มกันตนเอง ฉะนั้นหากทุกหมู่บ้านและชุมชนในจังหวัดพังงานำแนวทางหมู่บ้านแห่งความสุขผนวกกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ(Happy Model and Wellness Tourism Village)ไปปรับใช้ พังงาจะเป็นจังหวัดที่น่าเที่ยวที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย รวมทั้งนำมาสู่การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ทำให้ชุมชนเข้มแข็งและมั่นคง มีภูมิคุ้มกันตนเองได้อย่างยั่งยืน

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๑. เพื่อสร้างหมู่บ้านท่องเที่ยวที่มีองค์ประกอบการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยเน้นด้าน wellness tourism และประยุกต์หลักการ Happy model ได้ครบตามบริบทของพื้นที่กระจายทั่วทุกตำบลในจังหวัดพังงา

๒. เพื่อใช้การท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือในการพัฒนาหมู่บ้านพึ่งพาตนเอง ที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ, สังคม, คุณภาพชีวิต, และสิ่งแวดล้อม สู่สังคมพังงาแห่งความสุขที่ยั่งยืน

**(๒.๒) สถานภาพของโครงการ**

☐โครงการเดิม ☒โครงการใหม่

**(๒.๓) ประเภทของโครงการ**

☒ พัฒนา ☐ดำเนินการปกติ

**(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี เริ่มต้นปี ๒๕๖๗ สิ้นสุดปี๒๕๖๘**

**(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ** : หมู่บ้านทั้งหมดของจังหวัดพังงา จำนวน ๔๘ หมู่บ้าน

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย** : หมู่บ้านทั้งหมดของจังหวัดพังงา จำนวน ๔๘ หมู่บ้าน

**(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** :- ประชาชน ประชากรในหมู่บ้านทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- ทรัพยากร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่หมู่บ้านมีการจัดการที่ยั่งยืน
- สังคม นำไปสู่หมู่บ้านที่มีสังคมจัดการตนเองแบบองค์รวมสู่ความสุขที่เป็นรูปธรรม

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(๔.๑) เป้าหมายโครงการ**

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘– ๒๕๗๐ |
| ชุมชนมีแผนและมีการจัดการตนเองในทุกมิติ | - | ๒๐ ชุมชน | ๓๐ ชุมชน | ๔๘ ชุมชน | |
| รายได้รวมของชุมชนเพิ่มขึ้น | ๕ % | ๑๐ % | ๑๕ % | ๒๐ % | |
| จำนวนผู้ยากไร้ในชุมชนลดลง | - | - | - | ๐ | |

**(๔.๒) ผลผลิต**๑. คณะกรรมการหมู่บ้านที่มีศักยภาพ ๔๘ คณะ

๒. หมู่บ้านต้นแบบท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Tourism Village)

๓. เครือข่ายท่องเที่ยวหมู่บ้าน ๔๘ หมู่บ้าน

**(๔.๓) ผลลัพธ์** ๑. ชุมชนท่องเที่ยวเข้มแข็งจัดการตนเองได้ ทั้งมิติของเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

๒. ต้นแบบที่จะขยายผลไปสู่ชุมชนอื่น

๓. พังงาแห่งความสุขที่ยั่งยืน ทั้งผู้อาศัย และผู้มาเยือน

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :- เกิดกระบวนการเรียนรู้การบูรณการการทำงานร่วมกัน

- ความชัดเจนต่อกระบวนการที่จะนำไปสู่สังคมแห่งความสุข
- มีสังคมแห่งความสุขที่เป็นต้นแบบ
- มีการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่มีผลประโยชน์เกิดกับชุมชน

เชิงลบ : - ปัญหาในการบูรณาการ

- ปัญหาทางการเมืองในหมู่บ้าน

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(๕.๑) แต่งตั้งคณะทำงานส่วนกลาง ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน คณะทำงานประกอบด้วย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด, หอการค้าฯ, ท้องถิ่นจังหวัด, สำนักงานเกษตรจังหวัด, พัฒนาชุมชน, อุตสาหกรรมจังหวัด, สาธารณสุขจังหวัด, นักวิชาการจากสถาบันการศึกษา, องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.), สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา, สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.), บริษัทประชารัฐ, พาณิชย์, และ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

(๕.๒) แต่งตั้งคณะทำงานระดับอำเภอ โดยมีนายอำเภอเป็นประธาน คณะทำงานประกอบด้วย หอการค้า, ท้องถิ่นอำเภอ, เกษตรอำเภอ, พัฒนาชุมชน, สาธารณสุขอำเภอ, ผู้บริหารท้องถิ่น,ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)

(๕.๓) ประชุมคณะทำงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนพื้นที่ เพื่อทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจ

(๕.๔) กำหนดหลักสูตร การจัดทำแผนหมู่บ้านท่องเที่ยวที่มีองค์ประกอบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา wellness tourism และHappy model

(๕.๕) รับสมัครและคัดเลือกหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการ

(๕.๖) ทำความเข้าใจร่วมกับกรรมการหมู่บ้านที่เข้าร่วมโครงการถึงการจัดทำแผนชุมชน ท่องเที่ยว wellness tourism

(๕.๗) กระบวนการจัดทำแผนในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย

(๕.๘) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผน ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายในพื้นที่

(๕.๙) ปฏิบัติการจริงในพื้นที่โดยมีพี่เลี้ยงจาก ท้องถิ่น, องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.), พัฒนาชุมชน, หอการค้า, สมาคมธุรกิจท่องเที่ยว, สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว, สาธารณสุข,และสถาบันการศึกษา ร่วมติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะ

(๕.๑๐) ติดตามประเมินผล

**(๖) วิธีการดำเนินงาน** ☐ดำเนินการเอง ☑จ้างเหมา

**(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๖,๒๒๓,๘๔๐ บาท**

| ลำดับ (๑) | รายการ (๒) | ราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓) | จำนวน (หน่วย) (๔) | งบประมาณ (บาท) =(๓)x(๔) | นอกงบประมาณ (บาท) =(๓)x(๔) |
|---|---|---|---|---|---|
| **งบดำเนินงาน: กิจกรรมพังงาโมเดล หมู่บ้านแห่งความสุข๖,๒๒๓,๘๔๐บาท** | | | | | |
| ๑ | ค่าใช้จ่ายการประชุมระดับจังหวัด ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นค่า<br>- ค่าเดินทาง ๒๐ คน ถัวเฉลี่ยคนละ ๕๐ กม. x๔ บาท จำนวน ๒ ครั้ง<br>- อาหารว่าง ๒๐ คน ประชุม ๒ ครั้งx๕๐ บาท | <br>๔,๐๐๐<br>๑,๐๐๐ | <br>๒ ครั้ง<br>๒ ครั้ง | <br>๘,๐๐๐<br>๒,๐๐๐ | |
| ๒ | การเดินทางของเจ้าหน้าที่อพท. รวม ๓๓,๒๐๐ บาท เป็นค่า<br>- จาก กทม. ถึงพังงา ไปกลับ ๑,๔๐๐ กมx๔ บาท จำนวน ๔ ครั้ง = ๒๒,๔๐๐ บาท<br>- ค่าอาหาร ครั้งละ ๙ มื้อ จำนวน ๔ ครั้ง มื้อละ ๑๕๐ | <br>๕,๖๐๐<br>๕,๔๐๐ | <br>๔ ครั้ง<br>๒ คน | <br>๒๒,๔๐๐<br>๑๐,๘๐๐ | |

| ลำดับ<br>(๑) | รายการ<br>(๒) | ราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย)<br>(๓) | จำนวน (หน่วย)<br>(๔) | งบประมาณ (บาท)<br>=(๓)x(๔) | นอกงบประมาณ (บาท)<br>=(๓)x(๔) |
|---|---|---|---|---|---|
| | บาท จำนวน ๒ คน เท่ากับ ๑๐,๘๐๐ บาท | | | | |
| ๓ | ค่าใช้จ่ายจาก จังหวัดลงพื้นที่ รวม ๒๓๖,๔๐๐ เป็นค่า<br>- เดินทางไปกลับ ถัวเฉลี่ย ๖๐ กม. x๔ บาท ๑๐ องค์กร ลงพื้นที่ ๔๘ หมู่บ้าน ๒ ครั้ง = ๒๓๐,๔๐๐ บาท<br>- ค่าอาหารเครื่องดื่ม ๒๐ คน ๒ ครั้ง คูณ ๑๕๐ | ๑๑๕,๒๐๐<br>๓,๐๐๐ | ๒ ครั้ง<br>๒ ครั้ง | ๒๓๐,๔๐๐<br>๖,๐๐๐ | |
| ๔ | ค่าใช้จ่ายคณะทำงานอำเภอ รวม ๗๑๔ ,๒๔๐ เป็นค่า<br>- ค่าเดินทางลงพื้นที่ ๖ ครั้ง ครั้งละ ๘ คน ๔๘ พื้นที่ ตัวเฉลี่ยเดินทางไปกลับ ๔๐ กม.x๔ บาท<br>- ค่าอาหารเครื่องดื่ม ๘ คน ๖ ครั้ง ๔๘ พื้นที่ ครั้งละ ๑๕๐ บาท เท่ากับ ๓๔๕,๖๐๐ | ๖๑,๔๔๐<br>๕๗,๖๐๐ | ๖ ครั้ง<br>๖ ครั้ง | ๓๖๘,๖๔๐<br>๓๔๕,๖๐๐ | |
| ๕ | ค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน ๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท เป็นค่า<br>- ในการทำหลักสูตร Happy โมเดล wellness tourism มีการ Focus group กับผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนาหลักสูตร เหมาจ่าย ๒๐๐,๐๐๐ บาท<br>- ค่าเดินทาง ประชุม ระดับจังหวัดอย่างน้อย ๒ ครั้ง จำนวนครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาทรวม ๔๐,๐๐๐ บาท<br>- ค่าเดินทาง ประชุม ระดับอำเภอ ๔ ครั้งx๘อำเภอ ครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวม ๙๖๐,๐๐๐ บาท<br>- ค่าเดินทาง ประชุม ระดับหมู่บ้าน ๔ ครั้งxพื้นที่ ๔๘ หมู่บ้าน (วันละ ๒ หมู่บ้าน) ครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท ๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท<br>- ค่าเดินทางลงหมู่บ้าน เพื่อประเมิน ผลสัมฤทธิ์ และสรุปแนวทางวิธีการดำเนินงานต่อ ๔๘ หมู่บ้าน (ค่าตอบแทนชาวบ้าน ค่าห้องประชุม ค่าเอกสาร ค่าอาหาร) อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๔ ครั้ง ครั้งละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท<br>- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารรายงาน เหมาจ่าย ๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>- ค่าเดินทางสำหรับการประชุมรายงานต่อจังหวัดพังงา จำนวน ๒ ครั้ง เหมาจ่าย ๔๐,๐๐๐ บาท | ๒๐๐,๐๐๐<br>๒๐,๐๐๐<br>๓๐,๐๐๐<br>๓๐,๐๐๐<br>๒๕๐,๐๐๐<br>๑๐๐,๐๐๐<br>๒๐,๐๐๐ | เหมาจ่าย<br>๒ ครั้ง<br>๔ครั้งx๘อำเภอ<br>๔ครั้งx๔๘ หมู่บ้าน (วันละ ๒ หมู่บ้าน)<br>๔ ครั้ง<br>เหมาจ่าย<br>๒ ครั้ง | ๒๐๐,๐๐๐<br>๔๐,๐๐๐<br>๙๖๐,๐๐๐<br>๒,๘๘๐,๐๐๐<br>๑,๐๐๐,๐๐๐<br>๑๐๐,๐๐๐<br>๔๐,๐๐๐ | |
| ๖ | - ค่าเหมาจ่ายการประชุมทางzoom ๑๐ ครั้ง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท | ๑,๐๐๐ | ๑๐ ครั้ง | ๑๐,๐๐๐ | |

**(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**(๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

☑ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(๑๐) ความพร้อมของโครงการ**

**(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

- ☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- ☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- ☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(๑๐.๑) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

- ☐มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....
- ☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....
- ☐ ไม่มี

**(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑) บุคลากรมีประสบการณ์ | ☑ทั้งหมด | ☐บางส่วน | ☐ไม่มีประสบการณ์ |
| ๒) เครื่องมือดำเนินการ | ☑มีพร้อมดำเนินการได้ทันที | | |
| | ☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม | | |
| | ☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม | | |
| ๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ | ☐มีประสบการณ์สูง | | |
| | ☑มีประสบการณ์ปานกลาง | | |
| | ☐ไม่มีประสบการณ์ | | |

**(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

- ☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

**(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน):**

ความต่อเนื่องของโครงการจะเกิดจากกระบวนการชุมชนที่เข้มแข็ง คณะกรรมการหมู่บ้านที่ได้ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ส่วนองค์กรที่จะรับผิดชอบดูแลจัดการ เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง คือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ช่วยพัฒนาโครงการตั้งแต่เริ่มต้น โดยจะประกอบด้วยที่เลี้ยงคือ ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ททท. สำนักงานเกษตรอำเภอ พัฒนาชุมชน อพท .หอการค้า, สมาคมธุรกิจท่องเที่ยว, ช่วยดำเนินการ ในเรื่องการแก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งการจัดการ การตลาดให้ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

**(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :**

ปัญหาและอุปสรรคเกิดจากสถานการณ์โควิดที่การประชุม อบรมต่างๆ จะต้องจำกัดจำนวนผู้เข้าอบรม ที่จะต้องมีการควบคุมอย่างเข้มงวดไม่ให้เกิดมีโรคระบาด รวมทั้งปัญหาการเดินทางของวิทยากรซึ่งอาจจะต้องใช้วิธีการประชุมการบรรยายกลุ่มย่อย ทางออนไลน์ประกอบไปด้วย

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๕<br>(ถ้ามี) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๖ | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... | | | |
| แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด | | | |
| ผลผลิต :..... | | | |
| โครงการพังงาโมเดล หมู่บ้านแห่งความสุข | | 6,223,840 | |
| กิจกรรมหลัก : ..... | | | |
| ๑. งบดำเนินงาน | | | |
| ๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| ๑.๑.๑ ค่าตอบแทน | | | - |
| ๑.๑.๒ ค่าใช้สอย | | | |
| (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | | | |
| | | 10,000 | 1. ประชุมระดับจังหวัด |
| | | 8,000 | ค่าเดินทาง 20 คน คนละ 50 กม. ×4 บาท x 2 ครั้ง |
| | | 2,000 | อาหารว่าง 20 คน คนละ 50 บาท ประชุม 2 ครั้ง |
| | | 33,200 | 2. ค่าเดินทางของเจ้าหน้าที่ อพท. |
| | | 22,400 | จาก กทม. ถึงพังงาและกระบี่ ไปกลับ 1,400 กม×4 บาท x 4 ครั้ง |
| | | 10,800 | ค่าอาหาร ครั้งละ 9 มื้อ จำนวน 4 ครั้ง มื้อละ 150 บาท x 2 คน |
| | | 236,400 | 3. ค่าใช้จ่ายจาก จังหวัดลงพื้นที่ |
| | | | เดินทางไปกลับ ถัวเฉลี่ย 60 กม. × 4 บาท 10 องค์กรลงพื้นที่ 48 หมู่บ้าน 2 |
| | | 230,400 | ครั้ง |
| | | 6,000 | ค่าอาหาร 20 คน คนละ 150 บาท จำนวน 2 ครั้ง |
| | | 714,240 | 4. ค่าใช้จ่ายคณะทำงานอำเภอ |
| | | | ค่าเดินทางลงพื้นที่ 6 ครั้ง ครั้งละ 8 คน 48 พื้นที่ เฉลี่ยเดินทางไปกลับ 40 |
| | | 368,640 | กม. × 4 บาท |
| | | 345,600 | ค่าอาหาร 8 คน 6 ครั้ง จำนวน 48 พื้นที่ มื้อละ 150 บาท |
| | | 4,920,000 | 5. ค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ |
| | | 40,000 | ค่าเดินทางประชุมระดับจังหวัดอย่างน้อย 2 ครั้ง จำนวนครั้งละ 20,000 บาท |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๕<br>(ถ้ามี) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๖ | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| | | 960,000 | ค่าเดินทางประชุมระดับอำเภอ 4 ครั้ง × 8 อำเภอ ครั้งละ 30,000 บาท |
| | | 2,880,000 | ค่าเดินทางประชุมระดับหมู่บ้าน 4 ครั้ง × พื้นที่ 48 หมู่บ้าน (วันละ 2 หมู่บ้าน) ครั้งละ 30,000 บาท |
| | | 1,000,000 | ค่าเดินทางลงหมู่บ้าน เพื่อประเมิน ผลสัมฤทธิ์ และสรุปแนวทางวิธีการดำเนินงานต่อ |
| | | 40,000 | 48 หมู่บ้าน (ค่าตอบแทนชาวบ้าน ค่าห้องประชุม ค่าเอกสารค่าอาหาร) อย่างน้อยหมู่บ้านละ 4 ครั้ง ครั้งละ 250,000 บาท<br>ค่าเดินทางสำหรับการประชุมรายงานต่อจังหวัดพังงา 2 ครั้ง |
| (๖) ค่าจ้างเหมาบริการ | | 200,000 | 5. ค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>ค่าจ้างเหมาทำหลักสูตร Happy โมเดล wellness tourism มีการ Focus |
| | | 200,000 | group กับผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนาหลักสูตร |
| | | 10,000 | 6. ค่าเหมาจ่ายการประชุมทาง zoom |
| | | 10,000 | ค่าเหมาจ่ายการประชุมทาง zoom จังหวัดพังงา 10 ครั้ง ๆ ละ 1,000 บาท |
| ๑.๑.๓ ค่าวัสดุ | | | |
| (๑) วัสดุสำนักงาน | | 100,000 | 100,000 ค่าวัสดุสำนักงาน |

**หมายเหตุ**

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าสำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

**รายละเอียดและขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)**
**โครงการอันดามันโมเดล หมู่บ้านแห่งความสุข (Wellness TourismVillage)**
**กิจกรรมพังงาโมเดล หมู่บ้านแห่งความสุข**

๑. ความเป็นมา

หมู่บ้านดั้งเดิมของไทยมีองค์ประกอบของหลายๆครอบครัวอยู่รวมกัน มีวิถีชีวิต, ความเชื่อ, และขนบธรรมเนียมประเพณี ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว การพึ่งพิงดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลกันของสมาชิกในหมู่บ้านเป็นความงดงามที่สืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น หากแต่วิถีชีวิตสมัยใหม่ ความเชื่อใหม่ๆที่มาพร้อมกับวัตถุนิยมทำให้ความสุขในชุมชนลดน้อยลง ขนบธรรมเนียมและอัตลักษณ์เดิมถูกละทิ้ง การสร้างชุมชนท่องเที่ยว เราคาดหวังให้ผู้มาเยือนได้รับความสุขและความประทับใจ ซึ่งจะประสบผลสำเร็จได้นั้นต้องเริ่มต้นจากความสุขในชุมชนก่อน

โครงการพังงาโมเดล หมู่บ้านแห่งความสุข ท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ จำเป็นจะต้องหาพื้นที่ต้นแบบหมู่บ้านแห่งความสุขนำร่องตำบลละ ๑ หมู่บ้าน โดยใช้ Happy model wellness tourism เป็นตัวชี้วัด มีองค์ประกอบ - การกินดี - อยู่ดี - สุขภาพดี - แบ่งปันดี

☼ **กินดี (Eat well)** หมู่บ้านมีความมั่นคงทางอาหาร มีศักยภาพที่จะใช้แหล่งอาหารและวัตถุดิบในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณภาพและดีต่อสุขภาพ มีแม่ครัวฝีมือเลิศ ต้นตำรับอาหารขนมอร่อยในพื้นที่ ที่จะทำให้แขกผู้มาเยือนติดใจในรสชาตินำไปบอกต่อและซื้อเป็นของฝาก เมื่อมองความมั่นคงทางอาหารในมิติทางเศรษฐกิจหมู่บ้านที่"กินดี"จะมีภูมิคุ้มกันตนเองทางด้านเศรษฐกิจผู้คนประกอบอาชีพที่สุจริตไม่มีผู้ยากจนอดอยากหิวโหยในหมู่บ้าน

☼ **อยู่ดี (Live well)** หมู่บ้านที่"อยู่ดี"จะมีการจัดการสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดีซึ่งนับเป็นมิติทางสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนชุมชนมีการจัดการที่เป็นระบบระเบียบสวยงาม ลดการเผาขยะ, ลดการใช้สารเคมีและวัสดุที่ทำลายธรรมชาติในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตประจำวัน มีการจัดการเรื่องฝุ่น, ขยะ, และน้ำเสีย มีแผนการจัดการตนเองด้านสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านอย่างเป็นรูปธรรม มีแผนงานโครงการที่จะทำให้ทุกชีวิตรวมทั้งนักท่องเที่ยว มีความสุขเมื่อได้เยือนหมู่บ้าน

☼ **สุขภาพดี (Fit Well)** เป็นมิติที่เน้นด้านคุณภาพชีวิต หมู่บ้านให้ความสนใจในเรื่องของการออกกำลังกาย การส่งเสริมกีฬาที่สอดคล้องกับบริบทหรือความชำนาญในพื้นที่ หมู่บ้านพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพด้วยการผลิตอาหารที่มีคุณประโยชน์และพืชสมุนไพรไทย รวมทั้งมีแผนการจัดการตนเองด้านคุณภาพชีวิตให้ปลอดจากโรคNCDsและสารเสพติด หมู่บ้านสามารถต่อยอดกิจกรรมด้านสุขภาพเป็นการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้

☼ **แบ่งปันดี (Give well)** เป็นมิติทางสังคมที่เกื้อหนุนและจุนเจือ ผู้นำและชุมชนมีธรรมาภิบาล ใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจทุกขั้นตอน ทั้งด้านการแก้ปัญหาและพัฒนาในพื้นที่ มีการจัดการผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ มีการกระจายให้สมาชิกในหมู่บ้านได้รับผลประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ผลกระทบจากสถานการณ์โควิด พังงาจำเป็นต้องปรับรูปแบบการท่องเที่ยวให้เป็นรูปแบบการท่องเที่ยวที่มีภูมิคุ้มกันตนเอง ฉะนั้นหากทุกหมู่บ้านและชุมชนในจังหวัดพังงานำแนวทางหมู่บ้านแห่งความสุขผนวกกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ(Happy Model and Wellness Tourism Village)ไปปรับใช้ พังงาจะเป็นจังหวัดที่น่าเที่ยวที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย รวมทั้งนำมาสู่การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ทำให้ชุมชนเข้มแข็งและมั่นคง มีภูมิคุ้มกันตนเองได้อย่างยั่งยืน

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างหมู่บ้านท่องเที่ยวที่มีองค์ประกอบการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยเน้นด้าน wellness tourism และประยุกต์หลักการ Happy model ได้ครบตามบริบทของพื้นที่กระจายทั่วทุกตำบลในจังหวัดพังงา

๒. เพื่อใช้การท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือในการพัฒนาหมู่บ้านพึ่งพาตนเอง ที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ, สังคม, คุณภาพชีวิต, และสิ่งแวดล้อม สู่สังคมพังงาแห่งความสุขที่ยั่งยืน

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓ ๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒.ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดการที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสุราษฎร์ธานีณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ในสัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้

**๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง**

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

**๔.๑ การเตรียมการ**

๔.๑.๑ผู้รับจ้างจัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงานโครงการอันดามันโมเดล หมู่บ้านแห่งความสุข (Wellness Tourism Village)พื้นที่ ๔๘ หมู่บ้าน ในจังหวัดพังงา

๔.๑.๒ผู้รับจ้างต้องจัดหา วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการทำหลักสูตร Happy โมเดล wellness tourism มีการ Focus group กับผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนาหลักสูตร และเสนอให้จังหวัดพังงาเห็นชอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนจัดกิจกรรม

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายฉากหลัง (ป้าย Backdrop) หรือแผ่นป้ายไวนิล เพื่อใช้ติดในสถานที่ที่จัดการฝึกอบรมฯ อย่างน้อยจำนวน ๒ ป้าย โดยในป้ายจะต้องมีภาพเครื่องหมายราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และภาพเครื่องหมายราชการจังหวัดพังงา วันที่ในการฝึกอบรม สถานที่ในการฝึกอบรม แสดงอยู่ ด้านบนของป้าย และระบุชื่อโครงการฯ ปรากฏอยู่บนแผ่นป้าย และตราสัญลักษณ์อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้มี โดยขนาดของป้ายฉากหลัง (ป้าย Backdrop) หรือแผ่นป้ายไวนิล จะต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่ที่จัดการฝึกอบรมฯ มีการออกแบบ (Artwork) สวยงาม และเห็นได้ชัดเจน และตราสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้มี

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม เพียงพอ สะดวก สะอาด และปลอดภัย ในการจัดฝึกอบรมฯ ตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมฯ

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์การฝึกอบรม ให้กับหมู่บ้านจำนวน ๔๘ หมู่บ้าน

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมและลงพื้นที่จัดอบรม ติดตามผล ไม่น้ออยกว่า ๖ ครั้ง/ชุมชน จำนวน ๔๘ หมู่บ้าน

๔.๑.๘ผู้รับจ้างจัดการประชุมรายงานต่อจังหวัดพังงา ๒ ครั้ง

๔.๑.๙ วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์การฝึกอบรมสำหรับการประชุม อบรม จำนวน ๔๘ หมู่บ้าน

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจัดเตรียมคู่มือ เอกสาร จำนวน ๔๘ หมู่บ้าน และการประชุมจำนวน ๒ ครั้ง

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจัดหาห้องฝึกอบรม พร้อมจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ๒ คน

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักให้สอดคล้องและเหมาะสมพร้อมอาหารเช้า สำหรับผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน

๔.๑.๑๓ ผู้รับจ้างจัดหาอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสำหรับผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน โดยแต่ละมื้อผู้รับจ้างจะต้องจัดอาหารให้เพียงพอ

๔.๑.๑๔ ผู้รับจ้างจัดหาอาหารเย็น สำสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสำหรับผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน โดยแต่ละมื้อผู้รับจ้างจะต้องจัดอาหารให้เพียงพอ

๔.๑.๑๕รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ผลการฝึกอบรมฯ ผลการประชุมฯ ประกอบภาพถ่ายกิจกรรมฯ การประชุมฯ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบเอกสารรูปเล่มที่สมบูรณ์สวยงาม จำนวนรุ่นละไม่น้อยกว่า๓ เล่ม และในรูปแบบไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ใส่แฟลชไดร์ฟ ทั้งพร้อมทั้งจัดทำวีดิทัศน์ (VTR) ประมวลภาพการฝึกอบรมฯ ในโครงการฯ เป็นภาพเคลื่อนไหวไม่น้อยกว่า ๕.๐ นาที ในรูปแบบไฟล์ mp๔ หรือ .wmv ใส่แฟลชไดร์ฟ เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๑๖ ผู้รับจ้างจัดหาประกาศนียบัตรรับรองสำหรับหมู่บ้านที่ผ่านการอบรม

๔.๑.๑๗ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะให้แก่วิทยากร , ผู้เชี่ยวชาญ และผู้สังเกตการณ์ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ

๔.๑.๑๘ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเดินทางวิทยากร ,ผู้เชี่ยวชาญ,ผู้เข้าร่วมอบรม และผู้สังเกตการณ์

๔.๑.๑๙ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าน้ำมันรถราชการ สำหรับผู้สังเกตการณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๑.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดตกแต่งสถานที่จัดประชุมให้สวยงามเหมาะสมในการประชุมระดับจังหวัด

**๔.๒ การสรุปและประเมินผล**

ผู้รับจ้างจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมประมวลภาพในการจัดกิจกรรม และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอันดามันโมเดล หมู่บ้านแห่งความสุข (Wellness Tourism Village)กิจกรรมพังงาโมเดล หมู่บ้านแห่งความสุขโดยใช้กลุ่มตัวอย่างในการจัดเก็บข้อมูลจำนวน ๓ เล่ม และประมวลภาพกิจกรรมเป็นภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๓ แผ่น เพื่อส่งมอบให้จังหวัดเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินกิจกรรม

**๕. หลักเกณฑ์ในการจัดจ้าง**

การพิจารณาผู้ชนะใช้เกณฑ์ราคา ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (PricePerformance) โดยให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักที่กำหนด

**๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๖.๑ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของกระบวนการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดพังงาทุกครั้ง

๖.๒ ผลงานที่เกิดขึ้น จากการที่จังหวัดพังงาได้ตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการ เป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดพังงา

**๗. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน**

การจ่ายเงินจะแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวดเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย ดังนี้

**งวดที่ ๑** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการลงพื้นที่อบรมหมู่บ้าน จำนวน ๒๔ หมู่บ้าน แล้วเสร็จให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการลงพื้นที่อบรมหมู่บ้าน ประชุม สรุปผล จำนวน ๒๔ หมู่บ้าน แล้วเสร็จและจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

-จัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมประมวลภาพในการจัดกิจกรรม และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้กลุ่มตัวอย่างในการจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๓ เล่ม และประมวลภาพกิจกรรมเป็นภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๓ แผ่น เพื่อส่งมอบให้จังหวัดเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินกิจกรรม

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)  (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

**ลำดับความสำคัญ**.....

**ชื่อโครงการ :โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูกใหม่ เพื่อรองรับการเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก**

Young Public and Private Collaboration for World Class Tourist Destination(YPC)

**วงเงิน** ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**กิจกรรมหลัก**กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Public and Private Collaboration (YPC)

กิจกรรมที่ ๒ เชื่อมโยงเครือข่าย YPC ทั่วประเทศ

กิจกรรมที่๓ Phang-Nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World)

**ยุทธศาสตร์ชาติยุทธศาสตร์ที่ ๒** ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

**แผนแม่บทฯด้านการท่องเที่ยว**

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่งเสริมคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และสุขภาพครบวงจร**

**แผนงาน เพื่อศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการ**

**หน่วยดำเนินการ** : สำนักงานการท่องเที่ยวและการกีฬาจังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ** :นายไพบูลย์ กุลแพง  **ตำแหน่ง** : ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

**หมายเลขโทรศัพท์**๐๙๓๔๒๓๒๕๑๑

**ผู้ประสานงาน** ว่าที่ร้อยตรี นิตินัย นิยมวัน  **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์และนโยบายและวางแผนชำนาญการพิเศษ

**หมายเลขโทรศัพท์**๐๙๒๖๕๓๙๐๕๐

**หน่วยงานดำเนินการร่วม** หอการค้าจังหวัดพังงา

**ผู้ประสานงาน** นางสาวชนิกา ปิยนามวาณิช  **ตำแหน่ง**ประธานYEC หอการค้าจังหวัดพังงา

**หมายเลขโทรศัพท์**๐๘๗๙๙๙๙๖๓๖

**(๑) หลักการและเหตุผล**

**(๑.๑) ที่มา** : การพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศในการสร้างความรู้และการส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการและการสร้างสรรค์นวัตกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นภาระกิจหลักที่สำคัญ ประกอบการเจริญของวิทยาการในศาสตร์ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอการพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ และทัศนคติให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานการบริหาร ร่วมถึงสนองการบริการอันมีประสิทธิภาพแก่สาธารณะซึ่งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด จังหวัดในแต่ละภาคมีความต้องการบุคลากรในการพัฒนาพื้นที่หลากหลายด้าน อาทิ ด้านอุตสาหกรรมการผลิต ด้านนวัตกรรมทางอาหารเกษตรแปรรูป ด้านการท่องเที่ยวและการท่องเที่ยวสุขภาพ

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ : จังหวัดพังงาให้ความสำคัญในการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนแต่บ่อยครั้งที่การดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล สืบเนื่องมาจากภาคเอกชน** และประชาชนไม่เข้าใจขั้นตอนแนวทางวิธีการของภาครัฐ ทำให้การพัฒนาจังหวัดไม่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันอีกทั้งคนรุ่นใหม่ เยาวชนในพื้นที่ต้องการพัฒนาพื้นที่ของตนเอง แต่ยังขาดองค์ความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการทำงานของภาครัฐ รวมถึงจังหวัดพังงามีอัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมอาหารที่อยู่ในท้องถิ่น แต่ยังขาดการยกระดับให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :**

จังหวัดพังงาจำเป็นต้องปรับรูปแบบยกระดับการท่องเที่ยว ให้เป็นการท่องเที่ยวที่มีภูมิคุ้มกันตนเอง คาดหวังให้ผู้มาเยือนได้รับความสุขและประทับใจ และเพื่อรองรับให้สอดคล้องกับนโยบายจังหวัดที่จะก้าวไปสู่ Andaman Wellness Corridor

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๑) พัฒนาความพร้อมของผู้นำรุ่นใหม่ในภาคราชการไทยและเอกชนสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาระบบราชการและเศรษฐกิจตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒) พัฒนาขีดความสามารถ ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้วยการพัฒนาแผนพัฒนาจังหวัดให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาภาค

๓) แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์จากการลงพื้นที่จังหวัดระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาคราชการรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน

๔) เพื่อยกระดับและแสดงศักยภาพของวัตถุดิบท้องถิ่นและอาหารทะเลจังหวัดพังงาในการปรุงเมนูนานาชาติ

๕) เป็นการเสริมสร้าง softpower ของจังหวัดพังงาด้านอาหาร

**(๒.๒) สถานภาพของโครงการ**

☐โครงการเดิม ☑โครงการใหม่

**(๒.๓) ประเภทของโครงการ**

☑ พัฒนา ☐ดำเนินการปกติ

**(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ๑ ปี เริ่มต้นปี๑** ตุลาคม ๒๕๖๗ **สิ้นสุดปี๓๐** กันยายน ๒๕๖๘

**(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ :** จังหวัดพังงา

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :**

๑. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในจังหวัด และประชาชน

๒. นักท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

**(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** :หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน แหล่งท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในจังหวัด ประชาชน ผู้ประการร้านค้า ผู้ประกอบการรถโดยสารสาธารณะในพื้นที่

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(๔.๑) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด**

๑)๑.) จำนวนผู้ผ่านการอบรมแต่ละจังหวัดไม่น้อยกว่า ๔๐ คน แบ่งเป็น Start Up ,SME,วิสาหกิจชุมชน,ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จังหวัด๒๐ คน และผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในจังหวัด ๒๐ คน

๒)รายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดเพิ่มขึ้นร้อยละ๑๐ ของปีก่อนหน้า

**(๔.๒) ผลผลิต**

๑) ภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงคนรุ่นใหม่มีความเข้าใจในการบูรณาการร่วมกัน จนสามารถสร้างสรรค์ผลงาน เอกลักษณ์ความเป็นเมืองพังงา

๒) เกิดเทศกาลประจำปีของจังหวัดพังงา ที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว ทั้งในและนอกประเทศมาร่วมเทศกาล

**(๔.๓) ผลลัพธ์**

๑) สร้างให้เกิดชุดความรู้ในประชาชนและเด็กรุ่นใหม่ ให้เข้าใจการบูรณาการร่วมกับภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) สร้างรายได้ของชุมชนและผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น

**(๔.๔) ผลกระทบ :**

**เชิงบวก :** จากการส่งเสริม สร้างความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของจังหวัดพังงาให้เป็นที่รู้จักระดับโลก

**เชิงลบ :** ไม่มี

**(๕) แนวทางการดำเนินงาน**

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรม | ระยะเวลาที่เริ่มดำเนินการ | | | | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Q๑ | Q๒ | Q๓ | Q๔ | |
| **กิจกรรมที่ ๑** พัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Public and Private Collaboration (YPC) (จำนวน ๒ ครั้งๆละ ๕ วัน ๔ คืน) | ครั้งที่๑ ๕๐๐,๐๐๐ บาท | | | ครั้งที่๒ ๕๐๐,๐๐๐ บาท | ๑,๐๐๐,๐๐๐ |
| **กิจกรรมที่ ๒** เชื่อมโยงเครือข่าย YPC ทั่วประเทศ (ระยะเวลา ๕ วัน ๔ คืน) | | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | | |
| **กิจกรรมที่ ๓** Phang-Nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World) (ระยะเวลา ๓ วัน ๓ คืน) | ๓,๐๐๐,๐๐๐ | | | | |

**(๖) วิธีการดำเนินงาน** ☐ดำเนินการเอง ☑จ้างเหมา

**(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน๖,๐๐๐,๐๐๐บาท**

| ลำดับ (๑) | รายการ (๒) | อัตราหรือราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓) | จำนวน (หน่วย) (๔) | งบประมาณ (บาท) =(๓)x(๔) |
|---|---|---|---|---|
| รวมทั้งสิ้น | | | | |
| | งบดำเนินการ ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ | | | |
| ๑ | **กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Public and Private Collaboration (YPC)** | ๑,๐๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.- |
| ๒ | **กิจกรรมที่ ๒ เชื่อมโยงเครือข่าย YPC ทั่วประเทศ** | ๒,๐๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๒,๐๐๐,๐๐๐.- |
| ๓ | **กิจกรรมที่ ๓ Phang-Nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World)** | ๓,๐๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๓,๐๐๐,๐๐๐.- |

**(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา** -

**(๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

☑โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(๑๐) ความพร้อมของโครงการ**

(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☑ ไม่มี

(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

๑) บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ทั้งหมด ☐บางส่วน ☐ไม่มีประสบการณ์

๒) เครื่องมือดำเนินการ ☑มีพร้อมดำเนินการได้ทันที ☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม ☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ ☑มีประสบการณ์สูง ☐มีประสบการณ์ปานกลาง ☐ไม่มีประสบการณ์

(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน):

(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ | คำชี้แจง | |
|---|---|---|---|---|
| จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... | | | | |
| แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด<br>ผลผลิต :.....<br>กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูกใหม่ เพื่อรองรับการเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก Young Public and Private Collaboration for World Class Tourist<br>กิจกรรมย่อย (โครงการ) :<br>๑. งบดำเนินงาน<br>๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ<br>๑.๑.๑ ค่าตอบแทน<br>๑.๑.๒ ค่าใช้สอย<br>(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ | | ๖,๐๐๐,๐๐๐ | | |
| | | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Public and Private Collaboration (YPC) |
| | | | ๑๑๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่าย จัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาและรูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ พิธีเปิดการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของ |
| | | | ๑๐๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การประชุม (จำนวน ๒ |
| | | | ๑๘๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายห้องพัก วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ (จำนวน ๒ ครั้ง) |
| | | | ๑๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ (จำนวน ๒ ครั้ง) |
| | | | ๓๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย วิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ (จำนวน ๒ ครั้ง) |
| | | | ๒๕๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรฝึกอบรม คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ (จำนวน ๒ ครั้ง) |
| | | | ๖๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ (จำนวน ๒ |
| | | | ๑๒๐,๐๐๐ | - ค่าใช้จ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว VDO Clip ในการประชุมทุกกิจกรรมฯ สรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร , ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) (จำนวน |
| | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | กิจกรรมที่ ๒ เชื่อมโยงเครือข่าย YPC ทั่วประเทศ |
| | | | ๓๗๕,๐๐๐ | - ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่/วิทยากร |
| | | | ๓๐๐,๐๐๐ | - ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร |
| | | | ๑๔๐,๐๐๐ | - ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าเรือโดยสาร |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| | | ๓,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๓๐,๐๐๐ - ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ผู้เข้าอบรม/จนท./วิทยากร<br>๖๐,๐๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรม/จนท./วิทยากร<br>๑๖๐,๐๐๐ - ค่าตอบแทนวิทยากร<br>๙๕,๐๐๐ - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์โครงการ ค่าของที่ระลึก<br>๒๔๐,๐๐๐ - ค่ากิจกรรมในการลงทำกิจกรรมและสำรวจพื้นที่<br>๓๐๐,๐๐๐ - ค่าใช้จ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว VDO Clip ในการประชุมทุกกิจกรรมฯ สรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร , ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) (จำนวน<br>๓,๐๐๐,๐๐๐ กิจกรรมที่ ๓ Phangnga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World)<br>๑๖,๐๐๐ ๑) ค่าตอบแทน อพปร. /เทศกิจ<br>๕,๐๐๐ ๒) ค่าทำความสะอาดห้องน้ำ<br>๑๕,๐๐๐ ๓) ค่าคนเก็บขยะภายในบริเวณจัดงาน<br>๒๔,๐๐๐ ๔) รถสุขาเคลื่อนที่ รถจอดบริเวณจัดงานตลอด<br>๙๕๐,๐๐๐ ๕) ค่าศิลปิน เชฟ ๒ คืน ราคาศิลปินจะไม่เท่ากัน แต่ละปี<br>๔๐๐,๐๐๐ ๖) ค่าอุปกรณ์พร้อมเจ้าที่ในการจัดโครงสร้างเวที พร้อม โต๊ะ /เก้าอี้ / เต้นท์<br>๔๐๐,๐๐๐ ๗) ค่าตกแต่งสถานที่บริเวณงาน พิธีการต่างๆ พิธีเปิดงาน มีการแสดงตลอด<br>๕๐,๐๐๐ ๘) ค่าดั๊มหมึก/ เครื่องถ่ายเอกสาร/ ค่าหมึกเครื่องปริ้นเอกสาร กระดาษ A๔<br>๓๒,๐๐๐ ๙) ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟสำรอง / ค่าน้ำเครื่องปั่นไฟสำรอง /ค่าน้ำบริโภคใช้ในงาน<br>๒๐๐,๐๐๐ ๑๐) สิ่งพิมพ์ / ขึ้นคัตเย้าส์ ใบโปรชัวร์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน<br>๔๐,๐๐๐ ๑๑) น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ / ถุงดำใส่ขยะภายในงาน<br>๔๕,๐๐๐ ๑๒) ค่าแอลกอฮอล์ /เจล /สบู่ ตั้งตามจุดที่เป็นทางเข้างาน<br>๑๐,๐๐๐ ๑๓) ทำหนังสือแจกที่ระลึกในงานแถลงข่าวการจัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวแจกทุกปี<br>๕๐,๐๐๐ ๑๔) เสื้อ them งาน ของที่ระลึก<br>๓๐๐,๐๐๐ ๑๕) ค่าเงินรางวัลประกวด ต่างๆ<br>๕๐,๐๐๐ ๑๖) ค่าอาหารกล่องคณะทำงาน ๓๐ คน / ค่าเดินทางสื่อมวลชน<br>๓๖,๒๕๐ ๑๗) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง<br>๒๐๐,๐๐๐ ๑๘) มีหม้อแปลงไฟฟ้าจัดงาน ๒ ลูกละประมาณ ๗๘,๐๐๐ บาท ๑๕๐,๐๐๐ บาท ถ้าใช้หม้อแปลง ๒ ใบ ประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ กว่าบาท ค่าไฟฟ้าแต่ละปีไม่เท่ากัน<br>๓๐,๐๐๐ ๑๙) ค่าน้ำประปา ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการโทรศัพท์<br>๓๐,๐๐๐ ๒๐) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม<br>๑๐๖,๗๕๐ ๒๑) ค่าใช้จ่ายอื่นๆและเบ็ดเตล็ด (VDO Clip การดำเนินงานเทศกาล, วัสดุสำนักงาน, รายงานงานผลการดำเนินงาน) |

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูกใหม่ เพื่อรองรับการเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก**
**Young Private Collaboration for World Class Tourist Destination (YPC)**
**กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC)**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท

ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ในการสร้างความรู้และการส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการและการสร้างสรรค์นวัตกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ ประกอบกับความเจริญของวิทยาการในศาสตร์ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอการพัฒนาให้เยาวชนรุ่นใหม่มีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ และทัศนคติให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานการบริหาร ร่วมถึงสนองการบริการอันมีประสิทธิภาพแก่สาธารณะซึ่งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด มีความต้องการบุคลากรในการพัฒนาพื้นที่หลากหลายด้าน อาทิ ด้านอุตสาหกรรมการผลิตด้านนวัตกรรมทางอาหารเกษตรแปรรูป ด้านการท่องเที่ยวและการท่องเที่ยวสุขภาพ ต่อไป

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จังหวัดพังงา ให้ความสำคัญในการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน แต่บ่อยครั้งที่การดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล สืบเนื่องมาจากภาคเอกชนไม่เข้าใจขั้นตอนแนวทางวิธีการของภาครัฐ ทำให้การพัฒนาจังหวัดไม่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเยาวชนคนรุ่นใหม่ในจังหวัดพังงา ต้องการเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์พัฒนาจังหวัดในการส่งเสริมอัตลักษณ์ ประเพณีวัฒนธรรม อาหารที่อยู่ในท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง จังหวัดพังงาจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) เพื่อรองรับการที่จังหวัดพังงา จะก้าวสู่การเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก (World Class Tourist Destination) ในอนาคต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) ทั้ง ๘ อำเภอในจังหวัดพังงา

๒. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนาขีดความสามารถของเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) ในการเข้ามามีส่วนร่วมกับภาคราชการในการส่งเสริมให้จังหวัดพังงาก้าวสู่การเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก (World Class Tourist Destination) ในอนาคต

๓. เพื่อพัฒนาความพร้อมของผู้นำรุ่นใหม่ในภาคเอกชน สู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ให้แก่จังหวัดพังงา

๔. เพื่อรองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens)

๕. เพื่อส่งเสริมแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ในการพลิกโฉม (Transform) จังหวัดพังงา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ความเชื่อถือไว้วางใจ และสามารถเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government)

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge), มัคคุเทศก์, กลุ่ม Start Up, SMEs, ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในจังหวัดพังงา และผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในจังหวัดพังงา จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๘๐ คน

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑. ดำเนินการจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) ให้แก่ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวชุมชน, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ดำเนินกิจการโฮมสเตย์ ที่พักนักเดินทาง (Home lodge), มัคคุเทศก์, กลุ่ม Start Up, SMEs, ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในจังหวัดพังงา และผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในจังหวัดพังงา จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๘๐ คน (ระยะเวลา ๕ วัน ๔ คืน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนบริหารจัดการการอบรมฯ ทั้งระบบ ครบวงจร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้คำแนะนำการกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจัดทำแผนและตารางการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาบรรยายให้ความรู้ พร้อมจัดทำเนื้อหาและรูปแบบในการจัดกิจกรรม เสนอให้ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เห็นชอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนจัดกิจกรรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรมตามเนื้อหาและ รูปแบบในการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จัดจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ให้มีเจ้าหน้าที่รับ ลงทะเบียน พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมให้สวยงามเหมาะสมในการฝึกอบรม

๔. ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีเปิดการอบรมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบแก่ประธาน ในพิธี

๕. ผู้รับจ้างจัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การอบรม สำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

๖. ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักเอกชนที่สะอาด ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย ให้เพียงพอ กับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ

๗. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไป ตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

๘. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เพียงพอ

๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางสำหรับวิทยากรอบรมฯ คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ทุกท่าน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดพาหนะในการนำผู้เข้ารับการอบรมฯ ไปศึกษาดูงาน และทำ Workshop ในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญต่างๆ ภายในพื้นที่จังหวัดพังงา

๑๒. ผู้รับจ้างต้องทำประกันชีวิต/ทำประกันอุบัติเหตุ ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมฯ ทุกคน

๑๓. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการอบรมฯ และจัดทำ VDO Clip ในการอบรมทุกกิจกรรมฯ

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ และประมวลภาพการอบรมฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ตลอดจนทักษะการให้บริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงานแล้วเสร็จ ชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมย่อยที่ ๑ – ๒ แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การดำเนินงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการอบรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของ | ๕๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| การออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๐ | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่ | ๕๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| โดดเด่น | | Point | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| **เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน** | **คะแนน** | **วิธีประเมิน** | **วิธีการให้คะแนน** |
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ | ๙๐ | |

| | | |
|---|---|---|
| ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | | |
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการ

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการดำเนินการ

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูกใหม่ เพื่อรองรับการเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก**
**Young Private Collaboration for World Class Tourist Destination (YPC)**
**กิจกรรมที่ ๒ : เชื่อมโยงเครือข่าย YPC ทั่วประเทศ**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท

ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ในการสร้างความรู้และการส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการและการสร้างสรรค์นวัตกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ ประกอบกับความเจริญของวิทยาการในศาสตร์ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอการพัฒนาให้เยาวชนรุ่นใหม่มีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ และทัศนคติให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานการบริหาร ร่วมถึงสนองการบริการอันมีประสิทธิภาพแก่สาธารณะซึ่งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด มีความต้องการบุคลากรในการพัฒนาพื้นที่หลากหลายด้าน อาทิ ด้านอุตสาหกรรมการผลิต ด้านนวัตกรรมทางอาหารเกษตรแปรรูป ด้านการท่องเที่ยวและการท่องเที่ยวสุขภาพ ต่อไป

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จังหวัดพังงา ให้ความสำคัญในการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน แต่บ่อยครั้งที่การดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล สืบเนื่องมาจากภาคเอกชนไม่เข้าใจขั้นตอนแนวทางวิธีการของภาครัฐ ทำให้การพัฒนาจังหวัดไม่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเยาวชนคนรุ่นใหม่ในจังหวัดพังงา ต้องการเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์พัฒนาจังหวัดในการส่งเสริมอัตลักษณ์ ประเพณีวัฒนธรรม อาหารที่อยู่ในท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง จังหวัดพังงาจำเป็นต้องบูรณาการเชื่อมโยงเครือข่ายเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) ทั่วประเทศ เพื่อรองรับการที่จังหวัดพังงา จะก้าวสู่การเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก (World Class Tourist Destination) ในอนาคต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดการสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) จังหวัดพังงา ร่วมกับเครือข่าย YPC ทั่วประเทศ

๒. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนาขีดความสามารถของเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) ในการเข้ามามีส่วนร่วมกับภาคราชการในการส่งเสริมให้จังหวัดพังงาก้าวสู่การเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก (World Class Tourist Destination) ในอนาคต

๓. เพื่อพัฒนาความพร้อมของผู้นำรุ่นใหม่ในภาคเอกชน สู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ให้แก่จังหวัดพังงา

๔. เพื่อรองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens)

๕. เพื่อส่งเสริมแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ในการพลิกโฉม (Transform) จังหวัดพังงา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ความเชื่อถือไว้วางใจ และสามารถเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government)

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

เยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) จังหวัดพังงา จำนวน ๔๐ คน และเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) จากภูมิภาคต่างๆ ของประเทศ จำนวน ๔๐ คน รวม ๘๐ คน

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) จังหวัดพังงา ร่วมกับเครือข่าย YPC ทั่วประเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมการสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) จังหวัดพังงา ร่วมกับเครือข่าย YPC ทั่วประเทศ ให้แก่เยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) จังหวัดพังงา จำนวน ๔๐ คน และเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) จากภูมิภาคต่างๆ ของประเทศ จำนวน ๔๐ คน รวม ๘๐ คน (ระยะเวลา ๕ วัน ๔ คืน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนบริหารจัดการกิจกรรมทั้งระบบ ครบวงจรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้คำแนะนำการกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจัดทำแผนและตารางการสัมมนาฯ พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาบรรยายให้ความรู้ พร้อมจัดทำเนื้อหาและรูปแบบในการจัดกิจกรรม เสนอให้ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงาเห็นชอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนจัดกิจกรรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชน ที่เหมาะสมสำหรับการจัดสัมมนาฯ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จัดจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมให้สวยงามเหมาะสม

๔. ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีเปิดการสัมมนาฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบแก่ประธานในพิธี

๕. ผู้รับจ้างจัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียน เอกสารประกอบการสัมมนาฯ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสัมมนาฯ สำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ

๖. ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักเอกชนที่สะอาด ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย ให้เพียงพอกับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมฯ

๗. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการสัมมนาฯ ให้เพียงพอ

๘. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งมื้อเช้าและมื้อบ่าย ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย เป็นไปตามหลักศาสนา สำหรับคณะทำงาน คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการสัมมนาฯ ให้เพียงพอ

๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางสำหรับวิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์ทุกท่าน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง ให้แก่วิทยากร คณะทำงาน และผู้สังเกตการณ์

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดพาหนะในการนำผู้เข้ารับการอบรมฯ ไปศึกษาดูงาน และทำ Workshop ในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญต่างๆ ภายในพื้นที่จังหวัดพังงา

๑๒. ผู้รับจ้างต้องทำประกันชีวิต/ทำประกันอุบัติเหตุ ให้แก่ผู้เข้ารับการสัมมนาฯ ทุกคน

๑๓. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการอบรมฯ และจัดทำ VDO Clip ในการสัมมนาฯ ทุกกิจกรรม

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ และประมวลภาพการอบรมฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบสร้างสรรค์ (Creative Wellness Tourism) และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ภายใต้โมเดล Bio Circular Green Economy : BCG กิจกรรมที่ ๓ : เชื่อมโยงเครือข่าย YPC ทั่วประเทศ วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการสัมมนาฯ แล้วเสร็จ ชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมการสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) จังหวัดพังงา ร่วมกับเครือข่าย YPC ทั่วประเทศ แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบฝังงานรวม รูปแบบ Theme การดำเนินงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการอบรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบฝังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของ | ๕๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| การออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๐ | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่ | ๕๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| โดดเด่น | | Point | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| **เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน** | **คะแนน** | **วิธีประเมิน** | **วิธีการให้คะแนน** |
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ | ๙๐ | |

| | | |
|---|---|---|
| ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | | |
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการ

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการดำเนินการ

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูกใหม่ เพื่อรองรับการเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก**
**Young Private Collaboration for World Class Tourist Destination (YPC)**
**กิจกรรมที่ ๓ : Phang-nga Global Gastronomy Showcase**
**(Sharing Local Treasures with the World)**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

จังหวัดพังงา มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมายทั้งบนบกและทางทะเล โดยเฉพาะหมู่เกาะที่วางตัวเรียงรายอยู่ในทะเลอันดามัน รวมทั้งยังมีผืนป่าชายเลนหนาแน่นและอุดมสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย จนได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนแห่งป่าเกาะจึงมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ประชากรส่วนใหญ่จึงมีอาชีพที่เกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยว และการทำประมง ซึ่งผลผลิตทางการประมงจะเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการใช้ประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ สามารถสร้างรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจในฐานะที่เป็น Soft Power ของจังหวัดพังงาได้เป็นอย่างดี และด้วยจังหวัดพังงาเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลก มีความหลากหลายทางชีวภาพและความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร รวมทั้งมีศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อาหารทะเล และวิถีชีวิตชุมชนที่น่าสนใจ ซึ่งในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่าในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จังหวัดพังงามีทั้งท่องเที่ยวและผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๓๐,๗๘๙ คน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๖๓๒.๐๒ ล้านบาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นและจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวชาติต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท และมีนโยบายในการส่งเสริม Soft Power เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจทั้งระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาหารท้องถิ่นที่เป็นมรดกและอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงา (Phang-nga Best Local Food) ถือว่าเป็น Soft Power ที่สำคัญ และสามารถสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น ทำให้การท่องเที่ยวของจังหวัดพังงากลายเป็นที่รู้จักนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จังหวัดพังงา ให้ความสำคัญกับอาหารท้องถิ่นที่เป็นมรดกและอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงา (Phang-nga Best Local Food) ถือว่าเป็น Soft Power ที่สำคัญ และสามารถสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น จึงเห็นควรจัดกิจกรรม Phang-nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World) เพื่อรองรับการที่จังหวัดพังงา จะก้าวสู่การเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก (World Class Tourist Destination) ในอนาคต

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดกิจกรรม Phang-nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World) เพื่อรองรับการที่จังหวัดพังงาจะก้าวสู่การเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก (World Class Tourist Destination)

๒. เพื่อยกระดับและแสดงศักยภาพของวัตถุดิบท้องถิ่นและอาหารทะเลจังหวัดพังงาในการปรุงเมนูนานาชาติ โดยขีดความสามารถของเยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) ในการเข้ามามีส่วนร่วมกับภาคราชการในการส่งเสริมให้จังหวัดพังงาก้าวสู่การเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก (World Class Tourist Destination) ในอนาคต

๓. เพื่อเชิดชูและส่งเสริมอาหารท้องถิ่นของจังหวัดพังงา (Phang-nga Best Local Food) ให้ยกระดับก้าวสู่ระดับนานาชาติ

๔. เพื่อรองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens)

๕. เพื่อส่งเสริมแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ในการพลิกโฉม (Transform) จังหวัดพังงา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ความเชื่อถือไว้วางใจ และสามารถเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government)

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

เยาวชนผู้นำคลื่นลูกใหม่ Young Private Collaboration (YPC) จังหวัดพังงา และนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ตลอดจนประชาชนทั่วไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๕. สถานที่จัดงาน**

อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม Phang-nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World) เพื่อรองรับการที่จังหวัดพังงาจะก้าวสู่การเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก (World Class Tourist Destination) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๖.๑. ด้านการออกแบบวางผังและแผนการจัดงาน**

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบวางผังงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ทั้งนี้ โดยนำเสนอแนวคิดการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม Phang-nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World) เพื่อรองรับการที่จังหวัดพังงาจะก้าวสู่การเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก (World Class Tourist Destination) ดังนี้

- กำหนดธีมงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รูปแบบการจัดงาน โดยมี ตราสัญลักษณ์การจัดงาน จำนวน ๑ ชุด ลวดลายประกอบการวาง Artwork จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์งานฯ จำนวน ๑ ชุด
- วางแผนผังการจัดงานในภาพรวม ของการจัดงาน พื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุด
- ออกแบบภาพ ๓ มิติ แสดงรูปแบบการจัดงานในภาพรวม บูทจำหน่ายอาหารทะเลและอื่นๆ การจัดเวที/สถานที่จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ออกแบบประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ ชุด

**๖.๒ ด้านสถานที่จัดงาน/การตกแต่งจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในงาน**

๑. ดำเนินการปรับพื้นที่ให้รองรับการจัดงานบริเวณอำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา โดยการเข้าใช้พื้นที่ให้พร้อมใช้งาน และให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบพื้นที่หากมีค่าใช้จ่ายค่าเข้าใช้พื้นที่ ค่าจัดการสาธารณูปโภค ค่าจัดการขยะ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ทางผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๒. ดำเนินการจัดทำเวที พร้อมระบบแสดง แสง สี เสียง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘x๘.๔ เมตร พร้อมจัดทำฉากเวทีความสูงไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร ความยาวเท่ากับเวทีหรือตามรูปแบบที่ออกแบบให้สร้างสรรค์สวยงาม พร้อมตกแต่งด้วยป้ายประดับ และวัสดุศิลป์ประดับให้เหมาะสมสวยงามและดำเนินการติดตั้งพร้อมใช้งานก่อนการจัดงาน รื้อถอน จัดเก็บให้เรียบร้อยหลังใช้งาน

๓. จัดหาระบบเสียง โดยกำหนดให้ระบบเสียงประกอบด้วย ชุดเครื่องเสียง ชุดแอมปลิฟายเออร์ ลำโพง อย่างน้อย ๒ ชุด ไมโครโฟนอย่างน้อย ๔ ตัว โดยให้ระบบเสียงสามารถรองระบบและครอบคลุมพื้นที่การจัดงานได้ทั้งหมด

๔. จัดหาระบบแสงไฟ ประกอบการแสดงต่างๆ กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดตกแต่งเวทีด้วยไฟพาร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ไฟสโตรปไลท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ดวง ไฟฟอลโลว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง พร้อมจัดหาโครงทรัสต์เพื่อจัดทำโครงสร้างสำหรับติดตั้งให้ครอบคลุมการจัดการทั้งเวที

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๕. จัดหาระบบเอฟเฟค ที่เหมาะสมและปลอดภัย อาทิ ระบบควัน ฟอง ต่างๆ ตามความเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๖. จัดหาเครื่องเสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับรองรับดนตรีของนักดนตรี ในการจัดการแสดงดนตรี จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๗. จัดระบบไฟส่องสว่างให้ทั่วบริเวณสถานที่จัดงานและบูทการจัดจำหน่ายอาหาร พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้าอย่างน้อย ๑ ชุด

๘. จัดทำบูทจัดจำหน่ายอาหารให้แก่ผู้ประกอบการด้านอาหาร และบริการสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูท กำหนดให้มีพื้นที่ความลึกของบูทอย่างน้อย ๓ เมตร และหน้ากว้างอย่างน้อย ๖ เมตร พร้อมจัดทำโครงสร้างให้เหมาะสมและสามารถนำเสนอการจัดกิจกรรม Phang-nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World) พร้อมจัดหาไฟแสงสว่างในบูทให้แก่ผู้ประกอบการ และจัดหาโต๊ะพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่าความยาว ๑๕๐ เซนติเมตร และจัดหาเก้าอี้ จำนวนอย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมจัดหาเต็นท์ สำหรับการใช้ประกอบอาหารในบูทอย่างน้อย บูทละ ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร

๙. จัดหาเต็นท์สำหรับการจัดประกวดการปรุงอาหารทะเล โดยจัดให้ใช้เต็นท์ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน อย่างน้อย ๒ ชุด หรือขนาดเทียบเท่า พร้อมจัดทำบูทประกวดการปรุงอาหารในบูทประกวดอาหาร ในรูปแบบสเตชั่นปรุงอาหาร ขนาดประมาณ ๒x๒ เมตร โดยจัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคุมสำหรับจัดวางอาหารที่ประกวดและการปรุงอาหาร จำนวนบูทละ ๒ ตัว พร้อมเตาแก๊ส ๒ หัว จำนวน ๑ ชุด โดยกำหนดให้มีสเตชั่นจัดประกวดปรุงอาหารอย่างน้อย ๖ สเตชั่น โดยกำหนดให้ผู้เข้าแข่งขันนำอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรุงและใช้งานมาเอง

๑๐. จัดหาเต็นท์สำหรับออกบูธของเครือข่ายท่องเที่ยวโดยชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ ขนาดประมาณ ๒x๒ เมตร โดยจัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคุมสำหรับจัดวางอาหาร/สินค้า ที่นำมาแสดงในงาน

๑๑. จัดทำป้ายชื่อร้านของผู้ประกอบการขนาดไม่น้อยกว่าความยาว ๖๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

๑๒. ออกแบบและจัดทำโครงซุ้มทางเข้าบริเวณการจัดงาน จำนวน ๑ จุด เพื่อดึงดูดสายตานักท่องเที่ยว กลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๓ เมตร และ ความสูง ๓ เมตร ออกแบบตกแต่งให้มีเอกลักษณ์ของการส่งเสริมการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมจังหวัดพังงา

๑๓. จัดหาชุดโต๊ะ เก้าอี้ หรือ อุปกรณ์สำหรับนั่ง วัสดุรองนั่ง ให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด (รองรับ ๕๐๐ คน)

๑๔. จัดตกแต่งบูทและสถานที่ บรรยากาศโดยรวมให้เกิดเป็นรูปแบบงานแฟร์ด้านอาหารทะเลที่น่าสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำแลนด์มาร์คของงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ จุด เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวสามารถมีส่วนร่วมใช้ถ่ายภาพและใช้เป็นจุดดึงดูดความสนใจหรือทำกิจกรรมระหว่างงานได้ ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบรูปแบบได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ ในพื้นที่ขนาดประมาณ ๓x๓ เมตร

๑๕. ดำเนินการจัดหาสาธารณูปโภค ระบบน้ำใช้ กระแสไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน พนักงานเก็บขยะและทำความสะอาด พร้อมจุดทิ้งและจัดเก็บขยะให้เพียงพอรองรับการเข้าชมงานของนักท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๖. จัดบริการรถรับ-ส่ง นักท่องเที่ยวจากสถานที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน หมุนเวียนไป-กลับ ระหว่างการจัดงานช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๗.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ของวันงาน

**๖.๓. ด้านการจัดกิจกรรมการแสดง/กิจกรรมอื่นๆระหว่างการจัดงาน**

ดำเนินการกิจกรรมการประกวดและสาธิตการปรุงอาหาร กิจกรรมการแสดงดนตรีและนันทนาการของนักร้องและศิลปินมีชื่อเสียง กิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมประเพณีพื้นถิ่นของเยาวชน การจัดหาพิธีกรและลำดับพิธีการ พิธีเปิดงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๖.๓.๑ กิจกรรมการประกวดและสาธิตการปรุงอาหาร**

ดำเนินการจัดการประกวดแข่งขันการปรุงอาหารจากวัตถุดิบอาหารทะเล โดยกำหนดให้จัดการประกวดเป็นแบบ ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑) การแข่งขันการปรุงอาหารทะเลแบบพื้นถิ่น โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำรูปแบบ วิธีการประกวดแข่งขัน และจัดหากรรมการตัดสินการแข่งขัน พร้อมกำหนดรางวัลการแข่งขัน ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๑ เงินรางวัล จำนวน ๗,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๒ เงินรางวัล จำนวน ๖,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๓ เงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

๒) การแข่งขันการปรุงอาหารทะเลแบบฟิวชั่น โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำรูปแบบ วิธีการประกวดแข่งขัน และจัดหากรรมการตัดสินการแข่งขัน พร้อมกำหนดรางวัลการแข่งขัน ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๑ เงินรางวัล จำนวน ๗,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๒ เงินรางวัล จำนวน ๖,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

รางวัลชนะเลิศ ลำดับที่ ๓ เงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคมเชฟ สมาคมโรงแรม ในจังหวัดพังงา เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินการแข่งขันร่วมกัน และจัดเชิญเชฟ ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารจากหน่วยงานต่างๆ อาทิ โรงแรม สมาคม ชมรม เชฟอิสระ สถาบันการอาหารต่างๆ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เข้าร่วมทำการตัดสินการแข่งขันการประกวด ระยะเวลา ๒ วัน โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเชิญ รับรองค่าอาหาร เครื่องดื่ม การเดินทาง ที่พักกรณีจำเป็นต้องค้างคืนรวมถึงดำเนินการดังนี้

- ออกแบบและจัดทำธีมงานการประกวดแข่งขันการปรุงอาหาร โดยจัดทำเป็นเอกสารอิเล็คทรอนิกส์ เพื่อใช้ส่งทางสื่อออนไลน์ อาทิ ไลน์กรุ๊ป เฟสบุค หรือ ช่องทางต่างๆ ให้แก่ทางสมาคมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันได้นำไปใช้งาน จำนวน ๑ ชุด

- จัดทำฉากและพื้นที่ดำเนินการจัดการแข่งขัน ขนาดพื้นที่ตามเหมาะสมโดยกำหนดให้จัดทำฉากความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวน ๑ ชุด พร้อมตกแต่งตามธีมการแข่งขัน

- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการจัดการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน เป็นชาย หรือหญิง ก็ได้ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- จัดสาธิตการปรุงอาหารโดยเชฟที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ เมนู ในช่วงการจัดงานวันแรก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการเชิญเชฟที่มีชื่อเสียง อาทิ เชฟจากการแข่งขันการประกวดอาหาร เชฟชื่อดังที่มีรางวัล หรือ ผลงานเป็นที่ประจักษ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเชิญ รับรองค่าอาหาร เครื่องดื่ม การเดินทาง ที่พักกรณีจำเป็นต้องค้างคืน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....) (.....) (.....)

**๖.๓.๒ กิจกรรมการแสดงดนตรีและนันทนาการของนักร้องและศิลปินมีชื่อเสียง การแสดงทางวัฒนธรรม กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมประเพณีพื้นถิ่นของเยาวชน**

๑. กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดตารางการจัดแสดงดนตรีและการแสดงทางวัฒนธรรม ในช่วงเวลาการจัดงานช่วงเย็น โดยกำหนดให้จัดแสดงดนตรี ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ ผู้รับจ้างจัดหาวงดนตรีจำนวนอย่างน้อย ๒ วง (Full Band) มีนักดนตรีและนักร้องรวมกันอย่างน้อย ๕ คนขึ้นไป สามารถแสดงดนตรี ได้ครอบคลุมและแทรกสลับกับกิจกรรมอื่นบนเวที ระยะเวลาการจัดงานช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ของวันจัดงานกิจกรรม

๒. กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน โดยให้ศิลปินแสดงดนตรีในวันงาน วันละ ๑ คน ค่าจ้าง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก อาหารเครื่องดื่มรับรองให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๓. กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น การแสดงของเยาวชนจากโรงเรียนต่างๆ เพื่อจัดแสดงในแต่ละวันที่จะกิจกรรม จำนวนวันละ ๒ ชุดการแสดง นักแสดงไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รวมทั้งหมดอย่างน้อย ๔ ชุดการแสดงตลอดการจัดกิจกรรมทั้งหมด

**๖.๓.๓ การจัดลำดับพิธีการ พิธีกรและ การดำเนินการพิธีเปิดงาน**

๑. กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำลำดับพิธีเปิดงาน และประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญผู้บริหารของจังหวัดพังงา และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๒. ออกแบบสร้างสรรค์และจัดทำกำหนดพิธีเปิดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ให้มีความน่าสนใจและเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

๓. จัดหาพิธีกร ชาย และ หญิง เพื่อดำเนินพิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้

๔. จัดเตรียมชุดที่นั่งรับรองสำหรับประทานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ ให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน อย่างน้อย ๕๐ ที่นั่ง

๕. จัดเตรียมของว่างและเครื่องดื่มรับรองสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงาน จำนวนอย่างน้อย ๕๐ ชุด

**๖.๔ ด้านการประชาสัมพันธ์**

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม Phang-nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World) ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดแถลงข่าวกิจกรรม Phang-nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World) ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ณ พื้นที่จังหวัดพังงา ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการออกแบบและนำเสนอแนวคิด/รูปแบบการแถลงข่าว การจัดสถานที่แถลงข่าวให้มีความเหมาะสม สวยงามและดึงดูดเพื่อให้เกิดความน่าสนใจ
- ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่เพื่อใช้แถลงข่าวให้สวยงามเหมาะสม
- ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนจากแขนงต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ สำนัก พร้อมเชิญแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐเอกชนร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

- จัดให้มีชุดการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดให้มีผู้ร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน และจัดให้มีผู้ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด
- จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ เหมาะสม และมีเจ้าหน้าที่พร้อมรับลงทะเบียนและบริการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- จัดระบบแสงสีเสียงพร้อมวัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดให้มีผู้จัดเก็บภาพ ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำชุดประมวลภาพในรูปแบบ DVD ไว้มอบให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชุด
- ดำเนินการจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่แถลงข่าวให้กับสู่สภาพปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
- จัดติดป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานในรถสองแถวหรือรถรับจ้างที่สามารถเข้าถึงชุมชนและท้องถิ่น โดยจัดทำป้ายติดรถ ขนาด ๑ x ๐.๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๒๐ ป้าย ระยะเวลาอย่างน้อย ๑๐ วัน ตั้งแต่ก่อนการจัดงานจนถึงช่วงเวลาการจัดงาน

๒. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ เช่น ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานพังงา และอื่นๆ

๓. จัดทำสปอตโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง พร้อมดำเนินการให้มีรถเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์ (พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ติดรถ) ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันละ ๓ คัน ในพื้นที่อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๔. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- ออกแบบ/ติดตั้งป้ายไวนิลกองโจร ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๕๐ ป้ายโดยติดตั้งตามแนวเส้นทางที่เหมาะสม และได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ออกแบบติดตั้งป้ายไวนิลคัดเอาท์ ขนาด ๓.๖ x ๖ เมตร จำนวน ๕ ป้าย
- ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์พิมพ์ ๔ สี ขนาด A๓ จำนวน ๕๐๐ แผ่น (๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ๒๕๐ แผ่น ภาษาไทย ๒๕๐ แผ่น)

**๖.๕ ด้านการบริการ**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ดังนี้

๑.จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และทีมงานด้านอื่นๆ ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อดูแลในพื้นที่การจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในบริเวณจัดงานตลออดระยะการจัดงาน

๓. จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คัน (เจ้าหน้าที่ ๒ คน) ไว้ในบริเวณงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔. จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปอดภัยในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๑๐ คน

๕. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในระบบการจราจรให้เพียงพอและเหมาะสมอย่างน้อย วันละ ๑๐ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๖. จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับประธานและแขกผู้ที่เชิญมาร่วมเปิดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๗. จัดเตรียมรถสุขาไว้บริการภายในงาน อย่างน้อยวันละ ๑ คัน

๘. จัดระบบการบริหารจัดการ/พร้อมจัดเจ้าหน้าที่รองรับการจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานให้ได้รับความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน

๙. จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา หน่วยดับเพลิง ในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๑๐. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดตั้งกองอำนวยการ/จุดประสานงานอำนวยความสะดวก พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความราบรื่น พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน/จัดลำดับคิวงาน/ควบคุมงานอย่างน้อยวันละ ๑๐ คน

**๖.๖ ด้านการจัดทำสรุป/ประเมินผล**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจักทำดังนี้

๑. จัดทำแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ

๒. จัดเก็บแบบสอบถามผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด พร้อมวิเคราะห์และประเมินผลจากแบบสอบถามเสนอในรูปเล่มสรุปการจัดงาน

๓. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการฝึกอบรม และจัดทำ VDO Clip ทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรมฯ

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบตัวเลขเชิงสถิติ ประกอบกราฟและแผนภูมิ พร้อมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และใช้ผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมและมีความรู้เรื่องการประเมินผลโครงการเป็นอย่างดี มีภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ทุกขั้นตอน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม และไฟล์ Word (.doc) ไฟล์ PDF ใส่แฟลชไดร์ฟ (Flash drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

**๖.๗ อื่นๆ**

๑. ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจของจังหวัดพังงา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้าง

๒. ห้ามผู้รับจ้างโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตลอดจนสิ่งเสพติดหรือยาเสพติดหรือวัสดุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาททุกชนิด ในพื้นที่การจัดงานฯ ตามกฎหมาย (ยกเว้นเป็นการจำหน่ายเครื่องดื่มในพื้นที่เอกชน)

๓. ห้ามผู้รับจ้างจัดให้มีการละเล่นที่มีลักษณะเป็นการพนันทุกชนิดในพื้นที่การจัดงานฯ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูกใหม่ เพื่อรองรับการเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวระดับโลก Young Private Collaboration for World Class Tourist Destination (YPC) กิจกรรมที่ ๓ : Phang-nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World) วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

**๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการสัมมนาฯ แล้วเสร็จ ชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม Phang-nga Global Gastronomy Showcase (Sharing Local Treasures with the World) แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e – GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบฝังงานรวม รูปแบบ Theme การดำเนินงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการอบรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน

(๕) ประสบการทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

**๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบฝังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของ | ๕๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| การออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme | | | |
| (๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๐ | | |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่ | ๕๐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| โดดเด่น | | Point | |
| (๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| **เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน** | **คะแนน** | **วิธีประเมิน** | **วิธีการให้คะแนน** |
| (๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme | ๐ | | |

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน | ๐ | | |

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๘๐ | | |
| (๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น | ๖๐ | | |
| (๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | ๕๐ | | |

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด | ๑๐๐ | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา | ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ |
| (๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | | | |

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ | ๙๐ | |

| | | |
|---|---|---|
| ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา | | |
| (๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา | ๘๐ | |

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา | ๗๐ | |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| (๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๙๐ | |
| (๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๘๐ | |
| (๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๐ | |

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ | ๕๐ | | |
| (๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ | ๐ | | |

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

814

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการ

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการดำเนินการ

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

**๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์

**๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangnga@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)** (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

ลำดับความสำคัญ.....

**ชื่อโครงการ** โครงการงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)

**กิจกรรมหลัก** งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival) วงเงิน๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

**ยุทธศาสตร์ชาติ** ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

**แผนแม่บทฯภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๕) ประเด็น** การท่องเที่ยว แผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด**แผนงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ

**แผนงาน**แผนงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาการค้า การลงทุน

**หน่วยดำเนินการ** : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ:** นายไพบูลย์ กุลแพง **ตำแหน่ง:** ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
**หมายเลขโทรศัพท์:** ๐๙ ๓๔๒๓ ๒๕๑๑

**ผู้ผู้ประสานงาน:** ว่าที่ร้อยตรีนิติพัย นิยมวัน **ตำแหน่ง:** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
**หมายเลขโทรศัพท์:**๐๙ ๒๖๕๓ ๙๐๕๐ (๑) หลักการและเหตุผล

**(๑.๑) ที่มา** : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด)

**ที่มา** : จังหวัดพังงา กำหนดยุทธศาสตร์ในการเป็นจุดศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ เกษตรกรรมยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้ สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่ เมืองแห่งความสุข ในประเด็นการพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศครบวงจร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้มีการบริการที่เป็นเลิศ เน้นการสร้างความตระหนักแก่ทุกภาคส่วนในความเป็นเจ้าบ้านที่ดี รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศให้เป็นที่รู้จัก ทำการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ** : สภาพปัญหา:จากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การท่องเที่ยวหยุดชะงักจึงจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับการท่องเที่ยวมากที่สุด เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยว และช่วยสร้างรายได้หมุนเวียนในพื้นที่และชุมชนช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยว กระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น และดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาเที่ยวจังหวัดพังงามากขึ้น

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)** : สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวแก่ชุมชน ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว โดยอาศัยการกระตุ้นตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phang nga Tourism Festival) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดึงดูดให้นักท่องเที่ยวมาร่วมกิจกรรมและมาเที่ยวจังหวัดพังงาให้มากขึ้น

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ**

งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงาจัดขึ้นมาเป็นประจำทุกปีในช่วงต้นฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนธันวาคม โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา ให้นักท่องเที่ยวทั่วโลกได้รับทราบและดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาเที่ยวจังหวัดพังงามากขึ้น

๒. เพื่อแสดงศักย์ภาพของภาคธุรกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา

๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา

๔. เพื่อสร้างความสามัคคีของการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ภายในงานประกอบด้วยกิจกรรมอันหลากหลาย การแสดงทางด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น การแสดงมินิคอนเสริต์ของศิลปินชื่อดังระดับประเทศ กิจกรรมการประกวดสาวงามของอันดามัน ในงาน Miss Andaman Tourism ๒๐๒๓ การออกร้านอาหารที่รวบรวมของอร่อย

และสินค้าต่างๆของดีประจำจังหวัดพังงา และกิจกรรมอื่นๆที่ดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวและคนในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียงเดินทางเข้าร่วมงาน

**(๒.๒) สถานภาพของโครงการ**

☐โครงการเดิม ☑โครงการใหม่

**(๒.๓) ประเภทของโครงการ**

☑พัฒนา ☐ดำเนินการปกติ

**(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ**.....๑.....ปี เริ่มต้นปี.....๑ ต.ค. ๒๕๖๗..... สิ้นสุดปี.....๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘.....

**(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)**

ณ อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :**

นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวในจังหวัดพังงา

**(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :**

– ประชาชนในพื้นที่ผู้ประกอบการภาคการท่องเที่ยว ชุมชนท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร การขนส่ง การบริการ ร้านขายของที่ระลึก บริษัททัวร์นำเที่ยว มัคคุเทศก์ เกิดรายได้จากการท่องเที่ยว

- หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดพังงาและใกล้เคียงสามารถบูรณาการร่วมกัน และสร้างเครือข่ายทางการท่องเที่ยวในระดับกลุ่มจังหวัดฯ

- หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดพังงาและใกล้เคียงบูรณาการความร่วมมือเพื่อสร้างความสุขและความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(๔.๑) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือและประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน | แบบสอบถาม | แบบรายงาน | สนง.การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา |
| ๒. มีรายได้หมุนเวียนให้กับธุรกิจการท่องเที่ยวในจังหวัดพังงา | แบบสอบถาม | แบบรายงาน | สนง.การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา |

**(๔.๒) ผลผลิต**

๑. จังหวัดพังงามีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบที่หลากหลาย รองรับการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงาได้ตลอดทั้งปี

๒. ชาวบ้านมีงานทำและสร้างรายได้ให้กับครอบครัว

๓. มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเพิ่มมากขึ้น

๔. นักท่องเที่ยวพักอาศัยในจังหวัดพังงายาวนานมากขึ้น

**(๔.๓) ผลลัพธ์**

๑. จังหวัดพังงาเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมากขึ้น

๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. กระตุ้นเศรษฐกิจสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้าและประชาชนในจังหวัดพังงาและใกล้เคียงส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้าและประชาชนในจังหวัดพังงาและใกล้เคียง

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :สร้างรายได้หมุนเวียนให้กับผู้ประกอบการร้านค้าและประชาชนในจังหวัดพังงาและใกล้เคียง
เชิงลบ : ไม่มี

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| ที่ | กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ม.ค.-มี.ค.๖๘ | เม.ย.-มิ.ย.๖๘ | ก.ค-ก.ย.๖๘ | ต.ค.-ธ.ค.๖๘ |
| ๑ | จัดประชุมเตรียมการ เสนออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจกรรม | | | ← | |
| ๒ | ดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival ) | | | | → |
| ๓ | ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ | | | | → |

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☑ดำเนินการเอง ☑จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท(-สองล้านบาทถ้วน-)

| ลำดับ (๑) | รายการ (๒) | อัตราหรือราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓) | จำนวน (หน่วย) (๔) | งบประมาณ (บาท) =(๓)x(๔) | นอกงบประมาณ (บาท) =(๓)x(๔) |
|---|---|---|---|---|---|
| งานเทศกาลเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | ๒,๐๐๐,๐๐๐.- | |
| ๑.๑ | ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ | - | ๑ | - | |
| ๑.๒ | ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฯ | | | | |
| | ๑)ค่าใช้จ่ายเวที เต็นท์ เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ | ๖๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๖๐๐,๐๐๐.- | |
| | ๒) ค่าใช้จ่ายพิธีการ (ทีมงาน,พิธีเปิด,วงดนตรี,การแสดง) | ๕๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๕๐๐,๐๐๐.- | |
| | ๓) ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ โฆษณาสื่อวิทยุ รถแห่โฆษณา | ๑๑๐,๐๐๐.- | ๑ | ๑๑๐,๐๐๐.- | |
| | ๔)ค่าใช้จ่ายศิลปิน อาหาร ที่พักและค่าเดินทาง | ๖๐๐,๐๐๐.- | ๑ | ๖๐๐,๐๐๐.- | |
| | ๕) ค่าใช้จ่ายรักษาความสงบและรักษาความสะอาด | ๔๖,๗๕๐- | ๑ | ๔๖,๗๕๐.- | |

| ลำดับ (๑) | รายการ (๒) | อัตราหรือราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓) | จำนวน (หน่วย) (๔) | งบประมาณ (บาท) =(๓)x(๔) | นอกงบประมาณ (บาท) =(๓)x(๔) |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๗) ค่าอื่นๆและเบ็ดเตล็ด (ของที่ระลึก,เสื้อธีมที่ระลึก,วัสดุอุปกรณ์สนง.,ค่าเช่าหม้อแปลง,ค่ารางวัลประกวด,ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด ฯลฯ) | ๑๔๓,๒๕๐.- | ๑ | ๑๔๓,๒๕๐.- | |

(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา

(ให้กรอกเฉพาะโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้นโดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

(๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☑ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ความพร้อมของโครงการ

(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☐ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☑ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☑ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ ไม่มี

(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

๑) บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ทั้งหมด ☐บางส่วน ☐ไม่มีประสบการณ์

๒) เครื่องมือดำเนินการ
☑มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ ☑มีประสบการณ์สูง
☐มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ไม่มีประสบการณ์

**(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
☑ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

**(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน):**

**(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :**

.....

.....

.....

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... | | | |
| แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด | | | |
| ผลผลิต :..... | | | |
| โครงการ : งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival) | | | |
| กิจกรรมหลัก : ..... | | | |
| ๑. งบดำเนินงาน | 2,000,000.00 | | |
| ๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| ๑.๑.๑ ค่าตอบแทน | | | |
| (๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | 46,750.00 | อพปร.11 คน /เทศกิจ 4 คน คนละ 350 บาท 3 วัน = 15,750บาท |
| (๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ | | | ค่าทำความสะอาดห้องน้ำ 2 คน /500 บาท 3 วัน = 3,000 บาท |
| (๓) ค่าเช่าบ้าน | | | ค่าคนเก็บขยะภายในบริเวณจัดงาน 3 วัน เหมาจ่าย 20,000 บาท |
| (๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน | | | คนเริ่มทำงาน 17.00 น.- 11.00 น. |
| (๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ | | | รถสุขาเคลื่อนที่ 8,000 บาท 3 วัน 3 คืน รถจอดบริเวณจัดงานตลอด |
| ๑.๑.๒ ค่าใช้สอย | | | |
| (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | | 600,000.00 | ค่าศิลปิน 2 คืน ทุกปี ราคาจะไม่เท่ากัน แต่ละปี ราคาศิลปินไม่เท่ากัน |
| (๖) ค่าจ้างเหมาบริการ | | 600,000.00 | 3 วัน 3 คืน ค่าอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ในการจัดโครงสร้างเวที โต๊ะ /เก้าอี้ /เต้นท์ |
| (๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | | | / แสงสว่าง ใช้ภายในงาน แต่ละปีไม่เท่ากันใช้ของมาก / น้อย 3 วัน 3 คืน |
| (๘) ค่ารับรองและพิธีการ | | 500,000.00 | ค่าตกแต่งสถานที่บริเวณงาน พิธีการต่างๆ พิธีเปิดงาน มีการแสดงตลอด 3 คืน |
| (๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม | | | มีการแสดงวัฒธรรมศิลปะพื้นบ้าน และการแสดงอื่นๆ 3 คืน |
| ๑.๑.๓ ค่าวัสดุ | | | |
| (๑) วัสดุสำนักงาน | | 5,650.00 | ค่าหมึกพิมพ์/ เครื่องถ่ายเอกสาร/ ค่าหมึกเครื่องปริ้นเอกสาร กระดาษ A4 |
| (๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | 15,000.00 | ค่าเช่าเครื่องสำรองไฟ / ค่าน้ำดิบสำหรับใช้ในงาน |
| (๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | ติดต่อเกี่ยวกับงานเปิดหาดฯ 3 วัน |
| (๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | 110,000.00 | สิ่งพิมพ์ / คัดเฮ้าส์ ใบโบชัวร์ ใบปลิว แผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน |
| (๕) วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | เปิดฤดูกาลท่องเที่ยว แจกตามโรงแรม และสถานที่ต่างๆ |
| (๖) วัสดุก่อสร้าง | | | สปอร์ตรถแห่พร้อมรถแห่ 2,000 บาท 10 วัน / จัดทำสปอร์ตวิทยุพร้อมโฆษณาสื่อวิทยุ อย่าง |
| (๗) วัสดุงานบ้านงานครัว | | 3,000.00 | น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ / ถุงดำใส่ขยะภายในงาน 3 วัน 3 คืน |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๖<br>(ถ้ามี) | งบประมาณ<br>ปี ๒๕๖๗ | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| (๘) วัสดุเวชภัณฑ์ | | 3,000.00 | แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย อุปกรณ์วัดอุณหภูมิ |
| (๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา | | 10,000.00 | หนังสือที่ระลึกในงานแถลงข่าวการจัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวแจกทุกปี |
| (๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย | | 50,000.00 | เสื้อตีมที่ระลึกงาน จำนวน 500 ตัว |
| (๑๓) วัสดุอาหาร | | 20,000.00 | ค่าอาหารกล่องคณะทำงาน 30 คน 3 วัน 3 คืน / ค่าเดินทางสื่อมวลชน |
| (๑๔) วัสดุการเกษตร | | | ที่มาทำการถ่ายช่วงงานพิธีเปิดงานวันแรก |
| (๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | 2,000.00 | |
| ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค | | | |
| ๒.๑ ค่าไฟฟ้า | | 30,000.00 | ปี 2566 ไม่เสียค่าเพิ่มหม้อแปลงไฟฟ้า/อยู่ที่สถานที่จัดงาน /ถ้าจัดบนถนนเพิ่ม 78,000 บาท |
| ๒.๒ ค่าน้ำประปา | | 600.00 | ระบุจำนวนหน่วย/ราคา |
| ๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์ | | 2,000.00 | ใช้หม้อแปลง 2 หม้อ 100,000 กว่าบาท ทั้งนี้อยู่ที่รูปแบบงานค่าไฟฟ้าแต่ละปีไม่เท่ากัน |
| ๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์ | | 2,000.00 | ส่งจดหมายเชิญแขกมาร่วมงาน/ส่งหนังสือขอบคุณเมื่อเสร็จงานและอื่นๆจนแล้วเสร็จ |
| **๒. งบลงทุน** | | | |
| **๒.๑ ค่าครุภัณฑ์** | | | |
| ๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ :..... | | | |
| **๔. งบรายจ่ายอื่น** | | | |
| ๔.๑ ..... | | | |

**หมายเหตุ**

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าสำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

# รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)
# โครงการงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)

**๑. หลักการและเหตุผล**

จังหวัดพังงา กำหนดยุทธศาสตร์ในการเป็นจุดศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ เกษตรกรรม ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้ สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่ เมืองแห่งความสุข ในประเด็นการพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศครบวงจร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้มีการบริการที่เป็นเลิศ เน้นการสร้างความตระหนักแก่ทุกภาคส่วนในความเป็นเจ้าบ้านที่ดี รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศให้ เป็นที่รู้จัก ทำการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุกจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การท่องเที่ยว หยุดชะงักจึงจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับการ ท่องเที่ยวมากที่สุด เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยว และช่วยสร้างรายได้หมุนเวียนในพื้นที่และชุมชน ช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยว กระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวแก่ชุมชน ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว โดยอาศัยการกระตุ้นตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวผ่านงานเปิดฤดูกาล ท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดึงดูดให้นักท่องเที่ยวมาร่วมกิจกรรม และมาเที่ยวจังหวัดพังงาให้มากขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา ให้นักท่องเที่ยวทั่วโลกได้รับทราบ และดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาเที่ยวจังหวัดพังงามากขึ้น

๒. เพื่อแสดงศักยภาพของภาคธุรกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา

๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา

๔. เพื่อสร้างความสามัคคีของการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกับการจ้างจัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยว ในราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดข้อเสนอของการจัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา ตามข้อที่ ๗ (รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง) โดยละเอียด พร้อมระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ถ้ากำหนดให้มี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

**๕. การเสนอราคา**

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองานให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๔ ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนดวันประกาศประกวดราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อจังหวัดภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้จังหวัดมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอแนวคิด รูปแบบ เทคนิค ตามข้อกำหนดในขอบเขตงานที่กำหนด ในรูปแบบของเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด ส่งถึงสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี) กำกับทุกหน้า หลังจากวันยื่นเสนอราคา ภายใน ๒ วันทำการ โดยจัดทำเอกสารให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) ประกอบด้วยเนื้อหาดังนี้

(๑) มีทักษะความเชี่ยวชาญ ชำนาญ มีประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินการได้ ตรงตามวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด/คุณลักษณะ และขอบเขตการดำเนินงาน

(๒) มีรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

(๓) คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการโดยพิจารณาจากหลักฐานอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดจ้าง

๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File (Portable Document Format) ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๕.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๕.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

**๖. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน**

กำหนดจัดงานภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ อนุสรณ์สถาน เรือ ต ๘๑๓ เขาหลัก ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

**๗. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง**

**๗.๑ งานสถานที่**

๑) ออกแบบสัญลักษณ์การจัดงาน พร้อมนำเสนอรูปแบบ การจัดงานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival) เพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

๒) จัดให้มีแลนด์มาร์คสำหรับถ่ายภาพ แนวคิดในการจัดงาน และประกอบด้วยโลโก้หน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอ รูปแบบแลนด์มาร์คสำหรับถ่ายภาพมาเพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

๓) ออกแบบและจัดให้มีซุ้มทางเข้างานอย่างน้อย ๑ ซุ้ม โดยมีชื่องาน พร้อมไฟส่องสว่างกลางคืนตลอดช่วงเวลาการจัดกิจกรรม จะต้องนำเสนอรูปแบบเพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

๔) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างทางเวที ให้มีความแข็งแรง เรียบ ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๖ เมตร ลึก ๖ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง ( ซ้ายและขวา) พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งรื้อถอน

๕) ออกแบบจัดทำโครงสร้างทางเดิน Catwalk ทำด้วยโครงสร้างที่มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒ เมตร ลึก ๖ เมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งรื้อถอน

๖) ออกแบบจัดทำโครงสร้างฉากเวที ทำด้วยโครงสร้างที่มีความแข็งแรงหรือวัสดุที่มีความสอดคล้องกับ แนวคิดในการจัดงานโดยมีโครงสร้างนั่งร้านเป็นส่วนประกอบขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๕ เมตร สูง ๑.๕ เมตร ลึก ๑.๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด

๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากโครงสร้างฉากเวที ให้มีความปลอดภัยแข็งแรงเช่น ถังบรรจุน้ำ หรือสมอบกจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ จุด

๘) จัดให้มี LED SCREEN และคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบจอภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล ติดตั้งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร ขนาดความละเอียดไม่น้อยกว่า P๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด จำนวน ๓ วัน

๙) จัดให้มีระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์ควบคุมระบบจำนวน จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

- เครื่องผสมสัญญาณเสียงระบบดิจิตอลขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่องสัญญาณ ๑ ชุด
- ลำโพงเสียงเสียงต่ำมีภาคขยายเสียงในตัวความดังไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตู้
- ลำโพงเสียงกลางแหลมมีภาคขยายเสียงในตัวความดังไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตู้
- ลำโพงเสียงกลางแหลมแบบมีภาคขยายเสียงในตัวสำหรับเป็นมอนิเตอร์ความดัง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตู้
- ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือคลื่นUHFชนิดดิจิตอล สามารถปรับคลื่นความถี่ได้จากโปรแกรมเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

๑๐) จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับนักดนตรี ๑ ชุด ประกอบด้วย

- อุปกรณ์กลองชุด พร้อมฉาบและเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด
- ตู้แอมป์กีต้าร์เบส มีภาคขยายเสียงในตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตู้
- ตู้แอมป์กีต้าร์ มีภาคขยายเสียงในตัว จำนวนไม่น้อยกว่า๑ ตู้
- ตู้แอมป์คีย์บอร์ด มีภาคขยายเสียงในตัว จำนวนไม่น้อยกว่า๑ ตู้
- ไมค์โครโฟนใช้สำหรับเครื่องดนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- ชุดอุปกรณ์ระบบสายสัญญาณระบบเสียง ๑ งาน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสง และอุปกรณ์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๑๑) จัดให้มีระบบแสงสำหรับการแสดงบนเวทีและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์ควบคุมระบบจำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

- เครื่องควบคุมแสงระบบดิจิตอล ๒๐๔๘ CH ๑ ชุด
- โคมไฟ พาร์ LED ไม่น้อยกว่า ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ โคม
- ไฟแบบหมุนรอบทิศปรับลำแสงได้ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว
- เครื่องทำควัน Smoke Machine ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ วัตต์ ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสง และอุปกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๑๒) เต็นท์โดมโค้งเสาโครงสร้างเหล็ก กว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง

๑๓) จัดเตรียมไฟประดับตกแต่งภายในงาน พร้อมสายไฟ และเจ้าหน้าที่ติดตั้งรื้อถอน

๑๔) จัดเตรียมไฟส่องสว่าง ไฟส่องทาง พร้อมสายไฟ พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งรื้อถอน

๑๕) จัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ที่เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๑๖) โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร กว้างไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตรพร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๗) จัดให้มีกล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กล้องพร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน

๑๘) จัดให้มีเก้าอี้เบาะนวมคุมผ้าสำหรับบุคคลสำคัญไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว จำนวน ๓ วัน

**๗.๒ การประชาสัมพันธ์**

๑) ป้ายประชาสัมพันธ์วัสดุไวนิล ๒ ภาษา ไทย/อังกฤษ ขนาด ๒.๔ x ๔.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ติดตั้งบริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในพื้นที่ และ รื้อถอนเมื่อเสร็จงาน ติดตั้งก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒) ป้ายประชาสัมพันธ์วัสดุไวนิล ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ) พร้อมโครง ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ติดตั้งบริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในพื้นที่ และ รื้อถอนเมื่อเสร็จงาน ติดตั้งก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓) สื่อวิทยุ จัดทำสปอร์ตโฆษณาในรูปแบบสปอร์ตวิทยุไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที

๔) เผยแพร่สปอร์ตวิทยุ ทางสถานีวิทยุ ไม่น้อยกว่า ๕ สถานี วันละ ๒ ครั้งรวม ๑๐ ครั้งต่อวัน ทั้งหมดจำนวน ๑๐ วัน เป็นจำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

๕) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ) ๔ สี ขนาด A๓ จำนวน ๓๐๐ แผ่น ติดประกาศในโรงแรม/หน่วยงาน ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนจัดงาน

๖) จัดให้มีรถยนต์สำหรับวิ่งประชาสัมพันธ์พร้อมรายละเอียดการจัดกิจกรรม ในพื้นที่อำเภอตะกั่วป่า และอำเภอใกล้เคียง จำนวน ๒ คัน วิ่งประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงาน จำนวน ๕ วัน และวันจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน รวมวิ่งประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๗ วัน

๗) จัดให้มีเพจเฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยว และมีการอัพเดทการเคลื่อนไหวเป็นระยะจนสิ้นสุดการจัดงาน และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

**๗.๓ การจัดพิธีเปิด และกิจกรรมการแสดงบนเวที**

๑) พิธีเปิดกิจกรรม

- จัดรูปแบบและจัดพิธีเปิดให้เหมาะสม และมีกิมมิค (Gimmick)
- เตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียนของผู้ร่วมพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ส่วนราชการ พร้อม Press release สำหรับสื่อมวลชนผู้สื่อข่าว
- จัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ๑ จุด
- จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

- จัดเตรียมดอกไม้กลัดหน้าอกสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานเปิดงาน ๑ ชุด

- จัดโพเดียมและประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด

- จัดเตรียมแฟ้มคำกล่าว จำนวน ๒ ชุด

- จัดให้มีเอฟเฟกต์ CO๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ถัง เครื่องพ่นกระดาษจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง สำหรับเปิดงาน

- จัดให้มีเสื้อที่ระลึก ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

- อาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมเจ้าหน้าที่บริการสำหรับแขก VIP เป็นอาหารพื้นเมืองของจังหวัดพังงาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดหาสื่อมวลชนทำข่าวพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

- จัดทำสื่อวีดิทัศน์พิธีเปิด ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที

๒) กิจกรรมการแสดงบนเวที

- จัดหาชุดแสดงพิธีเปิดระดับมืออาชีพพร้อมโชว์แสงสีเสียง จำนวน ๑ ชุด

- จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน และชุดการแสดงอื่นๆ โดยเป็นการแสดงออกด้านวัฒนธรรมและการแสดงออกจากเด็กนักเรียนหรือชุมชนในเขตจังหวัดพังงาเพื่อแสดงบนเวที วันละไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

- จัดให้มีพิธีกร ประจำเวที จำนวน ๒ คน ที่มีความสามารถ (พูดได้ ๒ ภาษา ไทย-อังกฤษ จำนวน ๑ คน) มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวได้ อย่างถูกต้อง สามารถดำเนินพิธีการ/การดำเนินงาน ที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับการจัดงาน

**๗.๔ บุคลากรและการบริหารโครงการ**

๑) จัดให้มีบุคลากรในการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในโครงการต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- Head Staff จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

- Back Stage จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

- บุคลากรด้านงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการและดูแลความเรียบร้อยระหว่างการจัดกิจกรรมตามข้อ ๗.๑ - ๗.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Staff)

๔) จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารสำหรับงานเวที จำนวน ๑ ชุด

**๗.๕ งานอำนวยความสะดวกและทำความสะอาด**

๑) จัดหารถสุขาเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยรถสุขาทุกท่านที่มาเป็นผู้ดำเนินงานในการจัดงานด้วย

๒) ดำเนินการประสานงาน จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทั้งก่อนและหลังการจัดงานเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทุกท่านและรถเก็บขยะที่มาดำเนินงานในการจัดงานด้วย

๓) ดำเนินการประสานงาน จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดภายในงานวันจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔) ดำเนินการประสานงานจัดหาเจ้าหน้าที่เก็บขยะภายในงานวันจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน / วัน จำนวน ๓ วัน

๖) จัดให้มีรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๓ วัน

๗) จัดให้มีเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้า ๑๕๐ kva ใช้สำหรับงานด้านเวทีแสงเสียง

๘) จัดให้มีเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้า ๑๐๐ kva ใช้สำหรับไฟส่องสว่าง ไฟทาง ไฟประดับ บูธร้านค้า โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทั้งหมด

**๗.๖ การบริหารจัดการและอื่นๆ**

๑) ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ภาพ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๘ ล้านพิกเซล บันทึกลงใน USB ในแบบต้นฉบับ และส่งมอบทั้งหมดหลังเสร็จสิ้นงาน

๒) จัดทำสถิติผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด และจัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าภายในงานทุกวัน

๓) จัดทำแบบสอบถามและประเมินผลการจัดงาน โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

**๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

| ลำดับที่ | รายละเอียด | เกณฑ์คะแนน |
|---|---|---|
| ๑ | วงเงินที่ยื่นเสนอราคา มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ของราคากลาง | X ≤ ๒๖ คะแนน |
| ๒ | วงเงินที่ยื่นเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ของราคากลาง | ๒๖.๐๑ – ๒๗.๐๐ คะแนน |
| ๓ | วงเงินที่ยื่นเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของราคากลาง | ๒๗.๐๑ – ๒๘.๐๐ คะแนน |
| ๔ | วงเงินที่ยื่นเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของราคากลาง | ๒๘.๐๑ – ๒๙.๐๐ คะแนน |
| ๕ | วงเงินที่ยื่นเสนอราคา น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของราคากลาง | ๒๙.๐๑ – ๓๐.๐๐ คะแนน |

๘.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยที่จังหวัด จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบและแนวความคิดสร้างสรรค์ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) ดังนี้

(๑) มีทักษะความเชี่ยวชาญ ชำนาญ มีประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินการได้ ตรงตามวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด/คุณลักษณะ และขอบเขตการดำเนินงาน

(๒) มีรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน การนำเสนอในส่วนของรูปแบบแนวคิดของงานทั้งหมด ที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีความน่าสนใจ

(๓) คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการโดยพิจารณาจากหลักฐานอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดจ้าง

**คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้**

| หัวข้อ | หลักเกณฑ์การให้คะแนน | น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|
| ๑ | **มีทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ มีประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินงานได้ ตรงตามวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด/คุณลักษณะ และขอบเขตการดำเนินงาน แบ่งเป็น ดังนี้**<br>๑.๑ วิธีการดำเนินงานและแนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)<br>๑.๒ มีประสบการณ์ผลงานที่ทำครอบคลุมลักษณะงานเดียวกันที่จะจัดจ้างและความพร้อมของทีมงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน) | ๓๐ |
| ๒ | **มีรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ดังนี้**<br>๒.๑ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานหรือแผนงานโครงการ (๑๐ คะแนน)<br>๒.๒ จัดทำตัวอย่างของงานตามขอบเขตการดำเนินงานเพื่อประกอบการนำเสนอรูปแบบและแนวคิดให้คณะกรรมการพิจารณา (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย<br>(๑) การจัดงาน “เปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา”<br>(๑.๑) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา” (๑๐ คะแนน)<br>(๑.๒) การจัดงาน “เปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา” ได้แก่<br>- การออกแบบเวที/จัดตกแต่งสถานที่เวทีแสงสีเสียง/อุปกรณ์สำหรับนักดนตรี/จัดกิจกรรมพิธีเปิดงานครบวงจรพร้อมกิมมิคพิธีเปิด/จัดให้มีไฟประดับตกแต่งภายในงาน (๒๐ คะแนน)<br>- นำเสนอการต้อนรับ/จัดหาของที่ระลึก/ชุดการแสดงวงดนตรี/ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน/พิธีกรซึ่งพูดได้อย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ไทย-อังกฤษ (๑๐ คะแนน) | ๕๐ |
| ๓ | **คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ**<br>๓.๒ ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม เชิงสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีความเชื่อมโยงกับการจัดงาน (๒๐ คะแนน) | ๒๐ |

รวมคะแนนทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน (ข้อ (๑) + (๓)

**เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐**

๘.๑ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัด เท่านั้น

๘.๒ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๘.๓ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๘.๔ จังหวัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๘.๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๘.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่สิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง จังหวัดมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

**๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอการออกแบบสัญลักษณ์การจัดงาน รูปแบบการจัดงานและแผนการปฏิบัติงาน แผนการประชาสัมพันธ์ ออกแบบโลโก้งาน ออกแบบเสื้อที่ระลึก ออกแบบรูปแบบการจัดงานระบบเวทีแสงสีเสียง มีมุมมองให้ชัดเจน นำเสนอคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม พร้อมทั้งบันทึกเป็นไฟล์ดิจิตอลในรูปแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา แล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งหมดผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม พร้อมส่งเป็นไฟล์ดิจิตอลในรูปแบบ USB พร้อมกล่องใส่ มีตราสัญลักษณ์การจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

**๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดของราคาจ้างทั้งหมดแต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยพร้อมหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียน ให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ให้แก่จังหวัดพังงาก่อน รับการชำระเงินล่วงหน้านั้น

**๑๑. การคิดค่าปรับ**

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

**๑๒. วิธีการจัดจ้าง**

๑๒.๑ จังหวัดพังงา จะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๒.๒ จังหวัดพังงา จะลงนามในสัญญา เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และจังหวัดพังงาอาจยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดพังงาไม่ได้

๑๒.๒.๑ จังหวัดพังงาไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอในการทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

๑๒.๒.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

**๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์**

จังหวัดพังงา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอราคาเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเอง โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดทั้งส

**๑๔. วงเงินในการจัดหา**

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

**๑๕. ราคากลาง**

ราคากลางในการดำเนินงานโครงการงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา เป็นเงิน ๒,๑๔๑,๑๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (อ้างอิงราคากลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

**๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

**๑๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

๑ หมู่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

E-mail : phangnga@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐๗๖-๕๐๙๑๒-๓

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

# ส่งงวดงาน งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)

## โครงการงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา
## Phangnga Tourism Festival

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา แล้วเสร็จตามสัญญาทั้งหมดผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม พร้อมส่งเป็นไฟล์ดิจิตอลในรูปแบบ USB พร้อมกล่องใส่ มีตราสัญลักษณ์การจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

สารบัญ

๑. หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๕. สถานที่ดำเนินการ

๖. แผนการปฏิบัติงาน

๗.รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

**๑. หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา**

**จังหวัดพังงา** กำหนดยุทธศาสตร์ในการเป็นจุด**ศูนย์กลางการท่องเที่ยว**เชิงนิเวศน์ เกษตรกรรมยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้ สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่ เมืองแห่งความสุข ในประเด็นการพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยว เชิงนิเวศครบวงจร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้มีการบริการ ที่เป็นเลิศ เน้นการสร้างความ ตระหนักแก่ทุกภาคส่วนในความเป็นเจ้าบ้านที่ดี รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศให้เป็นที่รู้จัก ทำการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก

จากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การท่องเที่ยวหยุดชะงักจึงจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับการท่องเที่ยวมากที่สุด เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยว และช่วยสร้างรายได้หมุนเวียนในพื้นที่และชุมชน ช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยว กระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวแก่ชุมชน ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว โดยอาศัยการกระตุ้นตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวผ่านงานเปิดฤดูกาล ท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดึงดูดให้นักท่องเที่ยวมาร่วมกิจกรรม และมาเที่ยวจังหวัดพังงาให้มากขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา ให้นักท่องเที่ยวทั่วโลกได้รับทราบ และดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาเที่ยวจังหวัดพังงามากขึ้น

๒.๒ เพื่อแสดงศักยภาพของภาคธุรกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา

๒.๔ เพื่อสร้างความสามัคคีของการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ นักท่องเที่ยวไทยและชาวต่างประเทศ

๓.๒ ประชาชนทั่วไป

๓.๓ ชุมชนท่องเที่ยว

๓.๔ ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวในจังหวัดพังงา

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

วันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

ณ อนุสรณ์สถานสึนามิ เรือ ต.๘๑๓ เขาหลัก ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

## ๖. แผนการปฏิบัติงาน

**๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕**

**เตรียมงาน**

- ส่งแผนการดำเนินงาน

**๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕**

- ประชุมสรุปรายละเอียดการจัดงาน

**๒ พ.ย.- ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕**

**ประชาสัมพันธ์**

- จัดทำเฟซบุ๊ค และ ประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย
- ๒ พ.ย. ๒๕๖๕ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ
- ๔-๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕ เผยแพร่สปอตโฆษณาทางวิทยุ
- ๖-๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕ รถแห่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คัน วิ่งประชาสัมพันธ์พื้นที่อำเภอตะกั่วป่า และอำเภอใกล้เคียง

**๖-๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕**

SETUP

- ติดตั้งโครงสร้างเวที
- ติดตั้งระบบอุปกรณ์แสงเสียง
- ติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ .

**๑๑-๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕**

**วันจัดงาน**

- ดำเนินการจัดงาน จำนวน ๓ วัน
- พิธีเปิด

**๑๔-๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕**

**รื้อ-ถอน**

- รื้อถอนเวที
- รื้อถอนทุกส่วน บริเวณที่จัดกิจกรรม
- ส่งคืนพื้นที่

**๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕**

**ส่งมอบงาน**

- ส่งรูปเล่ม

# ๗.รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

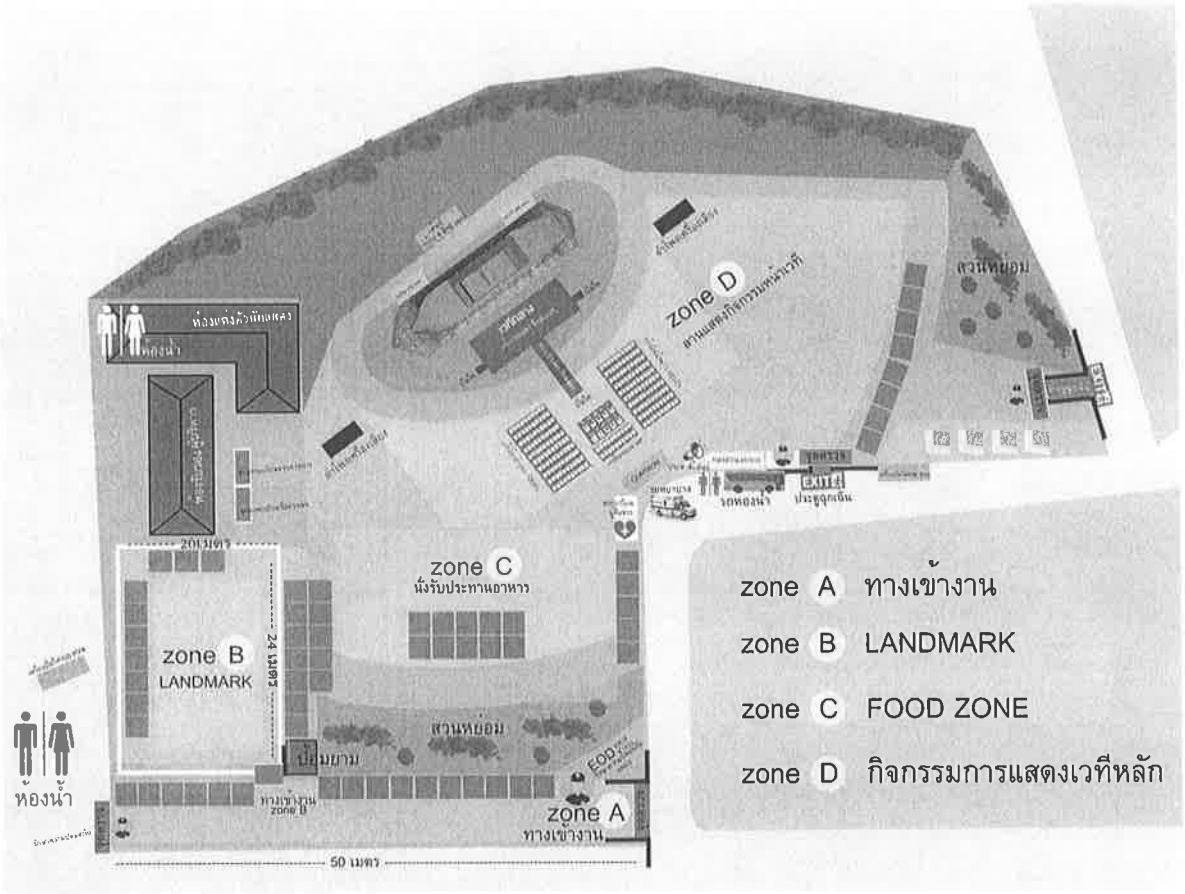
## ๗.๑ งานสถานที่

๑) ออกแบบสัญลักษณ์การจัดงาน พร้อมนำเสนอรูปแบบการจัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival) เพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

ออกแบบสัญลักษณ์การจัดงาน

รูปแบบการจัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)

แผนผังการจัดกิจกรรม



กำหนดการงาน ๓ วัน

## กำหนดการ

โครงการงานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ อนุสรณ์สถานสึนามิ เรือ ต.๘๑๓ เขาหลัก ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

**วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

| | |
|---|---|
| เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. | หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ลงทะเบียน (พักที่ห้องรับรอง) |
| เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. | ชมบรรยากาศภายในงาน |
| เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๘.๔๐ น. | นายพัฒน์ รัชกิจประการ รมต. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เดินทางมาถึง<br>พิธีกรกล่าวต้อนรับท่านประธานและแขกผู้มีเกียรติ |
| เวลา ๑๘.๔๐ - ๑๘.๕๐ น. | นายธราธิป ทองเจิม นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา กล่าวต้อนรับ |
| เวลา ๑๘.๕๐ - ๑๙.๑๐ น. | นายเลิศศักดิ์ ปนกลิ่น นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยว จ.พังงา<br>กล่าวถึงแนวคิดการจัดงาน<br>นายพงศกร เกตุประภากร ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จ.พังงา<br>กล่าวถึงแนวคิดการจัดงาน |
| เวลา ๑๙.๑๐ - ๑๙.๒๕ น. | **วิดีทัศน์** "Drive to The Nature - Enjoy it all Phangnnga"<br>**และ การแสดงพิธีเปิดชุด** PHANG NGA DRIVE TO THE NATURE |
| เวลา ๑๙.๒๕ - ๑๙.๔๕ น. | เรียนเชิญนายเอกรัฐ หลีเส็น ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา กล่าวรายงาน<br>และเรียนเชิญ รมต. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กล่าวเปิดงาน (ขึ้นพร้อมกัน) |
| เวลา ๑๙.๔๕ - ๑๙.๕๐ น. | พิธีกรเชิญผู้บริหารทั้ง ๘ ท่าน ขึ้นเวที เพื่อร่วมเป็นตัวแทนพิธีเปิดงาน<br>**พิธีเปิดงาน "หมุนพังงาเรือ"** |
| เวลา ๑๙.๕๐ - ๒๐.๐๐ น. | เรียนเชิญประธานและแขกผู้มีเกียรติ ถ่ายภาพร่วมกันบนเวที (๒ Shoot) |
| เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๐.๐๕ น. | เชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัด มอบของที่ระลึกให้ประธานในพิธี (รมต.) |
| เวลา ๒๐.๐๕ - ๒๐.๒๐ น. | นางสาวฐาปนีย์ เกียรติไพบูลย์ รองผู้ว่าการด้านตลาดในประเทศ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เชิญนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ คนที่ ๑ ล้าน ขึ้นบนเวที<br>ท่าน รมต. และนายสมพงศ์ ดาวพิเศษ มอบดอกไม้ และ Vourcher แก่นักท่องเที่ยวคนที่ ๑ ล้าน<br>เชิญทั้ง ๘ ท่าน พักผ่านตามอัธยาศัยด้านล่าง |
| เวลา ๒๐.๒๐ - ๒๐.๒๕ น. | สัมภาษณ์นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ คนที่ ๑ ล้าน |
| เวลา ๒๐.๒๕ - ๒๐.๓๕ น. | เรียนเชิญนายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก ขึ้นกล่าวบนเวที |
| เวลา ๒๐.๓๕ - ๒๑.๐๐ น. | **การแสดงจากเยาวชนชุมชน แฟชั่นโชว์ Khaolak Surf Town By Billabong** |
| เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๑๐ น. | **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ระบำร่อนแร่** |

| | |
|---|---|
| เวลา ๒๑.๑๐ - ๒๑.๒๐ น. | **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ระบำเรานัง** |
| เวลา ๒๑.๒๐ - ๒๑.๓๐ น. | **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ระบำดีดกุ้ง** |
| เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๔.๐๐ น. | Mini Concert " โต้ง Twopee" |

**วันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

| | |
|---|---|
| เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | พิธีกรกล่าวต้อนรับ เชิญผู้เข้าร่วมงาน ชมกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน |
| เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. | ชมบรรยากาศภายในงาน |
| เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๙.๒๐ น. | **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด นายพรานจับมโนราห์** |
| เวลา ๑๙.๒๐ - ๑๙.๔๐ น. | **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ระบำไก่ชน** |
| เวลา ๑๙.๔๐ - ๒๐.๐๐ น. | **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ฟ้อนตุมปัง** |
| เวลา ๒๐.๐๐- ๒๑.๐๐ น. | **การแสดงจากเยาวชนชุมชน Cover Dance** |
| เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. | การแสดง Mini Concert Aoey Jiratch<br>การแสดง Mini Concert Playground<br>การแสดง Mini Concert CIN CIN |

**วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

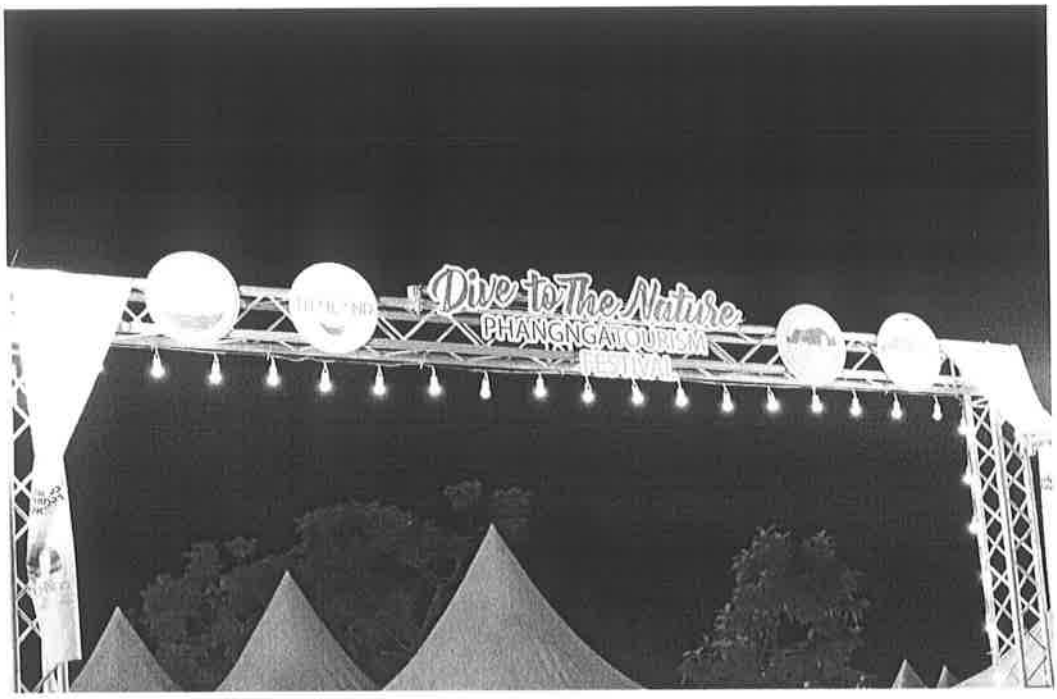
| | |
|---|---|
| เวลา ๑๗.๐๐- ๑๗.๓๐ น. | ชมบรรยากาศภายในงาน |
| เวลา ๑๗.๓๐- ๑๗.๔๐ น. | **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด กินนรร้อนรำ** |
| เวลา ๑๗.๔๐- ๑๗.๕๐ น. | **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ตาลีปุกง** |
| เวลา ๑๗.๕๐- ๑๘.๐๐ น. | **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ระบำผ้าลาติก** |
| เวลา ๑๘.๐๐- ๑๘.๑๐ น. | **การแสดงร้องเพลงจากเยาวชนชุมชน** |
| เวลา ๑๘.๑๐ - ๒๐.๐๐ น. | ประกวดทูตน้อยท่องเที่ยว LIttle Phang nga Tourism Ambassador |
| เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | การแสดงคาบาเร่ต์ (Cabaret Show) |
| เวลา ๒๐.๓๐ - ๒๒.๓๐ น. | ประกวด Miss Andaman Tourism ๒๐๒๒ |
| เวลา ๒๒.๓๐ - ๒๒.๔๐ น. | **การแสดงร้องเพลงจากเยาวชนชุมชน** |
| เวลา ๒๒.๔๐ - ๐๐.๐๐ น. | Mini Concert PARADOX |

๒) จัดทำแลนด์มาร์คสำหรับถ่ายภาพ แนวคิดในการจัดงาน และประกอบด้วยโลโก้หน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอรูปแบบแลนด์มาร์คสำหรับถ่ายภาพมาเพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

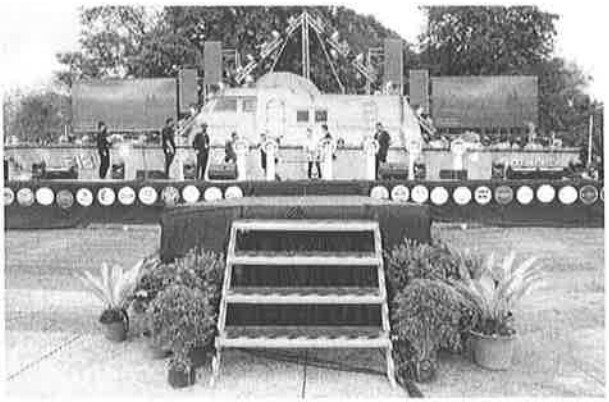
๓) ออกแบบและจัดให้มีซุ้มทางเข้างานอย่างน้อย ๑ ซุ้ม โดยมีชื่องาน พร้อมไฟส่องสว่างกลางคืนตลอดช่วงเวลาการจัดกิจกรรม จะต้องนำเสนอรูปแบบเพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

ซุ้มทางเข้างาน

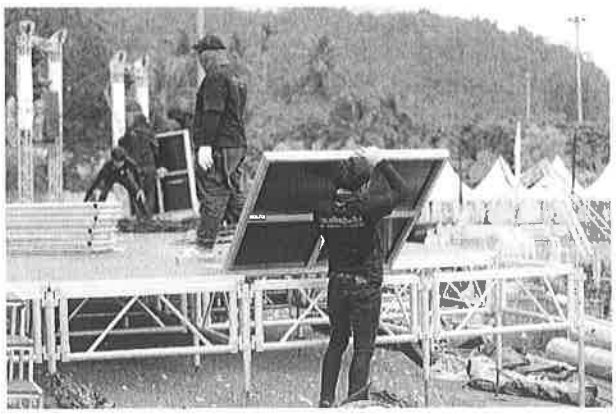
ไฟส่องสว่างกลางคืน



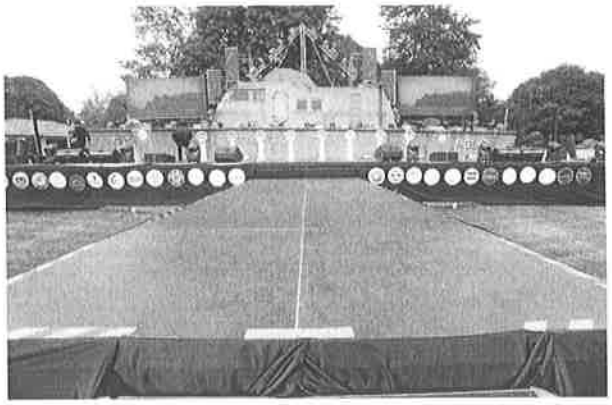
๔) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างทางเวที ให้มีความแข็งแรง เรียบ ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๖ เมตร ลึก ๖ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง ( ซ้ายและขวา) พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งรื้อถอน



เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งรื้อถอน



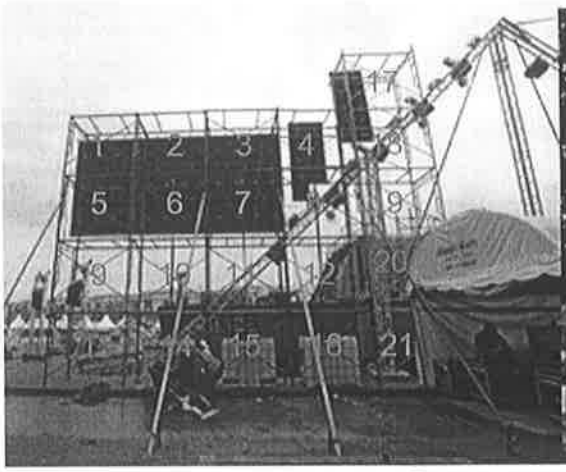
๕) ออกแบบจัดทำโครงสร้างทางเดิน Catwalk ทำด้วยโครงสร้างที่มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒ เมตร ลึก ๖ เมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งรื้อถอน

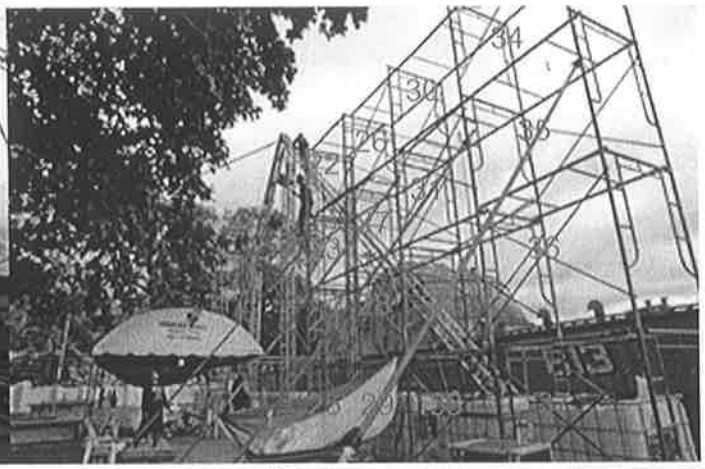


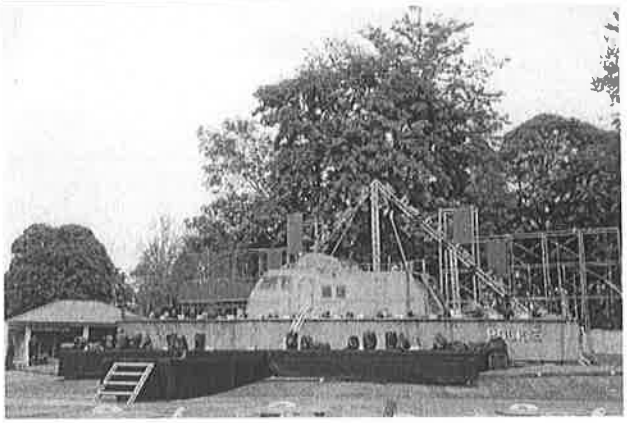
เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งรื้อถอน

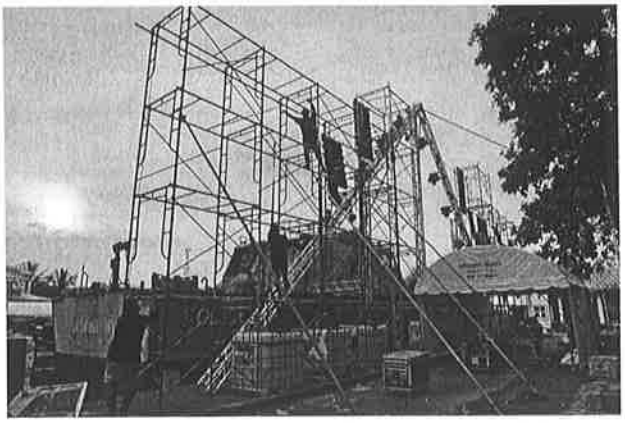
๖) ออกแบบจัดทำโครงสร้างฉากเวที ทำด้วยโครงสร้างที่มีความแข็งแรงหรือวัสดุที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน โดยมีโครงสร้างนั่งร้าน เป็นส่วนประกอบขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๕ เมตร สูง ๑.๕ เมตร ลึก ๑.๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด

โครงสร้างนั่งร้าน ตัวที่ ๑ - ๓๗

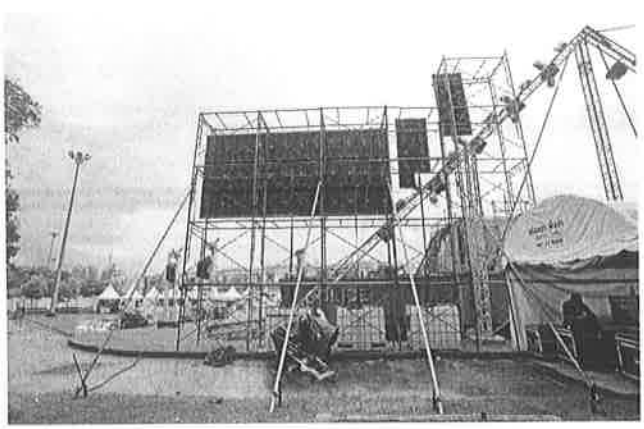


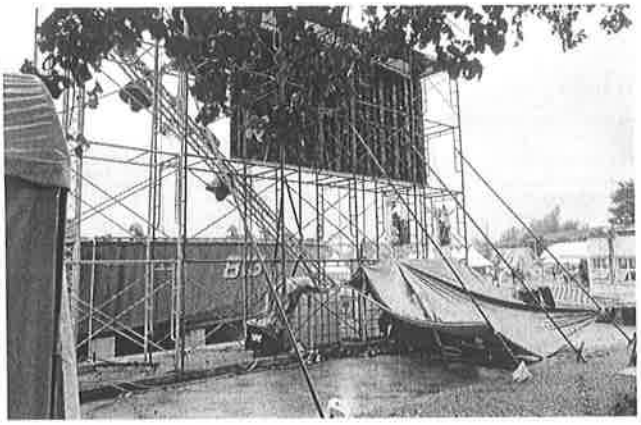


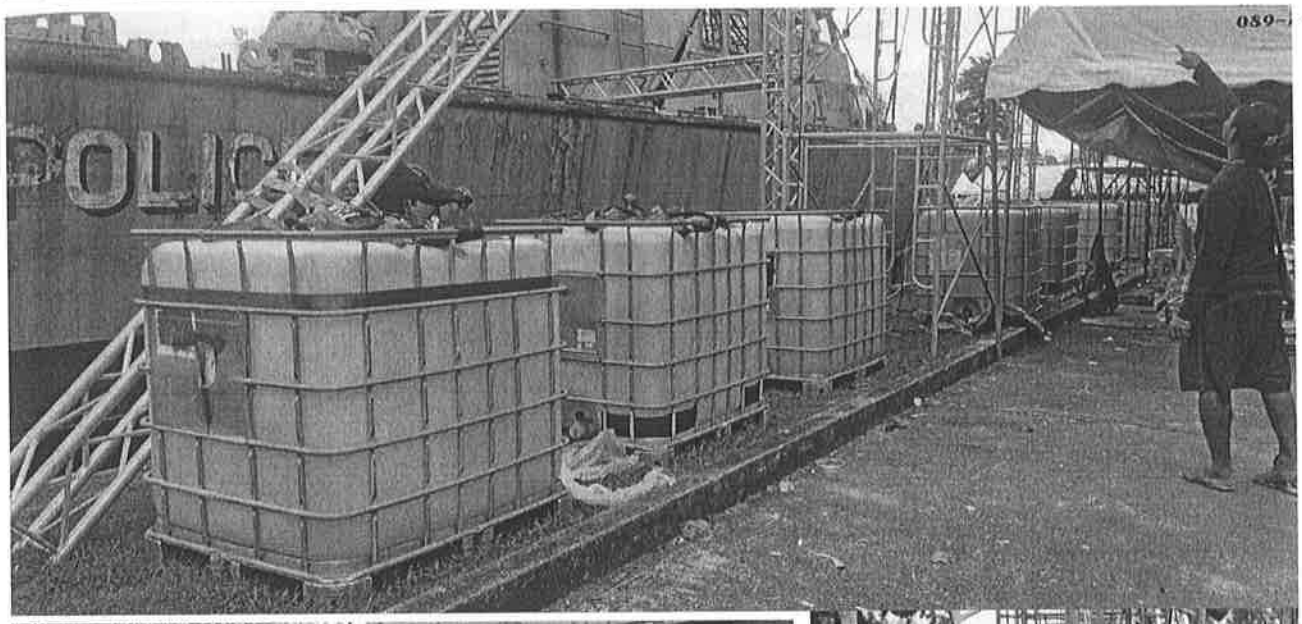


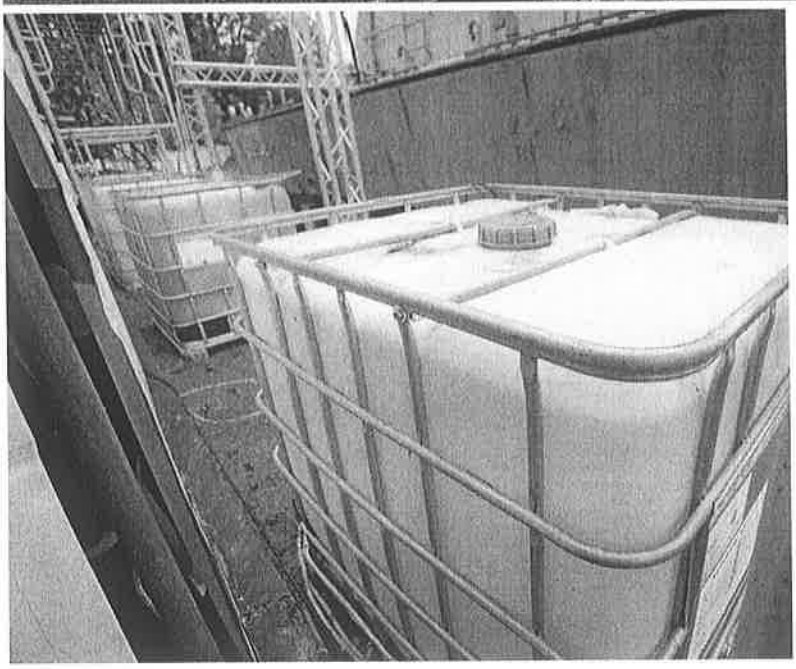


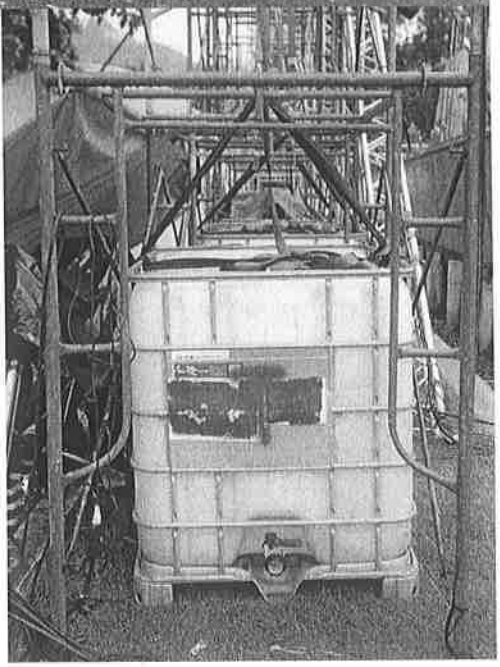
๗) จัดให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากโครงสร้างฉากเวที ให้มีความปลอดภัยแข็งแรงเช่น ถังบรรจุน้ำ หรือสมอบกจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ จุด







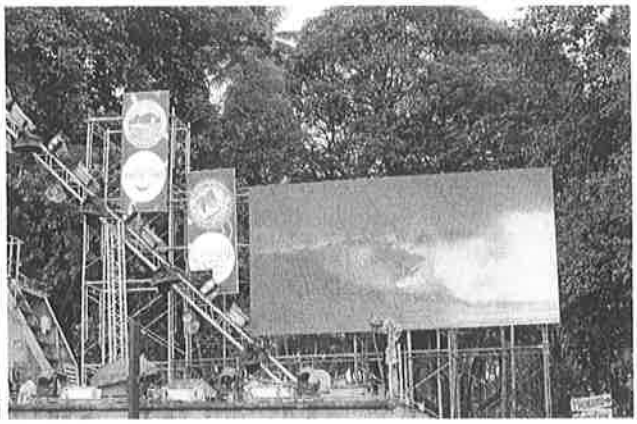


๘) จัดให้มี LED SCREEN และคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบจอภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล ติดตั้งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร ขนาดความละเอียดไม่น้อยกว่า P๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด จำนวน ๓ วัน

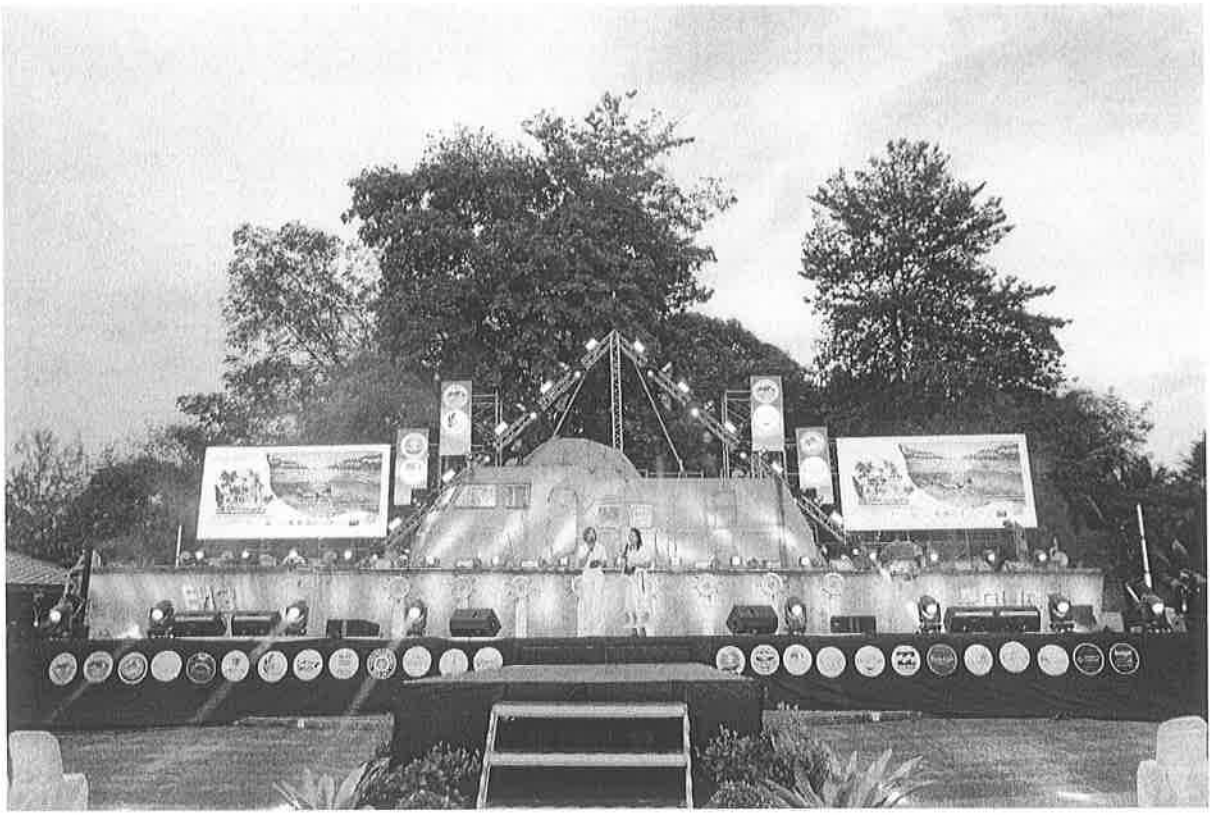
LED SCREEN ๑๘ ตารางเมตร

ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒



ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๕



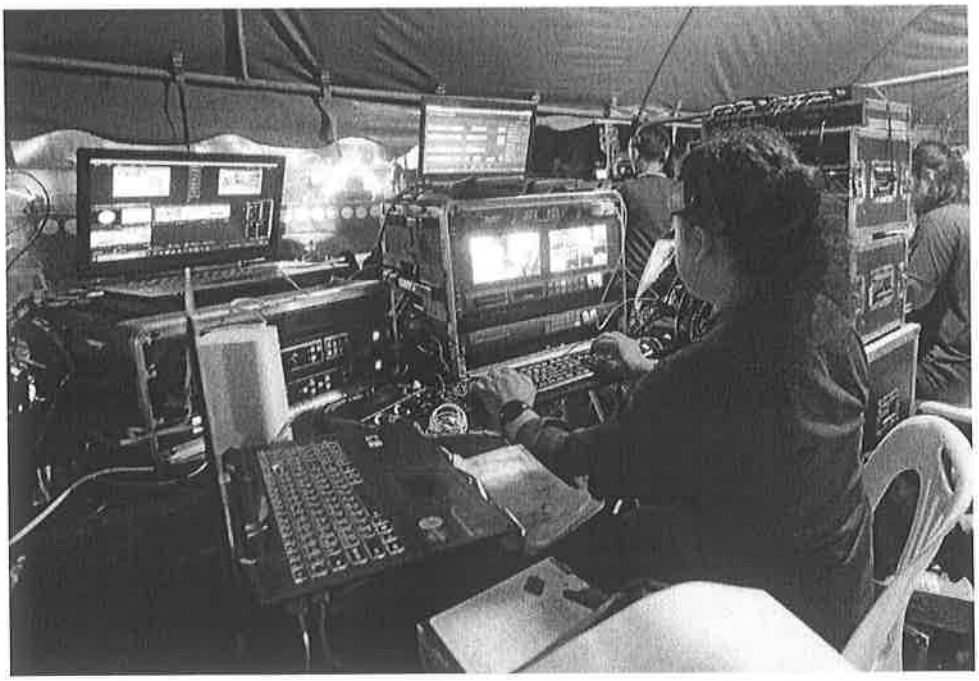
## วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ( วันที่ ๑ )

LED SCREEN

ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒

คอมพิวเตอร์ควบคุมระบบจอภาพ



## วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ( วันที่ ๒ )

LED SCREEN

ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒

คอมพิวเตอร์ควบคุมระบบจอภาพ

## วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ( วันที่ ๓ )

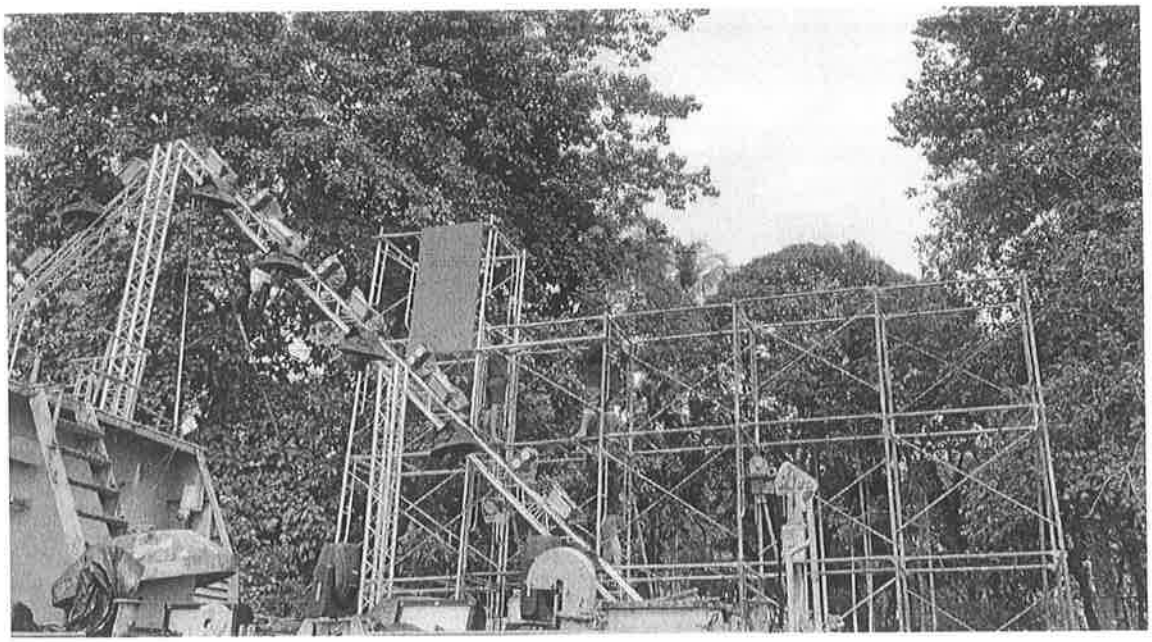
LED SCREEN

ชุดที่ ๑

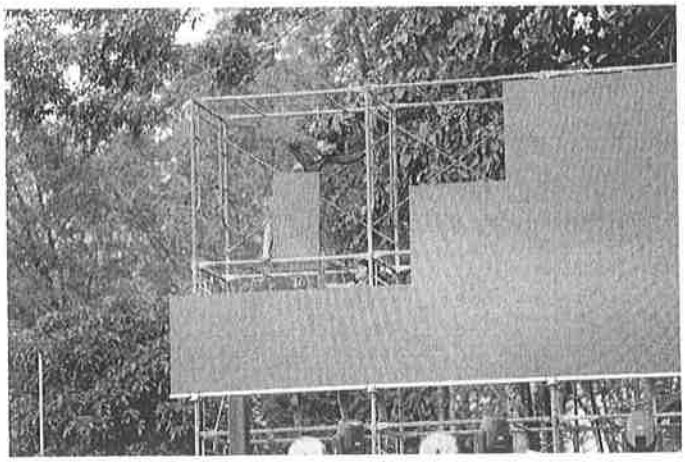
ชุดที่ ๒

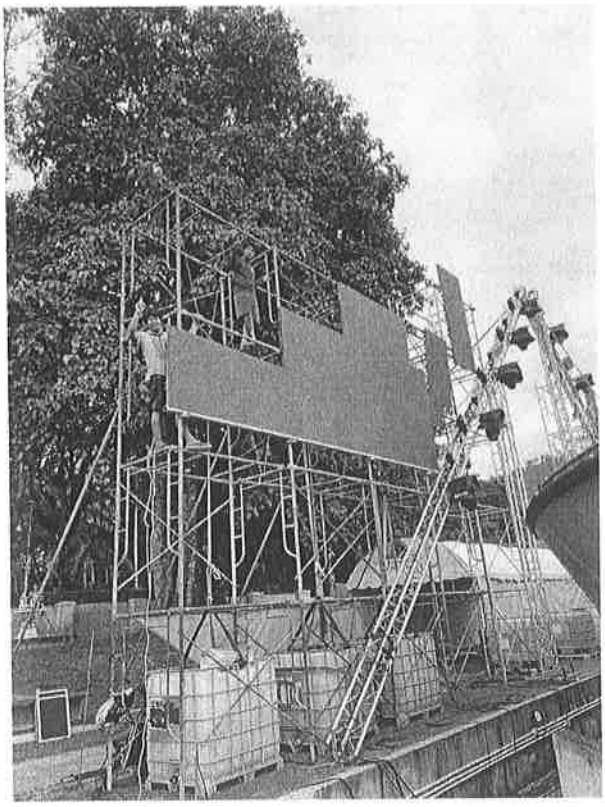
คอมพิวเตอร์ควบคุมระบบจอภาพ

เจ้าหน้าที่ดูแล ติดตั้ง



เจ้าหน้าที่ดูแล รื้อถอน





๙) จัดให้มีระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์ควบคุมระบบจำนวน จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

- เครื่องผสมสัญญาณเสียงระบบดิจิตอลขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่องสัญญาณ ๑ ชุด

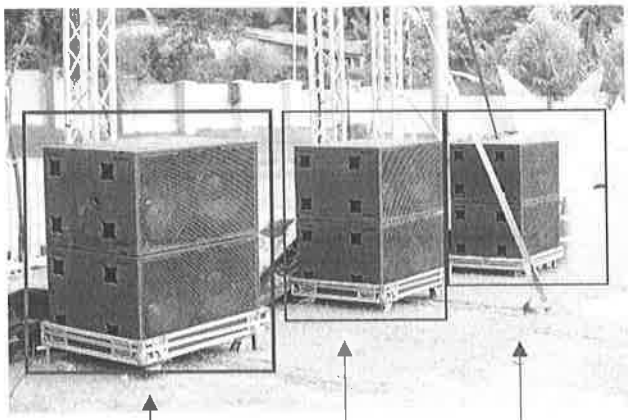
ชื่อรุ่น Allen & Heath GLD-80

ดิจิตอลมิกเซอร์ ๔๘ ช่องสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด

- ๒๐ faders strips in ๔ layers
- ๔๘ input processing channels
- ๘ stereo FX returns
- ๓๐ configurable buses
- ๒๐ mix processing channels

- ลำโพงเสียงเสียงต่ำ พร้อมเครื่องขยายเสียงในตัวความดังไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตู้

ลำโพงเสียงเสียงต่ำ ๑๒ ตู้



ตู้ที่ ๑ - ๒ ตู้ที่ ๓ - ๔ ตู้ที่ ๕ - ๖

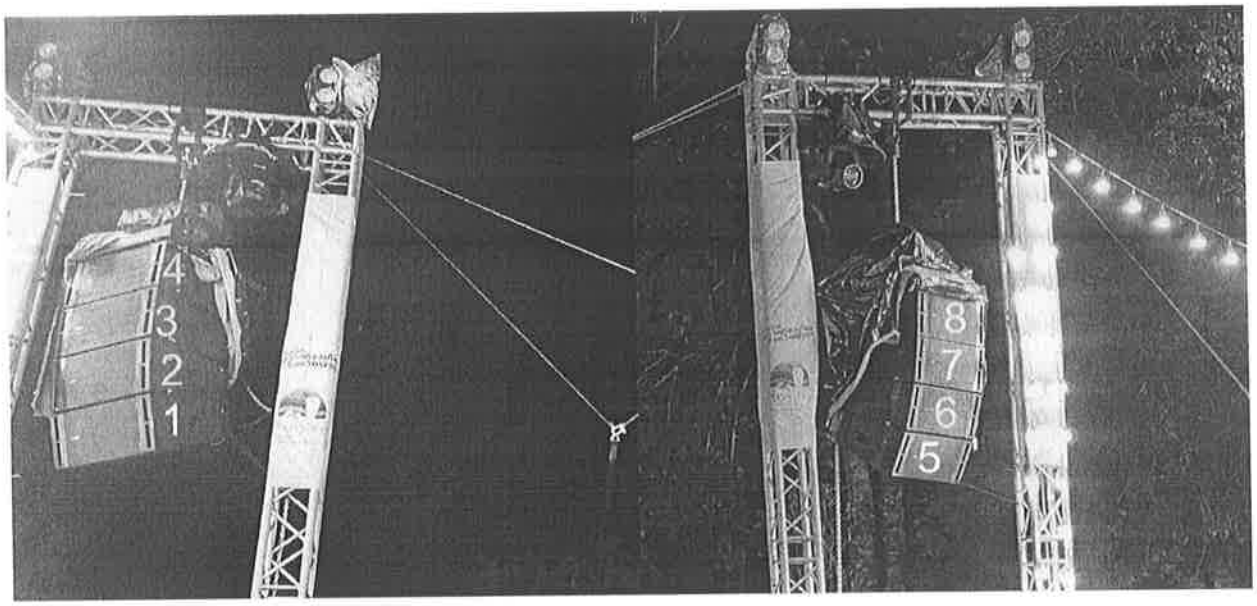
ตู้ที่ ๗ - ๘ ตู้ที่ ๙ - ๑๐ ตู้ที่ ๑๑ - ๑๒

| AMPLIFIER | |
|---|---|
| Amplifier Circuitry | Class D |
| Power(RMS standards) | 2800W |
| Frequency Response (1W 8Ω 2ch) | 20Hz-6KHz(±0.5dB) |
| Intermodulation Distortion | <0.05% |
| Total Harmonic Distortion | <0.05% |
| Protection | DC protection, short circuit protection, overheat protection, input overload protection, output overload protection, soft startup protection, overvoltage protection, under voltage protection |
| Cooling System | Cooling with fans |

พร้อมเครื่องขยายเสียงในตัวความดังไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์

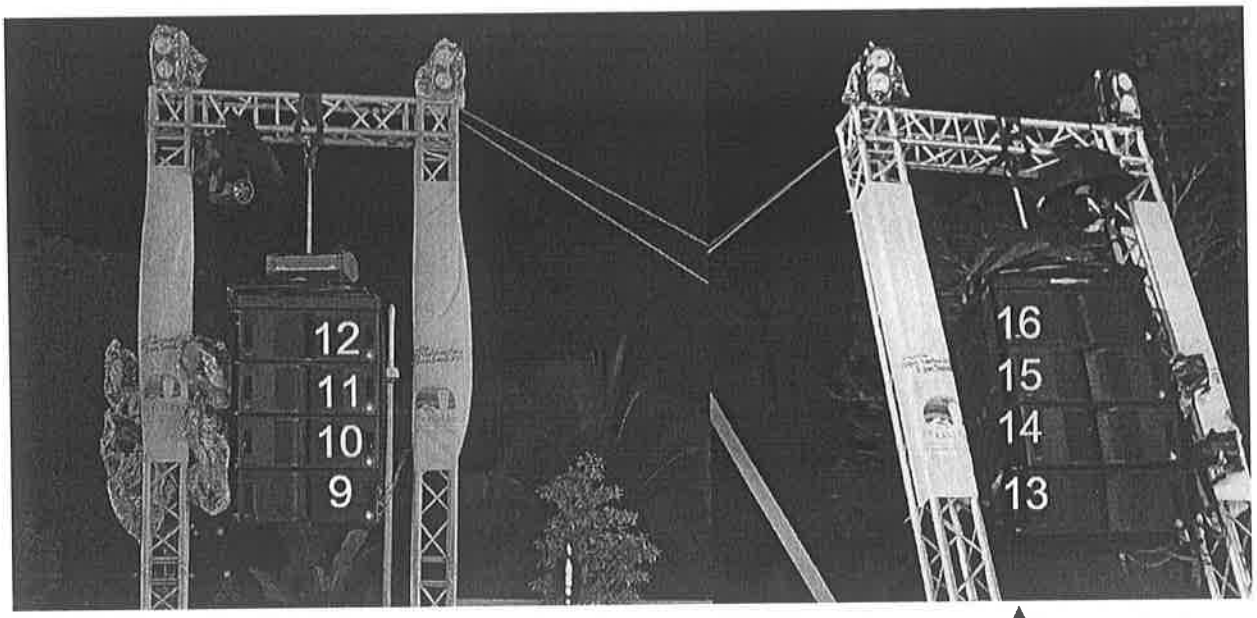
- ลำโพงเสียงกลางแหลมพร้อมเครื่องขยายเสียงในตัวความดังไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตู้

ลำโพงเสียงกลางแหลม ตู้ที่ ๑-๘ จำนวน ๘ ตู้




ตู้ที่ ๑ - ๔

ตู้ที่ ๕ - ๘




ตู้ที่ ๙ - ๑๒

ตู้ที่ ๑๓ - ๑๖

ลำโพงเสียงกลางแหลม ตู้ที่ ๙-๑๖

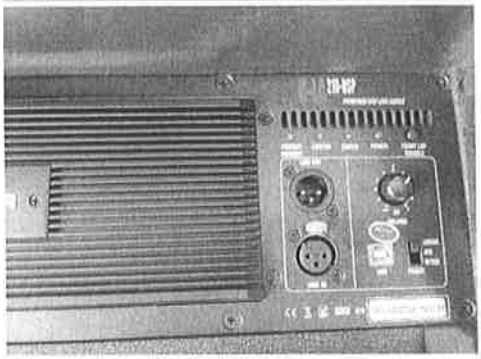
จำนวน ๘ ตู้ ข้อเสนอพิเศษ

ระบบเครื่องขยายเสียงในตัวความดังไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตู้

Audiocenter KLA-210 DSP

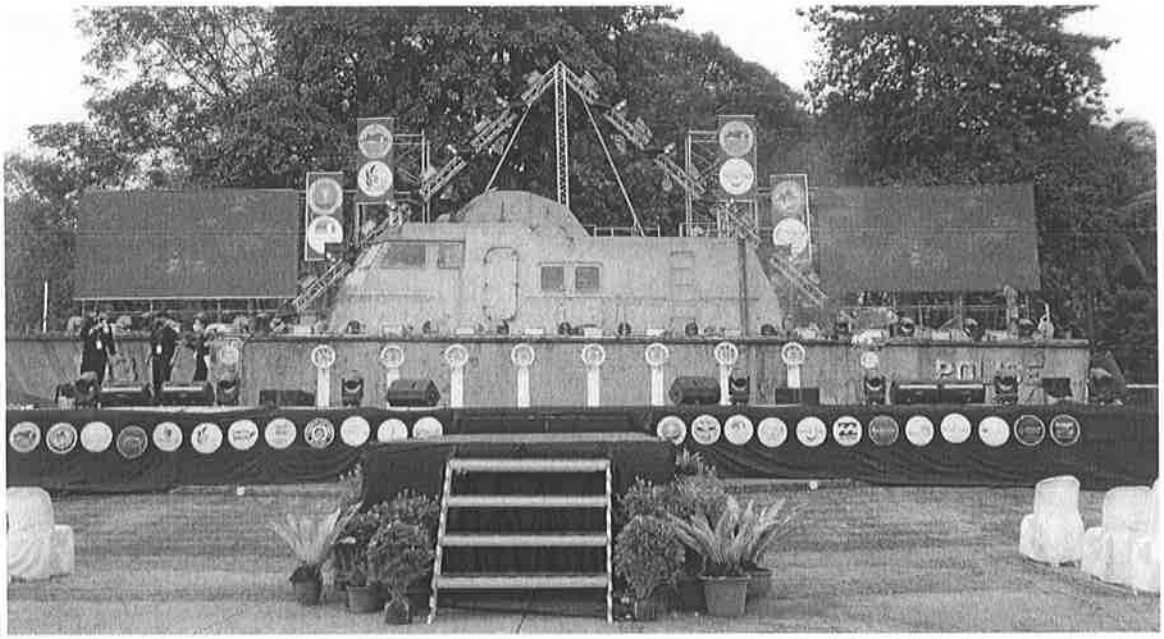
พร้อมเครื่องขยายเสียงในตัวความดัง ๒,๐๐๐ วัตต์

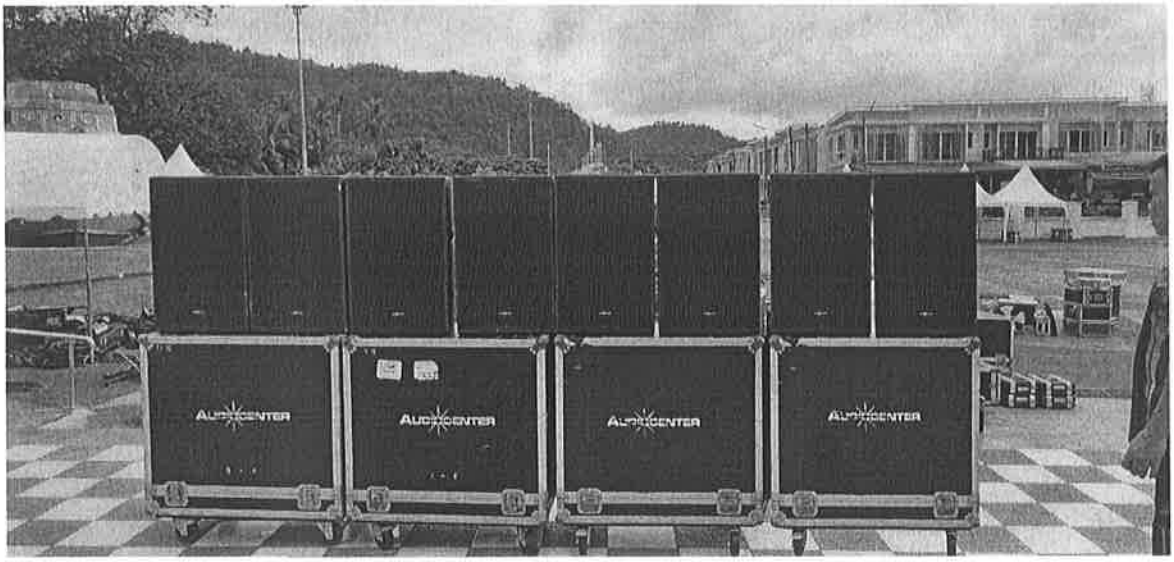
| AMPLIFIER | |
|---|---|
| Amplifier Circuitry | Class D |
| Power(AES standards) | Rated 500W / Program 1000W / Peak 2000W |
| Frequency Response (1W 8Ω 2ch) | 20Hz-20KHz(±0.5dB) |
| Intermodulation Distortion | <0.05% |
| Total Harmonic Distortion | <0.05% |
| Protection | DC protection, short circuit protection, overheat protection, input overload protection, output overload protection, soft startup protection, overvoltage protection, undervoltage protection |
| Cooling System | Cooling with fans |



| SPECIFICATION | |
|---|---|
| Type | Active DSP-controlled full range loudspeaker |
| Application | 8 cabinets minimum, 16 cabinets maximum per array |
| Frequency Response (-6dB anechoic chamber) | 65Hz-20kHz |
| Maximum Calculated SPL/1M(Continuous/Peak) | 134dB/140dB |
| LF Driver | Customized 12" driver, 3"voice coil |
| HF Driver | Customized driver, 1.4"exit, 3"voice coil |
| Horizontal Coverage Angle (Symmetrical) | 90° |
| Vertical Coverage Angle (Symmetrical) | Depend on the amount of the speaker and curvature of the line array |
| **AMPLIFIER** | |
| Amplifier Circuitry | Class D |
| Power(RMS standards) | 1600W |
| Frequency Response (1W 8Ω 2ch) | 20Hz-20kHz(±0.5dB) |
| Intermodulation Distortion | <0.05% |
| Total Harmonic Distortion | <0.05% |
| Protection | DC protection, short circuit protection, overheat protection, input overload protection, output overload protection, soft startup protection, overvoltage protection, undervoltage protection |
| Cooling System | Cooling with fans |
| **DSP** | |
| Processor | 96KHz signal sampling frequency, 56bit precision |
| Presets | Fixed System Preset |
| Crossover | Controlled by DSP |
| **Output/Input** | |
| Signal Input | 1× female XLR |
| Signal Output | 1× male XLR |
| Power Input | Power connector |
| Power Output | Power connector |
| AC Power Operating Range | 100V~130V or 220V~240V (±10%,50/60Hz) |
| **Cabinet** | |
| Angle Adjustment | 0°, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°,10° |
| Cabinet Material | Russian birch plywood CNC made |
| Cabinet Color | Black is standard and default color. Consult with Audiocenter sales team for other customized colors |
| Dimension(W×H×D) | 899×344.5×647.5mm |
| Net Weight | 59.0Kg |

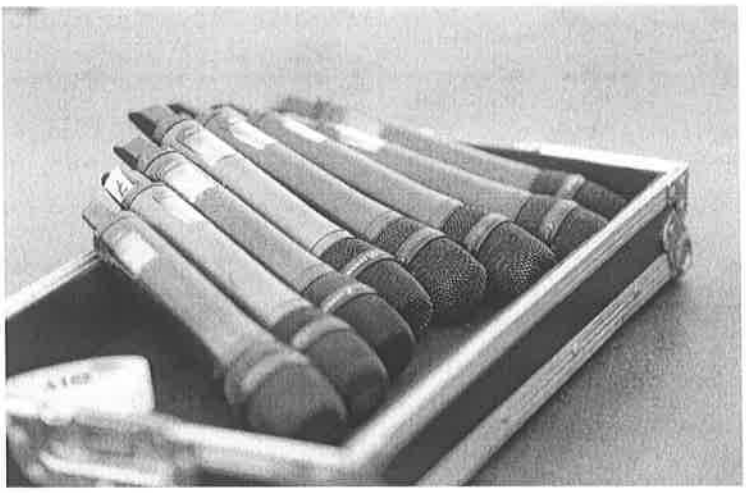
- ลำโพงเสียงกลางแหลมแบบมีภาคขยายในตัวสำหรับเป็นมอนิเตอร์ความดังไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตู้





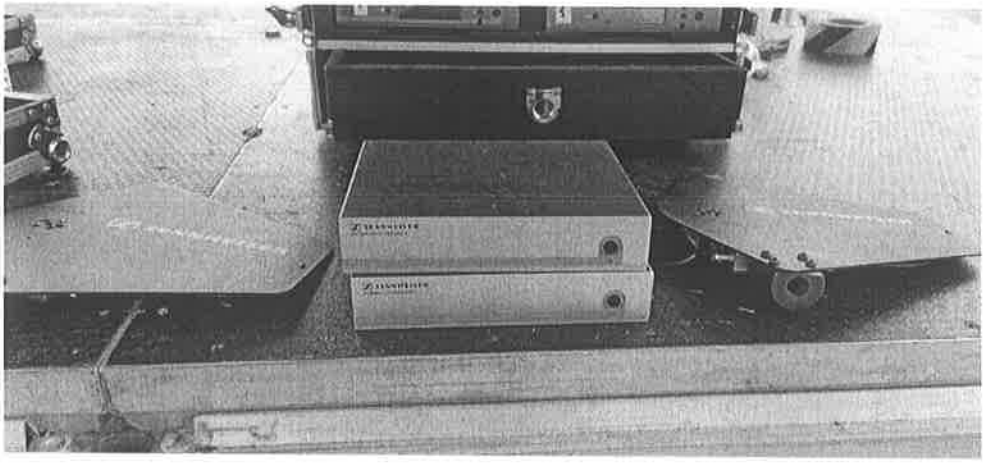
| AMPLIFIER | |
|---|---|
| Amplifier Circuitry | HF: Class AB LF: Class D |
| Power (RMS standards) | 1200W |
| Frequency Response (1W 8Ω 2ch) | 20Hz - 20KHz (± 0.6dB) |
| Intermodulation Distortion | < 0.05% |
| Total Harmonic Distortion | < 0.05% |
| Protection | DC protection, short circuit protection, overheat protection, input overload protection, output overload protection, soft startup protection, overvoltage protection, undervoltage protection |
| Cooling System | Natural cooling without fans |

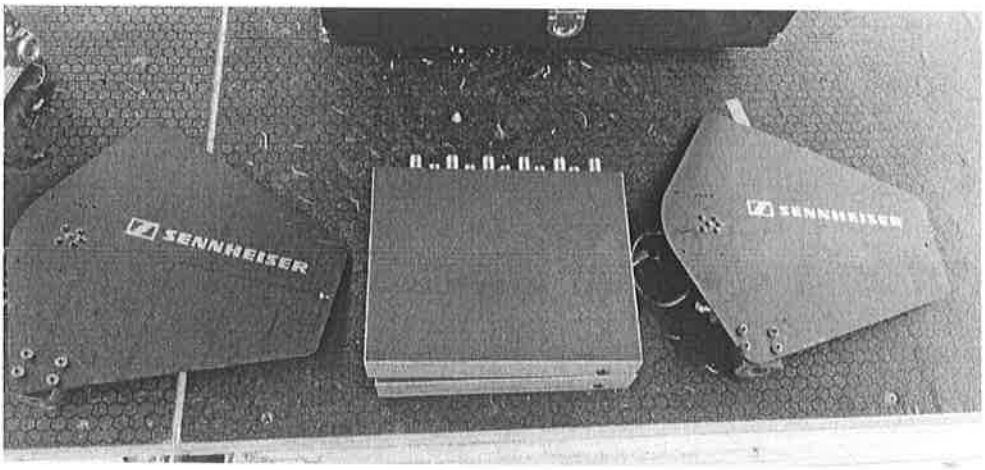
- ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือคลื่นUHFชนิดดิจิตอล สามารถปรับคลื่นความถี่ได้จาก โปรแกรมเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว



ชุดไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 12 ชุด

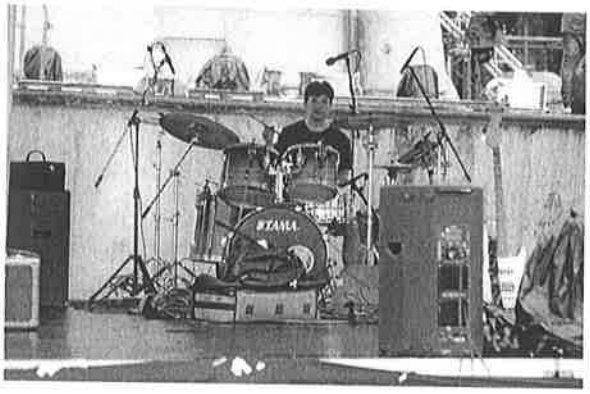
เพิ่มเติมระบบไมค์โครโฟน Sennheiser Active Astenna Splitter จำนวน ๑ ชุด



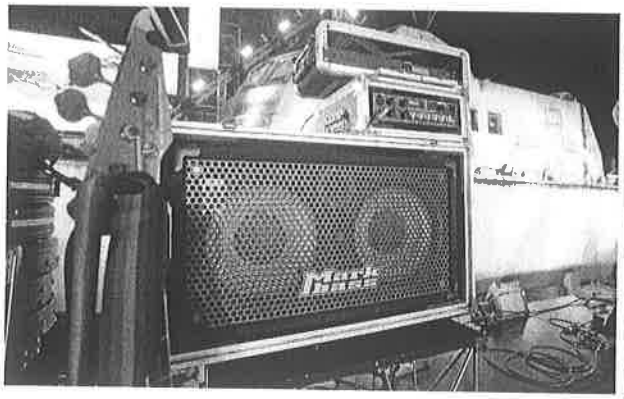


๑๐) จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับนักดนตรี ๑ ชุด ประกอบด้วย

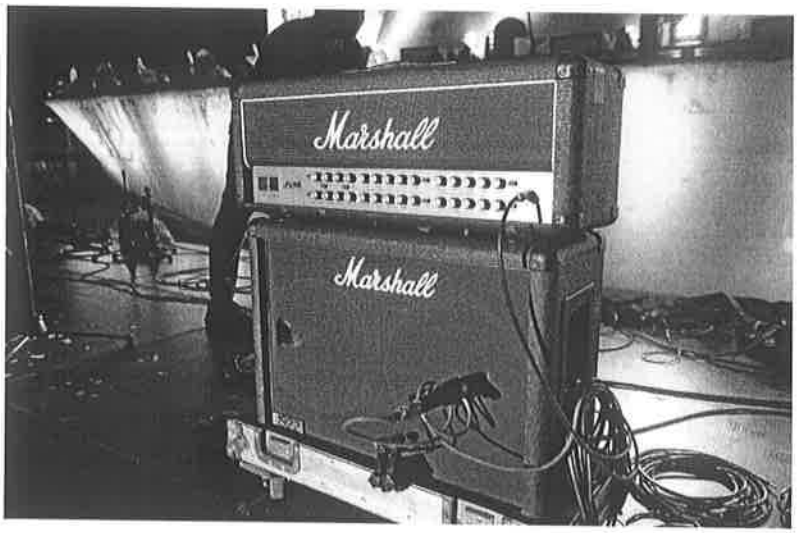
- อุปกรณ์กลองชุด พร้อมฉาบและเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด

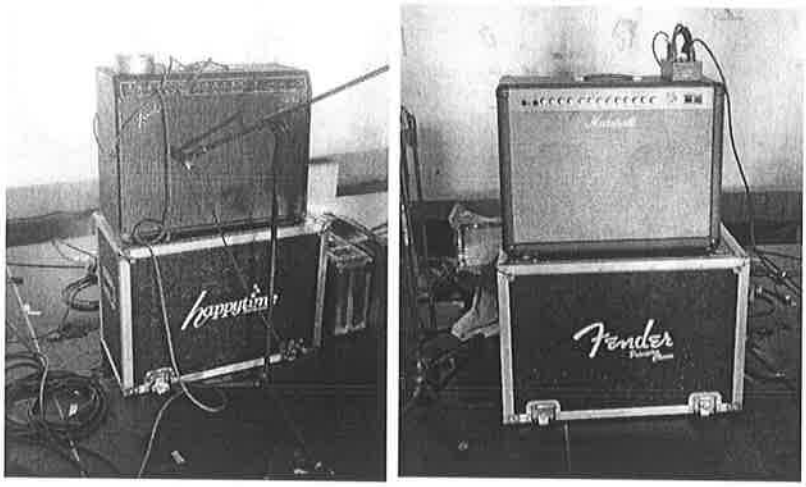


- ตู้แอมป์กีต้าร์เบส มีภาคขยายเสียงในตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตู้

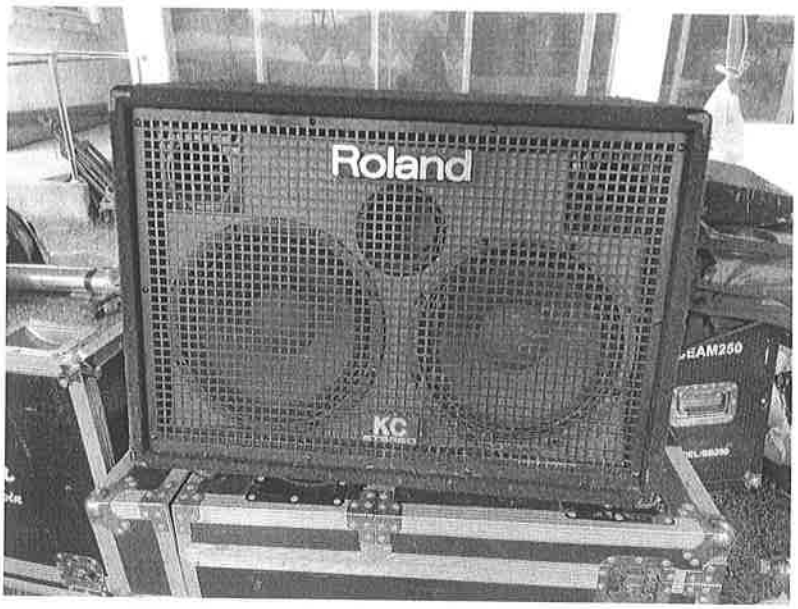


- ตู้แอมป์กีต้าร์ มีภาคขยายเสียงในตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตู้

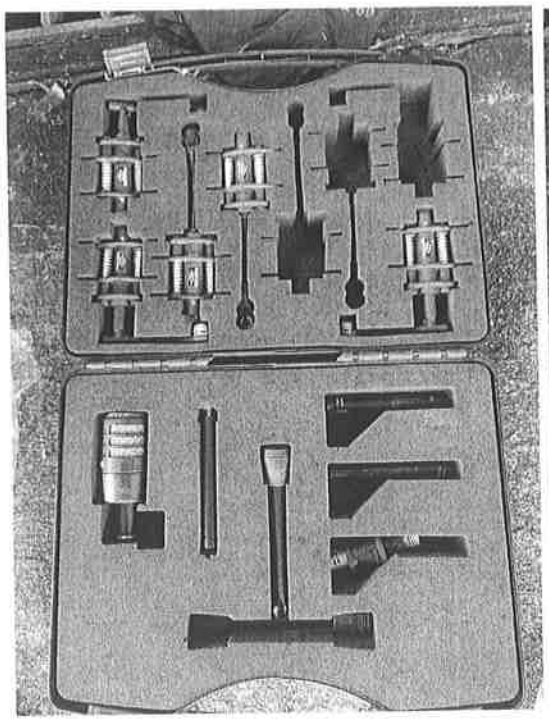


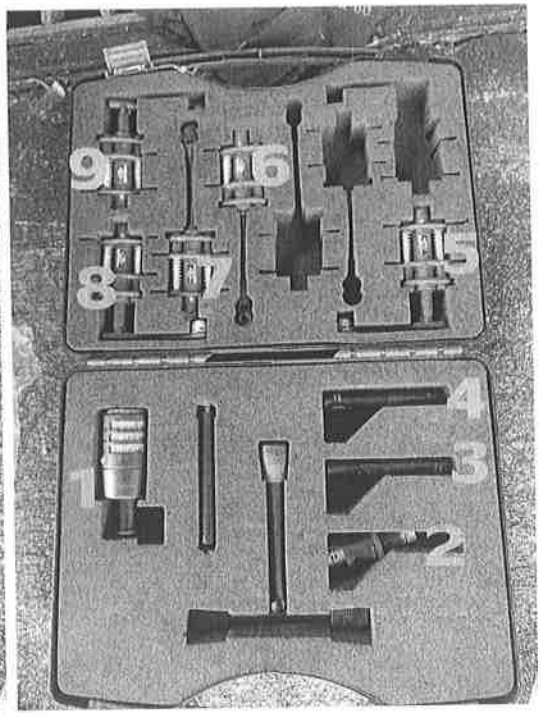




- ตู้แอมป์คีย์บอร์ด มีภาคขยายเสียงในตัว จำนวนไม่น้อยกว่า๑ ตู้

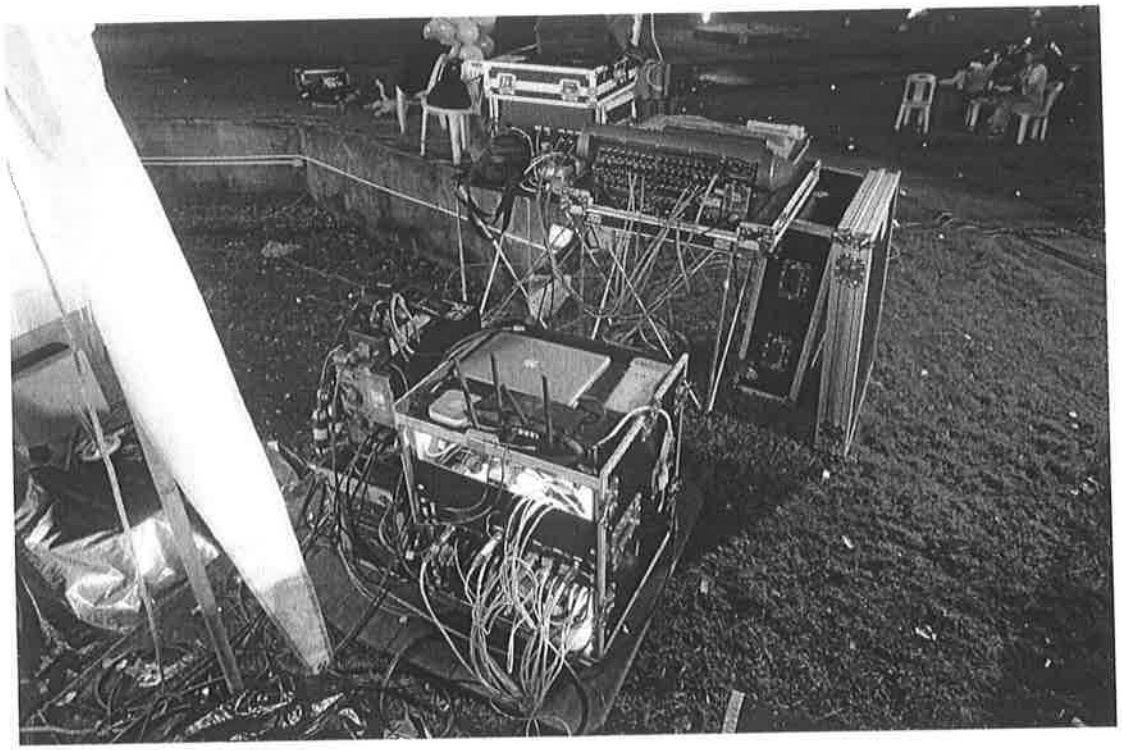


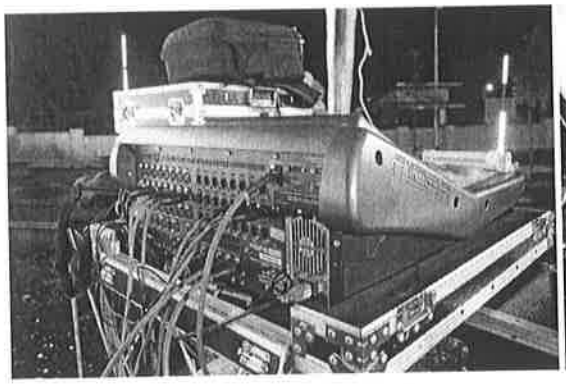
- ไมค์โครโฟนใช้สำหรับเครื่องดนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

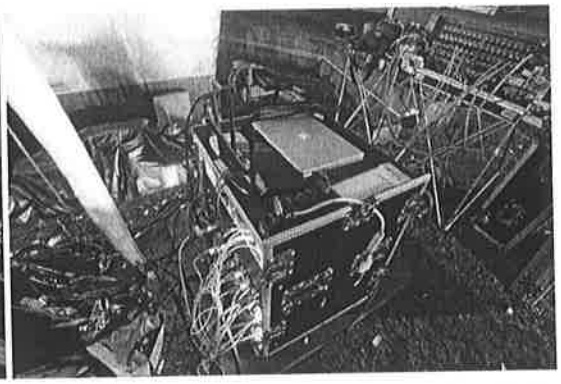


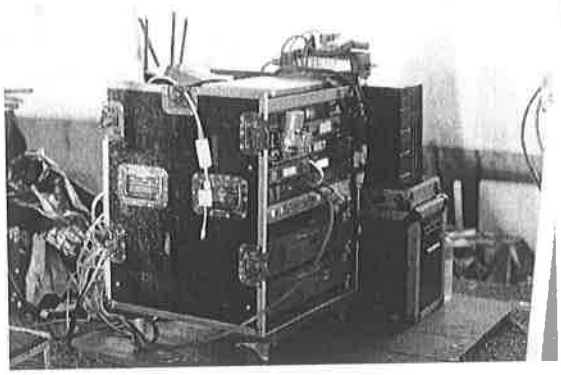


- ชุดอุปกรณ์ระบบสายสัญญาณระบบเสียง ๑ งาน

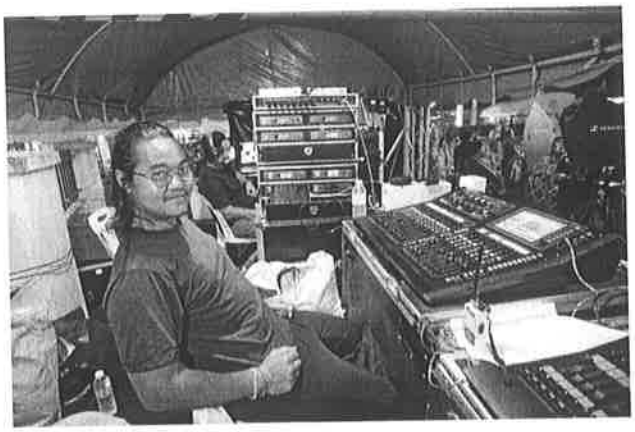








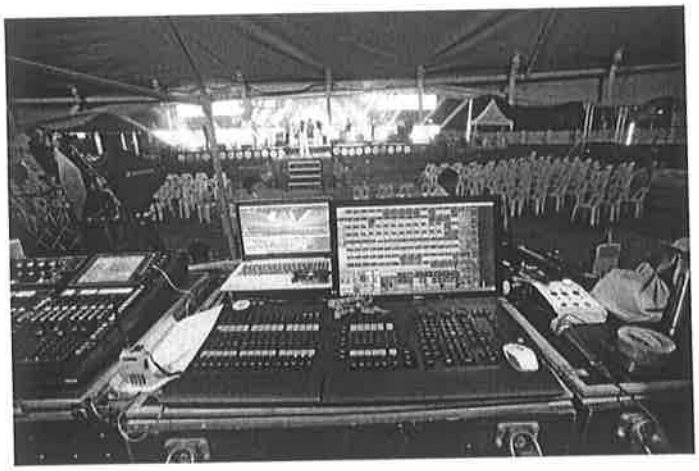
- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียง และอุปกรณ์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน



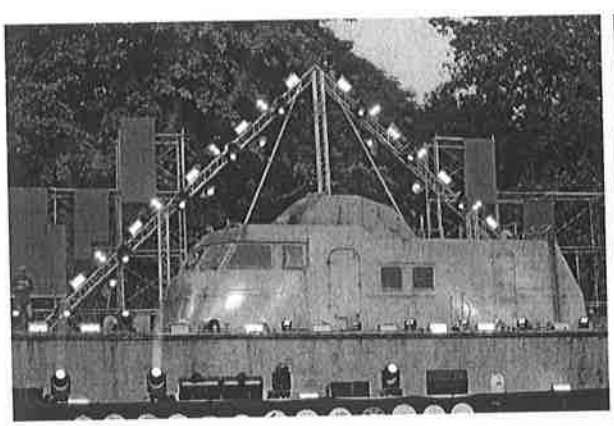
๑๑) จัดให้มีระบบแสงสำหรับการแสดงบนเวทีและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์ควบคุมระบบจำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

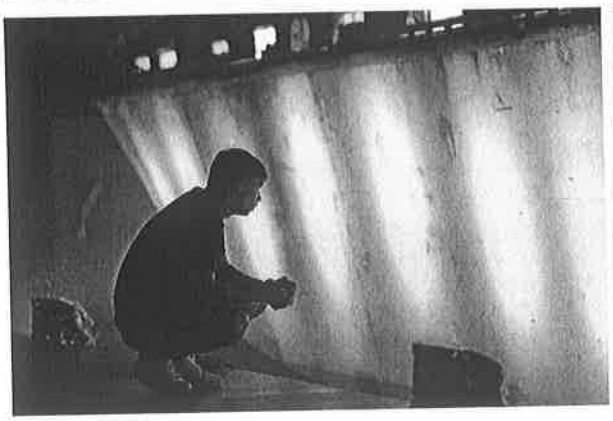
วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

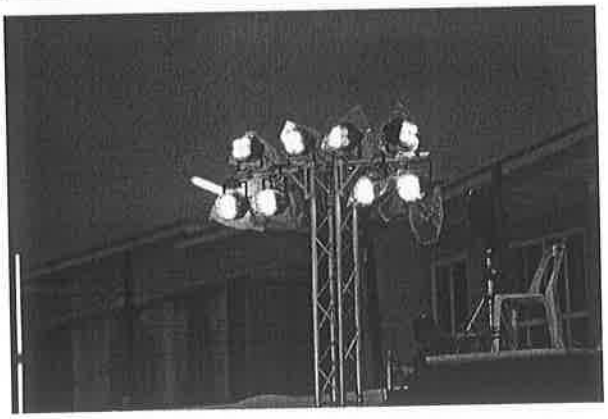
- เครื่องควบคุมแสงระบบดิจิตอล ๒๐๔๘ CH ๑ ชุด



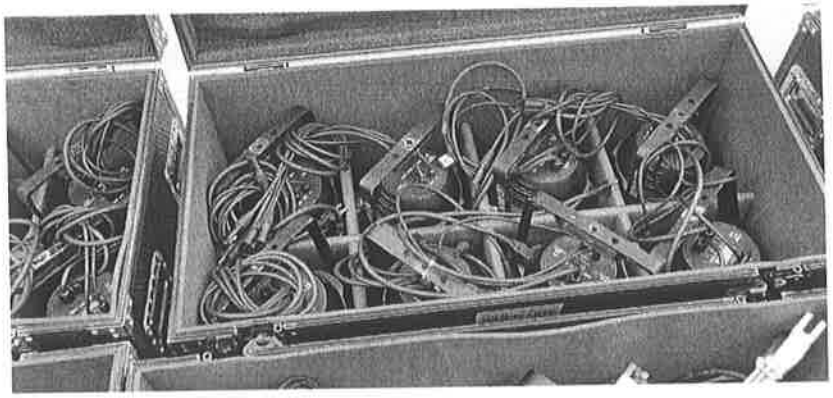
- โคมไฟ พาร์ LED ไม่น้อยกว่า ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ โคม

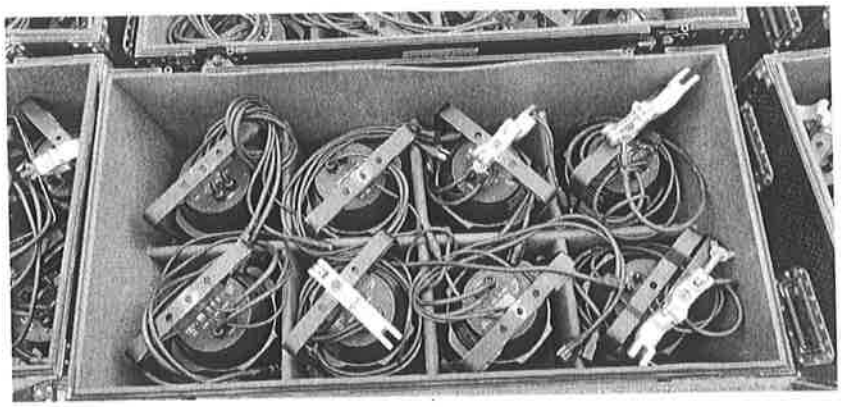


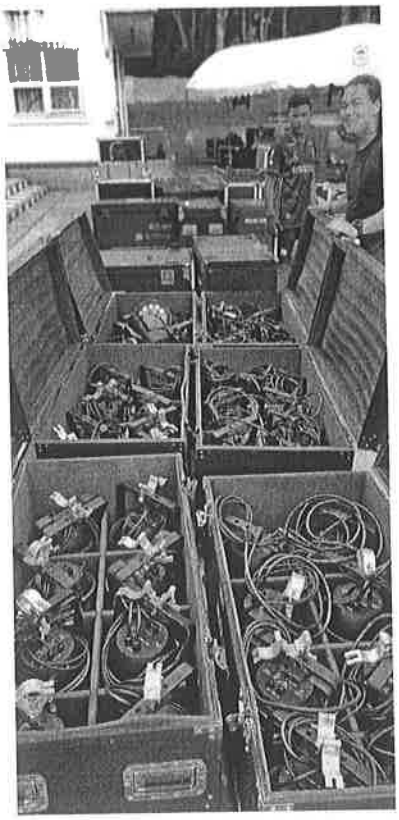


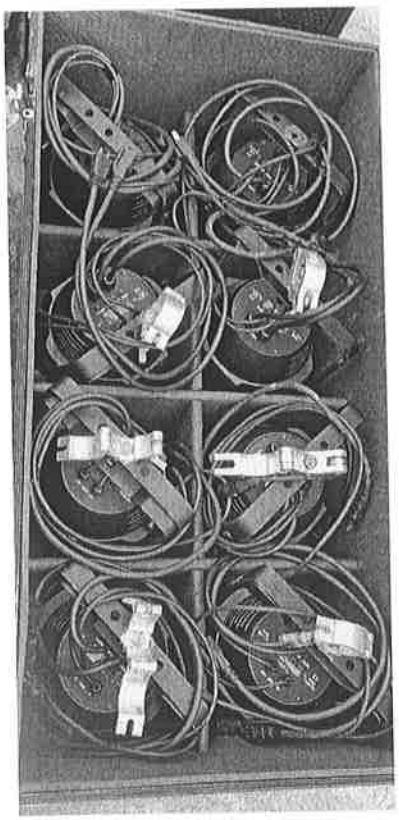


- โคมไฟ พาร์ LED ไม่น้อยกว่า ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ โคม

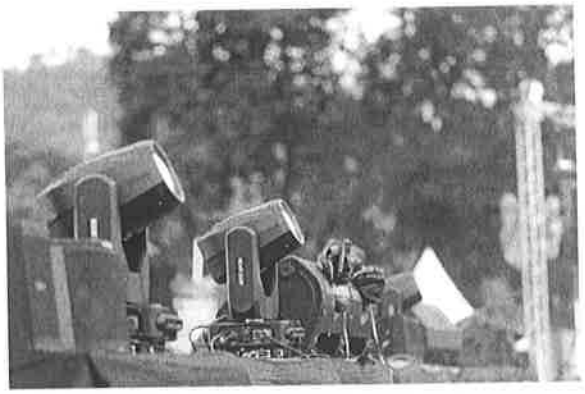


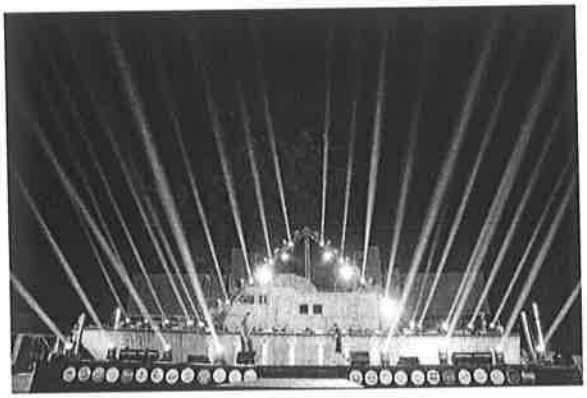


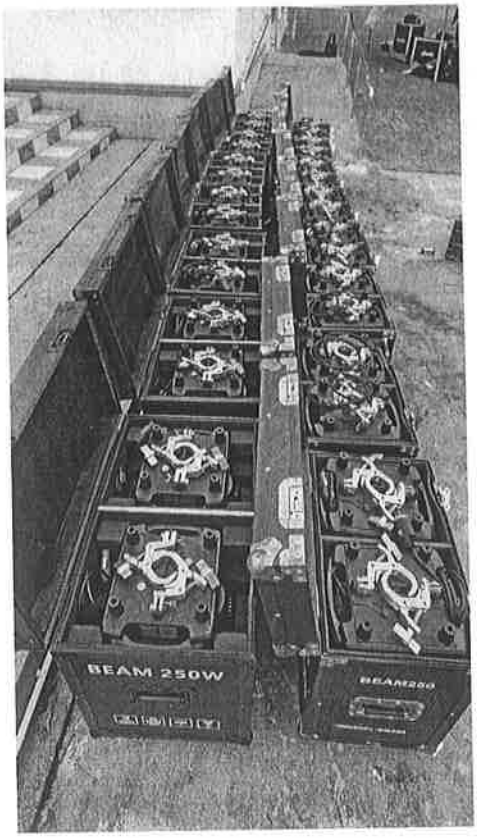




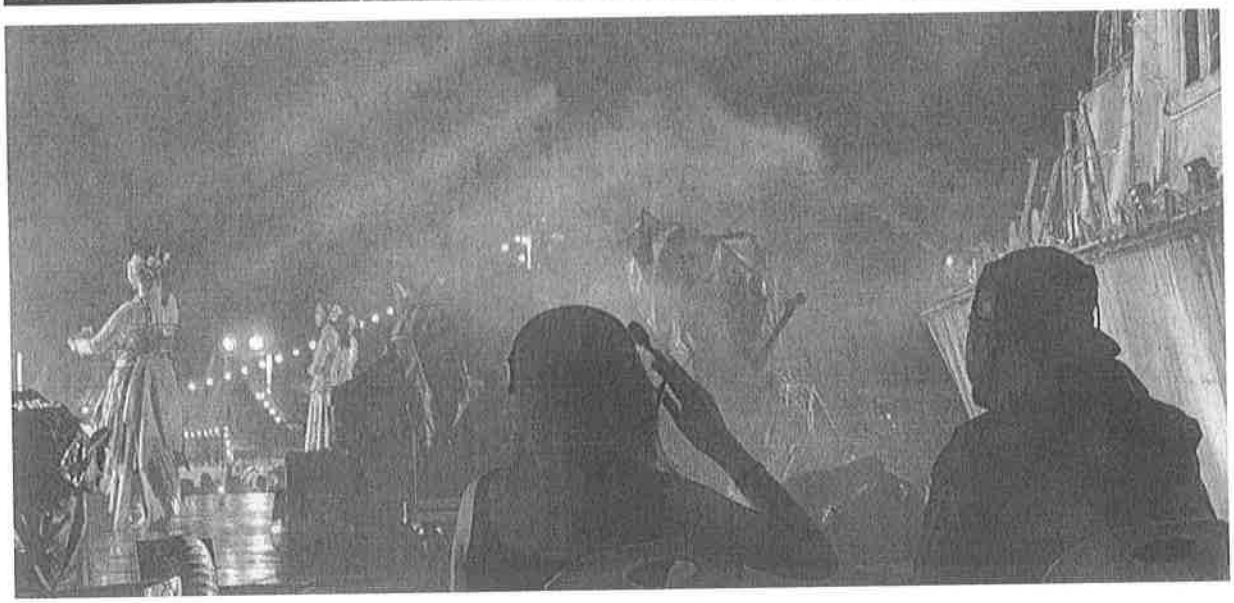
- โคมไฟแบบหมุนรอบทิศปรับลำแสงได้ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว







- เครื่องทำควัน Smoke Machine ขนาด ๑,๕๐๐ วัตต์ ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

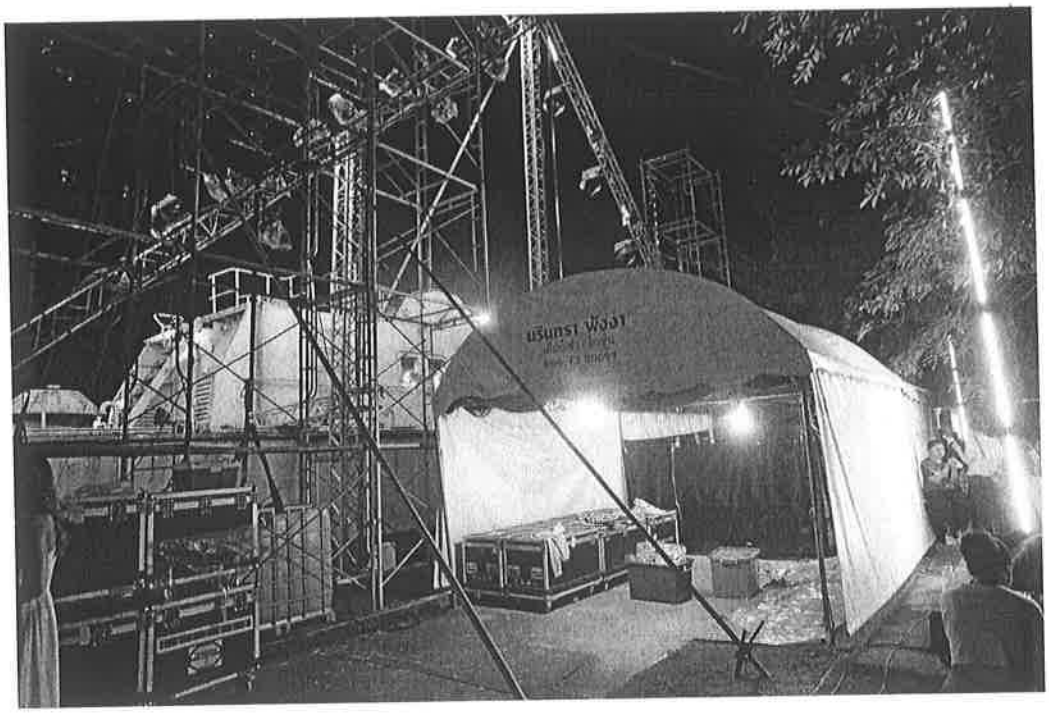


- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสง และอุปกรณ์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๑๒) เต็นท์โดมโค้งเสาโครงสร้างเหล็ก กว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง

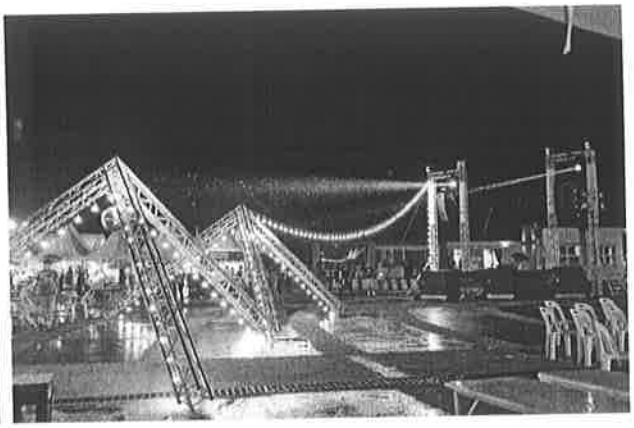
เต็นท์โดมโค้งเสาโครงสร้างเหล็ก หลังที่ ๑

เต็นท์โดมโค้งเสาโครงสร้างเหล็ก หลังที่ ๒



๑๓) จัดเตรียมไฟประดับตกแต่งภายในงาน พร้อมสายไฟ และเจ้าหน้าที่ติดตั้งรื้อถอน

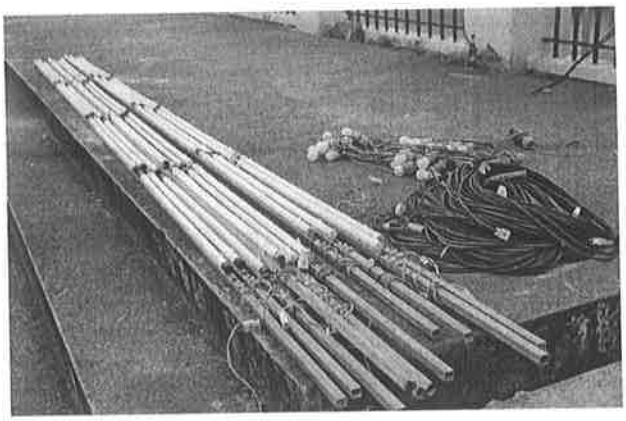
ไฟประดับตกแต่งภายในงาน พร้อมสายไฟ



เจ้าหน้าที่ติดตั้ง / รื้อถอน

๑๔) จัดเตรียมไฟส่องสว่าง ไฟส่องทาง พร้อมสายไฟ พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งรื้อถอน

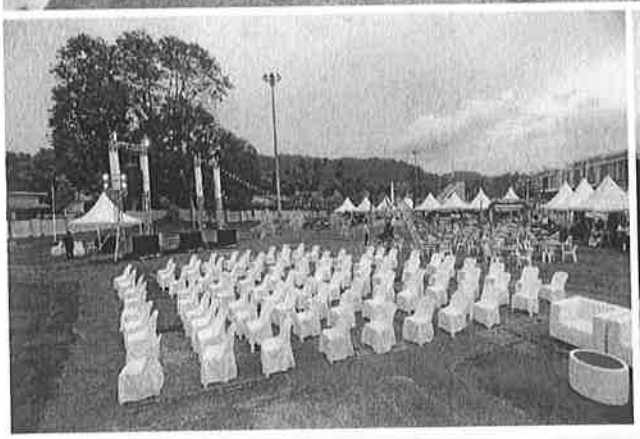
ไฟประดับตกแต่งภายในงาน พร้อมสายไฟ

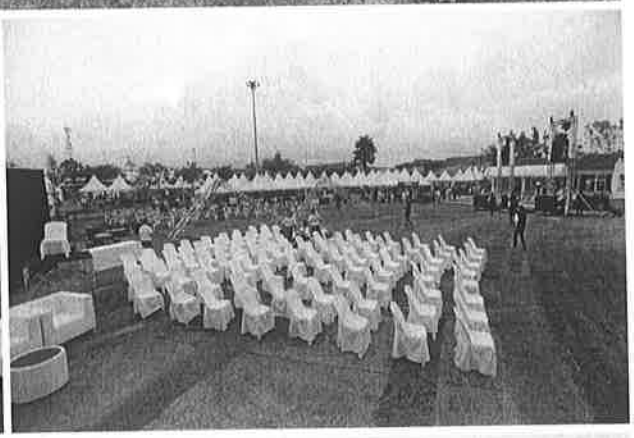


เจ้าหน้าที่ติดตั้ง / รื้อถอน

๑๕) จัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ที่เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

เก้าอี้จำนวน ๒๐๐ ตัว

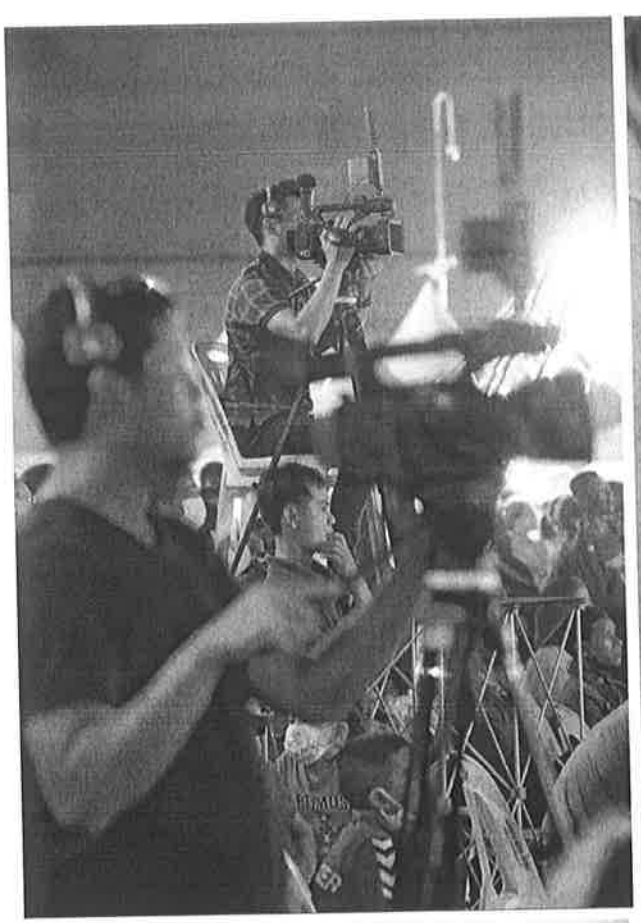
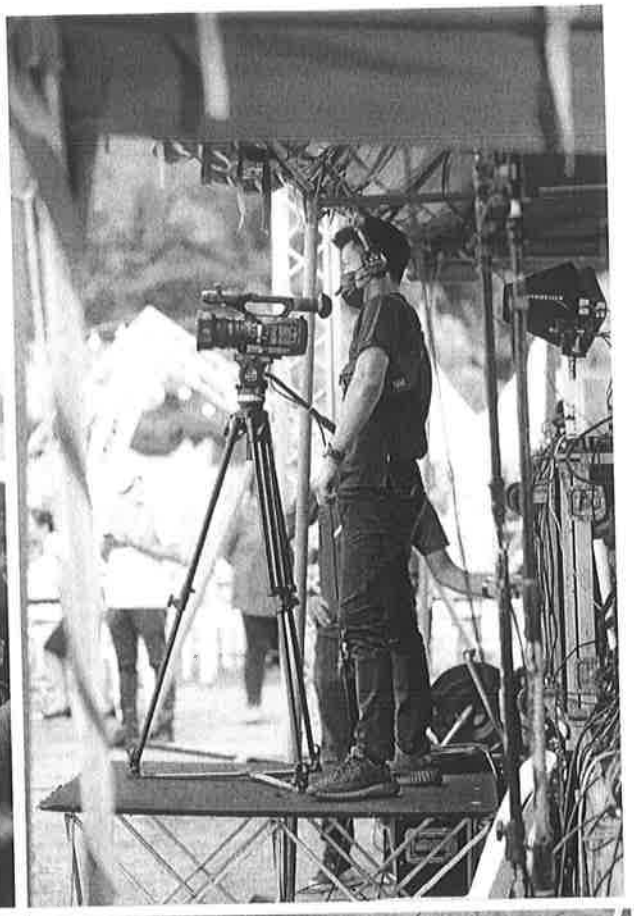


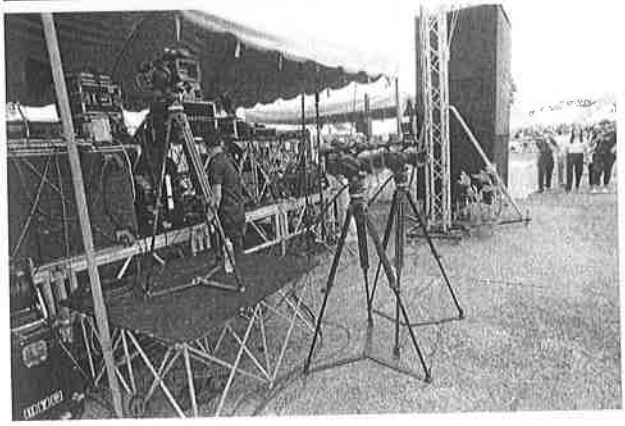
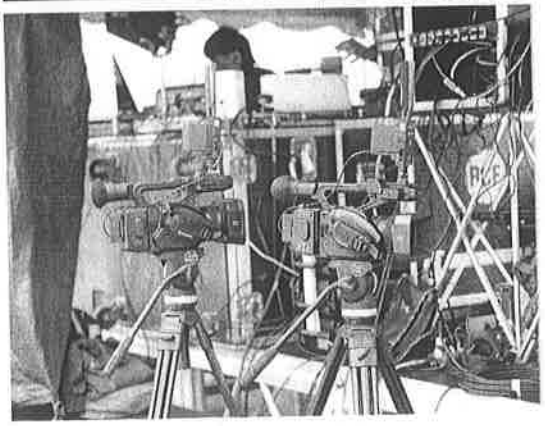


๑๖) โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร กว้างไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตรพร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

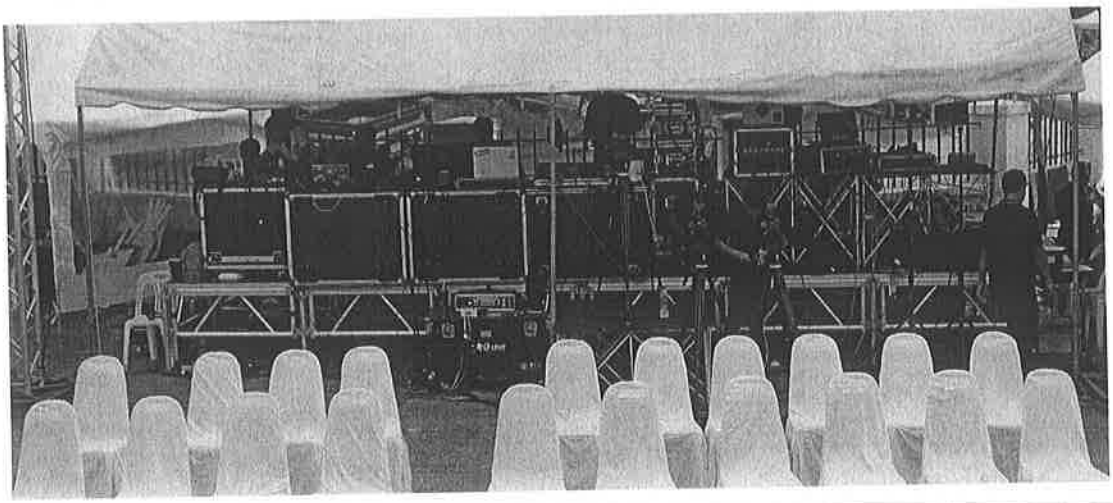
โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๕๐ ชุด

๑๗) จัดให้มีกล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กล้องพร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน

๑๘) จัดให้มีเก้าอี้เบาะนวมคลุมผ้าสำหรับบุคคลสำคัญไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว จำนวน ๓ วัน



## ๗.๒ การประชาสัมพันธ์

๑) ป้ายประชาสัมพันธ์วัสดุไวนิล ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ) ขนาด ๒.๔ x ๔.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ติดตั้งบริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในพื้นที่ และรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน ติดตั้งก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

### ติดตั้งวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ป้ายที่ ๑

ป้ายที่ ๒

ติดตั้งวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ป้ายที่ ๓

ป้ายที่ ๔

## ร้อยถอน วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ป้ายที่ ๑

ป้ายที่ ๒

## รื้อถอน วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

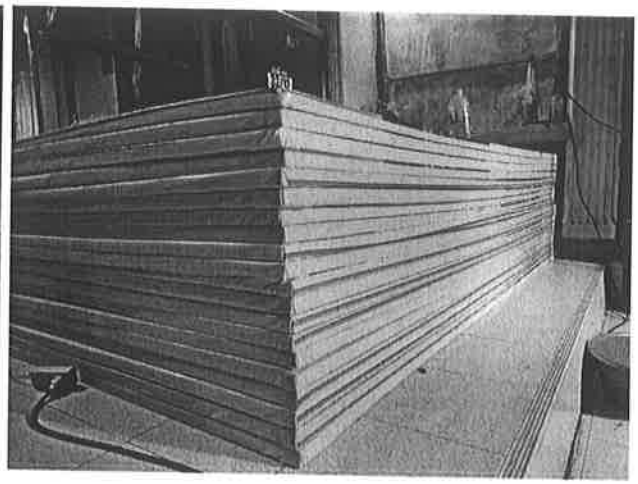
ป้ายที่ ๓

ป้ายที่ ๔

๒) ป้ายประชาสัมพันธ์วัสดุไวนิล๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ) พร้อมโครง ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ติดตั้งบริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในพื้นที่ และรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน ติดตั้งก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

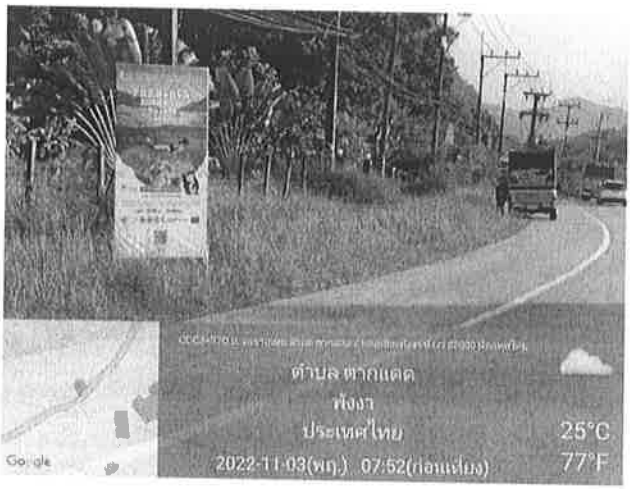
ติดตั้งวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ป้ายที่ ๑



ป้ายที่ ๒

ป้ายที่ ๓




ป้ายที่ ๔

ป้ายที่ ๕

ป้ายที่ ๖

ป้ายที่ ๗

ป้ายที่ ๘

ป้ายที่ ๙

ป้ายที่ ๑๐

ป้ายที่ ๑๑

ป้ายที่ ๑๒

ป้ายที่ ๑๓

ป้ายที่ ๑๔

ป้ายที่ ๑๕

ป้ายที่ ๑๖

ป้ายที่ ๑๗

ป้ายที่ ๑๘

ป้ายที่ ๑๙

ป้ายที่ ๒๐

รื้อถอน วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓) สื่อวิทยุ จัดทำสปอร์ตโฆษณาในรูปแบบสปอร์ตวิทยุไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที

# สปอตวิทยุ

ขอเชิญเที่ยวงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา

(Phangnga Tourism Festival ๒๐๒๒)

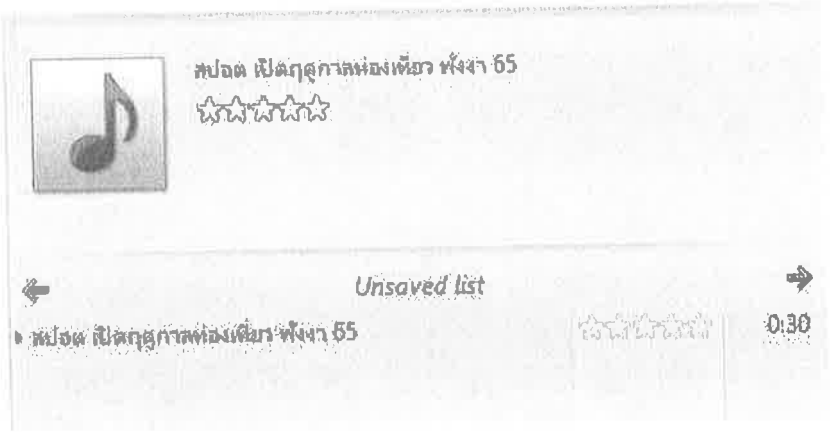
ชมการแสดงศิลปวัฒนธรรมตระการตา พิธีเปิดสุดยิ่งใหญ่ คอนเสิร์ตจากศิลปินดัง

การประกวด Miss Andaman Tourism ช้อป ชิม อิ่ม อร่อย กับ บูธร้านค้า

ร้านอาหาร โรงแรม และกิจกรรมอื่นๆอีกมากมาย

๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อนุสรณ์สถาน เรือ ต ๘๑๓ เขาหลัก อำเภอตะกั่ว

ป่า จังหวัดพังงา



๔) เผยแพร่สปอตวิทยุ ทางสถานีวิทยุ ไม่น้อยกว่า ๕ สถานี วันละ ๒ ครั้ง รวม ๑๐ ครั้งต่อวัน ทั้งหมดจำนวน ๑๐ วัน เป็นจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

**ใบยืนยันการออกอากาศ**

**วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

**เรื่อง ยืนยันการออกอากาศ**

**เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แฮปปี้ไทม์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด**

**ตามที่ท่าน ได้ทำการสั่งบรรจุสปอตประชาสัมพันธ์ "งานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกระบี่ F.M ๙๘.๕๐ MHz นั้น**

**ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกระบี่ ขอยืนยันการออกอากาศสปอตประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้**

| สื่อประชาสัมพันธ์ | ระยะเวลาในการออกอากาศ |
|---|---|
| สปอตประชาสัมพันธ์ "งานเปิดฤดูการท่องเที่ยว จังหวัดพังงา (Phangnga tourism festival)" | ๙ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๑๐,๑๗.๑๐ น. |
| **รวมจำนวน ๒๐ ครั้ง** | |

ทางสถานีขอยืนยันว่าได้ทำการบรรจุการออกอากาศให้ท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามวัน-เวลาดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนวย ใจเกลี้ยง)

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกระบี่

# ใบยืนยันการออกอากาศ

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ยืนยันการออกอากาศ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แฮปปี้ไทม์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด

ตามที่ท่าน ได้ทำการสั่งบรรจุสปอตประชาสัมพันธ์ "งานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช F.M ๙๓.๕๐ MHz นั้น

ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอยืนยันการออกอากาศสปอตประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

| สื่อประชาสัมพันธ์ | ระยะเวลาในการออกอากาศ |
|---|---|
| สปอตประชาสัมพันธ์ "งานเปิดฤดูการท่องเที่ยว จังหวัดพังงา (Phangnga tourism festival)" | ๔ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๓๐,๑๗.๓๐ น. |
| **รวมจำนวน ๒๐ ครั้ง** | |

ทางสถานีขอยืนยันว่าได้ทำการบรรจุการออกอากาศให้ท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามวัน-เวลาดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ สุขสงวน)
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
รักษาการผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดนครศรีธรรมราช

# ใบยืนยันการออกอากาศ

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ยืนยันการยอกอากาศ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แฮปปี้ไทม์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด

ตามที่ท่าน ได้ทำการสั่งบรรจุสปอตประชาสัมพันธ์ "งานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพังงา F.M ๑๐๐ MHz นั้น

ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพังงา ขอยืนยันการออกอากาศสปอตประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

| สื่อประชาสัมพันธ์ | ระยะเวลาในการออกอากาศ |
|---|---|
| สปอตประชาสัมพันธ์ "งานเปิดฤดูการท่องเที่ยว จังหวัดพังงา (Phangnga tourism festival)" | ๔ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐/๑๗.๓๐ น. |
| **รวมจำนวน ๒๐ ครั้ง** | |

ทางสถานีขอยืนยันว่าได้ทำการบรรจุการออกอากาศให้ท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามวัน-เวลาดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี นาวงศ์)

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพังงา

# ใบยืนยันการออกอากาศ

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ยืนยันการออกอากาศ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แฮปปี้ไทม์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด

ตามที่ท่าน ได้ทำการสั่งบรรจุสปอตประชาสัมพันธ์ "งานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา F.M ๙๐.๒๕ MHz นั้น

ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ขอยืนยันการออกอากาศ สปอตประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

| สื่อประชาสัมพันธ์ | ระยะเวลาในการออกอากาศ |
|---|---|
| สปอตประชาสัมพันธ์ "งานเปิดฤดูการท่องเที่ยว จังหวัดพังงา (Phangnga tourism festival)" | ๔ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๐.๐๗ , ๑๓.๐๐ น. |
| **รวมจำนวน ๒๐ ครั้ง** | |

ทางสถานีขอยืนยันว่าได้ทำการบรรจุการออกอากาศให้ท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามวัน-เวลาดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชราภรณ์ ชุมสุข)
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอำเภอตะกั่วป่า
จังหวัดพังงา

## สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระนอง

FM ๑๐๗.๒๕ MHz , AM ๗๘๓ KHz (สวท.ระนอง)

### ใบยืนยันการออกอากาศ

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ยืนยันการออกอากาศ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แฮปปี้ไทม์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด

ตามที่บริษัท แฮปปี้ไทม์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด ได้ทำการสั่งบรรจุสปอตประชาสัมพันธ์ "งานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระนอง FM ๑๐๗.๒๕ MHz นั้น

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระนอง ขอรับรองว่าได้ดำเนินการออกอากาศสปอต "งานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)" เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนครั้ง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑. | สปอตประชาสัมพันธ์ "งานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga tourism festival)" ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๗ น. , ๑๕.๐๗ น. | ๒๐ ครั้ง | |

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมล หนูแก้ว)

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

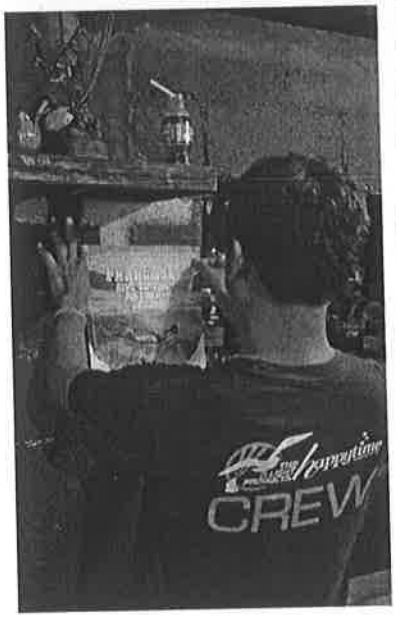
จังหวัดระนอง

๕) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ) ๔ สี ขนาด A๓ จำนวน ๓๐๐ แผ่น ติดประกาศในโรงแรม/หน่วยงานในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนจัดงาน

**ติดตั้งวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

จำนวน ๓๐๐ แผ่น

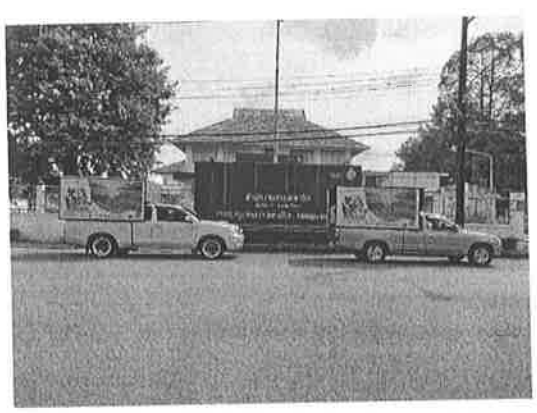
PHANGNGA
DIVE TO THE
NATURE
2022
11-13 NOVEMBER 2022

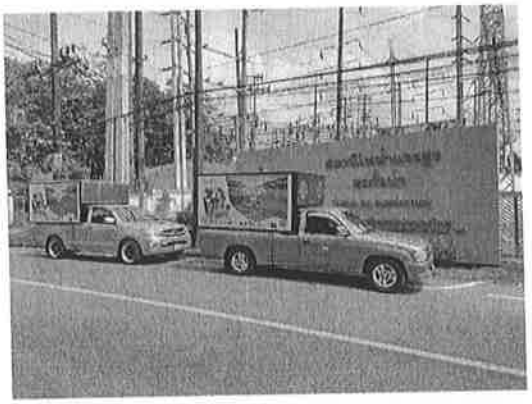

CREW

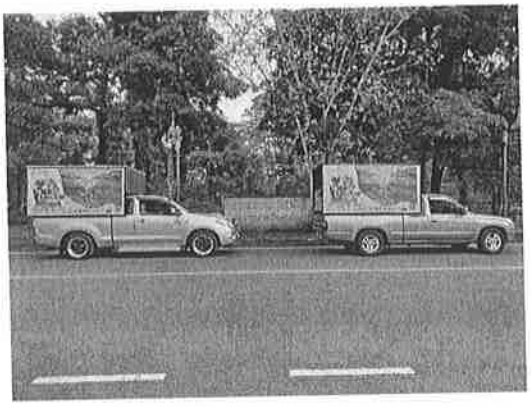
PHANGNGA
DIVE TO THE
NATURE
2022

๖) จัดให้มีรถยนต์สำหรับวิ่งประชาสัมพันธ์พร้อมรายละเอียดการจัดกิจกรรม ในพื้นที่อำเภอตะกั่วป่า และอำเภอใกล้เคียง จำนวน ๒ คัน วิ่งประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน จำนวน ๕ วัน และวันจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ร่วมวิ่งประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่าจำนวน ๗ วัน

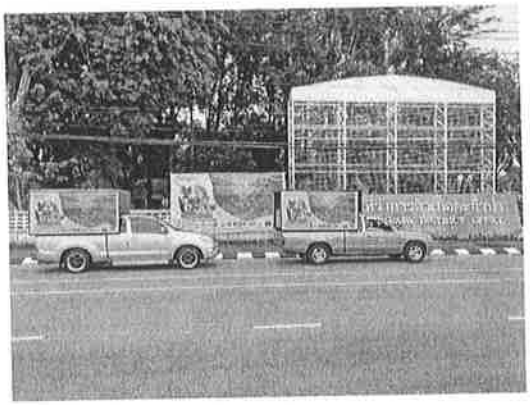
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ก่อนงานวันที่ ๑) พื้นที่อำเภอ ตะกั่วป่า



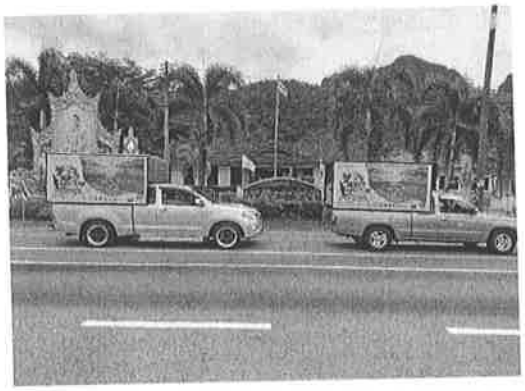
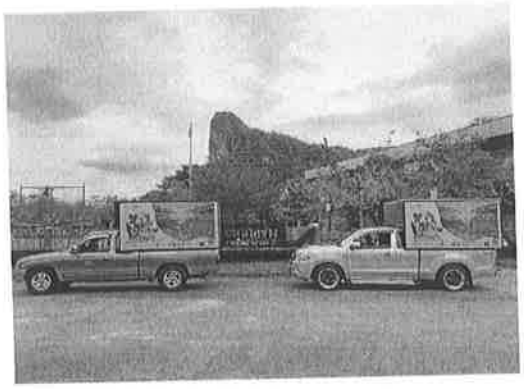




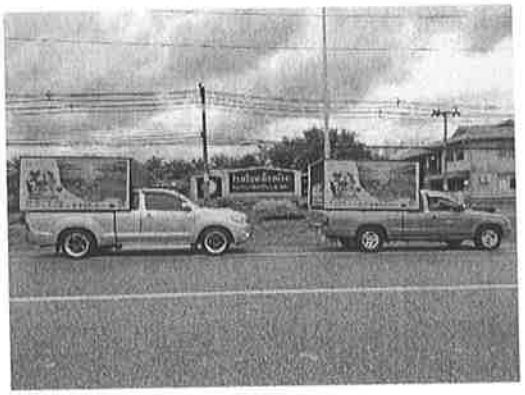
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ก่อนงานวันที่ ๑) พื้นที่อำเภอ ตะกั่วป่า



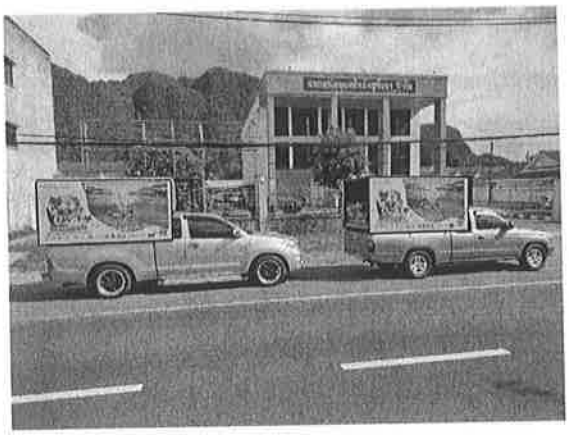
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ก่อนงานวันที่ ๒) พื้นที่อำเภอ เมือง

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ก่อนงานวันที่ ๒) พื้นที่อำเภอ เมือง

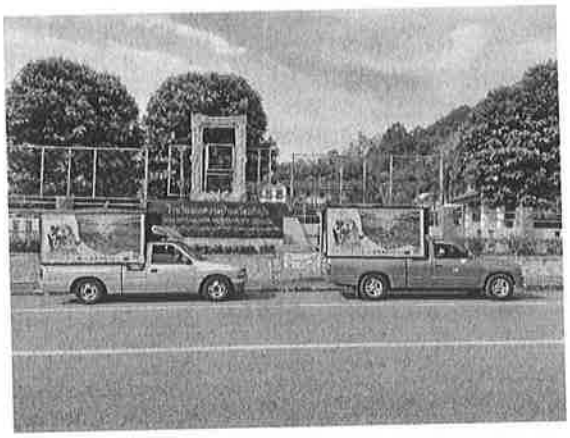


วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ก่อนงานวันที่ ๓) ) พื้นที่อำเภอ เมือง

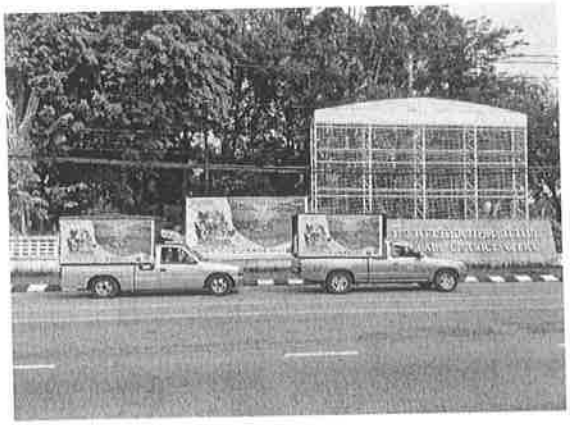


วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ก่อนงานวันที่ ๓) ) พื้นที่อำเภอ เมือง

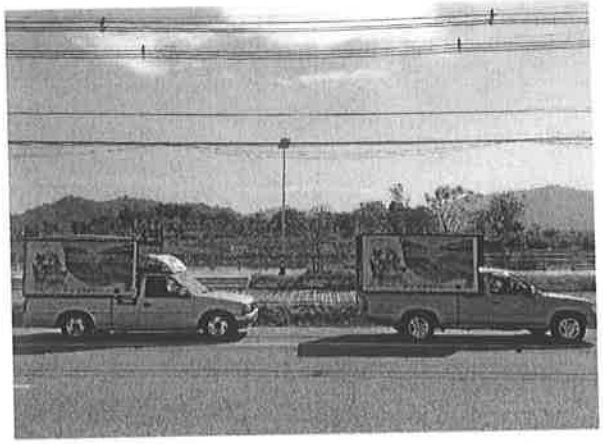
วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ก่อนงานวันที่ ๔) พื้นที่อำเภอท้ายเหมือง

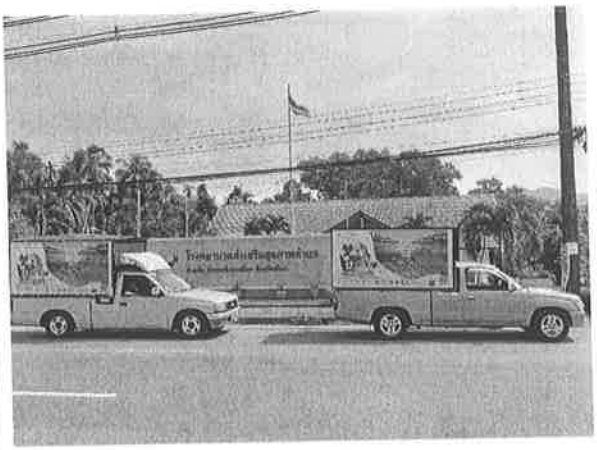


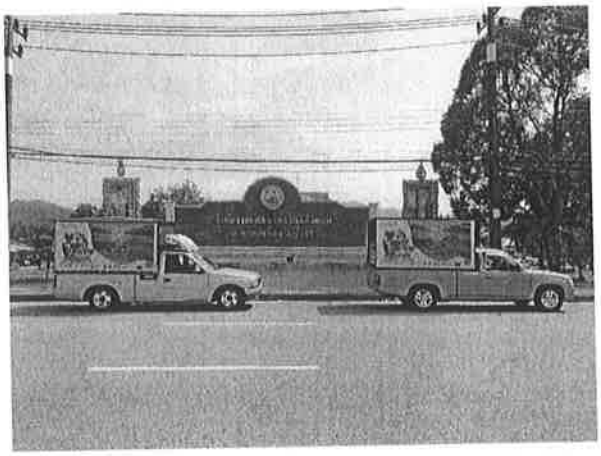
วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ก่อนงานวันที่ ๔) พื้นที่อำเภอท้ายเหมือง



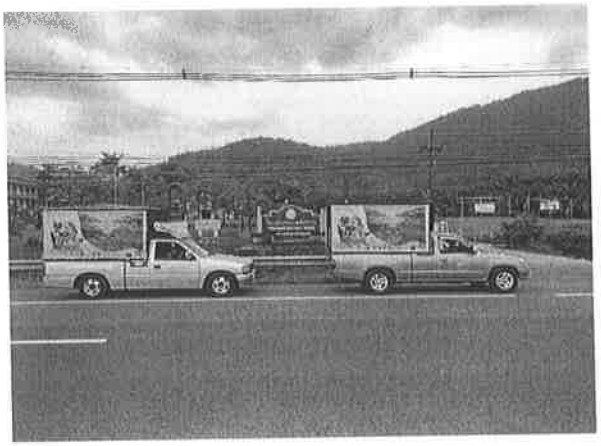
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ก่อนงานวันที่ ๕) พื้นที่อำเภอ ท้ายเหมือง/ตะกั่วป่า

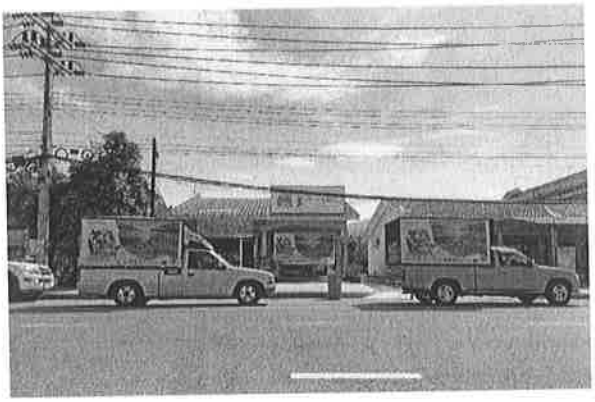




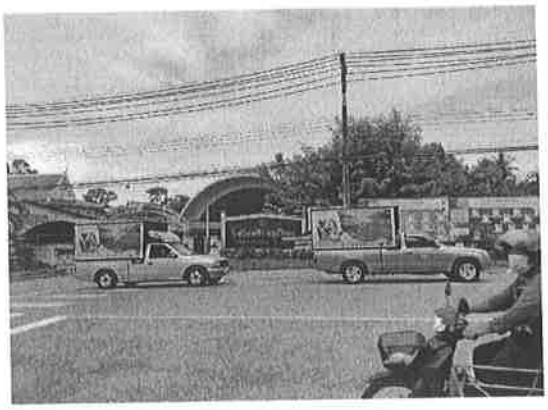


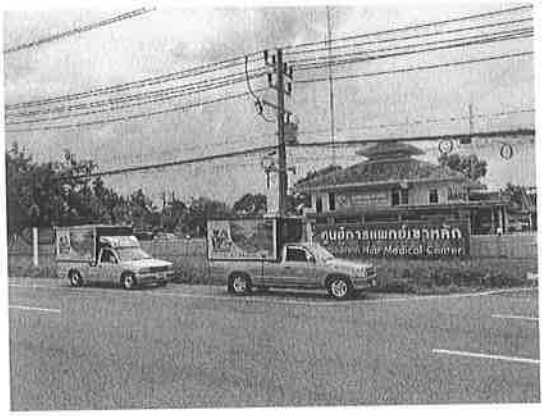
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ก่อนงานวันที่ ๕) พื้นที่อำเภอ ท้ายเหมือง/ตะกั่วป่า



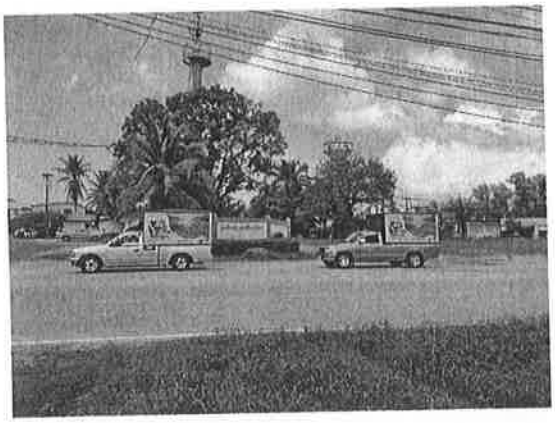
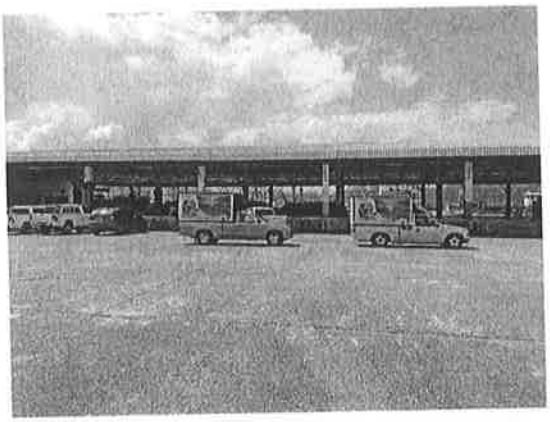


วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ระหว่างงานวันที่ ๑) พื้นที่อำเภอ ท้ายเหมือง/ตะกั่วป่า





วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ระหว่างงานวันที่ ๒) พื้นที่อำเภอ ท้ายเหมือง/ตะกั่วป่า

ข้อความ เสียงประชาสัมพันธ์

ขอเชิญเที่ยวงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival ๒๐๒๒)

ชมการแสดงศิลปวัฒนธรรมตระการตา

พิธีเปิดสุดยิ่งใหญ่ คอนเสิร์ตจากศิลปินดัง โต้ง Twopee , Aoey Jiratch, Playground, CIN CIN, PARADOX การประกวด Miss Andaman Tourism , ทูตน้อยท่องเที่ยว

การแสดงแฟชั่นโชว์ , คาบาเร่ต์ , Cover Dance ช้อป ชิม อิ่ม อร่อย กับ บูธร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม และกิจกรรมอื่นๆอีกมากมาย

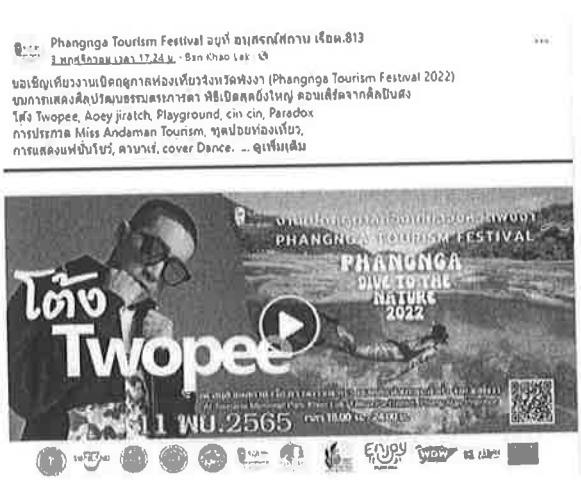
๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อนุสรณ์สถาน เรือ ต ๘๑๓ เขาหลัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

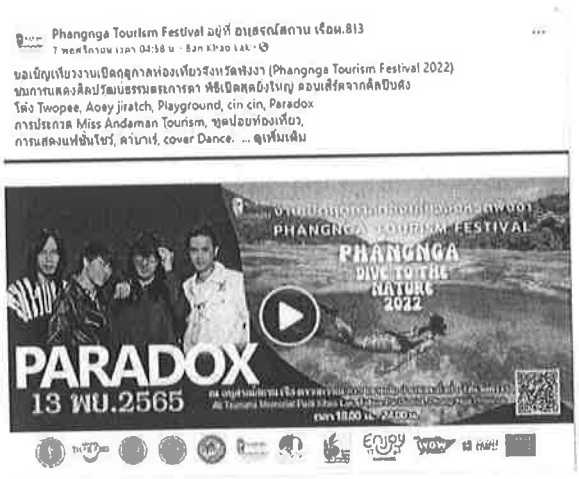
๗) จัดให้มีเฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์งานฤดูกาลท่องเที่ยว และให้มีการอัพเดทเคลื่อนไหวเป็นระยะจนสิ้นสุดการจัดงาน และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

เฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์งานฤดูกาลท่องเที่ยว เพจ Phangnga Tourism Festival

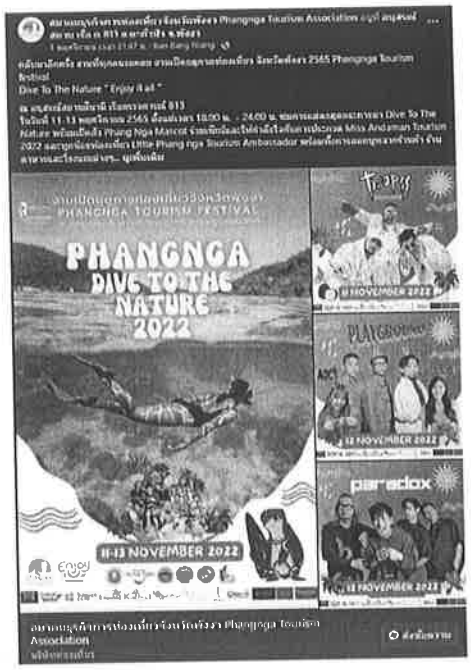
**Phangnga Tourism Festival**
23 ถูกใจ · ผู้ติดตาม 39 คน

ถูกใจแล้ว | ส่งข้อความ | ค้นหา



การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง




ครั้งที่ ๑ เพจ สมาคมธุกิจการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา Phangnga Tourism Association

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ เพจ THE SNAP THAILAND

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๓ เพจ หรอยจัง พังงา ภูเก็ต

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๔ เพจ Star F.M.101.25 MHz

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

ครั้งที่ ๕ เพจ ท่องเที่ยวสุขใจ ต้องไปคึกคัก

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๖ เพจ Rakkawan Residence Khaolak

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๗ เพจ หรอยจัง พังงา ภูเก็ต

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

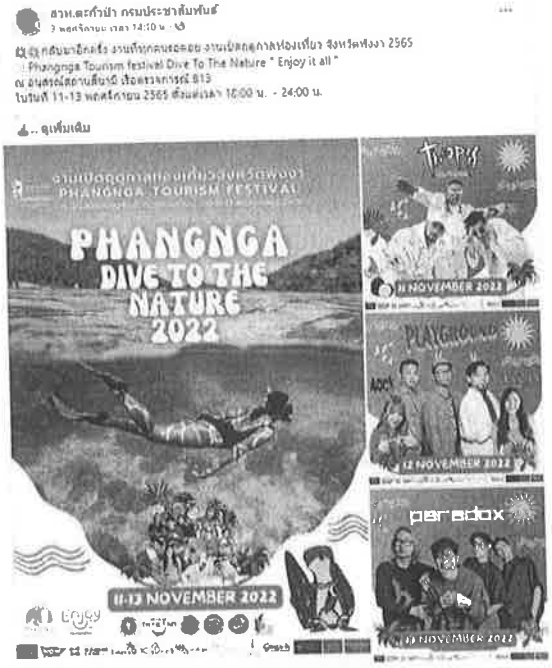
ครั้งที่ ๘ เพจ R U READY พร้อมไหมไปเที่ยวกัน

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

ครั้งที่ ๙ เพจ ท่องเที่ยวสุขใจ ต้องไปคึกคัก

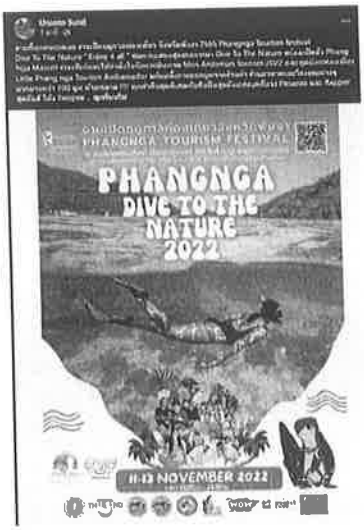
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕




ครั้งที่ ๑๐ เพจ สวท.ตะกั่วป่า กรมประชาสัมพันธ์

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

# เพจ อื่นๆ ในจังหวัดใกล้เคียง



## ๗.๓ การจัดพิธีเปิด และกิจกรรมการแสดงบนเวที

กำหนดการพิธีเปิด

**กำหนดการ**
**พิธีเปิดโครงการ "งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา ๒๕๖๕"**
**วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**
**ณ อนุสรณ์สถานเรือ ต ๘๑๓ เขาหลัก ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา**

.....

เวลา ๑๗.๓๐ น. - หัวหน้าส่วนราชการ ท่านผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียน

เวลา ๑๘.๓๐ น. - นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เดินทางมาถึง ณ อนุสรณ์สถานเรือ ต ๘๑๓ เขาหลัก ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา
- นายบราธิป ทองเจิม นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา กล่าวต้อนรับ
- นายเลิศศักดิ์ ปนกลิ่น นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา กล่าวถึงแนวคิด (Concept) และความสำคัญของการจัดงาน (ภาษาไทย)
- นายพงศกร เกตุประภากร ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดพังงา กล่าวถึงแนวคิด (Concept) และความสำคัญของการจัดงาน (ภาษาอังกฤษ)
- รับชมวีดิทัศน์ (Video Presentation) Dive To The Nature – Enjoy It All Phangnga
- รับชมการแสดงชุด Dive To The Nature
- นายเอกรัฐ หลีเส็น ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา กล่าวรายงาน
- นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กล่าวเปิดโครงการ "งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา ๒๕๖๕"
- ผู้แทน ๘ หน่วยงาน ขึ้นเวทีเพื่อร่วมหมุนพังงาเรือ เป็นสัญลักษณ์แห่งการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา ๒๕๖๕
- นายเอกรัฐ หลีเส็น ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา มอบของที่ระลึกแด่ นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ถ่ายภาพเป็นที่ระลึก
- นางสาวฐาปณีย์ เกียรติไพบูลย์ รองผู้ว่าการด้านตลาดในประเทศ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กล่าวถึงแนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา และกล่าวต้อนรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวจังหวัดพังงา คนที่ ๓ ล้าน
- นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และนายสมพงศ์ ดาวพิเศษ ประธานกรรมการมูลนิธิรักษ์อันดามัน มอบของที่ระลึกแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวจังหวัดพังงา คนที่ ๓ ล้าน
- รับชมการแสดงแฟชั่นโชว์ Khaolak Surf Town โดย Billabong

เวลา ๑๙.๓๐ น. - นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และคณะ เยี่ยมชมการออกร้านจำหน่ายอาหารของดีเมืองพังงา ร้านจำหน่ายของที่ระลึก เยี่ยมชมบูทนิทรรศการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดพังงาโดยผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา

.....

๑) พิธีเปิดกิจกรรม

- จัดรูปแบบและจัดพิธีเปิดให้เหมาะสม และมีกิมมิค (Gimmick)

- เตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียนของผู้ร่วมพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ส่วนราชการ พร้อม Press release สำหรับสื่อมวลชนผู้สื่อข่าว

เอกสารลงทะเบียนของผู้ร่วมพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ส่วนราชการ

ใบลงทะเบียน

โครงการงานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา

วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ เรือ ค ๘๑๓ เขาหลัก ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / หน่วยงาน | เบอร์โทรศัพท์ | ลายมือชื่อ | ไซส์เสื้อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายเอกรัฐ หลีเส็น | ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา | | | | |
| ๒ | นายเถลิงศักดิ์ บุชประหาร | รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา | | | | |
| ๓ | นาวาเอกสิทธิชัย มีลบาย | ผู้บัญชาการฐานทัพเรือพังงา ทัพเรือภาคที่ ๓ | ๐๖๑๑๔๐๕๖๔๑ | | xl | รับแล้ว |
| ๔ | พ.ต.อ.ปวร พรพรหมมา | รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพังงา | ๐๘๗๗๗๐๐๐๕ | | | รับแล้ว |
| ๕ | นายอดิเทพ จินดา | สาธารณสุขอำเภอตะกั่วป่า | ๐๘๔-๘๖๖๗๑๐ | | xl | รับแล้ว |
| ๖ | นางสาวอภินุช วิชัยดิษฐ์ | พาณิชย์จังหวัดพังงา | ๐๘๔-๘๔๗๑๐๔๘ | | s | รับแล้ว |
| ๗ | นายปกครอง อุสาห์มั่น | เกษตรจังหวัดพังงา | ๐๗๖-๔๘๑๔๖๖ | | m | |
| ๘ | นายโครทิพย์ สกุลประดิษฐ์ | นายอำเภอตะกั่วป่า | | | L | |
| ๙ | ส.ต.อ.สุจินต์ สัมแป้น | ปลัดอาวุโสอำเภอตะกั่วป่า | | | L | |
| ๑๐ | นายนิยม ภิรมจิตร์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตะกั่วป่า | | | M | |

โครงการงานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา

วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ เรือ ค ๘๑๓ เขาหลัก ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / หน่วยงาน | เบอร์โทรศัพท์ | ลายมือชื่อ | ไซส์เสื้อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑๑ | | ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์เขาหลัก | | | | |
| ๑๒ | พ.ต.อ. วิรุฬพันธ์ สรรพัฒน์ ณ [illegible] | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเขาหลัก | ๐๙๕๙๒๓๕๔๕๔ | | xs | |
| ๑๓ | นายสมชาย ชมพูน้อย | ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรตะกั่วป่า | ๐๙๖๔๕๖๒๕๔๖ | | l | |
| ๑๔ | นายอุทิศ สิ่มสกุล | ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานพังงา | | | | รับเสื้อแล้ว |
| ๑๕ | นางสาวฐาปนีย์ เกียรติไพบูลย์ | รองผู้ว่าการตลาดในประเทศไทย (ทททท.) | | | | |
| ๑๖ | นายธราธิป ทองเจิม | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา | | | | รับเสื้อแล้ว |
| ๑๗ | นายสวัสดิ์ ตันเก่ง | นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก | ๐๙๓-๖๕๙๘๔๕๕๕ | | xl | |
| ๑๘ | นายสันติสุข ณ ถลาง | นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า | ๐๙๖-๔๒๔๕๕๒๔ | | xl | |
| ๑๙ | คุณสมพงษ์ ดาวพิเศษ | ประธานกรรมการมูลนิธิรักษ์อันดามัน | | | | |
| ๒๐ | นายกัญญ์ศ กุลวานิช | ประธานหอการค้าจังหวัดพังงา | ๐๙๗-๐๐๔๔๕๙๔ | | l | |

ใบลงทะเบียน

โครงการงานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา

วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ เรือ ต ๘๑๓ เขาหลัก ตำบลลึกลัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / หน่วยงาน | เบอร์โทรศัพท์ | ลายมือชื่อ | ไซส์เสื้อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒๑ | นายพงศกร เกตุประภากร | ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดพังงา | | | L | |
| ๒๒ | | ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดอันดามัน | | | | |
| ๒๓ | นายเลิศศักดิ์ ปนกลิ่น | นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา | | | M | |
| ๒๔ | นายหิสิษฐ์ เล็งกิ่ง | นายกสมาคมมัคคุเทศก์จังหวัดพังงา | ๐๒-๙๒๑๐๓๑๒ | (หมุ่ง) | l | วันเดินทาง |
| ๒๕ | นางอุภาวรรณ พรหมรักษา | ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา | ๐๖๒-๕๙๔๕๖๐๘๙ | | s | รับเสื้อแล้ว |
| ๒๖ | นายเสรี นาวงศ์ | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | ๐๘๒-๖๔๖๐๘๖๐๓ | | m | ไม่เอา. |
| ๒๗ | คุณกิตติภูมิ สมัยกลาง | ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคจังหวัดพังงา | ๐๗๖-๔๖๐๖๓๙ | | xl | รับเสื้อแล้ว |
| ๒๘ | นายสุเมธ อัครพงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาแห่งประเทศไทยจังหวัดพังงา | ๐๘๗-๖๘๘๗๙๐๐ | | xl | รับเสื้อแล้ว |
| ๒๙ | นางนัทธมน ไทยแท้ | วัฒนธรรมจังหวัดพังงา | ๐๘๓-๘๗๙๘๖๖๔ | | m | ไม่เอา |
| ๓๐ | นางสาวศริญญา ใจเย็น | พัฒนาการจังหวัดพังงา | 089-229 1136 | | s | รับเสื้อแล้ว |

ใบลงทะเบียน

โครงการงานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา

วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ เรือ ต ๘๑๓ เขาหลัก ตำบลลึกลัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / หน่วยงาน | เบอร์โทรศัพท์ | ลายมือชื่อ | ไซส์เสื้อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓๑ | นายภูวนาท สุขสม | หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา | ๐๘๖๖๙๑๙๗๕๓๐ | | X L | ไม่เอา |
| ๓๒ | | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | | | |
| ๓๓ | นายประณม รัสมี | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๖ | ๐๘๑-๔๗๖๘๗๖๑ | | l | ไม่เอา. |
| ๓๔ | | ผู้อำนวยการศูนย์ขนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ ๑๐ (ตะกั่วป่า พังงา) | | | | |
| ๓๕ | นาวาเอกเดิมพงศ์ ฉลาดธรรม | รักษาการแทนหัวหน้างานโครงการฯ | ๐๘๐-๖๙๙๖๓๑๔ | | X L | ไม่เอา |
| ๓๖ | นายสุพชัย อัมภา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา | ๐๙๑๒๕๖๙๙๒๙๗ | | X L | ไม่เอา |
| ๓๗ | | สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ | | | | |
| ๓๘ | นางสาวประไพ ทุกงาม | สถิติจังหวัดพังงา | ๐๙๐๙๘๐๙๕๖๖๘ | | m | ไม่เอาค่ะ |
| ๓๙ | | โยธาธิการและผังเมือง | | | | |
| ๔๐ | นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์ | ท้องถิ่นจังหวัดพังงา | ๐๙๖-๔๘๓๔๗๓ | | s | รับเสื้อแล้ว |

ใบลงทะเบียน

โครงการงานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา

วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ เรือ ต ๘๑๓ เขาหลัก ตำบลลึกลัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / หน่วยงาน | เบอร์โทรศัพท์ | ลายมือชื่อ | ไซส์เสื้อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔๓ | นายอภิชาติ โภคภิรมย์ | หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา อำเภอตะกั่วป่า | ๐๘๗๖๓๐๑๐๓๓ | | XL | |
| ๔๖ | นายอภิชาติ โภคภิรมย์ | หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา อำเภอตะกั่วป่า | ๐๘๗๖๓๐๑๐๓๓ | | xl | |
| ๔๓ | นายพงษ์ หรูวรนันท์ | ปลัดจังหวัดพังงา | | | | รับเสื้อแล้ว |
| ๔๔ | นางสาวพนิดา สมแก้ว | รักษาราชการแทนคลังจังหวัดพังงา | ๐๙๖๔๘๓๔๙๔๕ | | m | โอนแล้ว |
| ๔๕ | | นายกสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดพังงา | | | | |
| ๔๖ | | ประธานสภาคมท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัดพังงา | | | | |
| ๔๗ | นางสาวกิตติยา สุปันดี | เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา | ๐๙๖-๔๓๓๓๔๓ | | m | โอนแล้ว |
| ๔๘ | | ศึกษาธิการจังหวัดพังงา | | | | |
| ๔๙ | | ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพังงา | | | | |
| ๕๐ | นายปกรณ์ มากมี | ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทพังงา | | | | โอนแล้ว |

## เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชนผู้สื่อข่าว

เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน

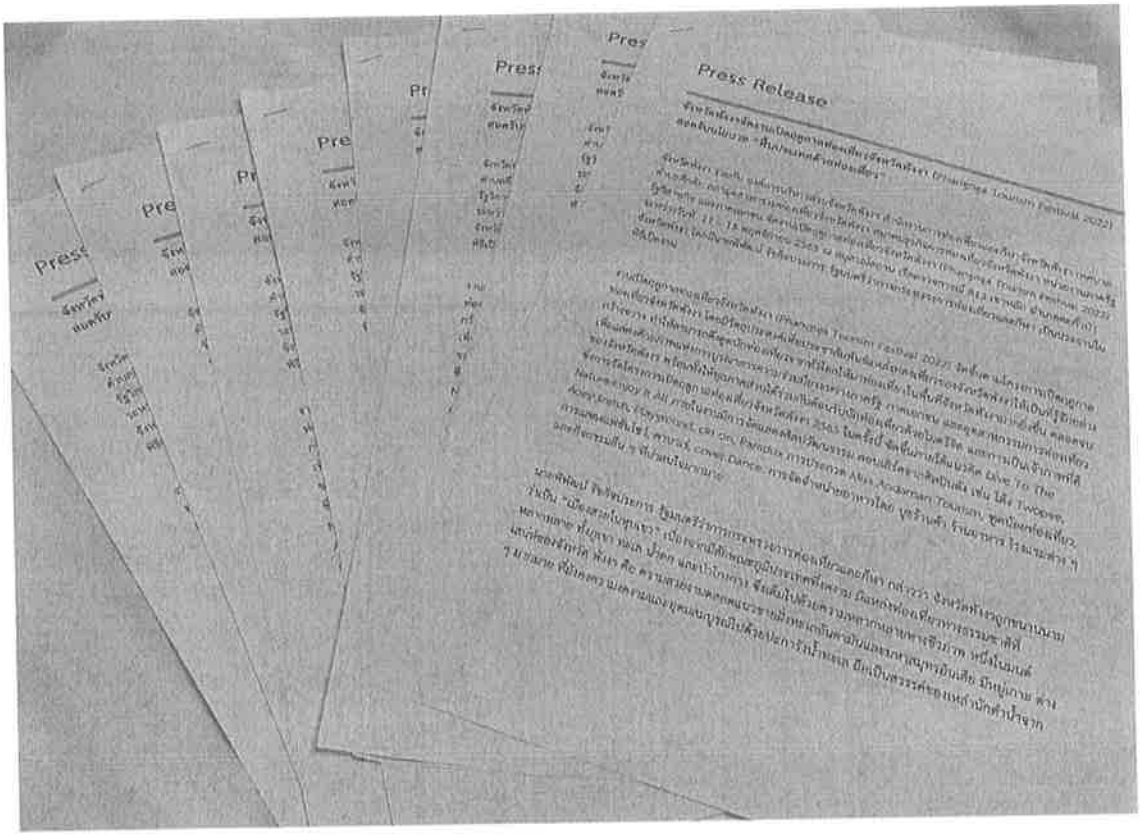
พิธีเปิด โครงการงานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา "Phangnga tourism festival 2022"

วันศุกร์ ที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ณ อนุสาวรีย์สถานสึนามิ เรือ ต.๘๑๓ เขาหลัก ตำบลลึกลัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงาน / สังกัด / สำนัก | หมายเลขโทรศัพท์ | ลายมือชื่อ / หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | 061-6764179 | |
| 2 | [illegible] | [illegible] | 063-5352135 | |
| 3 | [illegible] | [illegible] | 088-1675470 | |
| 4 | [illegible] | [illegible] Kajeabnews | 0806229182 | |
| 5 | [illegible] | [illegible] | 080 178 1166 | |
| 6 | [illegible] | [illegible] | 0821569162 | |
| 7 | [illegible] | NBT ภูเก็ต | 084-8425551 | |
| 8 | [illegible] | NBT ภูเก็ต | [illegible] | |
| 9 | [illegible] | [illegible] TV | 080-7856016 | |
| 10 | [illegible] | [illegible] | 013-7479147 | |
| 11 | [illegible] | [illegible] | 087-9754440 | |
| 12 | [illegible] | [illegible] | 061-6747975 | |

Press release สำหรับสื่อมวลชนผู้สื่อข่าว



# Press Release

**จังหวัดพังงาจัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา** (Phangnga Tourism Festival 2022) **สอดรับนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยท่องเที่ยว"**

จังหวัดพังงา ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เทศบาลตำบลคึกคัก สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดพังงา สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน จัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival 2022) ระหว่างวันที่ 11 – 13 พฤศจิกายน 2565 ณ อนุสรณ์สถาน เรือตรวจการณ์ 813 เขาหลัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา โดยมีนายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นประธานในพิธีเปิดงาน

งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival 2022) จัดขึ้นตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดพังงาให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ทำให้สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกให้มาท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพังงามากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อแสดงศักยภาพแห่งการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา พร้อมทั้งให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันต้อนรับนักท่องเที่ยวด้วยไมตรีจิต และการเป็นเจ้าภาพที่ดี ซึ่งการจัดโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา 2565 ในครั้งนี้ จัดขึ้นภายใต้แนวคิด Dive To The Nature-Enjoy It All ภายในงานมีการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม คอนเสิร์ตจากศิลปินดัง เช่น โต้ง Twopee, Aoey jiratch, Playground, cin cin, Paradox การประกวด Miss Andaman Tourism, ทูตน้อยท่องเที่ยว, การแสดงแฟชั่นโชว์, คาบาเร่, cover Dance. การจัดจำหน่ายอาหารโดย บูธร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรมต่าง ๆ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจมากมาย

นายทิพัฒน์ รัชกิจประการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กล่าวว่า จังหวัดพังงาถูกขนานนามว่าเป็น "เมืองสวยในหุบเขา" เนื่องจากมีลักษณะภูมิประเทศที่งดงาม มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่หลากหลาย ทั้งภูเขา ทะเล น้ำตก และป่าโกงกาง ซึ่งเต็มไปด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ หนึ่งในมนต์เสน่ห์ของจังหวัด พังงา คือ ความสวยงามตลอดแนวชายฝั่งทะเลอันดามันและมหาสมุทรอินเดีย มีหมู่เกาะ ต่าง ๆ มากมาย ที่ยังคงความงดงามและอุดมสมบูรณ์ไปด้วยปะการังน้ำทะเล ถือเป็นสวรรค์ของเหล่านักดำน้ำจาก

ทั่วทุกมุมโลก ที่ต้องหาโอกาสมาเยือนสักครั้ง จึงไม่น่าแปลกใจที่จังหวัดพังงาจะเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

นับตั้งแต่รัฐบาลได้เริ่มผ่อนคลายและปลดล็อกมาตรการป้องกันการระบาดของ Covid-19 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นมา จึงได้เห็นสัญญาณบวกของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้าสู่ประเทศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายงานว่า ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน 2565 มีจำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าสู่จังหวัดพังงาแล้ว ทั้งสิ้น 9.45 แสนคน คิดเป็นร้อยละ 78 ของจำนวนนักท่องเที่ยวรวมในปี 2563 แบ่งเป็นนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ 6.6 แสนคน และนักท่องเที่ยวต่างชาติกว่า 2.8 แสนคน สร้างรายได้เข้าจังหวัดแล้วกว่า 4.4 พันล้านบาท

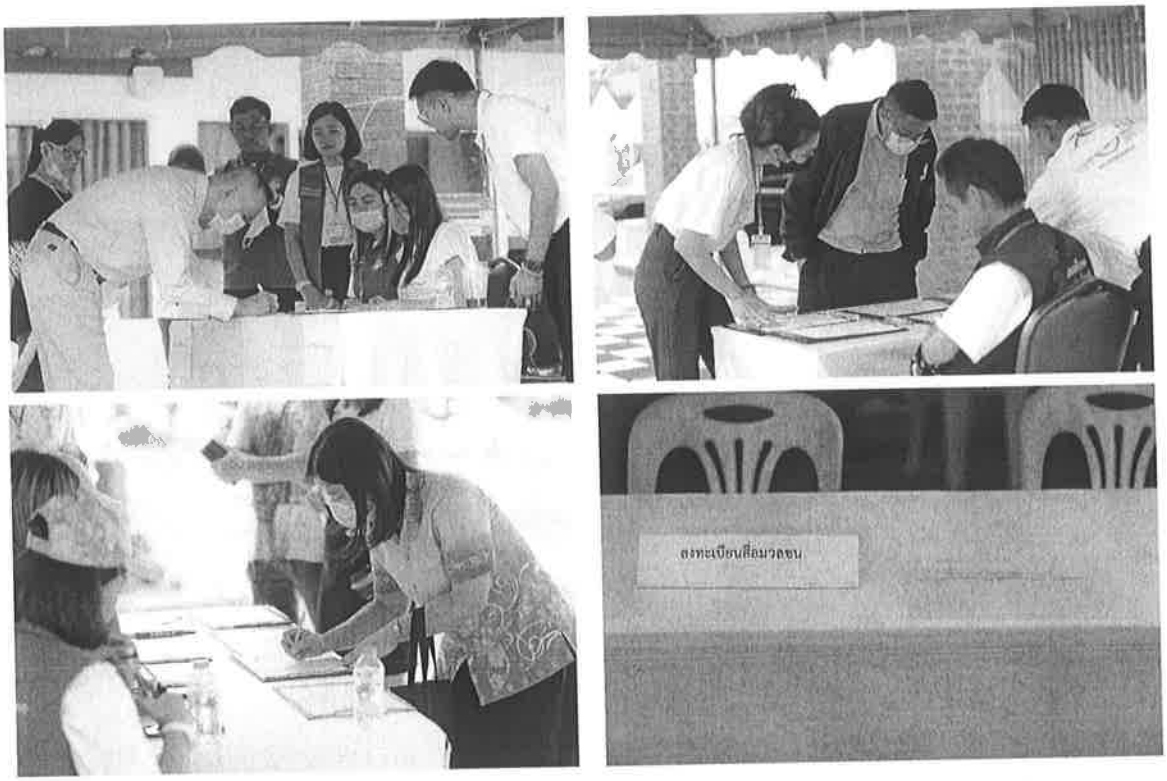
งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา จึงถือเป็นงานที่สอดรับกับนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยท่องเที่ยว" เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภาคธุรกิจท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา เพื่อฟื้นเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศโดยรวมให้กลับมารุ่งโรจน์อีกครั้ง โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้จังหวัดพังงา เป็นแหล่งท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ (Low Carbon) ของโลก ซึ่งเป็นรูปแบบการท่องเที่ยวที่ผสมผสานแนวคิดของการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนและรบกวนสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

นายเอกรัฐ หลีเส้น ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เปิดเผยว่า จังหวัดพังงาได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดให้เป็น ศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ สู่ความเป็นเมืองน่าอยู่ เมืองแห่งความสุข ภายใต้ แนวคิด "พังงาผาสุก" ด้วยจังหวัดพังงามีทัศนียภาพที่สวยงาม มีทรัพยากรธรรมชาติ อุดมสมบูรณ์ มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามระดับโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งความงามใต้ผืนน้ำ ที่เป็นประหนึ่งเพชรน้ำงาม เป็นมนต์เสน่ห์ที่หากนักท่องเที่ยวได้มาสัมผัสแล้ว ก็จะได้รับ ประสบการณ์ที่แปลกใหม่และเกิดความประทับใจมิรู้ลืม จากสถิตินักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงา ภายหลังจากที่รัฐบาลได้ผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVD-19 ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนพฤศจิกายน 2565 พบว่ามีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงา มีจำนวนกว่า 999,900 คน ซึ่งคาดว่าการจัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา 2565 ในครั้งนี้ จะมีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเกินหนึ่งล้านคน ซึ่งจังหวัดพังงาตั้งเป้าหมายไว้ว่าในปี 2566 จะมีนักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงามากกว่า 10 ล้านคน และจะสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวในจังหวัดไม่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท

**********

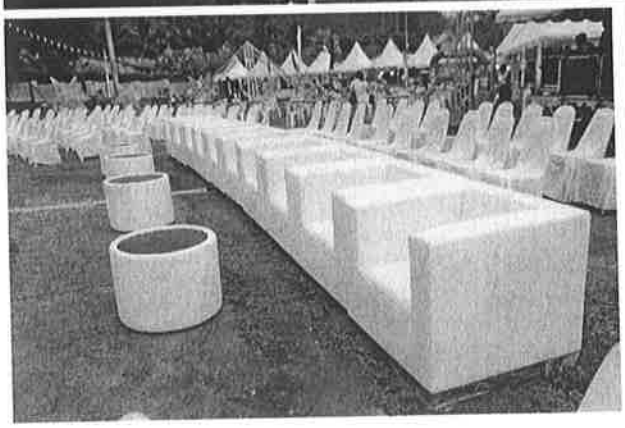
11/11/65

- จัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ๑ จุด



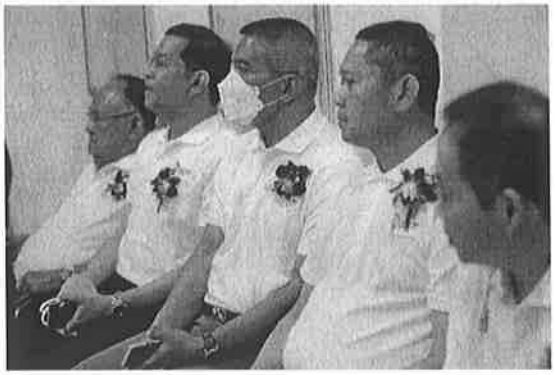
- จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

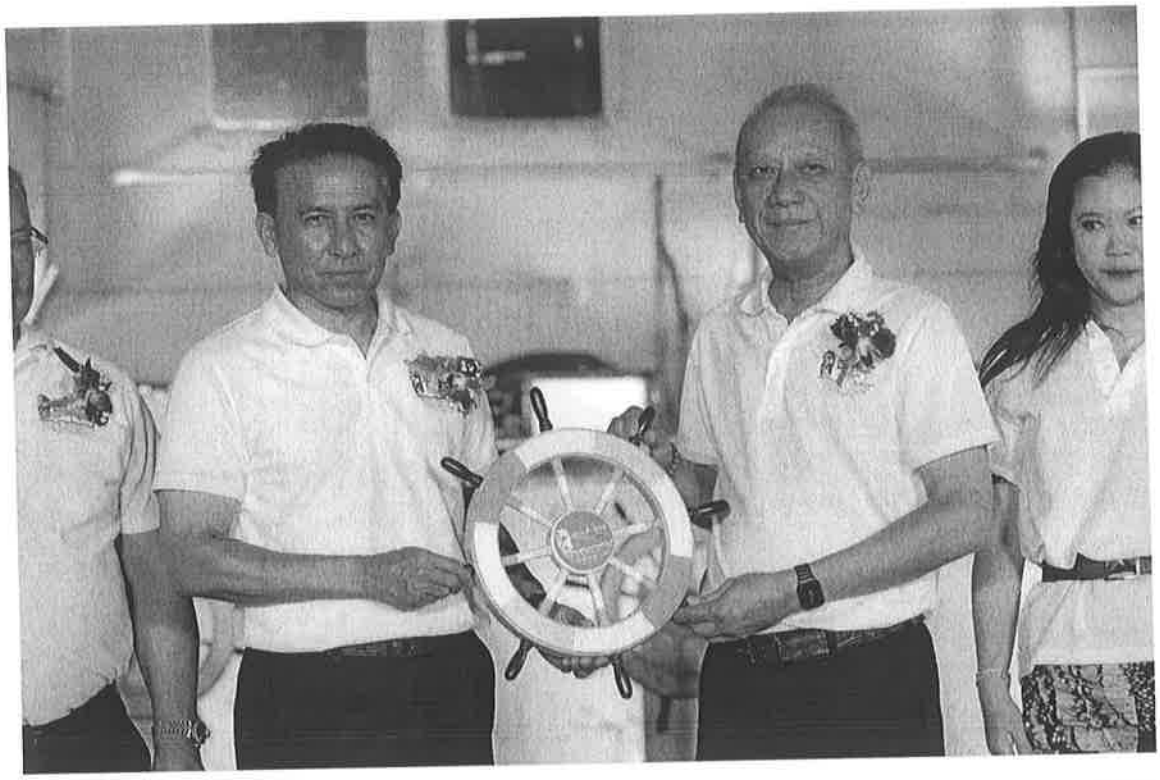


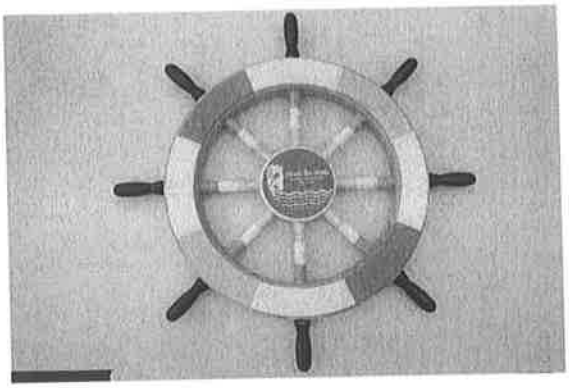
- จัดเตรียมดอกไม้กลัดหน้าอกสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

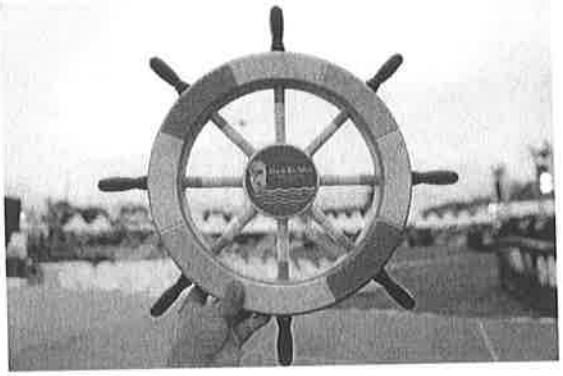
ชุดที่ ๑ - ๒๐



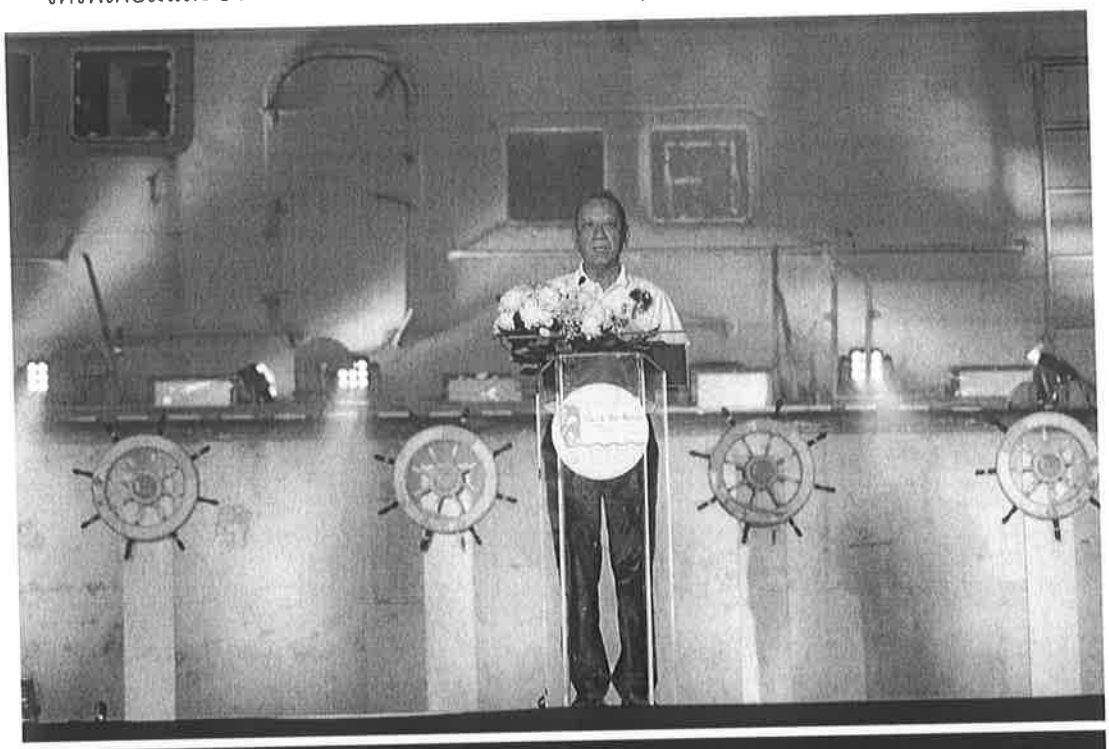
- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานเปิดงาน ๑ ชุด

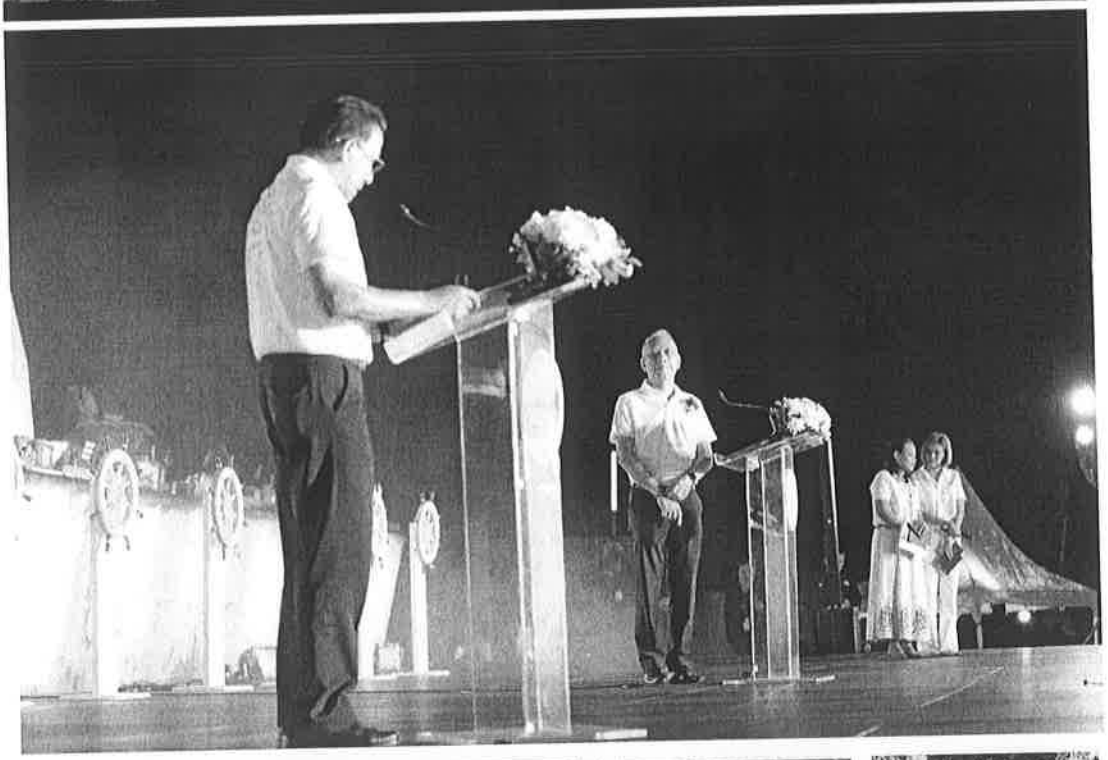


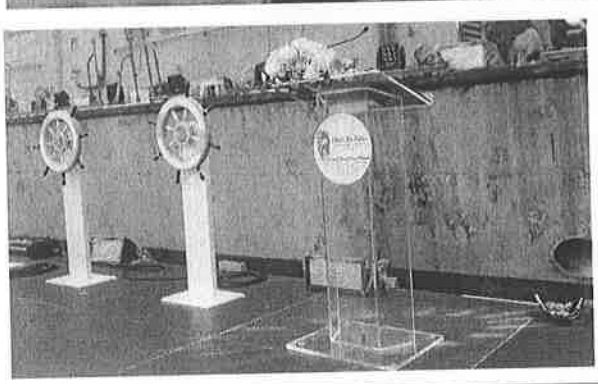




- จัดโพเดียมและประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด



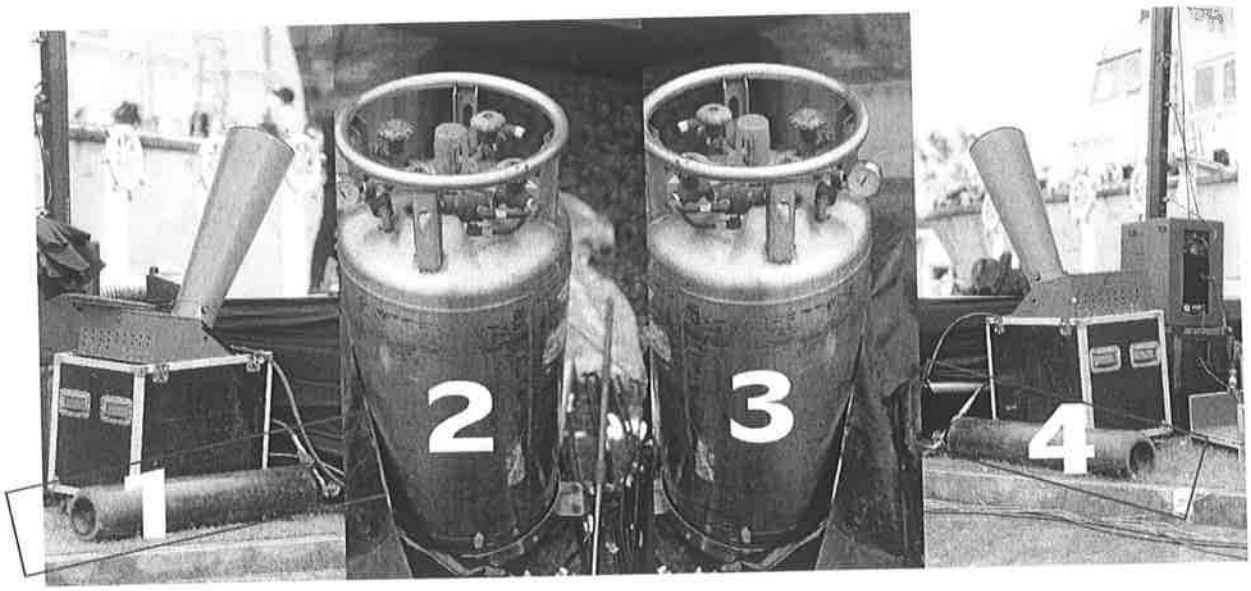




- จัดเตรียมแฟ้มคำกล่าว จำนวน ๒ ชุด

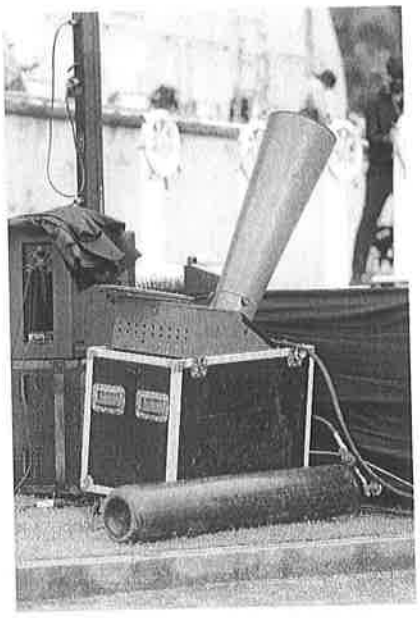
- จัดให้มีเอฟเฟค CO๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ถัง เครื่องพ่นกระดาษจำนวนไม่น้อยกว่า ๒เครื่อง สำหรับเปิดงาน

เอฟเฟค CO๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ถัง ทั้งหมดจำนวน ๔ ถัง




เอฟเฟค CO๒ จำนวน ๔ ถัง

เครื่องพ่นกระดาษจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง



บรรยากาศพิธีเปิด ตอนมี เอฟเฟค

- จัดให้มีเสื้อที่ระลึก ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

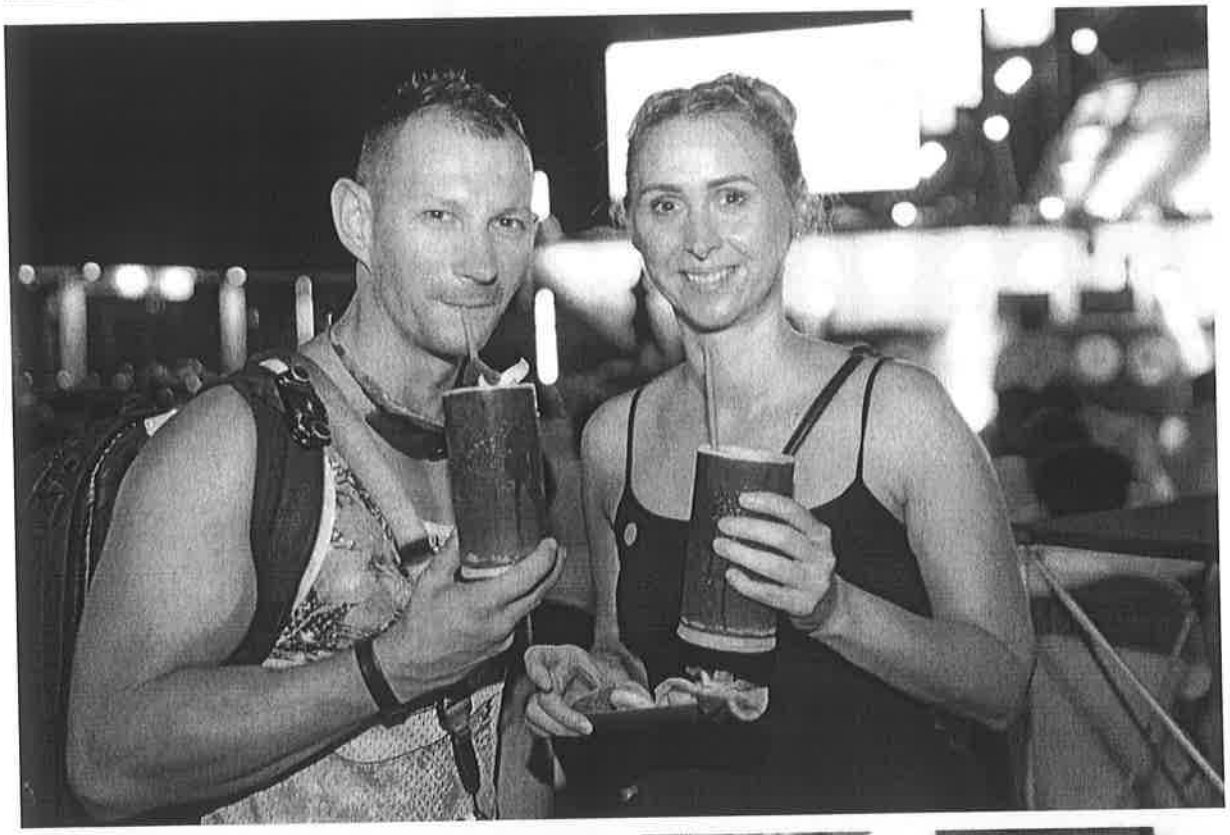
ตัวที่ ๑ - ๒๐๐

- อาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมเจ้าหน้าที่บริการสำหรับแขก VIP เป็นอาหารพื้นเมืองของ เมืองเก่า ตะกั่วป่า โดยในวันแรกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

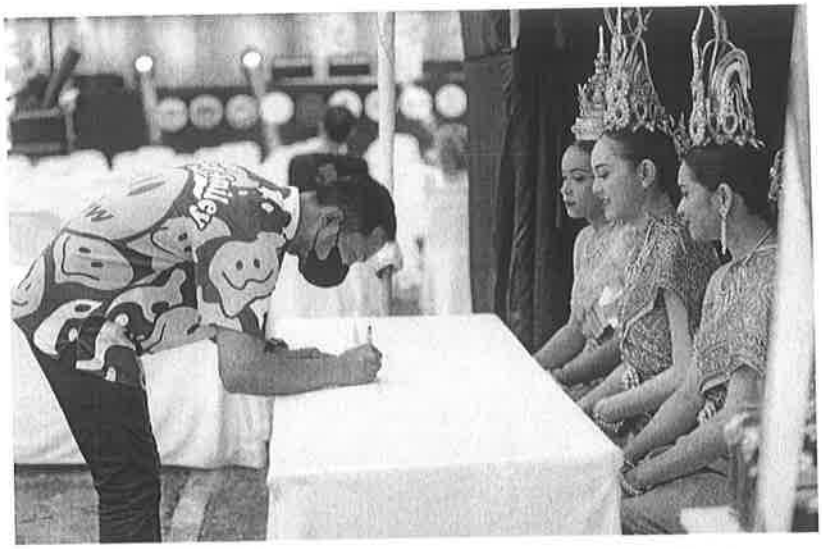
ชุดที่ ๑ - ๑๐๐

เจ้าหน้าที่บริการสำหรับแขก VIP

ภาพบรรยากาศ



- จัดหาสื่อมวลชนจัดทำข่าวในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ



เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน

พิธีเปิด โครงการงานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา "Phangnga tourism festival 2022"

วันศุกร์ ที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ณ สนุสรณ์สถานสีนามิ เรือ ค.๒๐๐ เขาหลัก ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

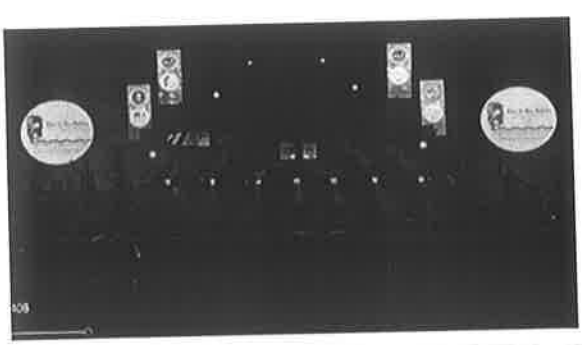
| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงาน / สังกัด / สำนัก | หมายเลขโทรศัพท์ | ลายมือชื่อ / หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | [illegible] | NBT [illegible] | 084-8425556 | [illegible] |
| 2 | [illegible] | [illegible] | 089-9918539 | [illegible] |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | [illegible] | [illegible] | 099 1969169 | [illegible] |

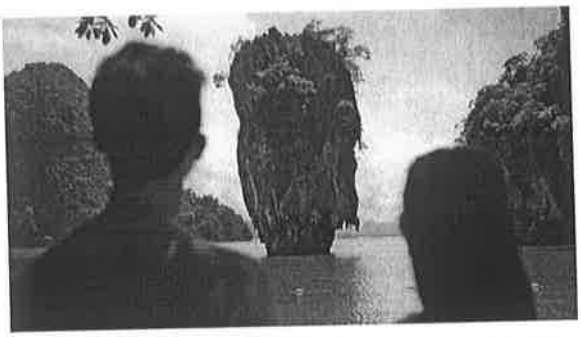
# สื่อประชาสัมพันธ์
## งานเปิดฤดูการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga tourism festival)

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | สื่อ | Link | QR Code |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ฉัตรชัย จิตรจำนอง | สถานีวิทยุการะจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพังงา | Live งานฤดูกาลท่องเที่ยวพังงาปี ๒๕๖๕ โดยนายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นประธาน ณ เรือตรวจการ ๘๑๓ อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา งานจะมีต่อเนื่องถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายนนี้ https://fb.watch/gKEqbDlGot/ | |
| | | | รมว.ท่องเที่ยวและกีฬาเสนอแนวคิดสามเหลี่ยมเศรษฐกิจอันดามัน https://www.facebook.com/watch/?ref=search&v=๕๗๒๕๘๒๓๘๑๕๓๕๔๒๑&external_log_id | |
| ๒ | จันทรา สุขนุช | สถานีวิทยุการะจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดตะกั่วป่า | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เปิดโครงการ "งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา ๒๕๖๕" ภายใต้ Concept Drive To The Nature - Enjoy It All Phangnga https://thainews.prd.go.th/th/news/detail/TCATG๒๒๐๑๐๑๒๓๐๑๐๓๔๕๑ | |
| ๓ | สมันญา ทมธิแสง | สถานีวิทยุการะจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช | จังหวัดพังงา จัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival ๒๐๒๒) สอดรับนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยท่องเที่ยว" https://thainews.prd.go.th/th/news/detail/TCATG๒๒๐๑๐๑๒๑๐๕๓๑๔๑๙ | |
| ๔ | สิทธิชัย ทรัพย์สิน | NBT ภูเก็ต | พังงา-ล้านแตก นทท.เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวครบ ๑ ล้านคน https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid๐๒twAs๕cpeHoneFUZ๔KazD๗๖Zt๑๖๗Z๗zUc๑๑JBVGGfKS๑FeZitwJv๗gdQGSZ๕owdsc&id=๑๐๐๐๔๒๑๒๑๑๙๐๑๘๓&sfnsn=mo | |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | สื่อ | Link | QR Code |
|---|---|---|---|---|
| ๕ | อโนทัย งานดี | สื่อชุมชน | พังงา-เฮทะลุ ๑ ล้านคนแล้ว สาวชาวสโลวาเกีย รับรางวัลนักท่องเที่ยวต่างชาติคนที่ ๑ล้าน ในงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา ๒๐๒๒ https://www.csitereport.com/news detail?id=๐๐๐๐๐๒๗๙๑๕ | |
| | | | สาวชาวสโลวาเกียรับรางวัลนักท่องเที่ยวต่างชาติคนที่ ๑ ล้าน ในงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา ๒๐๒๒ https://www.๗๗kaoded.com/news/anothai-ngandee/๒๓๖๗๔๒๕ | |
| | | | ท่องเที่ยวพังงาสุดปัง มอบรางวัลให้นักท่องเที่ยวชาวต่างคนที่๑ล้าน ในงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา๒๐๒๒ https://fb.watch/gKEmaA๖Sbw/ | |
| | | | เฮ...ทะลุ๑ล้านคนแล้ว สาวชาวสโลวาเกียรับรางวัลนักท่องเที่ยวต่างชาติคนที่๑ล้าน ในงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา ๒๐๒๒ https://youtu.be/shDfqค๖vYHE | |
| ๖ | ณัฐพล กลิ่นนาค | สื่อชุมชน | จังหวัดพังงาจัดงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival ๒๐๒๒) สอดรับนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยท่องเที่ยว" https://aec-tv-online๒.com/?p=๙ค๒๗๑๔ | |

- จัดทำสื่อวิดีทัศน์พิธีเปิด ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที

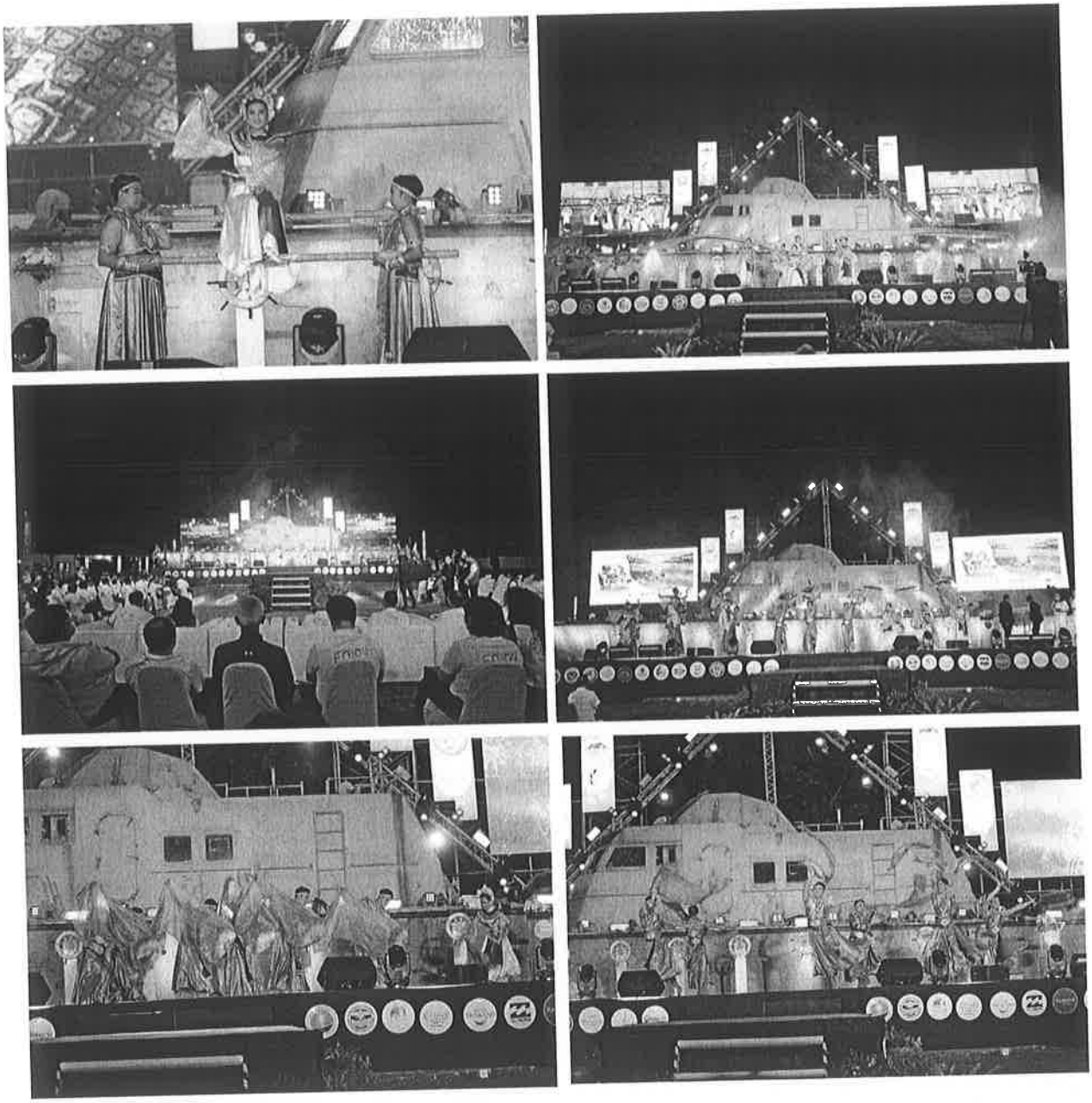




๒) กิจกรรมการแสดงบนเวที

- จัดหาชุดแสดงพิธีเปิดระดับมืออาชีพพร้อมโชว์แสงสีเสียง จำนวน ๑ ชุด

## การแสดงพิธีเปิดชุด PHANG NGA DRIVE TO THE NATURE



- จัดหาชุดแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน และชุดการแสดงอื่น ๆ โดยเป็นการแสดงออก ด้านวัฒนธรรมและการแสดงออกจากเด็กนักเรียนหรือชุมชนในเขตจังหวัดพังงาเพื่อแสดงบนเวที วันละไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ชุด ๑ ชื่อชุดการแสดง **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ระบำร่อนแร่**

ชุด ๒ ชื่อชุดการแสดง **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ระบำเรานัง**

ชุด ๓ ชื่อชุดการแสดง **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ระบำดีดกุ้ง**

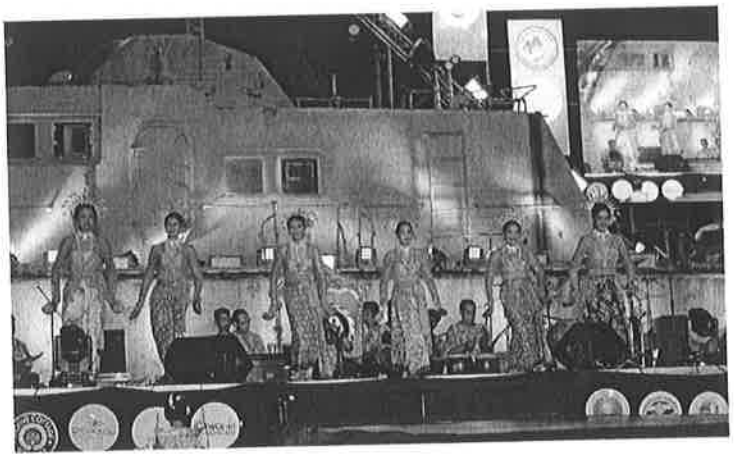
ชุด ๑ ชื่อชุดการแสดง **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด นายพรานจับมโนราห์**

ชุด ๒ ชื่อชุดการแสดง **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ระบำไก่ชน**

ชุด ๓ ชื่อชุดการแสดง **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุดฟ้อนตูมปัง**

ชุด ๑ ชื่อชุดการแสดง **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด กินรีร่อนรำ**

ชุด ๒ ชื่อชุดการแสดง **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ตาลีปุกง**



ชุด ๓ ชื่อชุดการแสดง **การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุด ระบำผ้าลาติก**

- จัดให้มีพิธีกร ประจำเวที จำนวน ๒ คนที่มีความสามารถ (พูดได้ ๒ ภาษา ไทย-อังกฤษจำนวน ๑ คน) มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวได้ อย่างถูกต้อง สามารถดำเนินพิธีการ/การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับการจัดงาน

คนที่ ๑

ชื่อ นางสาวอุไรวรรณ ประทีป ณ ถลาง

(พูดได้ ๒ ภาษา ไทย-อังกฤษ-เยอรมัน)

คนที่ ๒ ชื่อ กมลชนก อึ๋งประเสริฐ

## ๗.๔ บุคลากรและการบริหารโครงการ

๑) จัดให้มีบุคลากรในการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในโครงการต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- Head Staff จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

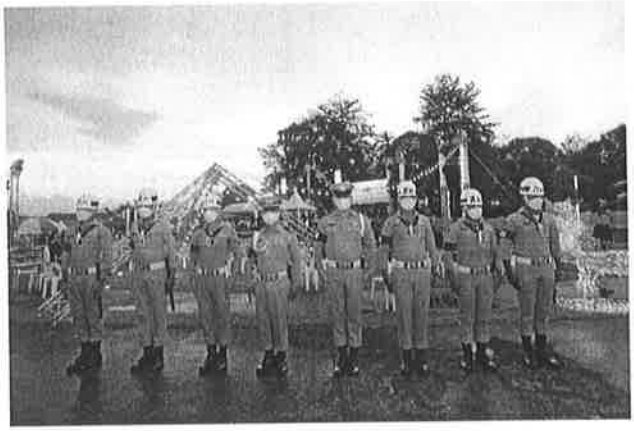
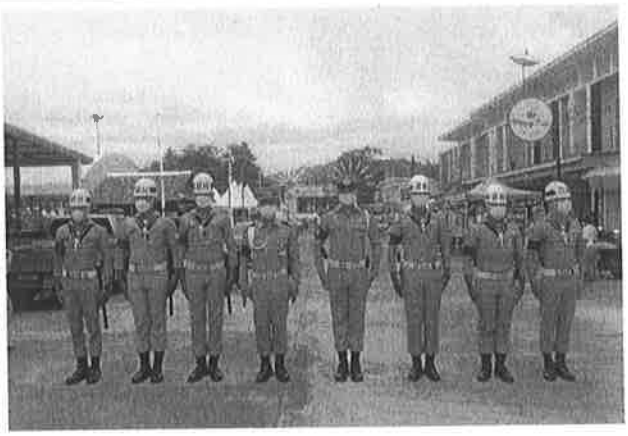
คนที่ ๑ ชื่อ นางสาวมาลี ลัภกิตโร

คนที่ ๒ ชื่อ นายไวโรจน์ มาสสอน

- Back Stage จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

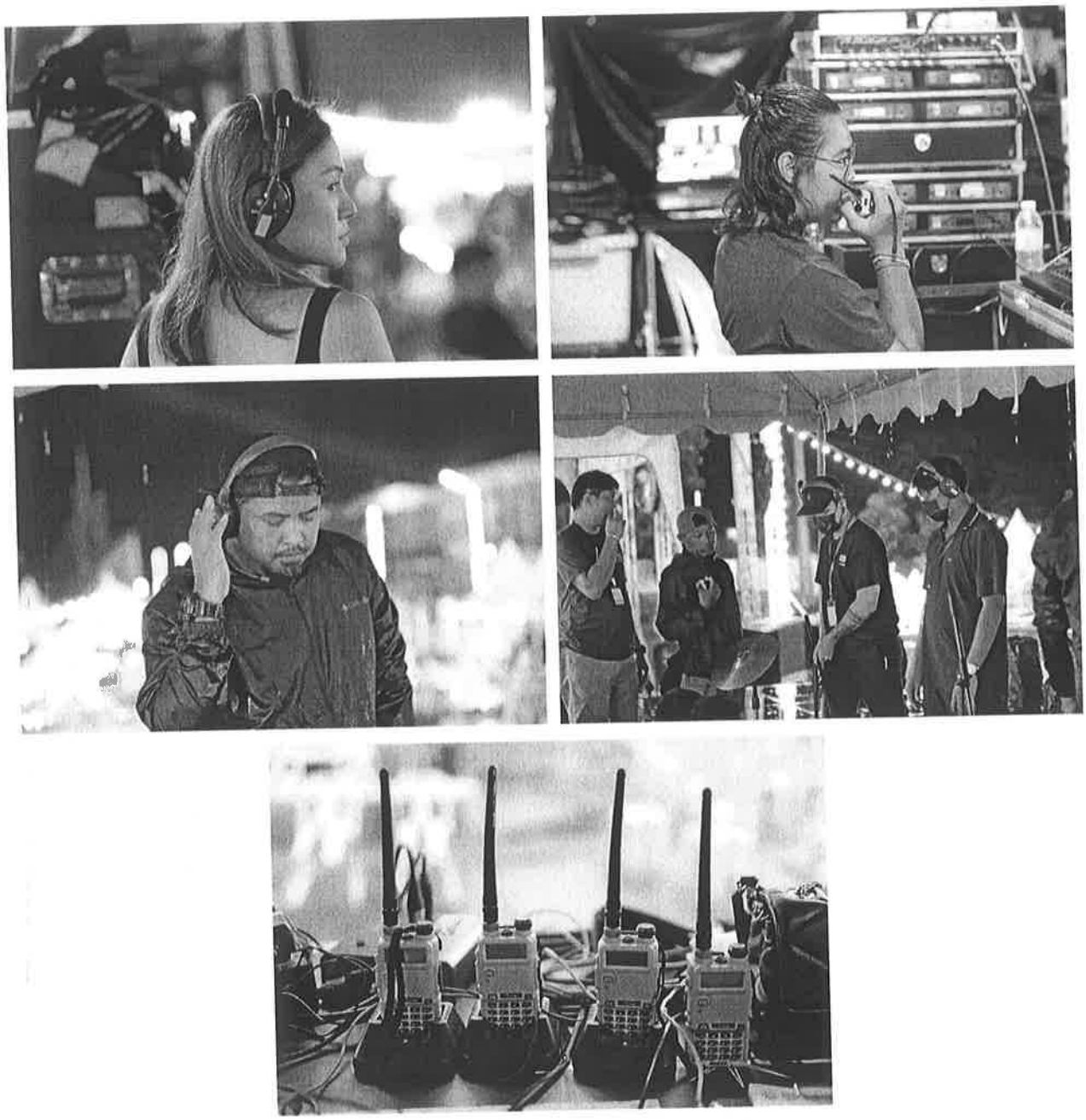
- บุคลากรด้านงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการและดูแลความเรียบร้อยระหว่างการจัดกิจกรรมตามข้อ ๗.๑-๗.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าปฏิบัติงาน (staff)

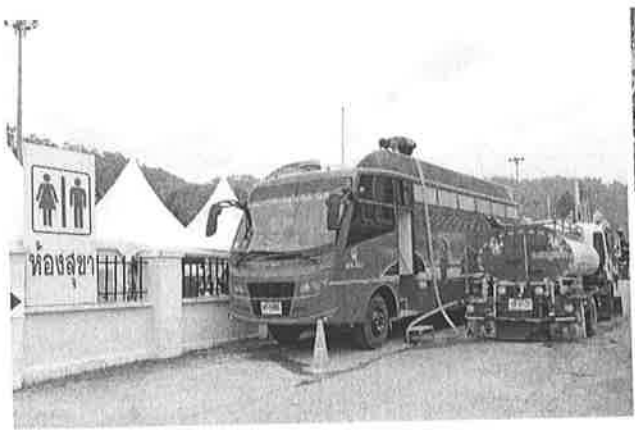
๔) จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารสำหรับงานเวที จำนวน ๑ ชุด



## ๗.๕ งานอำนวยความสะดวกและทำความสะอาด

๑) จัดหารถสุขาเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยรถสุขาทุกท่านที่มาเป็นผู้ดำเนินงานในการจัดงานด้วย

จุดที่ ๑



จุดที่ ๒

จุดที่ ๓

๒) ดำเนินการประสานงาน จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทั้งก่อนและหลังการจัดงานเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทุกท่าน และรถเก็บขยะที่มาดำเนินงานในการจัดงานด้วย

๓) ดำเนินการประสานงาน จะหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดภายในวันจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔) ดำเนินการประสานจัดหาเจ้าหน้าที่เก็บขยะภายในงานวันจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/ วัน จำนวน ๓ วัน

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

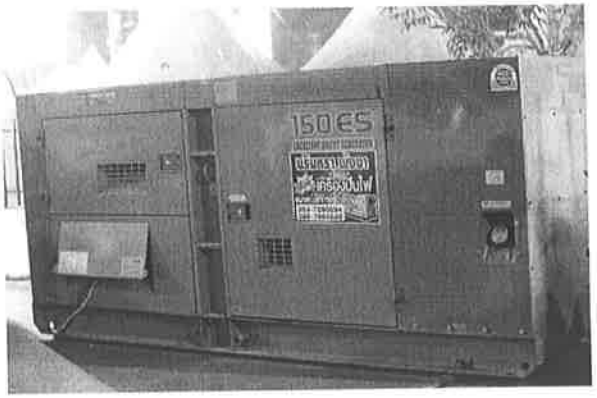
๖) จัดให้มีรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๓ วัน

## วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

## วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

## วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗) จัดให้มีเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้า ๑๕๐ kva ใช้สำหรับงานด้านเวที



๘) จัดให้มีเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้า ๑๐๐ kva ใช้สำหรับ ไฟส่องสว่าง ไฟทาง ไฟประดับ บูธร้านค้า โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทั้งหมด

## ๓.๖ การบริหารจัดการและอื่นๆ

๑) ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ภาพ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๘ ล้านพิกเซล บันทึกลงใน USB ในแบบต้นฉบับ และส่งมอบทั้งหมดหลังจบงาน

Phangnga Tourism Festival

| | |
|---|---|
| Type: | File folder |
| Location: | C:\Users\COM_Media\Downloads |
| Size: | 6.63 GB (7,126,116,223 bytes) |
| Size on disk: | 6.63 GB (7,128,367,104 bytes) |
| Contains: | 1,097 Files, 0 Folders |

ถ่ายภาพนิ่งจำนวน ๑,๐๙๗ ภาพ

Image

| | |
|---|---|
| Image ID | |
| Dimensions | 6240 x 4160 =๒๕,๙๕๘,๔๐๐ ล้านพิกเซล |
| Width | 6240 pixels |
| Height | 4160 pixels |
| Horizontal resolution | 72 dpi |
| Vertical resolution | 72 dpi |
| Bit depth | 24 |
| Compression | |
| Resolution unit | 2 |
| Color representation | sRGB |
| Compressed bits/pixel | |

USB บรรจุข้อมูลภาพนิ่ง จำนวน ๑,๐๙๗ ภาพ

๒) จัดทำสถิติผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด และจัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าภายในงานทุกวัน

จัดทำสถิติผู้เข้าร่วมงาน

โครงการงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)

| วันที่ | จำนวน (คน) |
|---|---|
| 11 พ.ย. 2565 | 9,855 |
| 12 พ.ย. 2565 | 8,650 |
| 13 พ.ย. 2565 | 13,950 |
| รวม | 32,455 |

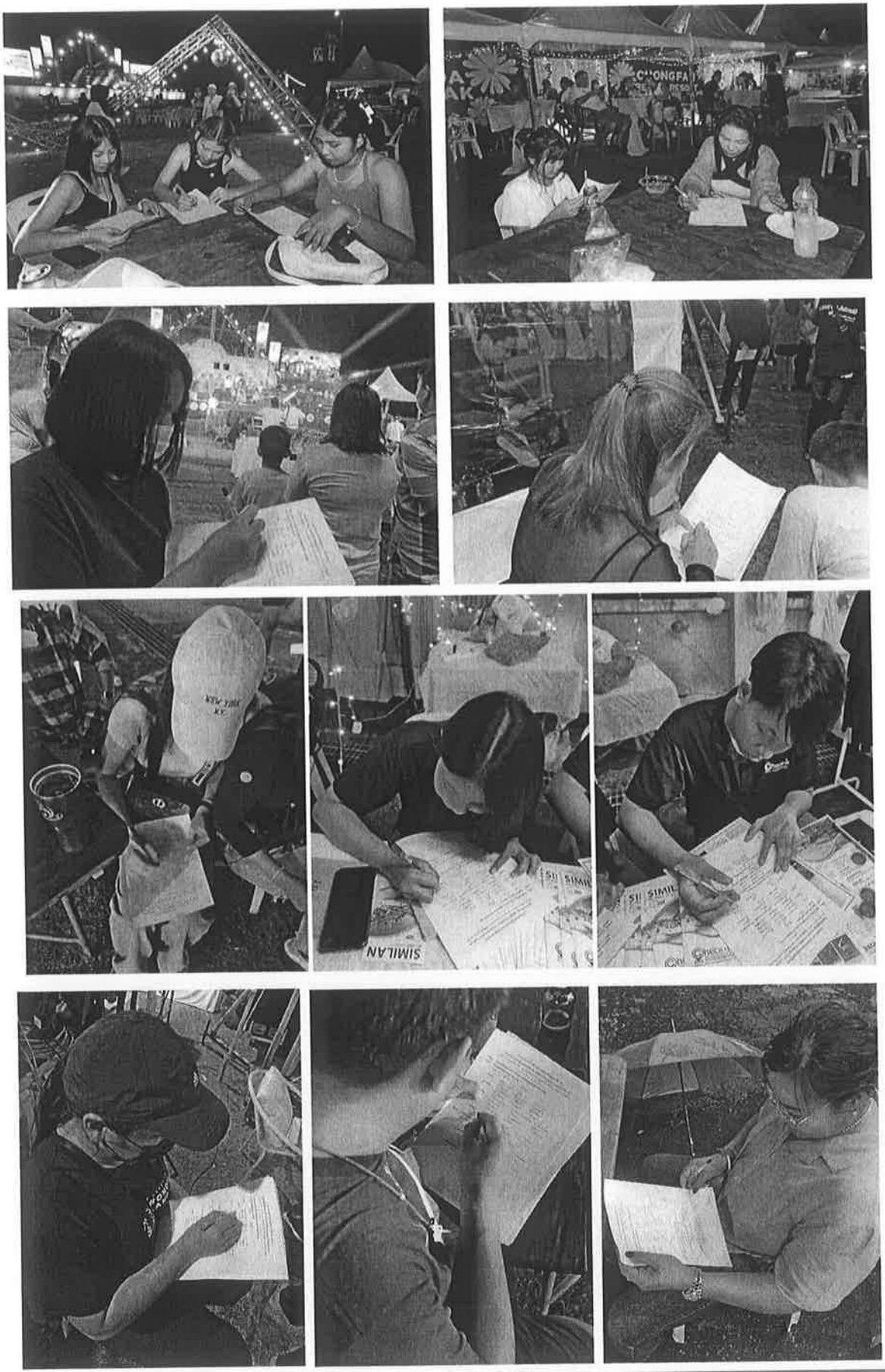
## จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้า

## โครงการงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)

| ลำดับ | ร้านค้า | รายได้ | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | วันที่ 11 พ.ย.65 | วันที่ 12 พ.ย.65 | วันที่ 13 พ.ย.65 | |
| 1 | จระเข้ย่าง | 43,550 | 42,100 | 65,240 | |
| 2 | คุณอภิชาติ เคบับ | 25,500 | 22,100 | 45,450 | |
| 3 | ลูกชิ้นปลา | 18,540 | 18,500 | 37,650 | |
| 4 | ไก่ทอด | 29,750 | 27,550 | 45,550 | |
| 5 | เมี่ยงปลาเผา | 38,550 | 35,700 | 48,750 | |
| 6 | หอยแมลงภู่ | 26,500 | 23,460 | 37,650 | |
| 7 | ไก่ต้มโกริน | 38,950 | 35,450 | 45,780 | |
| 8 | SUNOVA surf town | 8,000 | 7,500 | 12,550 | |
| 9 | มิลล์ที วาลเฟิล | 12,540 | 8,540 | 25,980 | |
| 10 | กิ๊ฟช้อป | 45,760 | 32,450 | 55,800 | |
| 11 | ขนมครก | 14,520 | 12,860 | 22,480 | |
| 12 | BB GUN | 3,850 | 5,550 | 8,250 | |
| 13 | GINZA | 9,250 | 7,500 | 12,450 | |
| 14 | ไอติมผัด | 14,250 | 12,150 | 18,250 | |
| 15 | | | | | |
| 16 | หมาล่า หม้อไฟ | 8,520 | 12,250 | 24,550 | |
| 17 | ปลาหมึกย่าง | 28,760 | 24,850 | 35,500 | |
| 18 | ส้มตำไก่ย่าง | 21,440 | 19,860 | 32,550 | |
| 19 | หอยนางรม หอยชักตีน | 12,430 | 10,640 | 25,450 | |
| 20 | ผัดไท หอยทอด | 5,840 | 4,320 | 12,420 | |
| 21 | ไก่ย่าง เป็ดย่าง | 5,760 | 5,120 | 8,560 | |
| 22 | ทะเลทอด | 14,850 | 12,450 | 22,150 | |
| 23 | ซี่โครงหมูอบ | 24,550 | 25,550 | 42,150 | |
| 24 | สบายชูชิ | 14,870 | 12,650 | 21,450 | |
| 25 | เกาลัด | 12,250 | 10,550 | 22,250 | |
| 26 | ปิ๊ดเจท SP | 8,940 | 7,860 | 15,450 | |
| 27 | ทุยบลู | 7,850 | 7,250 | 12,450 | |
| 28 | น้ำกัญชา | 14,850 | 12,420 | 25,850 | |
| 29 | น้ำส้มสด | 18,560 | 18,580 | 27,650 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 30 | เมย์ยำผลไม้ | 17,450 | 15,860 | 25,950 | |
| 31 | เล่าลื่อยำยำ | 28,650 | 27,650 | 36,750 | |
| 32 | ข้าวเหนียวมะม่วง | 7,450 | 7,220 | 15,780 | |
| 33 | รร.ลิตเติ้ลโฮม อเมซอน | 5,860 | 5,450 | 8,960 | |
| 34 | KL Seaview | 7,750 | 6,850 | 12,550 | |
| 35 | KL BAY ไข่เจียว | 7,420 | 6,550 | 17,560 | |
| 36 | สปู่แกะสลัก | 15,850 | 12,850 | 29,550 | |
| 37 | Wonderland | 18,500 | 15,000 | 25,000 | |
| 38 | Wow | 22,000 | 17,000 | 25,000 | |
| 39 | KL พาราไดซ์ | 12,450 | 9,950 | 18,550 | |
| 40 | ช่องฟ้า พิซซ่า | 28,860 | 26,500 | 39,850 | |
| 41 | | | | | |
| 42 | รามาดา ยากิโซบะ | 27,250 | 25,850 | 39,550 | |
| 43 | รามาดา พิซซ่า ซูชิ | 18,550 | 17,450 | 32,160 | |
| 44 | | | | | |
| 45 | ป๊อปคอร์น สายไหม | 9,860 | 11,250 | 25,500 | |
| 46 | ไอติมเผา | 8,850 | 8,540 | 17,680 | |
| 47 | ลาฟลอร่า เบอร์เกอร์ | 21,650 | 19,550 | 32,500 | |
| 48 | ลาฟลอร่า เครื่องดื่ม | 38,550 | 34,550 | 58,520 | |
| 49 | | | | | |
| 50 | บียอน | 12,450 | 8,760 | 25,650 | |
| 51 | บียอน แซนวิส | 5,840 | 6,120 | 8,240 | |
| 52 | ซัสตาร์ทัวร์ | 5,850 | 4,370 | 8,240 | |
| 53 | สนามกอล์ฟคีรีนารา | 14,850 | 12,450 | 25,750 | |
| 54 | เดอะเฮเว่น | 18,550 | 12,450 | 25,500 | |
| 55 | ไอติมกะทิ | 3,850 | 5,250 | 8,420 | |
| 56 | ยำแหนม โรตี | 4,850 | 5,420 | 8,560 | |
| 57 | เนยกรอบ | 4,820 | 6,850 | 7,250 | |
| 58 | กล้วยปิ้งลงเรือ | 16,550 | 8,550 | 18,950 | |
| | รวม | 913,540 | 814,050 | 1,408,230 | |
| | | | | รวมทั้งสิ้น | 3,135,820 |

๓) จัดทำแบบสอบถามและประเมินผลการจัดงาน โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน



| ภูมิลำเนา | คน | ร้อยละ |
|---|---|---|
| พังงา | 273 | 80.29 |
| ภูเก็ต | 45 | 13.24 |
| กระบี่ | 7 | 2.06 |
| ระนอง | 4 | 1.18 |
| สุราษฎร์ธานี | 7 | 2.06 |
| อื่นๆ | 4 | 1.18 |
| **รวม** | **340** | **100.00** |

ตอนที่ 2 ข้อมูลการเข้าร่วมงาน/กิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ท่านรับรู้ข่าวสารการจัดงานฯ ผ่านสื่อช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | คน | ร้อยละ |
|---|---|---|
| ป้ายประชาสัมพันธ์ | 71 | 20.88 |
| วิทยุ | 19 | 5.59 |
| โซเชียลมีเดีย | 78 | 22.94 |
| รถประชาสัมพันธ์ | 64 | 18.82 |
| เพื่อน | 163 | 47.94 |
| อื่นๆ | 9 | 2.65 |
| **รวม** | **404** | **118.82** |

| กิจกรรมภายในงานที่ท่านชื่นชอบและให้ความสนใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | คน | ร้อยละ |
|---|---|---|
| พิธีเปิดงาน | 99 | 29.12 |
| การแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน | 126 | 37.06 |
| การแสดงจากเด็กนักเรียนหรือชุมชน | 103 | 30.29 |
| การแสดงดนตรี | 184 | 54.12 |
| อื่นๆ | 9 | 2.65 |
| **รวม** | **521** | **153.24** |

| ยอดที่ใช้จ่ายภายในงาน | คน | ร้อยละ |
|---|---|---|
| น้อยกว่า 100 บาท | 59 | 17.35 |
| 101 – 200 บาท | 62 | 18.24 |
| 201 – 1000 บาท | 163 | 47.94 |
| 1001 – 5,000 บาท | 33 | 9.71 |
| มากกว่า 5,001 บาท | 3 | 0.88 |
| อื่นๆ | 20 | 5.88 |
| **รวม** | **340** | **100.00** |

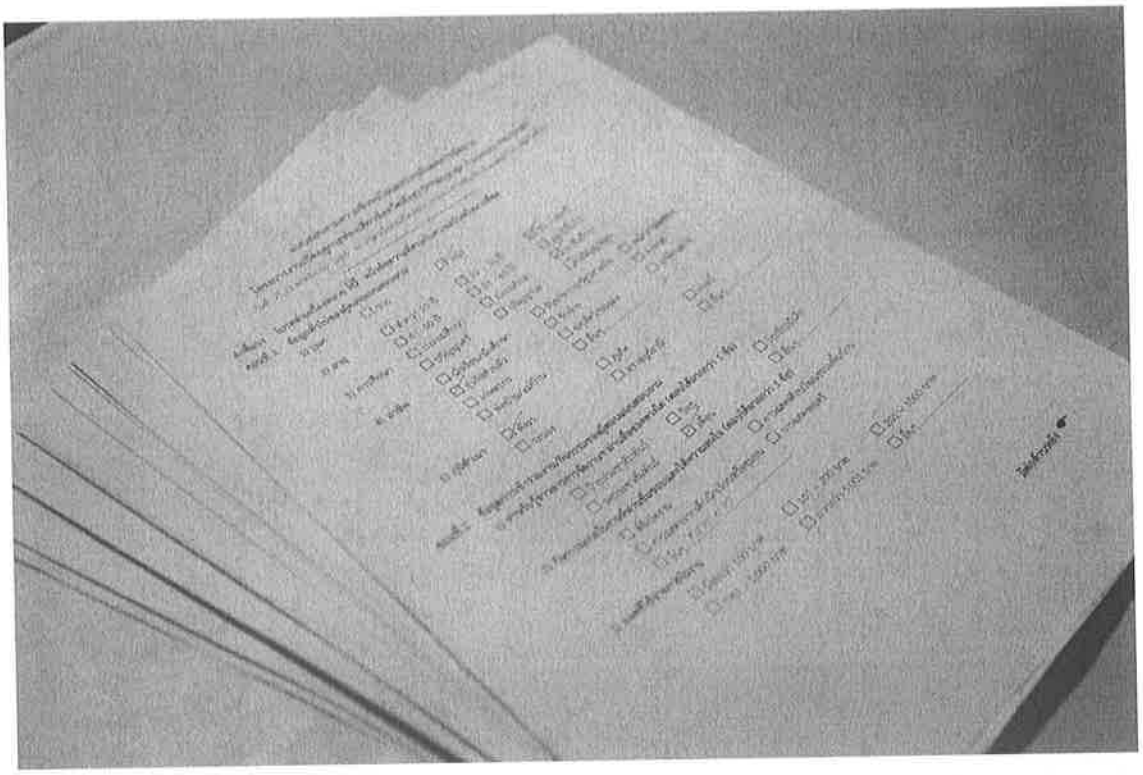
**ตอนที่ 3 ระดับความพึงพอใจผู้ตอบแบบสอบถาม**

| ลำดับ | รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ค่าเฉลี่ย | ผลลัพธ์ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | | |
| 1 | สถานที่จัดงาน | 239 | 95 | 6 | | | 4.58 | มากที่สุด |
| 2 | การประชาสัมพันธ์ | 228 | 101 | 11 | | | 4.53 | มากที่สุด |
| 3 | ระยะเวลาในการจัดงาน | 205 | 108 | 27 | | | 4.42 | มาก |
| 4 | การจัดกิจกรรม และการแสดงต่างๆ | 204 | 113 | 23 | | | 4.43 | มาก |
| 5 | การจัดสัดส่วนร้านค้าภายในงาน | 213 | 111 | 16 | | | 4.47 | มาก |
| 6 | การอำนวยความสะดวกและการรักษาความสะอาด | 234 | 96 | 10 | | | 4.55 | มากที่สุด |
| 7 | การอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย | 254 | 73 | 13 | | | 4.60 | มากที่สุด |
| 8 | ความพึงพอใจภาพรวมการจัดงาน | 255 | 76 | 9 | | | 4.61 | มากที่สุด |
| | | | | | | เฉลี่ยทุกด้าน | 4.52 | มากที่สุด |

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มากที่สุด

**ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็น / เสนอแนะอื่นๆ**

- ความสนุกสนานในงาน
- ได้ของน้อย
- สภาพอากาศฝนตก ควรมีหลังคาเพิ่ม
- อยากให้เพิ่มป้ายเยอะกว่านี้ในอำเภออื่นๆ



# วิศวกร ออกแบบ ควบคุม และดูแลความปลอดภัยในการติดตั้ง รื้อถอนเวที โครงสร้างเวที โครงการงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา

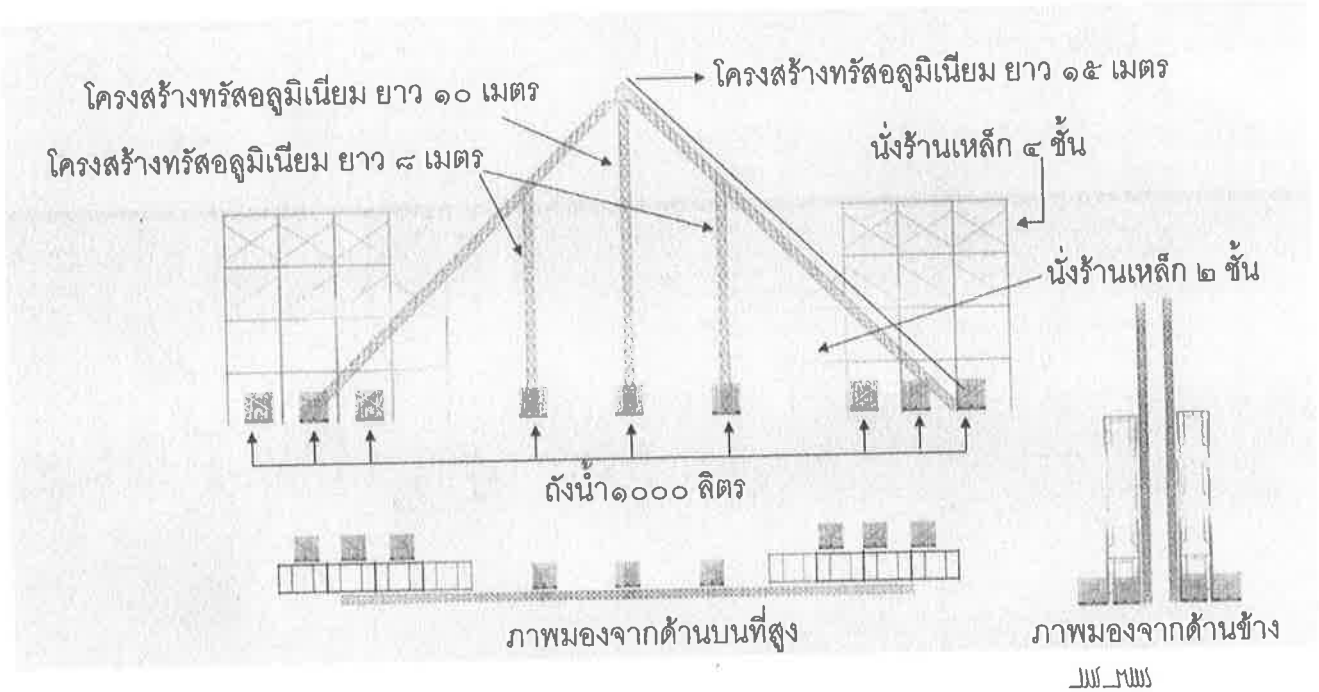
เวไนย์ มาสสอน
[ สามัญวิศวกร ]

สำเนาถูกต้อง

(นายเวไนย์ มาสสอน)

วิศวกรโยธา เลขทะเบียน สย.12370

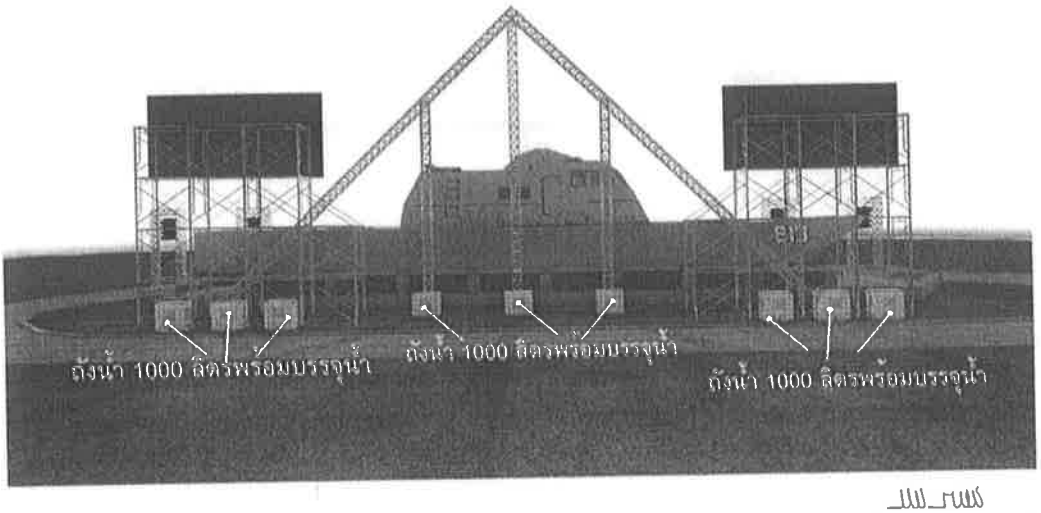
โทร 097-874-9291




(MR Werai Masan)

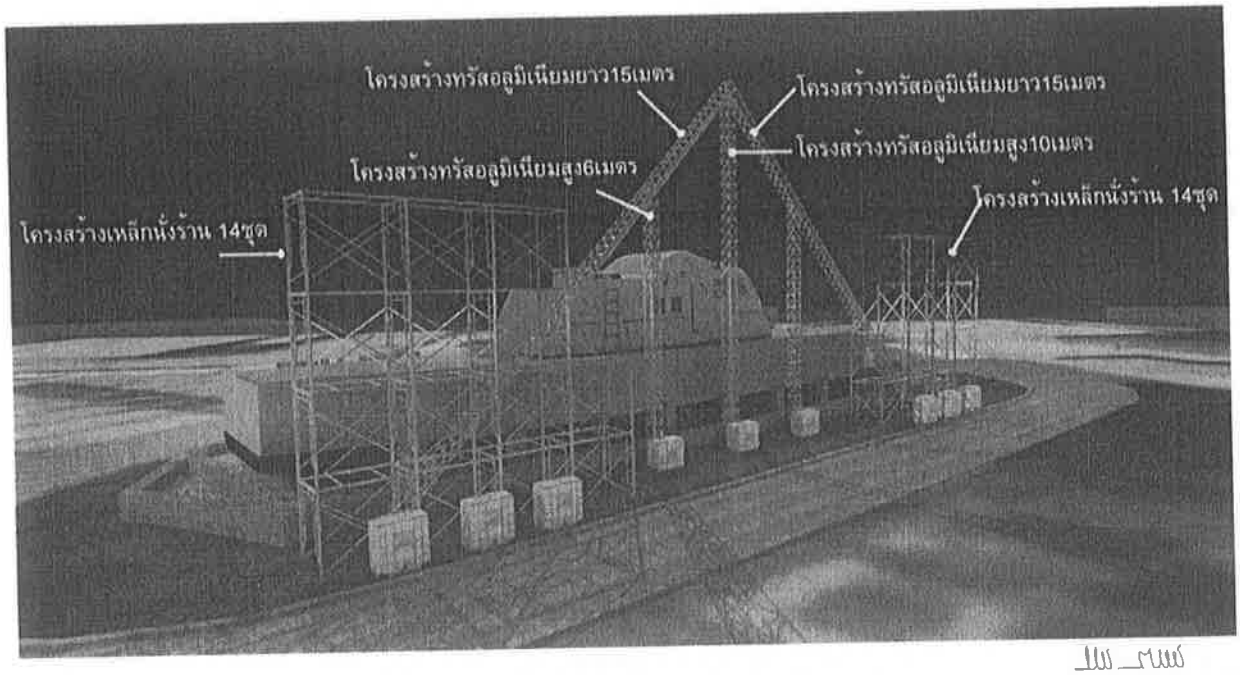
## ข้อเสนอพิเศษ

วิศวกร ออกแบบ ควบคุม และดูแลความปลอดภัยในการติดตั้ง รื้อถอนเวที โครงสร้างเวที โครงการงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา



ถังบรรจุน้ำ
จำนวน ๙ จุด

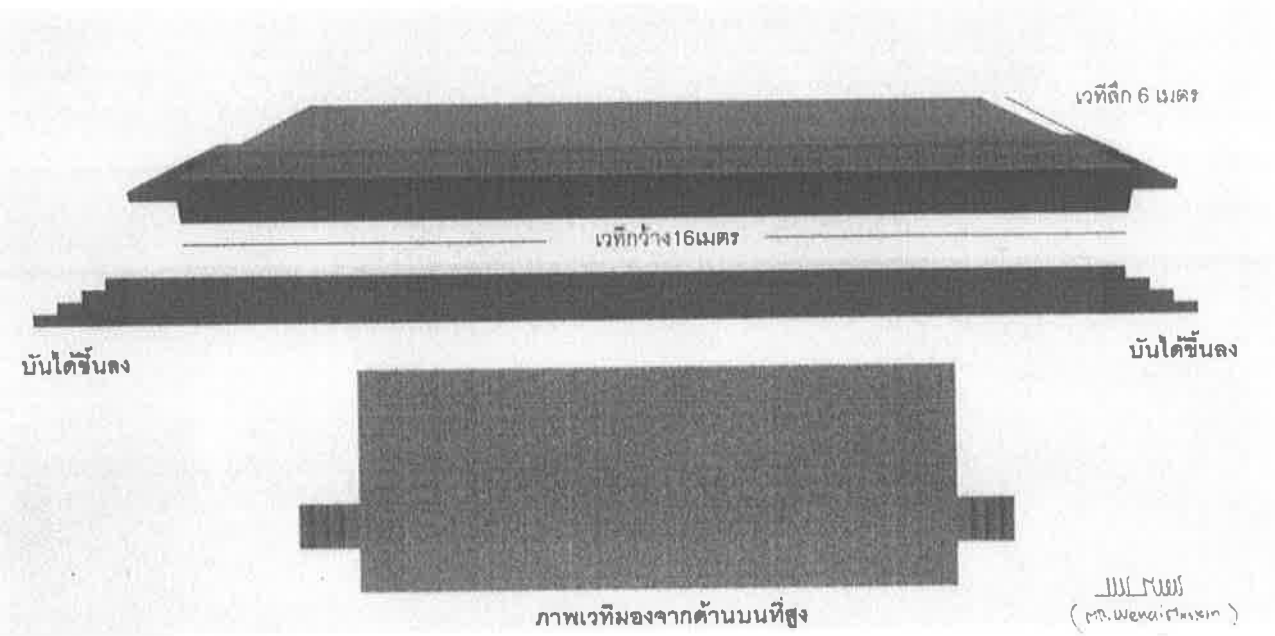
(MR Wenai Massorn)
สย 12370

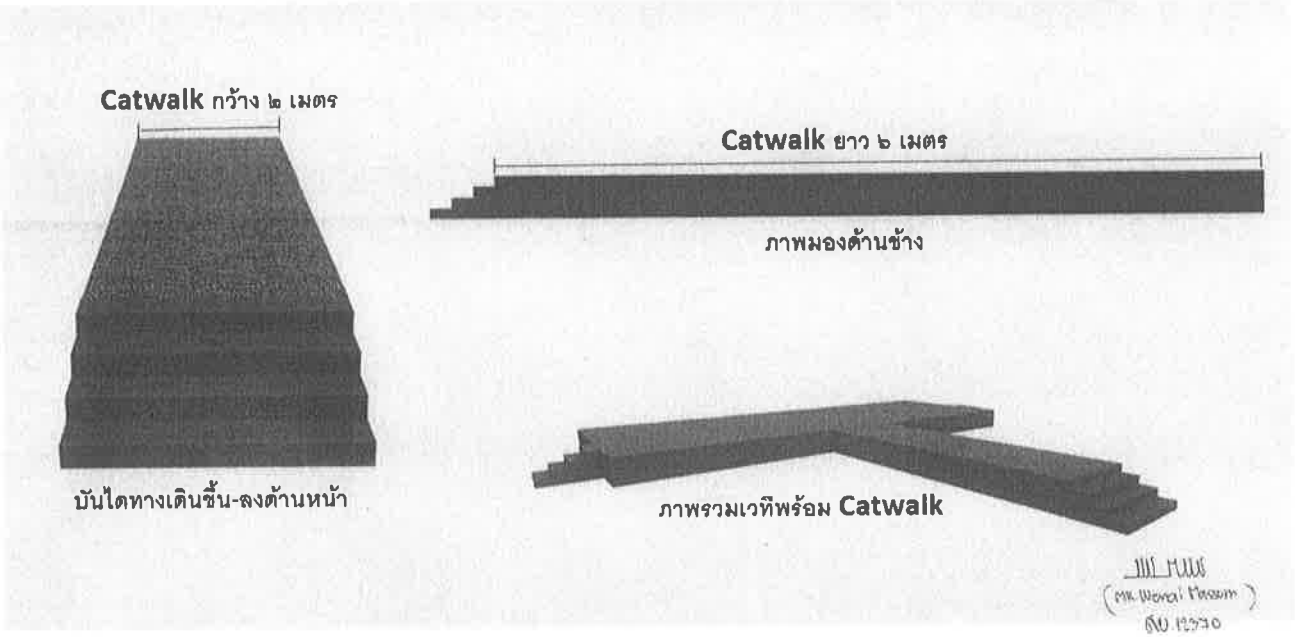



(MR.Wenai Massorn)
สย.12370

## ข้อเสนอพิเศษ

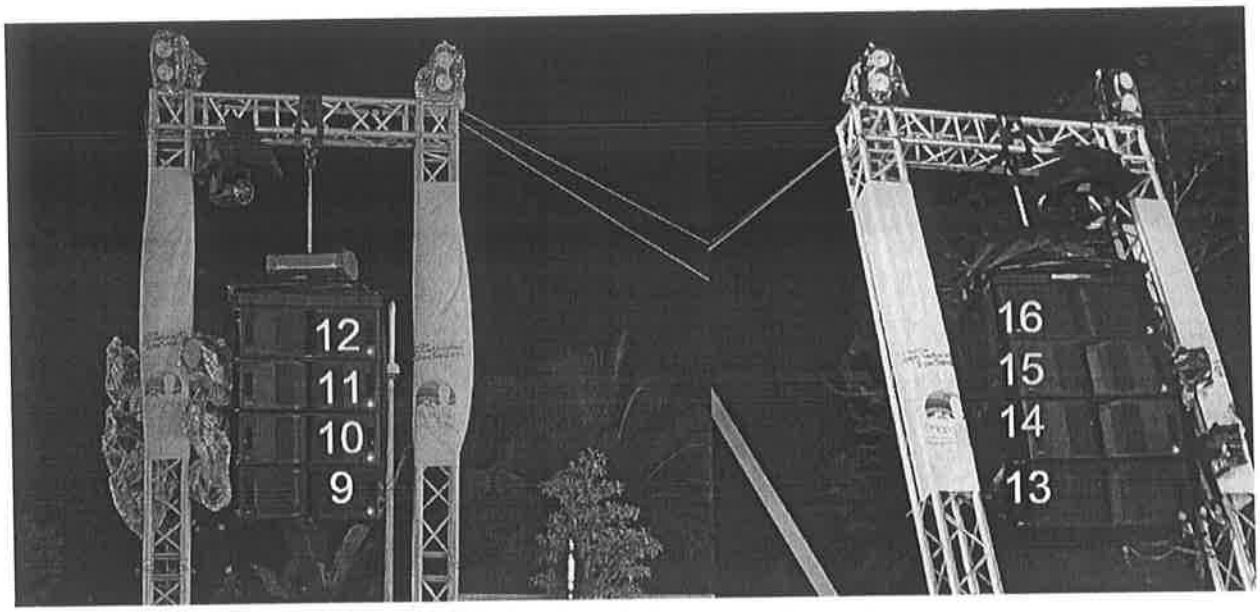
วิศวกร ออกแบบ ควบคุม และดูแลความปลอดภัยในการติดตั้ง รื้อถอนเวที โครงสร้างเวที โครงการงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา



## ข้อเสนอพิเศษ

ลำโพงเสียงกลางแหลมพร้อมเครื่องขยายเสียงในตัว K-LA212-DSP จำนวน ๘ ตู้



| SPECIFICATION | |
|---|---|
| Type | Active DSP-controlled full range loudspeaker |
| Application | 8 cabinets minimum, 16 cabinets maximum per array |
| Frequency Response (-6dB anechoic chamber) | 55Hz-20kHz |
| Maximum Calculated SPL/1M(Continuous/Peak) | 134dB/140dB |
| LF Driver | Customized 12" driver, 3"voice coil |
| HF Driver | Customized driver, 1.4"exit, 3"voice coil |
| Horizontal Coverage Angle (Symmetrical) | 90° |
| Vertical Coverage Angle (Symmetrical) | Depend on the amount of the speaker and curvature of the line array |
| **AMPLIFIER** | |
| Amplifier Circuitry | Class D |
| Power(RMS standards) | 1600W |
| Frequency Response (1W 8Ω 2ch) | 20Hz-20kHz(±0.5dB) |
| Intermodulation Distortion | <0.05% |
| Total Harmonic Distortion | <0.05% |
| Protection | DC protection, short circuit protection, overheat protection, input overload protection, output overload protection, soft startup protection, overvoltage protection, undervoltage protection |
| Cooling System | Cooling with fans |
| **DSP** | |
| Processor | 96KHz signal sampling frequency, 56bit precision |
| Presets | Fixed System Preset |
| Crossover | Controlled by DSP |
| **Output/Input** | |
| Signal Input | 1× female XLR |
| Signal Output | 1× male XLR |
| Power Input | Power connector |
| Power Output | Power connector |
| AC Power Operating Range | 100V~130V or 220V~240V (±10%,50/60Hz) |
| **Cabinet** | |
| Angle Adjustment | 0°, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°,7°, 8°, 9°,10° |
| Cabinet Material | Russian birch plywood CNC made |
| Cabinet Color | Black is standard and default color. Consult with Audiocenter sales team for other customized colors |
| Dimension(W×H×D) | 699×344.5×647.6mm |
| Net Weight | 59.0Kg |

## ข้อเสนอพิเศษ

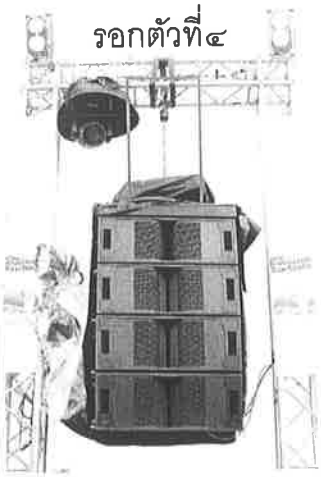
ชุดรอกไฟฟ้าสำหรับแขวนลำโพงจำนวน 4 ชุด

รอกตัวที่๑

รอกตัวที่๒

รอกตัวที่๓

รอกตัวที่๔

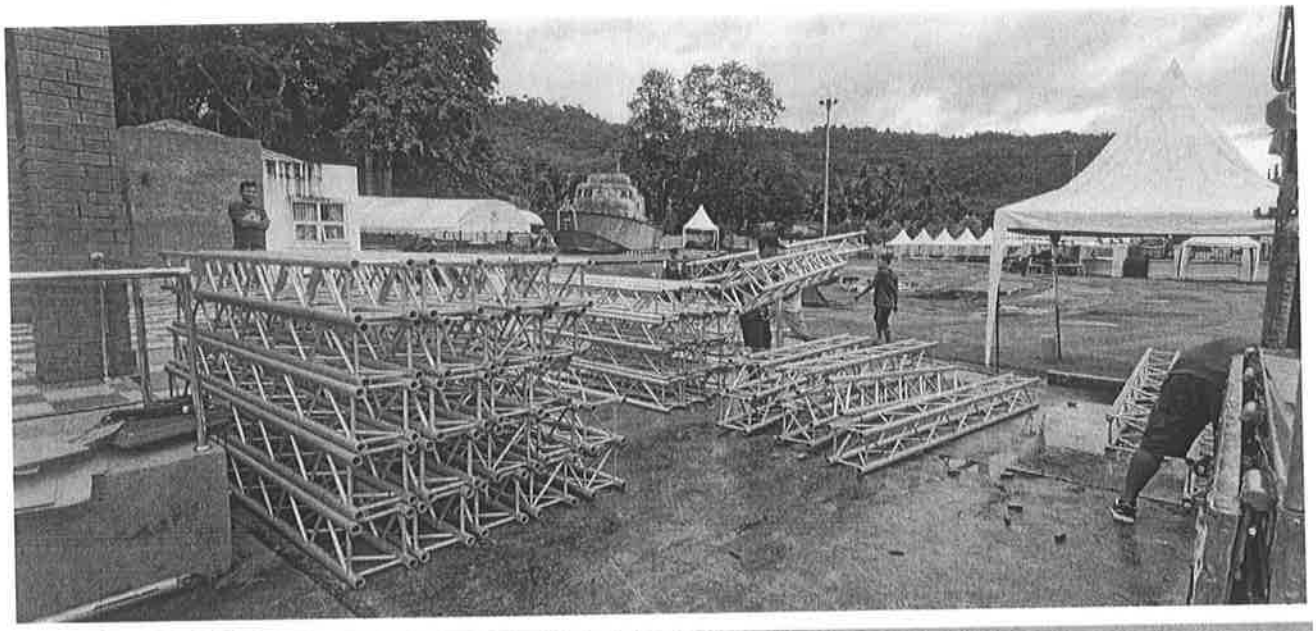


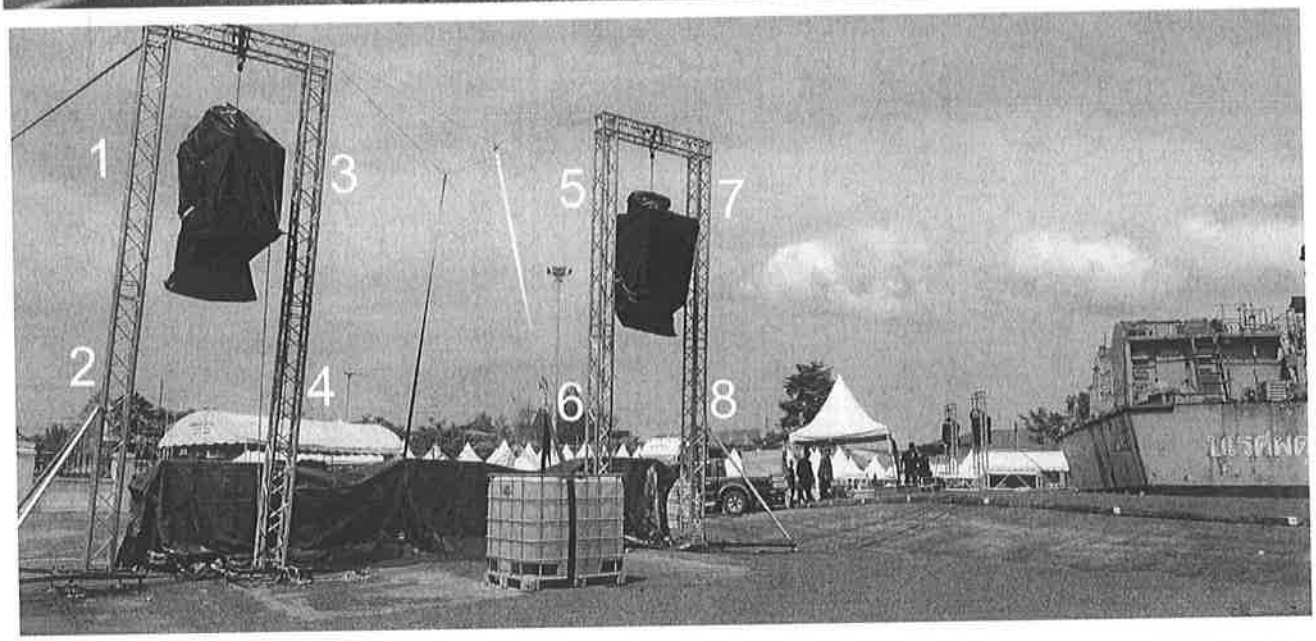
ชุดคอนโทรลรอกไฟฟ้า

รอกไฟฟ้า๔ ตัว

## ข้อเสนอพิเศษ

โครงสร้างทรัสอลูมิเนียมยาว ๓ เมตร จำนวน ๘ ท่อน





**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)** (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
ลำดับความสำคัญ.....

- **ชื่อโครงการ : โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์จังหวัดพังงาสู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติ**

**กิจกรรมหลัก :** พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก **วงเงิน ๒,๑๐๑,๓๐๐ บาท**

**ยุทธศาสตร์ชาติที่ :** ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**แผนแม่บทฯ ที่ ๑๘ :** การเติบโตอย่างยั่งยืน

**ประเด็นการพัฒนาจังหวัดที่ ๑ :** ส่งเสริมคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสุขภาพครบวงจร

**แผนงานที่ ๘ :** พัฒนาคนพังงาเป็นคนคุณภาพเพื่อชุมชนมั่นคงมั่งคั่งสู่การสร้างสังคมอนาคตอย่างยั่งยืน

**หน่วยดำเนินการ :** สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ** : นางทัศนียาพร ดวงแก้ว **ตำแหน่ง** : ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา

**ผู้ประสานงาน** : นางอุภาวรรณ พรหมรักษา **ตำแหน่ง** : นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

**สถานที่ติดต่อ** สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา ๑๐ ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
**หมายเลขโทรศัพท์** ๐๗๖-๔๘๑๔๕๖

**(๑) หลักการและเหตุผล**

**(๑.๑) ที่มา :** จังหวัดพังงามุ่งขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน สร้างงาน สร้างรายได้ และความมั่นคง ตามทิศทางการพัฒนาจังหวัดพังงาให้บรรลุเป้าหมาย “ศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสุขภาพ เกษตรยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้ สู่ความเป็นเมืองอัจฉริยะ พังงาแห่งความสุข” ในช่วงที่ผ่านมา จังหวัดพังงาเผชิญความท้าทายในการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยวอยู่สม่ำเสมอ อาทิ ปัจจัยด้านความผันผวนของเศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจของประเทศ โครงสร้างประชากรที่เข้าสู่สังคมสูงวัย ปัจจัยด้านความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในภาคใต้ เทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ โดยเฉพาะความผันผวนของฤดูกาล สภาวะฝนตกน้ำท่วม สถาณการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา Covid-๑๙ ได้ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนทั้งในด้านการดำรงชีพ สภาพเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลให้นักท่องเที่ยวต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศรวมถึงจังหวัดได้ ดังนั้นภาคการท่องเที่ยวและบริการมีแนวโน้มลดลงตั้งแต่ช่วงปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ การหดตัวในทุกภูมิภาคของประเทศและทั่วโลก

ด้วยเหตุนี้จังหวัดพังงา ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชน ได้จัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดพังงา ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๕) แผนพัฒนาจังหวัดพังงา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยว ที่มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในด้านการท่องเที่ยวและการบริการให้สะท้อนกลับมาในภาคของรายได้ที่สูงขึ้น โดยเฉพาะการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Phangnga Andaman Wellness Economic Corridor : AWC) ให้เป็นพื้นที่นำร่องการส่งเสริมสุขภาพอย่างเป็นระบบ เป็นต้นแบบกับพื้นที่ท่องเที่ยวอื่น โดยเฉพาะการพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวที่รองรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ Wellness Tourism หรือ Health and Wellness Tourism ในขณะเดียวกันก็จำเป็นต้องพัฒนาปัจจัยสนับสนุนเกื้อหนุนต่างๆ ที่สอดคล้องสอดรับซึ่งกันและกัน ทั้งในส่วนของโครงสร้างพื้นฐาน ทางกายภาพ ในด้านโครงข่ายคมนาคมในระบบโลจิสติกส์ที่เชื่อมโยงระหว่างกัน ทั้งพื้นที่เมือง เกาะแก่ง ทางถนนทางราง ทางน้ำ และทางอากาศรวมถึงเทคโนโลยี

ดิจิทัล และโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ ควบคู่การท่องเที่ยวเชิงนิเวศและท่องเที่ยวเชิงสุขภาพอีกด้วย

จากเหตุผลข้างต้นสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงาจึงได้จัดทำ โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์จังหวัดพังงาสู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมกิจกรรมภาพลักษณ์จังหวัดพังงา สู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติ เน้นการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน และวางเป้าหมายเพื่อให้ประชาชน ชุมชนร่วมเป็นพลังขับเคลื่อน สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างรายได้ และเสริมสร้างศักยภาพในการท่องเที่ยวของจังหวัดได้อีกทางหนึ่ง และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดทำให้จังหวัดพังงาเกิดการพัฒนาสู่เมืองเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และบริการมูลค่าสูงระดับนานาชาติ ควบคู่กับการพัฒนาคน สังคม บริการรัฐ และการจัดการความมั่นคง ความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา/ความต้องการ :** ประชาชนจำเป็นต้องได้รับทราบข้อมูลนโยบายจากรัฐบาล และแผนการส่งเสริมกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา สู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติ เพื่อให้ประชาชน สื่อมวลชนทุกแขนงนำแนวทางนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด ตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ ของภาครัฐ และนโยบายการส่งเสริมกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวตามแผนการพัฒนาจังหวัดพังงา ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๕) แผนพัฒนาจังหวัดพังงา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชนไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดพังงาและรัฐบาล เพื่อให้ประชาชนชุมชนพร้อมสนับสนุนการขับเคลื่อนพัฒนาจังหวัดพังงาสู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับโลก

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)** ประชาชนควรได้รับรู้ข้อมูล/ข่าวสารรายละเอียดตามแผนการพัฒนาจังหวัดพังงา ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๕) แผนพัฒนาจังหวัดพังงา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายการส่งเสริมกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงาและนโยบายสำคัญๆ ของรัฐ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเร่งขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอย่างต่อเนื่องและเร่งด่วนที่สุด

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

(๑) เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจตามแผนการพัฒนาจังหวัดพังงา ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๕) และแผนพัฒนาจังหวัดพังงา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๒) เพื่อเตรียมความพร้อมให้ประชาชนได้เข้าใจรับทราบ เข้าถึงแนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสุขภาพให้มีคุณภาพ หลากหลาย สู่มาตรฐานที่เติบโตในภูมิภาคอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความสะอาด สะดวก ปลอดภัย

(๓) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในกิจกรรม ด้านการท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติ ที่จะเป็นการฟื้นฟูเศรษฐกิจของจังหวัดพังงาให้เกิดการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

**(๒.๒) สถานภาพของโครงการ**

☐ โครงการเดิม ☑ โครงการใหม่

**(๒.๓) ประเภทของโครงการ**

☑ พัฒนา ☐ ดำเนินการปกติ

**(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี เริ่มต้นปี** ๒๕๖๗ **สิ้นสุดปี** ๒๕๖๘

**(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ :** จังหวัดพังงา

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน และหน่วยงานราชการ ภาครัฐ ภาคเอกชน

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ประชาชนทั่วไปและสื่อมวลชนในจังหวัดพังงา นักท่องเที่ยว หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(๔.๑) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด** ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล/ข่าวสาร นโยบายสำคัญ ๆ ของรัฐ โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และประชาชนมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมภาพลักษณ์จังหวัดพังงาสู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติ

**(๔.๒)ผลผลิต** กิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์

**(๔.๓) ผลลัพธ์** ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล/ข่าวสาร นโยบายสำคัญ ๆ ของรัฐ ทำให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมภาพลักษณ์จังหวัดพังงาสู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติ

**(๔.๔) ผลกระทบ :**

**เชิงบวก :** สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ส่งเสริมภาพลักษณ์จังหวัดพังงาสู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติ

**เชิงลบ :** -

**(๕) แนวทางการดำเนินงาน**

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ต.ค.-ธ.ค.๖๗ | ม.ค.-มี.ค.๖๘ | เม.ย.-มิ.ย.๖๘ | กค.-ก.ย.๖๘ |
| ๑. กิจกรรมที่ ๑ แถลงข่าว จำนวน ๔ ครั้ง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๒. กิจกรรมที่ ๒ ผลิตและเผยแพร่ คลิปวิดีโอ ความยาว ๓-๕ นาที จำนวน ๑๐ ตอน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๓. กิจกรรมที่ ๓ ผลิตและเผยแพร่ สื่อดิจิทัลโพสต์ จำนวน ๒๐ ชิ้น | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๔. กิจกรรมที่ ๔ ผลิตและเผยแพร่ สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๔ เรื่อง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๕. กิจกรรมที่ ๕ ผลิตและเผยแพร่ รายการโทรทัศน์ ความยาว ๒๕ นาที จำนวน ๔ ตอน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ๖. กิจกรรมที่ ๖ ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาว ไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๑๐ สปอต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๗. กิจกรรมที่ ๗ ค่าผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ ๕๐-๖๐ นาที เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ – สิงหาคม ๒๕๖๘ รวม ๑๐ เดือน ๆ ละ ๔ ตอน (วันจันทร์ - ศุกร์ สัปดาห์ละ ๑ ตอน) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๘. กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมอบรมรวมพลังเครือข่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง / ๒ วัน / ๑๐๐ คน | | ✓ | | |
| ๙. กิจกรรมที่ ๙ รถแห่ประชาสัมพันธ์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๑๐. กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมมหกรรมการขับเคลื่อนภาพลักษณ์จังหวัดพังงาสู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติ | | | ✓ | |

**๕.๒ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ** (ระบุรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่จะทำภายใต้โครงการที่หน่วยงานเสนอ)

| กิจกรรม / รายละเอียดคำชี้แจง | งบประมาณ |
|---|---|
| **กิจกรรมที่ ๑ แถลงข่าว จำนวน ๔ ครั้ง**<br>**งบดำเนินงาน ๒๕๔,๐๐๐** บาท<br>- ค่าใช้สอย<br>➤ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๔,๐๐๐ บาท (การจัดงานนอกสถานที่ ๔ ครั้ง)<br>(คนละ ๕๐ บาท ครั้งละ ๗๐ คน (๕๐ x ๗๐ x ๔)<br>➤ ค่าอาหารกลางวัน ๙๘,๐๐๐ บาท (การจัดงานนอกสถานที่ ๔ ครั้ง)<br>(คนละ ๓๕๐ บาท ครั้งละ ๗๐ คน (๓๕๐ x ๗๐ x ๔)<br>➤ ค่าเช่าห้องประชุม ๒๐,๐๐๐ บาท (การจัดงานนอกสถานที่ ๔ ครั้ง (๕,๐๐๐ x ๔)<br>➤ ค่าเช่าเครื่องเสียง ๒๐,๐๐๐ บาท (การจัดงานนอกสถานที่ ๔ ครั้ง) (๕,๐๐๐ x ๔)<br>➤ ค่าเช่าจอ LED ๓๒,๐๐๐ บาท (การจัดงานนอกสถานที่ ๑ ครั้ง) (๓๒,๐๐๐ x ๑)<br>➤ ค่าจ้างจัดสถานที่ ๔๐,๐๐๐ บาท (การจัดงานนอกสถานที่ ๔ ครั้ง)(๑๐,๐๐๐ x ๔)<br>- ค่าวัสดุ<br>➤ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑๐,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๑๐,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าวัสดุสำนักงาน ๑๐,๐๐๐ บาท | **๒๕๔,๐๐๐** |

| กิจกรรม / รายละเอียดคำชี้แจง | งบประมาณ |
|---|---|
| **กิจกรรมที่ ๒ ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอ ความยาว ๓-๕ นาที จำนวน ๑๐ ตอน**<br>**งบดำเนินงาน ๓๖๐,๕๐๐ บาท**<br>- ค่าใช้สอย<br>➤ ค่าจ้างเหมาบริการผลิตคลิปวิดีโอ ๓- ๕ นาที จำนวน ๑๐ ตอน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าเผยแพร่คลิปวิดีโอ ๓-๕ นาที ออกอากาศทาง NBT SOUTH จำนวน ๑๐ ตอนๆ ละ ๕ ครั้ง ๆ ละ ๓,๒๑๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖๐,๕๐๐ บาท | ๓๖๐,๕๐๐ |
| **กิจกรรมที่ ๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลโพสต์ จำนวน ๒๐ ชิ้น**<br>**งบดำเนินงาน ๔๐,๐๐๐ บาท**<br>- ค่าใช้สอย<br>➤ ค่าจ้างเหมาบริการผลิตสื่อดิจิทัลโพสต์ จำนวน ๒๐ ชิ้น ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท | ๔๐,๐๐๐ |
| **กิจกรรมที่ ๔ ผลิตและเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที**<br>**จำนวน ๔ เรื่อง**<br>**งบดำเนินงาน ๒๕๔,๐๐๐ บาท**<br>- ค่าใช้สอย<br>➤ ค่าจ้างเหมาบริการผลิตสปอตโทรทัศน์ ลักษณะบรรยายประกอบภาพ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๔ เรื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท<br>➤ ค่าเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ออกอากาศทาง NBT SOUTH ความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๔ เรื่อง ๆ ละ ๑๐ ครั้งๆ ละ ๕,๓๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๑๔,๐๐๐ บาท | ๒๕๔,๐๐๐ |
| **กิจกรรมที่ ๕ ผลิตและเผยแพร่รายการโทรทัศน์ ความยาว ๒๕ นาที**<br>**จำนวน ๑๐ ตอน**<br>**งบดำเนินงาน ๔๒๘,๔๐๐ บาท**<br>- ค่าใช้สอย<br>➤ ค่าจ้างเหมาบริการผลิตรายการโทรทัศน์ ความยาว ๒๕ นาที จำนวน ๑๐ ตอนๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท<br>➤ ค่าเผยแพร่รายการโทรทัศน์ ความยาว ๒๕ นาที จำนวน ๑๐ ตอนๆ ละ ๑๒,๘๔๐ บาท รวมจำนวน ๑๒๘,๔๐๐.- บาท | ๔๒๘,๔๐๐ |
| **กิจกรรมที่ ๖ ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที**<br>**จำนวน ๑๐ สปอต**<br>**งบดำเนินงาน ๖๔,๒๐๐ บาท**<br>- ค่าใช้สอย<br>➤ ค่าจ้างผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๑๐ ตอน ๆ ละ ๒,๑๔๐ บาท รวมจำนวน ๒๑,๔๐๐ บาท<br>➤ ค่าเผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๑๐ ตอนๆ ละ ๒๐ ครั้ง ๆ ละ ๒๑๔ บาท รวมจำนวน ๔๒,๘๐๐ บาท | ๖๔,๒๐๐ |

| กิจกรรม / รายละเอียดคำชี้แจง | งบประมาณ |
|---|---|
| **กิจกรรมที่ ๗ ค่าผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ ๕๐-๖๐ นาที เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – สิงหาคม ๒๕๖๘ รวม ๑๐ เดือน ๆ ละ ๔ ตอน (วันจันทร์ - ศุกร์ สัปดาห์ละ ๑ ตอน) จำนวน ๔๐ ตอน**<br>**งบดำเนินงาน ๘๒,๘๐๐ บาท**<br>- ค่าใช้สอย<br>➤ ค่าเผยแพร่รายการวิทยุ ๕๐-๖๐ นาที เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – สิงหาคม ๒๕๖๘ รวม ๑๐ เดือน ๆ ละ ๔ ตอน (วันจันทร์ - ศุกร์ สัปดาห์ละ ๑ ตอน) จำนวน ๔๐ ตอน ๆ ละ ๑,๐๗๐ บาท รวมจำนวน ๔๒,๘๐๐.- บาท<br>➤ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการวิทยุ ๕๐-๖๐ นาที เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – สิงหาคม ๒๕๖๘ รวม ๑๐ เดือน ๆ ละ ๔ ตอน จำนวน ๔๐ ตอนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท | **๘๒,๘๐๐** |
| **กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมอบรมรวมพลังเครือข่ายประชาสัมพันธ์**<br>**จำนวน ๑ ครั้ง / ๒ วัน / ๑๐๐ คน**<br>**งบดำเนินงาน ๒๗๒,๙๐๐ บาท**<br>- ค่าใช้สอย<br>➤ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐,๐๐๐ บาท (คนละ ๕๐ บาท ครั้งละ ๑๐๐ คน (๕๐ x ๑๐๐ x ๔)<br>➤ ค่าอาหาร ๑๐๕,๐๐๐ บาท (คนละ ๓๕๐ บาท ครั้งละ ๑๐๐ คน (๓๕๐x๑๐๐x๓)<br>➤ ค่าเช่าห้องประชุม ๑๐,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าเช่าเครื่องเสียง ๑๐,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าจ้างจัดสถานที่ ๑๐,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากร ๑๒,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าที่พัก ๗๖,๕๐๐ บาท (จำนวน ๗๕๐ บาท/๑ คืน/๑๐๒ คน)<br>-ค่าตอบแทน<br>➤ ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๔,๔๐๐ บาท (จำนวน ๒ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)<br>- ค่าวัสดุสำนักงาน<br>➤ ค่าวัสดุสำนักงาน ๕,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๕,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๕,๐๐๐ บาท | **๒๗๒,๙๐๐** |
| **กิจกรรมที่ ๙ รถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมป้ายข้างรถและสปอตรถแห่**<br>**งบดำเนินงาน ๑๘๓,๐๐๐ บาท**<br>➤ **ค่าจ้างเหมารถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมป้ายข้างรถและสปอตรถแห่**<br>จำนวน ๓๐ วัน วันๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท<br>➤ **ค่าจ้างเหมาผลิตสปอตวิทยุรถแห่** จำนวน ๒ สปอต ๆ ละ ๑,๕๐๐ รวมจำนวน ๓,๐๐๐ บาท | **๑๘๓,๐๐๐** |

| | |
|---|---|
| **กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมมหกรรมการขับเคลื่อนภาพลักษณ์จังหวัดพังงาสู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติ**<br>**งบดำเนินงาน ๑๖๑,๕๐๐ บาท**<br>- ค่าใช้สอย<br>➤ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔,๐๐๐ บาท (การจัดงานนอกสถานที่ ๑ ครั้ง) (คนละ ๕๐ บาท ครั้งละ ๘๐ คน)<br>➤ ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ ๔,๕๐๐ บาท (การจัดงานนอกสถานที่ ๑ ครั้ง) (คนละ ๑๕๐ บาท ครั้งละ ๓๐ คน)<br>➤ ค่าเช่าเครื่องเสียง ๖,๐๐๐ บาท (การจัดงานนอกสถานที่ ๑ ครั้ง)<br>➤ ค่าเช่าจอ LED ๓๒,๐๐๐ บาท (การจัดงานนอกสถานที่ ๑ ครั้ง)<br>➤ ค่าจ้างจัดสถานที่ ๑๐,๐๐๐ บาท (การจัดงานนอกสถานที่ ๑ ครั้ง)<br>➤ ค่าจ้างเหมาผู้ดำเนินรายการกิจกรรม ๑๐,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าจ้างเหมาการแสดง ๒๐,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าเช่าเต้นท์นิทรรศการ ๓๐,๐๐๐ บาท (ชุ้ม) ๑,๕๐๐/หลัง x ๒๐ หลัง<br>➤ ค่าเวทีและเครื่องเสียง ๒๕,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าจัดทำนิทรรศการ ๑๐,๐๐๐ บาท<br>➤ ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม ๑๐,๐๐๐ บาท | **๑๖๑,๕๐๐** |

**(๖) วิธีการดำเนินงาน** ☐ ดำเนินการเอง ☑ จ้างเหมา

**(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๒,๑๐๑,๓๐๐ บาท**

**(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา**

- ไม่มี –

**(๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

☑ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(๑๐) ความพร้อมของโครงการ**

**(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และ สามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

☐ มี และสมบูรณ์

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์.....

☑ ไม่มี

**(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

- บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ ☑ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
  ☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
  ☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ ☑ มีประสบการณ์สูง
  ☐ มีประสบการณ์ปานกลาง
  ☐ ไม่มีประสบการณ์

**(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

**(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :** ส่งเสริมภาพลักษณ์จังหวัดพังงาสู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติเกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก

**(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :** - ไม่มี -

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ | | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| | ปี 2567<br>(ถ้ามี) | ปี 2568 | |
| **จังหวัดพังงา** | | | |
| **แผนงาน : บูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ** | | | |
| **ผลผลิต : .....** | | | |
| โครงการ : ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์จังหวัดพังงาสู่การท่องเที่ยวเมืองสุขภาพระดับนานาชาติ | | 2,101,300 | |
| กิจกรรมหลัก : พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | | |
| (7) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม) | | 40,000 | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | | |
| (6) ค่าจ้างเหมาบริการ | | 1,758,400 | |
| (7) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | | 272,900 | |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | | |
| (1) วัสดุสำนักงาน | | 10000 | |
| (4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | 10000 | |
| (5) วัสดุคอมพิวเตอร์ | | 10000 | |

**<u>หมายเหตุ</u>**

**1. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้นกรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น**

**2. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าสำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดก่อน**

**3. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น**

# แบบ จ.3

# ประเด็นการพัฒนาที่ 2

# พัฒนาศักยภาพการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าสูง ควบคู่เกษตรสีเขียวอย่างครบวงจร และยั่งยืน

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

ลำดับความสำคัญ.....

**ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา**

กิจกรรมหลัก : พัฒนาการผลิตภาคการเกษตรเชื่อมโยงการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา วงเงิน 8,854,500 บาท

**ยุทธศาสตร์ชาติ :** ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**แผนแม่บทฯ ที่ 3 ด้านการเกษตร**

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด :** ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเสริมระบบการผลิต การบริโภค การค้า การบริหารจัดการด้านการเกษตรอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืน

**แผนงาน** เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและมูลค่าสินค้าเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม

**หน่วยดำเนินการ :** สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ :** นายประคอง อุสาห์มัน **ตำแหน่ง :** เกษตรจังหวัดพังงา **สถานที่ติดต่อ :** สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

**หมายเลขโทรศัพท์ :** 086-2809705

**(1) หลักการและเหตุผล**

**(1.1) ที่มา :** ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าและยกระดับการผลิตทางการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น จังหวัดพังงา เป็นจังหวัดที่มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ มีความหลากหลายทางธรรมชาติอันเนื่องมาจากสภาพภูมิประเทศ ทั้งยังเป็นแหล่งเกษตรกรรมและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ที่สวยงามและมีชื่อเสียงระดับโลกในแต่ละปีจึงมีปริมาณนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวจำนวนมาก จากความหลากหลายทางธรรมชาติ ทำให้จังหวัดพังงา มีสินค้าเกษตรที่สำคัญหลายชนิด ทั้งไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชไร่ และพืชผัก ซึ่งเน้นการทำการเกษตรแบบวิถีธรรมชาติ ผลิตอาหารปลอดภัยสู่ผู้บริโภค

ประเด็นการพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าควบคู่การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืนจึงเป็นแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ที่สร้างมูลค่าเพิ่มในภาคเกษตร เกษตรอุตสาหกรรมเชื่อมโยงภาคท่องเที่ยวและบริการ การเพิ่มผลิตภาพทางการเกษตรทำในเชิงปริมาณและมูลค่าเพื่อสร้างฐานรายได้เดิม และสร้างฐานรายได้ใหม่อย่างครบวงจร ทั้งเกษตรอัตลักษณ์ของพื้นที่ เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เกษตรแปรรูป และเกษตรอัจฉริยะ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อครัวเรือน ชุมชน คลังอาหาร เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรให้มีรายได้ต่อครัวเรือนที่สูงขึ้นและสร้างความเข้มแข็งให้สามารถแข่งขันในระดับโลกได้

**(1.2) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ :** ภาคการเกษตรยังคงมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจจังหวัดพังงา มีนักท่องเที่ยวมาเยือนในปีหนึ่งๆกว่า 1,213 ล้านคน มีรายได้จากการท่องเที่ยวกว่า 11,729 ล้านบาท แต่ปัจจุบันการผลิตภาคการเกษตรจังหวัดพังงายังไม่สามารถสร้างโอกาสทางรายได้จากการเข้ามาเยือนของนักท่องเที่ยวได้ สินค้าเกษตรยังไม่เพียงพอต่อผู้บริโภค ยังคงต้องนำเข้ามาจากต่างจังหวัด

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)** : จากปัญหาที่เกิดขึ้นในข้างต้น จึงได้มีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการผลิตด้านการเกษตร เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดในการผลิตสินค้าด้านการตลาดสำหรับจำหน่ายสำหรับนักท่องเที่ยวผู้มาเยือนจังหวัดพังงา สร้างรายได้ให้กับเกษตรกร และการพัฒนาภาคการเกษตรให้จังหวัดพังงา

**(2) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(2.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

1. เพื่อผลิตอาหารปลอดภัยสู่ครัวอันดามัน
2. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรและสินค้าแปรรูป
3. เพื่อพัฒนาพื้นที่การเกษตรสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
4. เพื่อพัฒนาตลาดสินค้าปลอดภัยเพิ่มความมั่นใจให้ผู้บริโภค
5. เพื่อพัฒนาระบบการเกษตรในพื้นที่อำเภอเกาะยาว
6. เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์สินค้าของจังหวัดพังงาให้เป็นที่รู้จักแก่ผู้บริโภคโดยทั่วไป

**(2.2) สถานภาพของโครงการ**

☐ โครงการเดิม ☑ โครงการใหม่

**(2.3) ประเภทของโครงการ**

☑ พัฒนา ☐ดำเนินการปกติ

**(2.4) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี** **เริ่มต้นปี** ตุลาคม 2567 **สิ้นสุดปี** กันยายน 2568

**(2.5) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)** ใน 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองพังงา อำเภอกะปง อำเภอทับปุด อำเภอตะกั่วทุ่ง อำเภอตะกั่วป่า อำเภอท้ายเหมือง อำเภอคุระบุรี และอำเภอเกาะยาว

**(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**(3.1) กลุ่มเป้าหมาย** : เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าภาคการเกษตรในจังหวัดพังงา

**(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** : นักท่องเที่ยวผู้มาเยือนจังหวัดพังงา

**(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(4.1) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด** 1. จำนวนเกษตรกรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ระบบการผลิตด้านการเกษตร ไม่น้อยกว่า 650 ราย

2. มีกลุ่มเกษตรกรต้นแบบผู้ปลูกข้าวไร่ดอกข่า 50 จำนวน 4 กลุ่ม ในการจัดตั้งธนาคารเมล็ดพันธุ์ข้าว
3. มีเกษตรกรจำนวน 200 ราย ผลิตพืชสมุนไพรเพื่อการค้าและการแปรรูป
4. มีกลุ่มเกษตรกรจำนวน 20 กลุ่ม ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรและสินค้าแปรรูป
5. มีพื้นที่เกษตรจำนวน 20 พื้นที่ ได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
6. มีผู้จำหน่ายสินค้าจำนวน 30 ราย ได้รับการพัฒนาการผลิตสินค้าและตลาดสินค้าปลอดภัย
7. รายได้เฉลี่ยของเกษตรกรเพิ่มขึ้น 20
8. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายไข่ไก่ไม่น้อยกว่า 3.600 บาท/ปี/ครัวเรือน
9. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีรายจ่ายที่ลดลงอย่างน้อยปีละ 1.800 บาท/ปี/ครัวเรือน

10. มีแปลงรวบรวมต้นพันธุ์ใบร่มข้าว เพื่อรวบรวมและขยายพันธุ์ต้นใบร่มข้าวและแจกจ่ายให้สมาชิกกลุ่มฯ ชุมชนนำไปปลูกในพื้นที่ของตนเองและพื้นที่สาธารณประโยชน์ของชุมชนไม่น้อยกว่า 1 แปลง
11. มีศูนย์เรียนรู้ศึกษาดูงานการอนุรักษ์ต้นใบร่มข้าวของชุมชน ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง
12. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนจักสานหมวกใบร่มข้าว มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากการต่อยอดหมวกใบร่มข้าว ไม่น้อยกว่า 1 ผลิตภัณฑ์

**(4.2) ผลผลิต**

1. เกษตรกรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ระบบการผลิตด้านการเกษตร จำนวน 650 ราย
2. กลุ่มเกษตรกรต้นแบบผู้ปลูกข้าวไร่ดอกข่า 50 จำนวน 4 กลุ่ม ในการจัดตั้งธนาคารเมล็ดพันธุ์ข้าว
3. เกษตรกรจำนวน 250 ราย มีรายได้เสริมสร้างรายได้ในสวนปาล์มน้ำมัน และสวนยางพารา
4. กลุ่มเกษตรกรจำนวน 20 กลุ่ม ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรและสินค้าแปรรูป
5. พื้นที่เกษตรจำนวน 20 พื้นที่ ได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
6. ผู้จำหน่ายสินค้าจำนวน 30 ราย ได้รับการพัฒนาการผลิตสินค้าและตลาดสินค้าปลอดภัย
7. เกษตรกรในอำเภอเกาะยาวจำนวน 330 ราย มีการพัฒนาระบบการผลิตด้านการเกษตร
8. แม่ไก่สามารถผลิตไข่เฉลี่ย 250 ฟอง/แม่/ปี แม่ไก่จำนวน 1,600 ตัว สามารถผลิตไข่เฉลี่ย 432,000 ฟอง/ปี
9. เกษตรกรสามารถเพิ่มรายได้จากไข่ที่เหลือจากการบริโภคจากครัวเรือน ปีละ 3,600 บาท (ไก่ไข่ 20 ตัว ไข่ปีละ 5,400 ฟอง จำหน่าย ปีละ 3,600 ฟอง หักต้นทุนเหลือฟองละประมาณ 1 บาท)
10. เกษตรกรสามารถลดรายจ่ายจากไข่ที่เก็บบริโภค ปีละ 1,800 บาท (ไก่ไข่ 20 ตัว ไข่ปีละ 5,400 ฟอง บริโภค ปีละ 1,800 ฟอง หักต้นทุนเหลือฟองละประมาณ 1 บาท)
11. มีศูนย์เรียนรู้ศึกษาดูงานการอนุรักษ์ต้นใบร่มข้าวของชุมชน จำนวน 1 แห่ง
12. มีแปลงรวบรวมต้นพันธุ์ใบร่มข้าว จำนวน 1 แปลง เพื่อรวบรวมและขยายพันธุ์ต้นใบร่มข้าวและแจกจ่ายให้สมาชิกกลุ่มฯ ชุมชนนำไปปลูกในพื้นที่ของตนเองและพื้นที่สาธารณประโยชน์ของชุมชน
13. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนจักสานหมวกใบร่มข้าว มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากการต่อยอดหมวกใบร่มข้าว จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์

**(4.3) ผลลัพธ์** เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรในจังหวัดพังงาได้รับการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตร ในด้านการผลิตผัก ข้าว ผลิตภัณฑ์ การแปรรูป พื้นที่เกษตร และตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจในด้านการผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพ และปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค สร้างรายได้จากสินค้าเกษตร เสริมสร้างรายได้ในสวนปาล์มน้ำมัน และสวนยางพารา มีสินค้า มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ในการรองรับนักท่องเที่ยว สามารถสร้างรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้กับนักท่องเที่ยว มีรายได้จากภาคการเกษตรในจังหวัดพังงาเพิ่มขึ้น ทำให้เกษตรกรมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

**(4.4) ผลกระทบ :**

**เชิงบวก :** เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าภาคการเกษตรในจังหวัดพังงาได้รับการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรเชื่อมโยงการ

ท่องเที่ยวเพื่อสร้างความมั่นคงด้านรายได้

**เชิงลบ : ไม่มี**

(5) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะดำเนินการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ต.ค.-ธ.ค. 65 | ม.ค. - มี.ค. 66 | เม.ย.-มิ.ย. 66 | ก.ค. - ก.ย. 66 |
| **1. อาหารปลอดภัยสู่ครัวอันดามัน**<br>1.1 การผลิตและการตลาดของธุรกิจผักปลอดภัยจังหวัดพังงา<br>1.1.1 การบริหารจัดการผลผลิตให้มีมาตรฐานสู่ตลาดโมเดิร์นเทรด<br>1.1.2 เจรจาเชื่อมโยงธุรกิจและผลิตผักได้ตามความต้องการของผู้บริโภค<br>1.2 ส่งเสริมการผลิตข้าวไร่สร้างความมั่นคงด้านอาหารในชุมชน<br>1.3 เสริมสร้างรายได้ในสวนปาล์มน้ำมัน และสวนยางพารา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **2. พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และสินค้าแปรรูป** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **3. พัฒนาพื้นที่การเกษตรสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **4. พัฒนา ตลาดสินค้าปลอดภัย ผู้บริโภคมั่นใจ** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **5. พัฒนาระบบเกษตรในพื้นที่อำเภอเกาะยาว**<br>5.1. งานวันอาหารปลอดภัย ข้าวใหม่ปลามัน อำเภอเกาะยาว<br>5.2. พืชหลังนาสร้างรายได้เพิ่ม<br>5.3. ผักครัวเรือนเพื่อการบริโภคและรองรับนักท่องเที่ยว<br>5.4. พัฒนาศักยภาพการเกษตรและพื้นที่การเกษตร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **6. ส่งเสริมการเลี้ยงและการแปรรูปปลาน้ำจืดแบบครบวงจร** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **7. ส่งเสริมการเลี้ยงไก่ไข่แบบปล่อยในครัวเรือน** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **8. ส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ต้นใบร่มข้าวพันธุ์ไม้หายาก กลุ่มวิสาหกิจชุมชนจักสานหมวกใบร่มข้าว อำเภอกะปง** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

(6) วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(7) วงเงินของโครงการ จำนวน 8,854,300 บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **กิจกรรมหลักที่ 1 อาหารปลอดภัยสู่ครัวอันดามัน** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 4,448,900 บาท** | | | | |
| **กิจกรรมย่อยที่ 1.1 การผลิตและการตลาดของธุรกิจผักปลอดภัยจังหวัดพังงา** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 1,750,500 บาท** | | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ 1.1.1 การบริหารจัดการผลผลิตให้มีมาตรฐานสู่ตลาดโมเดิร์นเทรด | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 1,610,200 บาท** | | | | |
| | 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 600 บาท x 2 วัน | เป็นเงิน | 7,200 | บาท |
| | 2. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้ง | ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้ง | เป็นเงิน | 10,000 | บาท |
| | 3. ค่าอาหารกลางวัน | ค่าอาหารกลางวัน 150 คน x 2 มื้อ x 120 บาท | เป็นเงิน | 36,000 | บาท |
| | 4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 150 คน x 4 มื้อ x 35 บาท | เป็นเงิน | 21,000 | บาท |
| | 5. ค่าเหมาจ่ายรถบัส | คันละ 20,000 บาท x 3 คัน | เป็นเงิน | 60,000 | บาท |
| | 6. ค่าที่พักสำหรับเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ | คนละ 600 บาท x 160 คน | เป็นเงิน | 96,000 | บาท |
| | 7. สนับสนุนปัจจัยในการพัฒนากลุ่มแปลงใหญ่ผัก | กลุ่มละ 90,000 บาท x 5 กลุ่ม | เป็นเงิน | 450,000 | บาท |
| | 8. จ้างเหมาออกแบบและจัดทำถุงบรรจุภัณฑ์สร้างอัตตลักษณ์และประชาสัมพันธ์ผักปลอดภัย | จัดทำถุงบรรจุภัณฑ์สร้างอัตตลักษณ์และประชาสัมพันธ์ผักปลอดภัย 1 แบบ | เป็นเงิน | 450,000 | บาท |
| | 9. ค่าจ้างเหมาต้นแบบการปลูกผักระบบเกษตร Smart Farm ยุคดิจิทัล | จ้างเหมาต้นแบบการปลูกผักระบบเกษตร Smart Farm ยุคดิจิทัล จำนวน 4 แปลงๆ ละ 120,000 บาท | เป็นเงิน | 480,000 | บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ 1.1.2 เจรจาเชื่อมโยงธุรกิจและผลิตผักได้ตามความต้องการของผู้บริโภค | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 140,300 บาท** | | | | |
| | 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากร 4 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 28,800 | บาท |
| | 2. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้ง | ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้ง | เป็นเงิน | 10,000 | บาท |
| | 3. ค่าอาหารกลางวัน | ค่าอาหารกลางวัน 150 คน x 1 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 37,500 | บาท |
| | 4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 150 คน x 2 มื้อ x 100 บาท | เป็นเงิน | 30,000 | บาท |
| | 5. ค่าเหมาจ่ายค่าเดินทางเกษตรกร | คนละ 200 บาท x 150 คน | เป็นเงิน | 30,000 | บาท |
| | 6. ค่าเดินทางวิทยากร | ค่าเดินทางวิทยากร | เป็นเงิน | 4,000 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **กิจกรรมย่อยที่ 1.2** ส่งเสริมการผลิตข้าวไร่สร้างความมั่นคงด้านอาหารในชุมชน | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 979,200 บาท | | | | |
| | 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 7,200 | บาท |
| | 2. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้ง | ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้ง | เป็นเงิน | 10,000 | บาท |
| | 3. ค่าอาหารกลางวัน | ค่าอาหารกลางวัน 200 คน x 1 มื้อ x 250บาท | เป็นเงิน | 50,000 | บาท |
| | 4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200 คน x 2 มื้อ x 100 บาท | เป็นเงิน | 20,000 | บาท |
| | 5. ค่าเหมาจ่ายค่าเดินทางเกษตรกร | คนละ 200 บาท x 200 คน | เป็นเงิน | 40,000 | บาท |
| | 6. ค่าเดินทางวิทยากร | ค่าเดินทางวิทยากร | เป็นเงิน | 2,000 | บาท |
| | 7. สนับสนุนเมล็ดพันธุ์ดีข้าวไร่ดอกข่า 50 สำหรับธนาคารเมล็ดพันธุ์ | จำนวน 4 กลุ่ม ๆ ละ 2,000 กิโลกรัม ๆ ละ 50 บาท | เป็นเงิน | 400,000 | บาท |
| | 8. ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้าวไร่ดอกข่า 50 | ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้าวไร่ดอกข่า 50 จำนวน 1 ชิ้น | เป็นเงิน | 50,000 | บาท |
| | 9. จ้างเหมาจัดงานข้าวไร่ วันปลูกและวันเก็บเกี่ยวข้าวไร่ | จ้างเหมาจัดงานข้าวไร่ ครั้งละ 200,000 x 2 ครั้ง | เป็นเงิน | 400,000 | บาท |
| **กิจกรรมย่อยที่ 1.3** เสริมสร้างรายได้ในสวนปาล์มน้ำมัน และสวนยางพารา | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 1,719,200 บาท** | | | | |
| กิจกรรมที่ 1.3.1 แปลงต้นแบบการปลูกผักเหมียงในสวนยางพารา | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 480,000 บาท | | | | |
| | 1. สนับสนุนต้นพันธุ์ผักเหมียง | 50 ต้นแบบ x 2 ไร่ ๆ ละ 120 ต้น ๆ ละ 40 บาท | เป็นเงิน | 480,000 | บาท |
| **กิจกรรมที่ 1.3.2** การพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มคุณภาพมาตรฐานการเลี้ยงผึ้ง | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 849,200 บาท** | | | | |
| | 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 7,200 | บาท |
| | 2. ค่าเดินทางวิทยากร | ท่านละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 10,000 | บาท |
| | 3. ค่าที่พักวิทยากร | ท่านละ 1,000 บาท จำนวน 2 ท่าน จำนวน 2 คืน | เป็นเงิน | 4,000 | บาท |
| | 4. ค่าอาหารกลางวัน | ค่าอาหารกลางวัน 200 คน x 1 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 50,000 | บาท |
| | 5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200 คน x 2 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 20,000 | บาท |
| | 6. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง | 1 ครั้ง ๆ ละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 5,000 | บาท |
| | 7. ค่าเดินทางเกษตรกรเหมาจ่าย | รายละ 200 บาท x 200 ราย | เป็นเงิน | 40,000 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 8. ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการการเรียนรู้ผึ้ง และผลิตภัณฑ์จากผึ้ง | | เป็นเงิน | 120,000 | บาท |
| | 9. สนับสนุนอุปกรณ์คัดแยกน้ำผึ้งคุณภาพ | ต้นแบบ 6 กลุ่ม ๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 | บาท |
| | 10. ค่าวัสดุเอกสารฝึกอบรม | 200 ราย ๆ ละ 200 บาท | เป็นเงิน | 40,000 | บาท |
| | 11. สนับสนุนรังผึ้งพร้อมขาตั้ง | 580รัง ๆ ละ 850 บาท | เป็นเงิน | 493,000 | บาท |
| กิจกรรมที่ 1.3.3 การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผึ้ง | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 390,000 บาท | | | | |
| | 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม.ๆ ละ 800 บาท x 6 กลุ่ม | เป็นเงิน | 57,600 | บาท |
| | 2. ค่าเดินทางวิทยากร | ค่าเดินทางวิทยากร | เป็นเงิน | 10,000 | บาท |
| | 3. ค่าที่พักวิทยากร | ค่าที่พักวิทยากร | เป็นเงิน | 14,400 | บาท |
| | 4. ค่าอาหารกลางวัน | ค่าอาหารกลางวัน 200 คน x 1 มื้อ x 120 บาท | เป็นเงิน | 24,000 | บาท |
| | 5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200 คน x 2 มื้อ x 35 บาท | เป็นเงิน | 14,000 | บาท |
| | 6. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง | 6 ครั้ง ๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 | บาท |
| | 7. ค่าเดินทาง และค่าที่พักเกาะยาว | ค่าเดินทาง และค่าที่พักเกาะยาว | เป็นเงิน | 30,000 | บาท |
| | 8. ค่าวัสดุฝึกอบรม | 6 กลุ่ม ๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 | บาท |
| | 9. สนับสนุนชุดและอุปกรณ์เก็บน้ำผึ้งคุณภาพ | 6 กลุ่ม ๆ ละ 5 ชุด ๆ ละ 2,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 | บาท |
| | 10. สนับสนุนปัจจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพการแปรรูป | 6 กลุ่ม ๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 | บาท |
| **กิจกรรมหลักที่ 2 พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และสินค้าแปรรูป** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 200,000 บาท** | | | | |
| | พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และสินค้าแปรรูปให้กับกลุ่มเกษตรกร | จำนวน 10 กลุ่ม ๆ ละ 20,000 บาท | เป็นเงิน | 200,000 | บาท |
| **กิจกรรมหลักที่ 3 พัฒนาพื้นที่การเกษตรสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 200,000 บาท** | | | | |
| | พัฒนาพื้นที่การเกษตรสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร | จำนวน 10 พื้นที่ ๆ ละ 20,000 บาท | เป็นเงิน | 400,000 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **กิจกรรมหลักที่ 4 พัฒนา ตลาดสินค้าปลอดภัย ผู้บริโภคมั่นใจ** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 870,700 บาท** | | | | |
| | 1. ค่าวิทยากร | 6 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 7,200 | บาท |
| | 2. ค่าอาหารกลางวัน | 250 บาท/มื้อ จำนวน 30 คน | เป็นเงิน | 7,500 | บาท |
| | 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | มื้อละ 100 บาท 2 มื้อ จำนวน 30 คน | เป็นเงิน | 6,000 | บาท |
| | 4. ค่าห้องประชุม | ค่าห้องประชุมจำนวน 1 ครั้ง | เป็นเงิน | 5,000 | บาท |
| | 5. ค่าออกแบบและจัดทำกล่องสินค้าตลาดสินค้าปลอดภัย | ค่าออกแบบและจัดทำกล่องสินค้า 1 แบบ | เป็นเงิน | 50,000 | บาท |
| | 6. ค่าออกแบบและจัดทำถุงบรรจุภัณฑ์ตลาดสินค้าปลอดภัย | ค่าออกแบบและถุงบรรจุภัณฑ์สินค้า 1 แบบ | เป็นเงิน | 50,000 | บาท |
| | 7. ค่าออกแบบจ้างทำป้ายร้านผู้จำหน่ายสินค้าและโลโก้ตลาดสินค้าปลอดภัย | ทำป้ายร้านผู้จำหน่ายสินค้าและโลโก้ตลาดสินค้าปลอดภัย | เป็นเงิน | 50,000 | บาท |
| | 8. ค่าวัสดุโครงสร้างพื้นฐานร้านจำหน่ายสินค้า | ค่าวัสดุโครงสร้างพื้นฐานร้านจำหน่ายสินค้า | เป็นเงิน | 450,000 | บาท |
| | 9. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรจากเกษตรกรถึงผู้บริโภค | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 1 ชิ้น | เป็นเงิน | 30,000 | บาท |
| | 10. จ้างเหมาจัดงานวันเปิดตลาดสินค้าปลอดภัย | จ้างเหมาจัดงานวันเปิดตลาดสินค้าปลอดภัย | เป็นเงิน | 200,000 | บาท |
| | 11. เหมาจ่ายค่าเดินทางผู้มาจำหน่ายสินค้าตลาดสินค้าปลอดภัย | จำนวน 30 ราย x 500 บาท | เป็นเงิน | 15,000 | บาท |
| **กิจกรรมหลักที่ 5 พัฒนาระบบเกษตรในพื้นที่อำเภอเกาะยาว** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 1,824,400 บาท** | | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ 5.1 งานวันอาหารปลอดภัย ข้าวใหม่ปลามัน อำเภอเกาะยาว | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 275,000 บาท | | | | |
| | 1. ค่าอาหารกลางวัน | 1 มื้อ ๆ ละ 120 บาท จำนวน 100 คน | เป็นเงิน | 12,000 | บาท |
| | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท จำนวน 100 คน | เป็นเงิน | 7,000 | บาท |
| | 3. ค่าจ้างเหมาจัดงานข้าวใหม่ปลามัน | จ้างเหมาจัดงานข้าวใหม่ปลามัน 1 ครั้ง | เป็นเงิน | 200,000 | บาท |
| | 4. ค่าพาหนะเดินทางไปเกาะยาว | คนละ 500 บาท จำนวน 20 คน | เป็นเงิน | 10,000 | บาท |
| | 5. ค่าที่พัก | 1 คืนๆละ 1,500 บาท จำนวน 10 ห้อง x 2 คืน | เป็นเงิน | 30,000 | บาท |
| | 6. เงินรางวัลประกวดเมนูอาหารจากข้าว | เงินรางวัลประกวดเมนูอาหารจากข้าว จำนวน 5 รางวัล | เป็นเงิน | 16,000 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมย่อยที่ 5.2<br>พืชหลังนาสร้างรายได้เพิ่ม | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 332,500 บาท** | | | | |
| | 1. ค่าอาหารกลางวัน | 1 มื้อ ๆ ละ 120 บาท จำนวน 50 คน | เป็นเงิน | 6,000 | บาท |
| | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท จำนวน 50 คน | เป็นเงิน | 3,500 | บาท |
| | 3. ค่าสถานที่ | 3 ตำบล ๆ ละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 15,000 | บาท |
| | 4. ค่าพาหนะเดินทางไปเกาะยาว | คนละ 500 บาท จำนวน 4 คน | เป็นเงิน | 2,000 | บาท |
| | 5. ค่าที่พัก | 1 คืนๆละ 1,500 บาท จำนวน 2 ห้อง x 2 คืน | เป็นเงิน | 6,000 | บาท |
| | 6. ค่าสนับสนุนปัจจัยการผลิตพืชหลังนา | รายละ 5,000 บาท x 50 ราย | เป็นเงิน | 250,000 | บาท |
| | 7. จัดซื้อบล็อกใส่แตงโมเพื่อเพิ่มมูลค่าและเอกลักษณ์แตงโมเกาะยาว | บล็อกใส่แตงโมเพื่อเพิ่มมูลค่าและเอกลักษณ์แตงโมเกาะยาว | เป็นเงิน | 50,000 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมย่อยที่ 5.3<br>ผักครัวเรือนเพื่อการบริโภคและรองรับนักท่องเที่ยว | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 516,900 บาท** | | | | |
| | 1. ค่าอาหารกลางวัน | 1 มื้อ ๆ ละ 120 บาท จำนวน 30 คน | เป็นเงิน | 3,600 | บาท |
| | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท จำนวน 30 คน | เป็นเงิน | 2,100 | บาท |
| | 3. ค่าสถานที่ | 1 ครั้ง ๆ ละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 5,000 | บาท |
| | 4. ค่าพาหนะเดินทางไปเกาะยาว | คนละ 500 บาท จำนวน 6 คน | เป็นเงิน | 3,000 | บาท |
| | 5. ค่าที่พัก | 1 คืนๆละ 1,500 บาท จำนวน 2 ห้อง x 2 คืน | เป็นเงิน | 6,000 | บาท |
| | 6. ค่าวิทยากร | 6 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 7,200 | บาท |
| | 7. ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | เป็นเงิน | 10,000 | บาท |
| | 8. สนับสนุนโรงเรือนผักยกพื้นเพื่อการผลิตผัก | โรงเรือนละ 8,000 บาท x 60 โรงเรือน | เป็นเงิน | 480,000 | บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ 5.4<br>พัฒนาศักยภาพการเกษตรและพื้นที่การเกษตร | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 700,000 บาท** | | | | |
| | 1. สนับสนุนปัจจัยการผลิตมะพร้าวพันธุ์ | จำนวน 50 ราย ๆ ละ 40 ต้น ๆ ละ 100 บาท | เป็นเงิน | 200,000 | บาท |
| | 2. สนับสนุนต้นหมากปลูกแซมพื้นที่ว่าง | จำนวน 100 ราย ๆ ละ 40 ต้น ๆ ละ 30 บาท | เป็นเงิน | 120,000 | บาท |
| | 3. สนับสนุนปุ๋ยคอกบำรุงดิน | จำนวน 150 ราย ๆ ละ 20 กระสอบ ๆ ละ 60 บาท | เป็นเงิน | 180,000 | บาท |
| | 4. พัฒนาพื้นที่การเกษตรสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร | จำนวน 10 พื้นที่ ๆ ละ 20,000 บาท | เป็นเงิน | 200,000 | บาท |
| **กิจกรรมหลักที่ 6<br>ส่งเสริมการเลี้ยงและการแปรรูปปลาน้ำจืดแบบครบวงจร** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 506,300 บาท** | | | | |
| **กิจกรรมย่อยที่ 6.1**<br>อบรมการเลี้ยงและการแปรรูปปลาน้ำจืด | 1) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม) 3 คน | 4 รุ่น รุ่นละ 8 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 32 ชั่วโมง | เป็นเงิน | 19,200 | บาท |
| | 2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ | ค่าที่พัก 4 คืน<br>ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ 5คน x1วัน x240บาท | เป็นเงิน<br>เป็นเงิน | 10,000<br>1,200 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ค่าเรือโดยสารไปกลับ 500 บาท จำนวน 5 คน | เป็นเงิน | 2,500 | |
| | | ค่าจ้างเหมารถ 1 คัน | เป็นเงิน | 1,000 | |
| | 3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | ค่าอาหารกลางวัน 60 คน คนละ 1 มื้อ มื้อละ 120 บาท (4รุ่น) | เป็นเงิน | 7,200 | |
| | | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 60 คน คนละ 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท (4รุ่น) | เป็นเงิน | 4,200 | |
| | | ค่าสถานที่ฝึกอบรม จำนวน 4 จุด จุดละ 2,000 บาท | เป็นเงิน | 8,000 | |
| | 4) ค่าวัสดุ | วัสดุสำนักงาน (อุปกรณ์เครื่องเขียน) | เป็นเงิน | 5,000 | |
| | | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | 10,000 | |
| | | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ค่าป้ายประชาสัมพันธ์) 4 ป้าย ป้ายละ 1,000 บาท | เป็นเงิน | 4,000 | |
| | | วัสดุอาหาร (วัสดุสนับสนุนกิจกรรมสาธิต) 4จุด x 5,000บาท | เป็นเงิน | 20,000 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **กิจกรรมย่อยที่ 6.2** การสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานแก่เกษตรกร | 1) ค่าวัสดุการเกษตร | พันธุ์ปลาน้ำจืด 60ราย x2,500บาท | เป็นเงิน | 150,000 | บาท |
| | | อาหารปลาน้ำจืด 60 ราย รายละ 5 กระสอบ กระสอบละ 500 บาท จำนวน 300 กระสอบ | เป็นเงิน | 150,000 | บาท |
| | | คอนโตตากปลาแบบมุ้งเขียว 60 ราย รายละ 3อัน อันละ 300 บาท จำนวน 180 อัน | เป็นเงิน | 54,000 | บาท |
| **กิจกรรมย่อยที่ 6.3** ชี้แจงโครงการและติดตามเกษตรกร ส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ | ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในการชี้แจงโครงการและติดตามเกษตรกร | เป็นเงิน | 60,000 | บาท |
| **กิจกรรมหลักที่ 7 ส่งเสริมการเลี้ยงไก่ไข่แบบปล่อยในครัวเรือน** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 604,200 บาท** | | | | |
| | 1) ค่าตอบแทนวิทยากร | 8 รุ่น รุ่นละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท รวม 24 ชั่วโมง | เป็นเงิน | 28,800 | บาท |
| | 2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ | ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ของเจ้าหน้าที่ | เป็นเงิน | 15,000 | บาท |
| | 3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | ค่าอาหารกลางวัน 90 คน คนละ 1 มื้อ มื้อละ 150 บาท | เป็นเงิน | 13,500 | บาท |
| | | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 90 คน คนละ 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท | เป็นเงิน | 6,300 | บาท |
| | | ค่าถ่ายเอกสาร/คู่มือ | เป็นเงิน | 4,800 | บาท |
| | 4) ค่าวัสดุ<br>(1) ค่าวัสดุการเกษตร | ค่าพันธุ์สัตว์ (ไก่ไข่ อายุ 16-18 สัปดาห์) จำนวน 1,600 ตัว ตัวละ 250 บาท | เป็นเงิน | 400,000 | บาท |
| | | ค่าอาหารสำหรับไก่ไข่ระยะก่อนไข่ จำนวน 160กระสอบๆละ580บาท (กระสอบละ 30 กก) | เป็นเงิน | 92,800 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (2) ค่าเวชภัณฑ์ | ค่ายาปฏิชีวนะ จำนวน 240 ซองๆละ 35 บาท | เป็นเงิน | 8,400 | บาท |
| | | ค่ายาวิตามินละลายน้ำสำหรับสัตว์ปีก จำนวน 320 ซองๆละ 35 บาท | เป็นเงิน | 11,200 | บาท |
| | | ค่ายาถ่ายพยาธิสำหรับสัตว์ปีก จำนวน 240 ซองๆละ 35 บาท | เป็นเงิน | 8,400 | บาท |
| | (3) ค่าวัสดุเชื้อและหล่อลื่น | ค่าน้ำมันเตรียมความพร้อม/ติดตาม/ให้คำแนะนำ ในพื้นที่ 8 อำเภอ จังหวัดพังงา | เป็นเงิน | 15,000 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **กิจกรรมหลักที่ 8 ส่งเสริมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ต้นใบร่มข้าวพันธุ์ไม้หายาก กลุ่มวิสาหกิจชุมชน จักสานหมวกใบร่มข้าว อำเภอกะปง** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 200,000 บาท** | | | | |
| **กิจกรรมย่อยที่ 8.1 สำรวจ รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลต้นใบร่มข้าว** | 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ | ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่สำหรับลงสำรวจเก็บข้อมูลใบร่มข้าว จำนวน 3 คนๆละ 15 วันๆละ 240 บาท | เป็นเงิน | 10,800 | บาท |
| | 2) ค่าวัสดุ<br>(1) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการใช้สำหรับลงสำรวจเก็บข้อมูลต้นใบร่มข้าว จำนวน 1 คัน | เป็นเงิน | 16,000 | บาท |
| | (2) วัสดุสำนักงาน | ค่ากระดาษ A4 สำหรับ ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล | เป็นเงิน | 3,200 | บาท |
| **กิจกรรมย่อยที่ 8.2 อบรมถ่ายทอดองค์ความรู้การขยายพันธุ์ต้นใบร่มข้าวเพื่อการอนุรักษ์** | 1) ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คนๆละ 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท | เป็นเงิน | 7,200 | บาท |
| | 2) ค่าใช้สอย<br>ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คนๆละ 4 มื้อๆละ 35 บาท | เป็นเงิน | 4,200 | บาท |
| | | ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คนๆละ 2 มื้อๆละ 200 บาท | เป็นเงิน | 12,000 | บาท |
| | | ค่าจัดสถานที่ฝึกอบรม | เป็นเงิน | 2,000 | บาท |
| | | ค่าวัสดุประกอบการอบรมและสาธิต จำนวน 30 ชุด | เป็นเงิน | 4,600 | บาท |
| **กิจกรรมย่อยที่ 8.3 ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เรียนรู้การอนุรักษ์ต้นใบร่มข้าวของชุมชน** | 1) ค่าใช้สอย<br>(1) ค่าจ้างเหมาบริการ | จ้างจัดทำป้ายโครงการ (ขนาดสูง 0.8 เมตร ยาว 1.50 เมตร) โครงเหล็กพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ป้าย | เป็นเงิน | 6,000 | บาท |
| | | จ้างจัดทำป้ายป้ายอคิลิก (ขนาดสูง 20 ซม. ยาว 40 ซม.) จำนวน 50 ป้ายๆ ละ 300 บาท | เป็นเงิน | 15,0000 | บาท |
| | | จ้างปรับพื้นที่ (ตัดหญ้า/ตกแต่งต้นไม้/ปรับภูมิทัศน์) บริเวณแปลงอนุรักษ์ฯ พื้นที่จำนวน 5 ไร่ ไร่ละ 3,500 บาท | เป็นเงิน | 17,500 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2) ค่าวัสดุ | | | | |
| | (1) ค่าวัสดุก่อสร้าง | เสาคอนกรีตขนาด 5*5 นิ้ว สูง 3.5 เมตร จำนวน 8 ต้นๆ ละ 1,000 บาท | เป็นเงิน | 8,000 | บาท |
| | | เหล็กกลวงสี่เหลี่ยมกลวงหนา 2 มม. ขนาด 3*3 นิ้ว ยาว 6 เมตร 8 เส้น เส้นละ 900 บาท | เป็นเงิน | 7,200 | บาท |
| | | อุปกรณ์ (ลวด/ข้อต่อต่างๆ/ก๊อกน้ำ/เทปพันเกลียว) | เป็นเงิน | 2,000 | บาท |
| | | ท่อพีวีซี เส้นผ่าศูนย์กลาง 1 1/2 ยาว 4 เมตร (200 บาท/เส้น) จำนวน 6 เส้น | เป็นเงิน | 1,200 | บาท |
| | (2) ค่าวัสดุการเกษตร | ถุงดำสำหรับเพาะพันธุ์ ขนาด 4x10 นิ้ว จำนวน 21 กก.ๆ ละ 100 บาท | | 2,100 | |
| | | ดินผสม ขนาด 5 กก. จำนวน 300 ถุงละ 35 บาท | | 10,500 | |
| | | ปุ๋ยคอก ขนาด 12 กก./กระสอบ จำนวน 100 กระสอบๆ ละ 60 บาท | | 6,000 | |
| | | ปุ๋ยเคมี (15-15-15 ) จำนวน 5 กระสอบๆ ละ 1,800 บาท | | 9,000 | |
| | | ขุยมะพร้าว ขนาด 12 กก. /กระสอบ จำนวน 50 กระสอบๆ ละ 60 บาท | | 3,000 | |
| | | แสลนสีเขียวพลางแสง 80 % ขนาด 2 x100 เมตร จำนวน 5 ม้วนม้วนละ 2,500 บาท | | 12,500 | |
| **กิจกรรมย่อยที่ 8.4 ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหมวกใบร่มข้าวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม** | 1) ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คนๆ ละ 6 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 14,400 | บาท |
| | 2) ค่าใช้สอย<br>ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คนๆละ 4 มื้อๆละ 35 บาท | เป็นเงิน | 4,200 | บาท |
| | | ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คนๆละ 2 มื้อๆละ 200 บาท | เป็นเงิน | 12,000 | บาท |
| | | ค่าจัดสถานที่ฝึกอบรม | เป็นเงิน | 2,000 | บาท |
| | | ค่าวัสดุประกอบการอบรมและสาธิต จำนวน 30 ชุด | เป็นเงิน | 7,400 | บาท |
| **กิจกรรมย่อยที่ 8.5 ติดตามประเมินผลโครงการ (ไม่ใช้งบประมาณ)** | ไม่มีค่าใช้จ่าย | | | | |

**(8) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา**

-

**(9) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

☑ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(10) ความพร้อมของโครงการ**

**(10.1) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายและสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(10.2) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

☑ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

.....

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

.....

☐ ไม่มี

**(10.3) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

1) บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ทั้งหมด ☐บางส่วน ☐ไม่มีประสบการณ์

2) เครื่องมือดำเนินการ
- ☑มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
- ☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

3) เทคนิคในการบริหารจัดการ
- ☑มีประสบการณ์สูง
- ☐มีประสบการณ์ปานกลาง
- ☐ไม่มีประสบการณ์

**(10.4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(10.5) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

**(11) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน):**

- มีการติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการติดตาม
- มีแผนการบริหารจัดการที่ชัดเจน

**(12) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :**

-ไม่มี-

**แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)**

**โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา**

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2567 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2568 | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| จังหวัด พังงา | | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา | | | |
| ผลผลิต : - | | | |
| โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา | | 8,854,500 | |
| กิจกรรมหลักที่ 1 อาหารปลอดภัยสู่ครัวอันดามัน | | 4,448,900 | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ การผลิตและการตลาดของธุรกิจผักปลอดภัยจังหวัดพังงา | | 1,750,500 | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑.๑ การบริหารจัดการผลผลิตให้มีมาตรฐานสู่ตลาดโมเดิร์นเทรด | | 1,610,200 | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 1,610,200 | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 7,200 | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 600 บาท x 2 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 1,153,000 | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 150 คน x 2 มื้อ x 120 บาท | เป็นเงิน | 36,000 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 150 คน x 4 มื้อ x 35 บาท | เป็นเงิน | 21,000 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้งๆละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 10,000 บาท |
| | | | 4. ค่าที่พักเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ 160 คน ๆ ละ x 600 บาท | เป็นเงิน | 96,000 บาท |
| | | | 5. ค่าเหมาจ่ายรถบัส คันละ 20,000 บาท x 3 คัน | เป็นเงิน | 60,000 บาท |
| | | | 6. จ้างเหมาออกแบบและจัดทำถุงบรรจุภัณฑ์สร้างอัตลักษณ์และประชาสัมพันธ์ผักปลอดภัย 1 แบบ | เป็นเงิน | 450,000 บาท |
| | | | 7. จ้างเหมาต้นแบบการปลูกผักระบบเกษตร Smart Farm ยุคดิจิทัล จำนวน 4 แปลงๆ ละ 120,000 บาท | เป็นเงิน | 480,000 บาท |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 450,000 | สนับสนุนปัจจัยในการพัฒนากลุ่มแปลงใหญ่ผัก กลุ่มละ 90,000 บาท x 5 | เป็นเงิน | 450,000 บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ 1.1.2 เจรจาเชื่อมโยงธุรกิจและผลิตผักได้ตามความต้องการของผู้บริโภค | | 140,300 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 140,300 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 28,800 | | | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 4 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 28,800 บาท |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 111,500 | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 150 คน x 1 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 37,500 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 150 คน x 2 มื้อ x 100 บาท | เป็นเงิน | 30,000 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้งๆละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 10,000 บาท |
| | | | 4. ค่าเหมาจ่ายค่าเดินทางเกษตรกร 150 คน ๆ ละ x 200 บาท | เป็นเงิน | 30,000 บาท |
| | | | 5. ค่าเดินทางวิทยากร | เป็นเงิน | 4,000 บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมย่อยที่ 1.2 ส่งเสริมการผลิตข้าวไร่สร้างความมั่นคงด้านอาหารในชุมชน | | 979,200 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 979,200 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 7,200 | | | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 600 บาท | เป็นเงิน | 7,200 บาท |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 572,000 | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 200 คน x 1 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 50,000 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200 คน x 2 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 20,000 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้งๆละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 10,000 บาท |
| | | | 4. ค่าเหมาจ่ายค่าเดินทางเกษตรกร 200 คน ๆ ละ x 200 บาท | เป็นเงิน | 40,000 บาท |
| | | | 5. ค่าเดินทางวิทยากร | เป็นเงิน | 2,000 บาท |
| | | | 6. ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้าวไร่ดอกข่า 50 จำนวน 1 ชิ้น | เป็นเงิน | 50,000 บาท |
| | | | 7. จ้างเหมาจัดงานข้าวไร่ ครั้งละ 200,000 x 2 ครั้ง | เป็นเงิน | 400,000 บาท |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 400,000 | สนับสนุนเมล็ดพันธุ์ดีข้าวไร่ดอกข่า 50 สำหรับธนาคารเมล็ดพันธุ์ จำนวน 4 กลุ่ม ๆ ละ 2,000 กิโลกรัม ๆ ละ 50 บาท | เป็นเงิน | 400,000 บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมย่อยที่ 1.3 เสริมสร้างรายได้ในสวนปาล์มน้ำมันและสวนยางพารา | | 1,719,200 | | | |
| กิจกรรมที่ 1.3.1 แปลงต้นแบบการปลูกผักเหมียงในสวนยางพารา | | 480,000 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 480,000 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | - | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | - | | | |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 480,000 | สนับสนุนต้นพันธุ์ผักเหมียง 50 ต้นแบบ x 2 ไร่ ๆ ละ 120 ต้น ๆ ละ 40 บาท | เป็นเงิน | 480,000 บาท |
| กิจกรรมที่ 1.3.2 การพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มคุณภาพมาตรฐานการเลี้ยงผึ้ง | | 849,200 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 849,200 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 7,200 | | | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 7,200 บาท |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 249,000 | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 200 คน x 1 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 50,000 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200 คน x 2 มื้อ x 100 บาท | เป็นเงิน | 20,000 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้งๆละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 5,000 บาท |
| | | | 4. ค่าเหมาจ่ายค่าเดินทางเกษตรกร 200 คน ๆ ละ x 200 บาท | เป็นเงิน | 40,000 บาท |
| | | | 5. ค่าที่พักวิทยากร | เป็นเงิน | 4,000 บาท |
| | | | 6. ค่าเดินทางวิทยากร | เป็นเงิน | 10,000 บาท |
| | | | 7. ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการการเรียนรู้ผึ้ง และผลิตภัณฑ์จากผึ้ง | เป็นเงิน | 120,000 บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 593,000 | 1. สนับสนุนอุปกรณ์คัดแยกน้ำผึ้งคุณภาพ ต้นแบบ 6 กลุ่ม ๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 บาท |
| | | | 2. ค่าวัสดุเอกสารฝึกอบรม 200 ราย ๆ ละ 200 บาท | เป็นเงิน | 40,000 บาท |
| | | | 3. สนับสนุนรังผึ้งพร้อมขาตั้ง 580รัง ๆ ละ 850 บาท | เป็นเงิน | 493,000 บาท |
| กิจกรรมที่ 1.3.3 การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผึ้ง | | 390,000 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 390,000 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 57,600 | | | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 800 บาท x 6 กลุ่ม | เป็นเงิน | 57,600 บาท |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 152,400 | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 200 คน x 1 มื้อ x 120 บาท | เป็นเงิน | 24,000 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200 คน x 2 มื้อ x 35 บาท | เป็นเงิน | 14,000 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 6 ครั้งๆละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 บาท |
| | | | 4. ค่าเดินทางและค่าที่พักเกาะยาว | เป็นเงิน | 30,000 บาท |
| | | | 5. ค่าที่พักวิทยากร | เป็นเงิน | 14,400 บาท |
| | | | 6. ค่าเดินทางวิทยากร | เป็นเงิน | 10,000 บาท |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 180,000 | 1. ค่าวัสดุฝึกอบรม 6 กลุ่ม ๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 บาท |
| | | | 2. สนับสนุนชุดและอุปกรณ์เก็บน้ำผึ้งคุณภาพ 6 กลุ่ม ๆ ละ 5 ชุด ๆ ละ 2,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 บาท |
| | | | 3. สนับสนุนปัจจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพการแปรรูป 6 กลุ่ม ๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 บาท |

<u>หมายเหตุ</u> ***'งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2567 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2568 | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| จังหวัด พังงา | | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา | | | |
| ผลผลิต : - | | | |
| โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา | | 8,854,500 | |
| กิจกรรมหลักที่ 2 พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และสินค้าแปรรูป | | 200,000 | |
| 1. งบดำเนินงาน | | | - |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | | |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 200,000 | พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และสินค้าแปรรูปให้กับกลุ่มเกษตรกร จำนวน 10 กลุ่ม ๆ ละ 20,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท |

หมายเหตุ ***'งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2567 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2568 | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| จังหวัด พังงา | | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา | | | |
| ผลผลิต : - | | | |
| โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา | | 8,854,500 | |
| กิจกรรมหลักที่ 3 พัฒนาพื้นที่การเกษตรสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร | | 200,000 | |
| 1. งบดำเนินงาน | | | - |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | | |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 200,000 | พัฒนาพื้นที่การเกษตรสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร จำนวน 10 พื้นที่ ๆ ละ 20,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท |

หมายเหตุ ***'งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ<br>ปี 2567<br>(ถ้ามี) | งบประมาณ<br>ปี 2568 | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| จังหวัด พังงา | | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา | | | |
| ผลผลิต : - | | | |
| โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา | | 8,854,500 | |
| กิจกรรมหลักที่ 4 พัฒนา ตลาดสินค้าปลอดภัย ผู้บริโภคมั่นใจ | | 870,700 | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 870,700 | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 7,200 | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท |

1002

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 413,500 | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 30 คน x 1 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 7,500 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน x 2 มื้อ x 100 บาท | เป็นเงิน | 6,000 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้งๆละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 5,000 บาท |
| | | | 4. ค่าออกแบบและจัดทำกล่องสินค้าตลาดสินค้าปลอดภัย 1 แบบ | เป็นเงิน | 50,000 บาท |
| | | | 5. ค่าออกแบบและจัดทำถุงบรรจุภัณฑ์ตลาดสินค้าปลอดภัย 1 แบบ | เป็นเงิน | 50,000 บาท |
| | | | 6. ค่าออกแบบจ้างทำป้ายร้านผู้จำหน่ายสินค้าและโลโก้ตลาดสินค้า | เป็นเงิน | 50,000 บาท |
| | | | 7. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรจากเกษตรกรถึงผู้บริโภค 1 ชิ้น | เป็นเงิน | 30,000 บาท |
| | | | 8. จ้างเหมาจัดงานวันเปิดตลาดสินค้าปลอดภัย | เป็นเงิน | 200,000 บาท |
| | | | 9. เหมาจ่ายค่าเดินทางผู้มาจำหน่ายสินค้าตลาดสินค้าปลอดภัย จำนวน 30 ราย x 500 บาท | เป็นเงิน | 15,000 บาท |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 450,000 | ค่าวัสดุโครงสร้างพื้นฐานร้านจำหน่ายสินค้า | เป็นเงิน | 450,000 บาท |

**หมายเหตุ** ***'งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2567 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2568 | คำชี้แจง | | |
|---|---|---|---|---|---|
| จังหวัด พังงา | | | | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา | | | | | |
| ผลผลิต : - | | | | | |
| โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา | | 8,854,500 | | | |
| กิจกรรมหลักที่ 5 พัฒนาระบบเกษตรในพื้นที่อำเภอเกาะยาว | | 1,824,400 | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ 5.1. งานวันอาหารปลอดภัย ข้าวใหม่ปลามัน อำเภอเกาะยาว | | 275,000 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 275,000 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | - | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 275,000 | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 100 คน x 1 มื้อ x 120 บาท | เป็นเงิน | 12,000 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน x มื้อ x 35 บาท | เป็นเงิน | 7,000 บาท |
| | | | 3. จ้างเหมาจัดงานข้าวใหม่ปลามัน 1 ครั้ง | เป็นเงิน | 200,000 บาท |
| | | | 4. ค่าพาหนะเดินทางไปเกาะยาว คนละ 500 บาท จำนวน 20 คน | เป็นเงิน | 10,000 บาท |
| | | | 5. ค่าที่พัก 1 คืนๆละ 1,500 บาท จำนวน 10 ห้อง x 2 คืน | เป็นเงิน | 30,000 บาท |
| | | | 6. เงินรางวัลประกวดเมนูอาหารจากข้าว จำนวน 5 รางวัล | เป็นเงิน | 16,000 บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมย่อยที่ ๕.๒. พืชหลังนาสร้างรายได้เพิ่ม | | 332,500 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 332,500 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | - | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 32,500 | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 1 มื้อ x 120 บาท | เป็นเงิน | 6,000 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน x 2 มื้อ x 35 บาท | เป็นเงิน | 3,500 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 3 ตำบลๆละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 15,000 บาท |
| | | | 4. ค่าพาหนะเดินทางไปเกาะยาว คนละ 500 บาท จำนวน 4 คน | เป็นเงิน | 2,000 บาท |
| | | | 5. ค่าที่พัก 1 คืนๆละ 1,500 บาท จำนวน 2 ห้อง x 2 คืน | เป็นเงิน | 6,000 บาท |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 300,000 | 1. ค่าสนับสนุนปัจจัยการผลิตพืชหลังนา รายละ 5.000 บาท x 50 ราย | เป็นเงิน | 250,000 บาท |
| | | | 2. จัดซื้อบล็อกใส่แตงโมเพื่อเพิ่มมูลค่าและเอกลักษณ์แตงโมเกาะยาว | เป็นเงิน | 50,000 บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ 5.3. ผักครัวเรือนเพื่อการบริโภคและรองรับนักท่องเที่ยว | | 516,900 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 516,900 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 7,200 | | | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 7,200 บาท |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 29,700 | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 30 คน x 1 มื้อ x 120 บาท | เป็นเงิน | 3,600 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน x 2 มื้อ x 35 บาท | เป็นเงิน | 2,100 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้งๆละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 5,000 บาท |
| | | | 4. ค่าพาหนะเดินทางเจ้าหน้าที่ไปเกาะยาว คนละ 500 บาท จำนวน 6 คน | เป็นเงิน | 3,000 บาท |
| | | | 5. ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ 1 คืนๆละ 1,500 บาท จำนวน 2 ห้อง x 2 คืน | เป็นเงิน | 6,000 บาท |
| | | | 6. ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | เป็นเงิน | 10,000 บาท |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 480,000 | สนับสนุนโรงเรือนผักยกพื้นเพื่อการผลิตผัก โรงเรือนละ 8,000 บาท x 60 โรงเรือน | เป็นเงิน | 480,000 | บาท | |
| กิจกรรมย่อยที่ 5.4. พัฒนาศักยภาพการเกษตรและพื้นที่การเกษตร | | 700,000 | | | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | | - | | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 700,000 | 1. สนับสนุนปัจจัยการผลิตมะพร้าวพันธุ์ จำนวน 50 ราย ๆ ละ 40 ต้น ๆ ละ 100 บาท | เป็นเงิน | 200,000 | บาท | |
| | | | 2. สนับสนุนต้นหมากปลูกแซมพื้นที่ว่าง จำนวน 100 ราย ๆ ละ 40 ต้น ๆ ละ 30 บาท | เป็นเงิน | 120,000 | บาท | |
| | | | 3. สนับสนุนปุ๋ยคอกบำรุงดิน จำนวน 150 ราย ๆ ละ 20 กระสอบ ๆ ละ 60 บาท | เป็นเงิน | 180,000 | บาท | |
| | | | 4. พัฒนาพื้นที่การเกษตรสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร จำนวน 10 พื้นที่ ๆ ละ 20,000 บาท | เป็นเงิน | 200,000 | บาท | |

**หมายเหตุ** ***'งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

**แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | ปี 2568<br>(ต.ค.67-ก.ย.68) | |
|---|---|---|
| **จังหวัดพังงา** | | |
| **แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา**<br>**ผลผลิต : -**<br>**โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา**<br>**กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรผู้แปรรูปสัตว์น้ำสู่การจัดการประมงอย่างยั่งยืน** | 8,854,500<br>506,300 | |
| **1. กิจกรรมอบรมการเลี้ยงและการแปรรูปปลาน้ำจืด** | **92,300** | |
| **๑. งบดำเนินงาน** | | |
| **๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | 92,300 | |
| **๑.๑.๑ ค่าตอบแทน** | 19,200 | |
| (๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม) | 19,200 | วิทยากร 3 คน (8ชั่วโมงx600บาทx4รุ่น) |
| **๑.๑.๒ ค่าใช้สอย** | 34,100 | |
| (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | 11,200 | |
| - ค่าที่พัก | 10,000 | |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ | 1,200 | 5คนx1วันx240บาท |
| (๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง | 3,500 | |
| - ค่าเรือโดยสาร | 2,500 | |
| - ค่าจ้างเหมารถ | 1,000 | 1ครั้งx1000 บาท |
| (๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | 19,400 | |
| - ค่าอาหาร | 7,200 | 15 คนx1มื้อx120บาทx4รุ่น |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 4,200 | 15 คนx2มื้อx35บาทx4รุ่น |
| - ค่าสถานที่ฝึกอบรม | 8,000 | 4 จุดx2,000บาท |
| **๑.๑.๓ ค่าวัสดุ** | 39,000 | |
| (๑) วัสดุสำนักงาน (อุปกรณ์เครื่องเขียน) | 5,000 | |
| (๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 10,000 | |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | ปี 2568<br>(ต.ค.67-ก.ย.68) | |
|---|---|---|
| (๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ค่าป้ายประชาสัมพันธ์) | 4,000 | 4ป้ายx1,000บาท |
| (๑๓) วัสดุอาหาร (วัสดุสนับสนุนกิจกรรมสาธิต) | 20,000 | 4จุดx5,000บาท |
| **2. กิจกรรมการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานแก่เกษตรกร** | **354,000** | |
| **๑. งบดำเนินงาน** | | |
| **๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | | |
| **๑.๑.๑ ค่าตอบแทน : -** | | |
| **๑.๑.๒ ค่าใช้สอย : -** | | |
| **๑.๑.๓ ค่าวัสดุ :** | | |
| (๑๔) วัสดุการเกษตร | 354,000 | |
| - พันธุ์ปลาน้ำจืด | 150,000 | 60รายx2,500บาท |
| - อาหารปลาน้ำจืด | 150,000 | 5กระสอบx60คนx500บาท |
| - คอนโดตากปลาแบบมุ้งเขียว | 54,000 | 60คนx3อันx300บาท |
| **3. กิจกรรมชี้แจงโครงการและติดตามเกษตรกร ส่งเสริมการต** | **60,000** | |
| **๔. งบรายจ่ายอื่น** | | |
| ๔.๑. ค่าติดตามงาน (ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) | 60,000 | |
| **รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด** | **506,300** | |

**<u>หมายเหตุ</u> ***'งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ**

## แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ | คำชี้แจง | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **จังหวัด พังงา** | | | | | |
| **แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา** | | | | | |
| **ผลผลิต : -** | | | | | |
| **โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา** | | 8,854,500 | | | |
| **กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการเลี้ยงไก่ไข่แบบปล่อยในครัวเรือน** | | 604,200 | | | |
| **๑. งบดำเนินงาน** | | 604,200 | | | |
| **๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | | 604,200 | | | |
| **๑.๑.๑ ค่าตอบแทน** | | 28,800 | | | |
| ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม) | | 28,800 | ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 รุ่นๆละ 3 ชม.ๆละ 1,200 บาท (8 อำเภอ) | เป็นเงิน | 28,000 บาท |
| **๑.๑.๒ ค่าใช้สอย** | | 39,600 | | | |
| (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าน้ำมัน | | 15,000 | 1.ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก | เป็นเงิน | 15,000 บาท |
| (๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | | 24,600 | 1.ค่าอาหารกลางวัน 90 คนๆละ150 บาท | เป็นเงิน | 13,500 บาท |
| | | | 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 90 คนๆละ 2 มื้อๆละ 35 บาท | เป็นเงิน | 6,300 บาท |
| | | | 3.ค่าถ่ายเอกสาร/คู่มือ | เป็นเงิน | 4,800 บาท |
| **๑.๑.๓ ค่าวัสดุ** | | 535,800 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (๑) วัสดุการเกษตร | | 492,800 | 1.ค่าพันธุ์สัตว์ (ไก่ไข่ อายุ 16-18 สัปดาห์) จำนวน 1,600 ตัวๆละ 250 บาท | เป็นเงิน | 400,000 บาท |
| | | | 2.ค่าอาหารสำหรับไก่ไข่ระยะก่อนไข่ จำนวน 160กระสอบๆละ 580บาท (กระสอบละ 30 กก) | เป็นเงิน | 92,800 บาท |
| (2) ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ | | 28,000 | 1. ค่าเวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ปีก จำนวน 800 ซองๆละ 35 บาท ประกอบด้วย | เป็นเงิน | 28,000 บาท |
| | | | - ค่ายาปฏิชีวนะ จำนวน 240 ซองๆละ 35 บาท | เป็นเงิน | 8,400 บาท |
| | | | - ค่ายาวิตามินละลายน้ำสำหรับสัตว์ปีก จำนวน 320 ซองๆละ 35 บาท | เป็นเงิน | 11,200 บาท |
| | | | - ค่ายาถ่ายพยาธิสำหรับสัตว์ปีก จำนวน 240 ซองๆละ 35 บาท | เป็นเงิน | 8,400 บาท |
| **๒. งบลงทุน** | | | | | |
| **๓. งบเงินอุดหนุน** | | | | | |
| **๔. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | |
| ๔.๑ ..... | | | | | |
| (2) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | 15,000 | 1.ค่าน้ำมันเตรียมความพร้อม/ติดตาม/ให้คำแนะนำ ในพื้นที่ 8 อำเภอ จังหวัดพังงา | เป็นเงิน | 15,000 บาท |

**หมายเหตุ**

**๑. งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ**

## แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ<br>ปี 2567<br>(ถ้ามี) | งบประมาณ<br>ปี 2568 | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| **จังหวัดพังงา** | | | |
| **แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา** | | | |
| **ผลผลิต : -** | | | |
| **โครงการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตรที่มีศักยภาพเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรจังหวัดพังงา** | | 8,854,500 | |
| **กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ต้นใบร่มข้าวพันธุ์ไม้หายาก กลุ่มวิสาหกิจชุมชน จักสานหมวกใบร่มข้าว อำเภอกะปง** | | 200,000 | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 200,000 | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | 200,000 | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 21,600 | |
| (1) ค่าตอบแทนวิทยากร | | 21,600 | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 97,700 | |
| (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ | | 10,800 | |
| (2) ค่าจ้างเหมาบริการ | | 38,500 | |
| (3) ค่าเบี้ยใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | | 48,400 | |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 80,700 | |
| (๑) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | 16,000 | |
| (2) ค่าวัสดุสำนักงาน | | 3,200 | |
| (3) ค่าวัสดุก่อสร้าง | | 18,400 | |
| (4) ค่าวัสดุการเกษตร | | 43,100 | |
| 2. งบลงทุน | | - | |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์ | | - | |
| **กิจกรรมหลักที่ 1 : สำรวจ รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลต้นใบร่มข้าว** | | | |
| **1. งบดำเนินงาน** | | 30,000 | |
| **1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | | 30,000 | |
| **1.1.1 ค่าตอบแทน** | | - | |
| (1) ค่าตอบแทนวิทยากร | | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 10,800 | |
| (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ | | 10,800 | - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่สำหรับลงสำรวจเก็บข้อมูลใบร่มข้าว จำนวน 3 คนๆละ 15 วันๆละ 240 บาท |
| (2) ค่าจ้างเหมาบริการ | | - | |
| (3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | | - | |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 19,200 | |
| (1) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | 16,000 | -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการใช้สำหรับลงสำรวจเก็บข้อมูลต้นใบร่มข้าว จำนวน 1 คัน |
| (2) วัสดุสำนักงาน | | 3,200 | -ค่ากระดาษ A4 สำหรับ ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล |
| **กิจกรรมหลักที่ 2 : อบรมถ่ายทอดองค์ความรู้การขยายพันธุ์ต้นใบร่ม** | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 30,000 | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | 30,000 | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 7,200 | |
| (1) ค่าตอบแทนวิทยากร | | 7,200 | -ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คนๆละ 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 22,800 | |
| (1) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | | 22,800 | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คนๆละ 4 มื้อๆละ 35 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท<br>-ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คนๆละ 2 มื้อๆละ 200 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท<br>-ค่าจัดสถานที่ฝึกอบรม เป็นเงิน 2,000 บาท<br>-ค่าวัสดุประกอบการอบรมและสาธิต จำนวน 30 ชุด เป็นเงิน 4,600 บาท |
| **กิจกรรมหลักที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เรียนรู้การอนุรักษ์ต้นใบร่ม** | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 100,000 | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | 100,000 | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | - | |
| (1) ค่าตอบแทนวิทยากร | | - | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 38,500 | |
| (1) ค่าจ้างเหมาบริการ | | 38,500 | - จ้างจัดทำป้ายโครงการ (ขนาดสูง 0.8 เมตร ยาว 1.50 เมตร) โครงเหล็กพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน 6,000 บาท<br>- จ้างจัดทำป้ายป้ายอคิลิก (ขนาดสูง 20 ซม. ยาว 40 ซม.) จำนวน 50 ป้ายๆละ 300 บาท เป็นเงิน 15,0000 บาท<br>- จ้างปรับพื้นที่ (ตัดหญ้า/ตกแต่งต้นไม้/ปรับภูมิทัศน์) บริเวณแปลงอนุรักษ์ฯ พื้นที่จำนวน 5 ไร่ ไร่ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 17,500 บาท |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 61,500 | |
| (1) ค่าวัสดุก่อสร้าง | | 18,400 | -ค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับจัดทำโรงเรือนเพาะชำ (ชั่วคราว) ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 10 เมตร และระบบให้น้ำ ประกอบด้วย<br>(1) เสาคอนกรีตขนาด 5*5 นิ้ว สูง 3.5 เมตร จำนวน 8 ต้นๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท<br>(2) เหล็กกลวงสี่เหลี่ยมกลวงหนา 2 มม. ขนาด 3*3 นิ้ว ยาว 6 เมตร 8 เส้น เส้นละ 900 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท<br>(3) อุปกรณ์ (ลวด/ข้อต่อต่างๆ/ก๊อกน้ำ/เทปพันเกลียว) เป็นเงิน 2,000 บาท<br>(4) ท่อพีวีซี เส้นผ่าศูนย์กลาง 1 1/2 ยาว 4 เมตร (200 บาท/เส้น) จำนวน 6 เส้น เป็นเงิน 1,200 บาท |
| (2) ค่าวัสดุการเกษตร | | 43,100 | (1) ถุงดำสำหรับเพาะพันธุ์ ขนาด 4x10 นิ้ว จำนวน 21 กก.ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท<br>(2) ดินผสม ขนาด 5 กก. จำนวน 300 ถุงละ 35 บาท เป็นเงิน 10,500 บาท<br>(3) ปุ๋ยคอก ขนาด 12 กก./กระสอบ จำนวน 100 กระสอบๆ ละ 60 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท<br>(4) ปุ๋ยเคมี (15-15-15 ) จำนวน 5 กระสอบๆ ละ 1,800 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท<br>(5) ขุยมะพร้าว ขนาด 12 กก. /กระสอบ จำนวน 50 กระสอบๆ ละ 60 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท<br>(6) แสลนสีเขียวพลางแสง 80 % ขนาด 2 x100 เมตร จำนวน 5 ม้วนม้วนละ 2,500 บาท |
| กิจกรรมหลักที่ 4 : ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหมวกใบร่มข้าว | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 40,000 | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | 40,000 | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 14,400 | |
| (1) ค่าตอบแทนวิทยากร | | 14,400 | -ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คนๆละ 6 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 25,600 | |
| (1) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | | 25,600 | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คนๆละ 4 มื้อๆละ 35 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท<br>-ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คนๆละ 2 มื้อๆละ 200 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท<br>-ค่าจัดสถานที่ฝึกอบรม เป็นเงิน 2,000 บาท<br>-ค่าวัสดุประกอบการอบรมและสาธิต จำนวน 30 ชุด เป็นเงิน 7,400 บาท |
| กิจกรรมหลักที่ 5 : ติดตามประเมินผลโครงการ (ไม่ใช้งบประมาณ) | | | |

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

ลำดับความสำคัญ.....

**ชื่อโครงการ : โครงการพืชสมุนไพร พังงาเมืองอาหารปลอดภัย**

**กิจกรรมหลัก** : เพิ่มศักยภาพการผลิตพืชสมุนไพรเพื่อการค้าและการแปรรูป **วงเงิน** 1,037,000 **บาท**

**ยุทธศาสตร์ชาติ** : ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**แผนแม่บทฯ ที่ 3 ด้านการเกษตร**

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด** : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเสริมระบบการผลิต การบริโภค การค้า การบริหาร จัดการด้านการเกษตรอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืน

**แผนงาน** เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและมูลค่าสินค้าเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม

**หน่วยดำเนินการ** : สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ** : นายประคอง อุสาห์มัน **ตำแหน่ง** : เกษตรจังหวัดพังงา **สถานที่ติดต่อ** : สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

**หมายเลขโทรศัพท์** : 086-2809705

**(1) หลักการและเหตุผล**

**(1.1) ที่มา :** ปัจจุบันกระแสสังคมให้สนใจใช้สมุนไพรเป็นทางเลือกหนึ่งในการดูแลสุขภาพและบำบัดรักษาโรค จึงทำให้มีผลิตภัณฑ์ต่างๆ จากสมุนไพรมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญกับการใช้สมุนไพรเพื่อสุขภาพและมีนโยบายส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย

สถานการณ์การผลิต แหล่งผลิตพืชสมุนไพรกระจายทั่วประเทศ จากรายงานข้อมูลภาวการณ์ผลิตพืช ปี ๒๕๕๗ พื้นที่ปลูกสมุนไพรเป็นการค้า รวม ๓๔,๙๓๖ ไร่ ผลผลิตรวม ๒๙๕,๓๐๔ ตัน ได้แก่ กระเจี๊ยบแดง กระชายดำ กระวาน ขมิ้นชัน พริกไทย ดีปลี ชุมเห็ดเทศ ตะไคร้หอม บัวบก ไพล เพชรสังฆาต ดีปลี ฟ้าทะลายโจร มะระขี้นก ว่านชักมดลูก ว่านหางจระเข้ จันทน์เทศ ส้มแขก และ สมุนไพรอื่นๆ พืชสมุนไพรในพื้นที่จังหวัดตรัง ส่วนหนึ่งเกิดขึ้นเองในป่าธรรมชาติ ซึ่งเกษตรกรส่วนใหญ่มีอาชีพหลักทำสวนยางพารา จากการโค่นยางพารา แล้วปลูกใหม่ทดแทนด้วยยางพาราหรือปาล์มน้ำมัน ทำให้พันธุ์พืชสมุนไพรหลายชนิดชนิดสูญหายไป มีพื้นที่ปลูกปริมาณน้อยซึ่งเป็นการปลูกแบบผสมผสานบริเวณบ้าน ซึ่งเป็นการปลูกเพื่อใช้ประกอบเป็นอาหารและเพื่อบำบัดรักษาโรค

สถานการณ์การตลาด ระบบตลาดในประเทศโดยทั่วไปรวมศูนย์กลางอยู่ในกรุงเทพฯ โดยมีตลาด ค้าส่งที่จักรวรรดิประมาณ ๑๓-๑๕ ราย ซึ่งเป็นทั้งผู้ค้าส่ง ผู้นำเข้า และ/หรือผู้ผลิตยาแผนโบราณ ผู้รวบรวมวัตถุดิบสมุนไพรกระจายอยู่ตามแหล่งสำคัญ เช่น สงขลา ราชบุรี นครปฐม เป็นต้น ปัจจุบันเริ่มมีผู้ค้าบางรายที่คัดเกรดและจำหน่าย วัตถุดิบตามคุณภาพ การส่งออกพืชสมุนไพรอยู่ในรูปวัตถุดิบแห้งและบด สารสกัดหยาบและผลิตภัณฑ์ อย่างไรก็ตามมูลค่าการส่งออกส่วนใหญ่ของสมุนไพรแฝงอยู่ในสินค้าอีกหลายประเภทที่ไม่ได้นำมารวมมูลค่า เช่น สินค้าเครื่องสำอาง เครื่องดื่ม เครื่องปรุงรส อาหาร ธุรกิจภัตตาคาร/ร้านค้า การนวดและสปา ในปี ๒๕๕๗ การส่งออกพืชสมุนไพร รูปวัตถุดิบแห้งและบด มีมูลค่า ๒๔๕.๔๗ ล้านบาท สมุนไพรที่ส่งออก ได้แก่ พริกไทย ขมิ้นชัน เป็นต้น ความต้องการนำเข้าสมุนไพรมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั้งในรูปวัตถุดิบและสารสกัด ปี ๒๕๕๗ มูลค่าการนำเข้าใน รูปวัตถุดิบ ๑,๐๙๙.๖๑ ล้านบาท สมุนไพรนำเข้า ได้แก่ พริกไทย อบเชย จันทน์แปดกลีบ ลูกจันทน์เทศ สมุนไพรกลุ่ม โกษฐ์ กลุ่มเทียน และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในอุตสาหกรรมยาแผนโบราณ โดยนำเข้าจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน อินเดีย และอินโดนีเซีย การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและข้อตกลงการค้าแบบทวิภาคี ประเทศไทยมีข้อได้เปรียบด้านประสบการณ์การศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เภสัชอุตสาหกรรมและการตลาด แต่ในภาคการผลิตวัตถุดิบ สมุนไพรที่เป็นต้นน้ำ จำเป็นต้องเร่งเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของเกษตรกร ทั้งด้านคุณภาพ ต้นทุนและ

แรงงาน เพื่อแข่งขันกับวัตถุดิบ ราคาถูกจากประเทศสมาชิก CLMV แนวโน้มการตลาดสมุนไพร ยาสมุนไพรในโรงพยาบาลจากการสำรวจมูลค่าการใช้ยาสมุนไพรไทย เฉพาะ ๒๔ รายการ จากยาแผนไทยที่บรรจุในบัญชียาหลักแห่งชาติ ๗๑ รายการ พบว่ามีมูลค่าการใช้ราว ปีละ ๑๔,๐๐๐ ล้านบาท โดยมีความนิยมเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ การแพทย์แผนไทยและสมุนไพรไทยจึงมีโอกาสและความท้าทายที่ สำคัญในการให้บริการสาธารณสุขในอนาคต โดยเฉพาะการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย ปัจจุบันการผลิตยาสมุนไพรในโรงพยาบาลรัฐมีประมาณ ๗๐ แห่ง ซึ่งได้รับ GMP จำนวน ๑๕ แห่ง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เนื่องจากผู้บริโภคมีความใส่ใจเรื่องสุขภาพมากขึ้น จากข้อมูลของสมาพันธ์สุขภาพและความงาม ตลาดอาหารเสริมสุขภาพในประเทศมีมูลค่า ประมาณ ๘๐,๐๐๐ ล้านบาท ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสมุนไพร น้ำสมุนไพรพร้อมดื่ม มีอัตราการเติบโตสูง การนวดไทย สปาและผลิตภัณฑ์สปา พัฒนาอย่างรวดเร็ว รายงานของ กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก พบว่า มีมูลค่ากว่า ๓๐,๐๐๐ ล้านบาท และมีอัตราขยายตัวร้อยละ ๓๐ เนื่องจากกฎระเบียบการค้า และวัตถุดิบที่ดีเมื่อนำมาทำเป็นผลิตภัณฑ์จะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และความเชื่อมั่นของผู้บริโภค เกษตรกรที่ผลิตได้ มาตรฐาน จี เอ พี และได้รับการรับรองแปลงผลิต เกษตรกรยังคงต้องปรับปรุงการผลิตให้มีคุณภาพ คือมีสารสำคัญออกฤทธิ์ ไม่มีการปนเปื้อนของจุลินทรีย์ เชื้อรา โลหะหนักและสิ่งเจือปนอื่นเกิน มาตรฐาน สำหรับการผลิตแบบอินทรีย์ มีเกษตรกรรายย่อยที่ปลูกสมุนไพรแบบผสมผสานจำนวนมากที่มี การผลิตโดยไม่ใช้สารเคมี และต้องปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้สามารถเข้าสู่มาตรฐานอินทรีย์ วัตถุดิบสมุนไพรที่หมุนเวียนในตลาดมีความต้องการใช้มากกว่า ๓๐๐ รายการ โดยเฉพาะการใช้ในยาตำรับซึ่งทวีความสำคัญมากขึ้นนอกจากการใช้ยาสมุนไพร

**(1.2) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ :**

1. วัตถุดิบที่ได้จากธรรมชาติไม่มีการปลูกทดแทน ประกอบกับการลดน้อยลงของป่า และยังไม่มีการศึกษา พัฒนาการผลิต จึงทำให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบหลายชนิด มีพืชสมุนไพรที่เป็นที่ต้องการจำนวนนับร้อยชนิด แต่ยังขาดการวิเคราะห์ข้อมูลที่ชัดเจน โดยเฉพาะข้อมูล ด้านอุปสงค์และอุปทานของพืชแต่ละชนิดเพื่อใช้ในการส่งเสริมจึงควรมีการอนุรักษ์ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปลูกพืชสมุนไพรให้คงอยู่และมีปริมาณมากขึ้น รวมทั้งให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาเกี่ยวกับสมุนไพรแก่คนรุ่นใหม่ตลอดจนส่งเสริมประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่การใช้สมุนไพรพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพอนามัย ด้านการแพทย์ภูมิปัญญาพื้นบ้าน

2. เกษตรกรส่วนใหญ่ขาดความรู้และทักษะในกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ในการผลิตแบบอินทรีย์และการขอรับรองมาตรฐาน เป็นแนวทางหนึ่งที่เกษตรกรต้องปรับเปลี่ยนเพื่อให้ได้วัตถุดิบ ที่ดีนำไปสู่ผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่น่าที่เชื่อถือสามารถเข้าสู่ตลาดสุขภาพได้กว้างขวางขึ้น และสู่สากลได้

3. ขาดการจัดการการตลาดวัตถุดิบร่วมกันระหว่าง เกษตรกร ภาครัฐ และผู้ประกอบการ ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลกัน ระหว่างความต้องการของตลาดและการผลิตของ เกษตรกร ตลาดวัตถุดิบสมุนไพร ยังไม่มีความชัดเจนระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)** : จากปัญหาที่เกิดขึ้นในข้างต้น จึงได้มีการจัดทำโครงการ เพื่อพัฒนาการผลิตด้านการเกษตร พัฒนาชีวิตความเป็นอยู่การใช้สมุนไพรพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพอนามัย ด้านการแพทย์ภูมิปัญญาพื้นบ้าน

(2) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(2.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อพัฒนาให้เกษตรกรสามารถผลิตพืชสมุนไพรที่ปลอดภัย เข้าสู่ระบบเกษตรอินทรีย์และสร้างโอกาสทางการตลาดให้สมุนไพรที่ปลอดภัยสามารถแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ

2. เพื่ออนุรักษ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสร้างกระบวนการเรียนรู้การผลิตและพัฒนาคุณภาพผลผลิตสมุนไพร แก่เกษตรกร

(2.2) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม ☑ โครงการใหม่

(2.3) ประเภทของโครงการ

☑ พัฒนา ☐ดำเนินการปกติ

(2.4) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี เริ่มต้นปี ตุลาคม 2566 สิ้นสุดปี กันยายน 2567

(2.5) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น) ใน 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองพังงา อำเภอกะปง อำเภอทับปุด อำเภอตะกั่วทุ่ง อำเภอตะกั่วป่า อำเภอท้ายเหมือง และอำเภอคุระบุรี

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย : เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าภาคการเกษตรในจังหวัดพังงา

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับสมุนไพร

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

1. เกษตรกรจำนวน 70 ราย ผลิตพืชสมุนไพรเพื่อการค้าและการแปรรูป
2. เกิดแปลงเรียนรู้พืชสมุนไพร 70 แปลง

(4.2) ผลผลิต 1. เกษตรกรจำนวน 70 ราย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชสมุนไพรคุณภาพสามารถนำไปปฏิบัติ ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

2. เกิดแปลงเรียนรู้พืชสมุนไพร 140 แปลง
3. เกษตรกรมีพื้นที่ในการปลูกสมุนไพรในปริมาณเพิ่มขึ้น

(4.3) ผลลัพธ์ เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรในจังหวัดพังงาได้รับการพัฒนาการผลิตภาคการเกษตร ในด้านการผลิตพืชสมุนไพร มีความรู้ความเข้าใจในด้านการผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพ และปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค สร้างรายได้จากสินค้าเกษตร มีสินค้า มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ในการรองรับนักท่องเที่ยว สามารถสร้างรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้กับนักท่องเที่ยวมีรายได้จากภาคการเกษตรในจังหวัดพังงาเพิ่มขึ้น ทำให้เกษตรกรมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

(4.4) ผลกระทบ :

**เชิงบวก :** การอนุรักษ์ รักษาสิ่งแวดล้อม และขยายพันธุ์พืชสมุนไพรเพิ่มขึ้น มีการใช้ประโยชน์จากสมุนไพรในการดูแลสุขภาพ ตลอดจนมีการแปรรูปสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่า และเป็นรายได้แก่เกษตรกรในท้องถิ่นชุมชน และเป็นการสืบทอดภูมิปัญญาเกี่ยวกับการใช้สมุนไพรท้องถิ่น

**เชิงลบ : ไม่มี**

(5) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะดำเนินการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ต.ค.-ธ.ค. 65 | ม.ค. - มี.ค. 66 | เม.ย.-มิ.ย. 66 | ก.ค. - ก.ย. 66 |
| **1. โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรอาหารปลอดภัยสู่ครัวอันดามัน**<br>กิจกรรม: เพิ่มศักยภาพการผลิตพืชสมุนไพรเพื่อการค้าและการแปรรูป | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

(6) วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(7) วงเงินของโครงการ จำนวน 1,037,000 บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **กิจกรรมหลัก** เพิ่มศักยภาพการผลิตพืชสมุนไพรเพื่อการค้าและการแปรรูป | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 1,037,000 บาท | | | | |
| **กิจกรรมย่อยที่ 1** เพิ่มศักยภาพการผลิตพืชสมุนไพรเพื่อการค้าและการแปรรูป จำนวน 200 ราย (8 อำเภอ ๆ ละ 25 ราย) | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 187,000 บาท | | | | |
| | 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากรกระบวนการ 5 ท่าน ๆ 4 ชม. ๆ ละ 600 บาท | เป็นเงิน | 12,000 | บาท |
| | 2. ค่าอาหารกลางวัน | ค่าอาหารกลางวัน 140 คน x 1 มื้อ x 300 บาท | เป็นเงิน | 42,000 | บาท |
| | 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 140 คน x 2 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 14,000 | บาท |
| | 4. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง | ค่าห้องประชุม สถานที่ และ เครื่องเสียง 1 ครั้ง ๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 10,000 | บาท |
| | 5. ค่าเดินทางสำหรับเกษตรกรผู้เข้าอบรม | ค่าเดินทางสำหรับเกษตรกรผู้เข้าอบรม แบบเหมาจ่าย 140 คน x 200 บาท | เป็นเงิน | 28,000 | บาท |
| | 6. ค่าเอกสารฝึกอบรม | ค่าเอกสารฝึกอบรม 140 คน x150 บาท | เป็นเงิน | 21,000 | บาท |
| | 7.. ค่าจ้างเหมาและออกแบบจัดนิทรรศการพืชสมุนไพรในงานสัมมนาหลักสูตรพืชสมุนไพรที่มีศักยภาพในจังหวัดพังงา | 10 นิทรรศการ ๆ ละ 6,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมย่อยที่ 2 สนับสนุนปัจจัยการผลิตพัฒนาสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านสมุนไพร จำนวน 10 แปลง (7 อำเภอๆ ละ 20 แปลง) | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 750,000 บาท | | | | |
| | 1. สนับสนุนต้นพันธุ์พืชสมุนไพร (เช่น ขมิ้น ขิง ข่า ตะไคร้ ตะไคร้หอม มะกรูด กระชายดำ ฯลฯ) และปัจจัยการผลิต | 7 อำเภอ ๆ ละ 10 แปลง รวม 70 แปลงๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 700,000 | บาท |
| | 2. สนับสนุนบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าแปรรูปพืชสมุนไพรให้แก่กลุ่มที่มีศักยภาพ | 1 กลุ่ม ๆ ละ 50,000 บาท | เป็นเงิน | 50,000 | บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ 3 จัดทำฐานข้อมูลการปลูกพืชสมุนไพร (8 อำเภอ) | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 80,000 บาท | | | | |
| | 1. จัดทำฐานข้อมูลพืชสมุนไพร และติดตามประเมินผล (อำเภอ) | 8 อำเภอ ๆ ละ 20,000 บาท | เป็นเงิน | 80,000 | บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ 4 ติดตามและประเมินผลโครงการ | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 20,000 บาท | | | | |
| | 1. ค่าติดตาม ประเมินผล และสรุปผลโครงการ (จังหวัด) | | เป็นเงิน | 20,000 | บาท |

**(8) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**(9) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

☑ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(10) ความพร้อมของโครงการ**

**(10.1) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(10.2) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

☑ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ ไม่มี

**(10.3) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

1) บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ทั้งหมด ☐บางส่วน ☐ไม่มีประสบการณ์

2) เครื่องมือดำเนินการ ☑มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

3) เทคนิคในการบริหารจัดการ ☑มีประสบการณ์สูง
☐มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ไม่มีประสบการณ์

(10.4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(10.5) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(11) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน):

- มีการติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการติดตาม
- มีแผนการบริหารจัดการที่ชัดเจน

(12) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

-ไม่มี-

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

โครงการพืชสมุนไพร พังงาเมืองอาหารปลอดภัย

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2567 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2568 | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| จังหวัด พังงา | | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา | | | |
| ผลผลิต : - | | | |
| โครงการพืชสมุนไพร พังงาเมืองอาหารปลอดภัย | | 1,037,000 | |
| กิจกรรมหลักที่ 1 เพิ่มศักยภาพการผลิตพืชสมุนไพรเพื่อการค้าและการแปรรูป | | 1,037,000 | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ เพิ่มศักยภาพการผลิตพืชสมุนไพรเพื่อการค้าและการแปรรูป จำนวน ๒๐๐ ราย (๘ อำเภอ ๆ ละ ๒๕ ราย) | | 187,000 | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 187,000 | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 12,000 | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากรกระบวนการ 5 ท่าน ๆ 4 ชม. ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.2 ค่าใช้สอย<br>- ค่าจ้างเหมา | | 175,000 | 1. ค่าอาหารกลางวัน 140 คน x 1 มื้อ x 300 บาท | เป็นเงิน | 42,000 บาท |
| | | | 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 140 คน x 2 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 14,000 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และ เครื่องเสียง 1 ครั้ง ๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 10,000 บาท |
| | | | 4. ค่าเดินทางสำหรับเกษตรกรผู้เข้าอบรม แบบเหมาจ่าย 140 คน x 200 บาท | เป็นเงิน | 28,000 บาท |
| | | | 5. ค่าเอกสารฝึกอบรม 140 คน x150 บาท | เป็นเงิน | 21,000 บาท |
| | | | 6. ค่าจ้างเหมาและออกแบบจัดนิทรรศการพืชสมุนไพรในงานสัมมนาหลักสูตรพืชสมุนไพรที่มีศักยภาพในจังหวัดพังงา 10 นิทรรศการ ๆ ละ 6,000 บาท | เป็นเงิน | 60,000 บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ สนับสนุนปัจจัยการผลิตพัฒนาสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านสมุนไพร จำนวน ๗๐ แปลง (๗ อำเภอๆ ละ ๑๐ แปลง) | | 750,000 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 750,000 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | - | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | | | | |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 750,000 | สนับสนุนต้นพันธุ์พืชสมุนไพร (เช่น ขมิ้น ขิง ข่า ตะไคร้ ตะไคร้หอม มะกรูด กระชายดำฯลฯ) และปัจจัยการผลิต จำนวน 70 แปลง x 10,000 บาท | เป็นเงิน | 700,000 บาท |
| | | | สนับสนุนบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าแปรรูปพืชสมุนไพรให้แก่กลุ่มที่มีศักยภาพ 1 กลุ่ม ๆ 50,000 บาท | เป็นเงิน | 50,000 บาท |

| | | | |
|---|---|---|---|
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓<br>จัดทำฐานข้อมูลการปลูกพืชสมุนไพร (๘ อำเภอ) | | 80,000 | |
| | | 80,000 | |
| 1. งบดำเนินงาน | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | - | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 80,000 | |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | | | 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับจัดเก็บข้อมูล เป็นเงิน 80,000 บาท<br>และติดตาม ประเมินผล (อำเภอ) 8 อำเภอ x 10,000 บาท |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ ติดตามและประเมินผลโครงการ** | | 20,000 | |
| **1. งบดำเนินงาน** | | 20,000 | |
| **1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | | | |
| **1.1.1 ค่าตอบแทน** | | - | |
| **1.1.2 ค่าใช้สอย** | | 20,000 | |
| **- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง** | | | 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับจัดเก็บข้อมูล เป็นเงิน 20,000 บาท และติดตาม ประเมินผล (จังหวัด) x 20,000 บาท |

หมายเหตุ ***งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)** **(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

**ลำดับความสำคัญ.....**

**ชื่อโครงการ** :ส่งเสริมประชาสัมพันธ์และเชื่อมโยงตลาดสินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา

**กิจกรรมหลัก** :ส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา

**วงเงิน** 5,531,000.- บาท

**ยุทธศาสตร์ชาติ**:ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด**:สร้างเสริมและพัฒนาการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่า ควบคู่การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน

**หน่วยดำเนินการ** : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวจุฬารัตน์ นุ่มนิ่ม**ตำแหน่ง** : พาณิชย์จังหวัดพังงา

**สถานที่ติดต่อ**:สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา **หมายเลขโทรศัพท์** :081-9906368

**(1) หลักการและเหตุผล**

**(1.1) ที่มา** : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

**ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี**

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13**

หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

**ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์**

ประเด็นที่ 1พัฒนาศักยภาพทางการค้าของเกษตรกรและผู้ประกอบการ

**ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด**

ประเด็นการพัฒนาที่ 3การเกษตรแนวใหม่ที่มีผลผลิตและมีมูลค่าสูง

**ยุทธศาสตร์จังหวัด**

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 สร้างเสริมและพัฒนาการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่า ควบคู่การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน

(1.2) สรุปสาระสำคัญ

**สภาพปัญหา/ความต้องการ :**

จากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการไทยทุกระดับให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ด้วยการส่งเสริมสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือ GI ไทย ให้เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ โดยในปัจจุบันสินค้าท้องถิ่นไทยที่ขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์(GI)แล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น 185 สินค้า สร้างมูลค่าทางการตลาดให้ประเทศกว่า 48,000 ล้านบาท

สำหรับจังหวัดพังงามีสินค้าอัตลักษณ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) แล้วจำนวน 2 ชนิดสินค้า ได้แก่ ทุเรียนสาลิกาพังงา และข้าวไร่ดอกข่าพังงา นอกจากนี้ก็ยังมี มังคุดทิพย์พังงา และปลิงทะเลเกาะยาว ที่รอการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ซึ่งเป็นสินค้าที่มีอัตลักษณ์โดดเด่น มีชื่อเสียง และสร้างรายได้ให้กับจังหวัดพังงาปีละหลายล้านบาท สินค้าอัตลักษณ์เหล่านี้ยังไม่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย จึงควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดทำสกู๊ปเกี่ยวกับเรื่องราวประวัติความเป็นมาของสินค้าการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดกิจกรรมเปิดตัวสินค้า GI ของจังหวัดเพื่อสร้างการจดจำ รวมถึงการนำสินค้าอัตลักษณ์ไปจัดกิจกรรมโรดโชว์นอกภูมิภาค เพื่อเชื่อมโยงและขยายช่องทางการตลาด นอกจากนี้ ผู้ประกอบของจังหวัดพังงาส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ในการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งเป็นตลาดที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน จึงควรจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการในการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่

**ความเร่งด่วน :** สินค้าอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงายังไม่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย จึงต้องเร่งดำเนินการส่งเสริมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำ หากสามารถทำได้รวดเร็วเท่าไหร่ก็จะยิ่งเพิ่มโอกาสในแข่งขันมากขึ้นตามไปด้วย และในส่วนของการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านการตลาดออนไลน์เพื่อสร้างรายได้และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านตลาดออนไลน์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการทันที เพื่อรองรับสังคมยุคดิจิตอลและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ ซึ่งเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ประกอบการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ถือเป็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการในทันทีเพื่อให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

**(2) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(2.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงา
-เพื่อเชื่อมโยงตลาดจากแหล่งผลิตไปยังผู้บริโภคทั้งในภูมิภาคและนอกภูมิภาค
-เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในการทำตลาดออนไลน์

**(2.2) สถานภาพของโครงการ**

☐โครงการเดิม ☑ โครงการใหม่

**(2.3) ประเภทของโครงการ**

☐พัฒนา ☑ ดำเนินการปกติ

**(2.4) ระยะเวลาดำเนินโครงการ:**1 ปี **เริ่มต้นปี :**1 ตุลาคม 2567**สิ้นสุดปี:**30กันยายน 2568

**(2.5) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)**

จังหวัดพังงา และภาคกลาง

**(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**(3.1) กลุ่มเป้าหมาย**

- ผู้ผลิตผู้ประกอบการสินค้าอัตลักษณ์ สินค้าเกษตร สินค้าแปรรูป สินค้าชุมชน อาหารทะเล อาหารทะเลแปรรูป ของจังหวัดพังงา และกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันและผู้ประกอบการนอกภูมิภาค

**(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

- ผู้ผลิตผู้ประกอบการสินค้าอัตลักษณ์ สินค้าเกษตร สินค้าแปรรูป สินค้าชุมชน อาหารทะเล อาหารทะเลแปรรูป ของจังหวัดพังงา และกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันผู้ประกอบการนอกภูมิภาค หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

**(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(4.1) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด**

1)ยอดจำหน่ายสินค้าในโครงการไม่น้อยกว่า 7ล้านบาท

2) มีคู่เจรจาการค้า ไม่น้อยกว่า 20 คู่

3) ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**(4.2) ผลผลิต**

1) ผู้ประกอบการมีความรู้ในการทำตลาดออนไลน์เพิ่มขึ้น

2) สินค้าอัตลักษณ์ของจังหวัดเป็นที่รู้จักมากขึ้น

**(4.3) ผลลัพธ์**

ผู้ประกอบการมีรายได้และมีช่องทางการจำหน่ายเพิ่มขึ้น

**(4.4) ผลกระทบ :**

เชิงบวก : เม็ดเงินในระบบเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นช่วยให้เศรษฐกิจการค้าของจังหวัดขยายตัวเพิ่มขึ้น

เชิงลบ : -

(5) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ต.ค.-ธ.ค. 67 | ม.ค. - มี.ค. 68 | เม.ย.-มิ.ย. 68 | ก.ค. - ก.ย.68 |
| 1) จัดทำและเผยแพร่สกู๊ปประวัติความมาสินค้า GI วงเงิน 495,000 บาท | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2)จัดกิจกรรมโรดโชว์สินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา (นอกภูมิภาค) วงเงิน 321,340 บาท | | | ✓ | ✓ |
| 3)จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าอัตลักษณ์ วงเงิน 4,228,660 บาท | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4) จัดอบรมช่องทางการตลาดออนไลน์ วงเงิน 486,000 บาท | | ✓ | ✓ | ✓ |

(6) วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☑ จ้างเหมา

(7) วงเงินของโครงการ : จำนวน 5,531,000.- บาท

| กิจกรรม/รายละเอียดคำชี้แจง | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|
| **กิจกรรมหลัก 1: จัดทำและเผยแพร่สกู๊ปประวัติความเป็นมาสินค้า GI** | 495,000.- |
| 1. ค่าใช้สอย | |
| (1) ค่าจ้างเหมาบริการ | |
| 1) ค่าจัดทำสกู๊ปประวัติความเป็นมาสินค้า GI (สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง) | |
| จำนวน 3 สกู๊ป x 100,000 บาท = 300,000 บาท | |
| 2) ค่าเผยแพร่สกู๊ปประวัติความเป็นมาสินค้า GI ทางสถานีโทรทัศน์ | |
| จำนวน 3 ครั้ง x 35,000 บาท = 105,000 บาท | |
| 3) ค่าเผยแพร่สกู๊ปประวัติความเป็นมาสินค้า GI ทางสื่อออนไลน์ | |
| จำนวน3ช่องทางx 30,000 บาท = 90,000 บาท | |
| **กิจกรรมหลัก 2 : จัดกิจกรรมโรดโชว์สินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา** | 321,340.- |
| 1. ค่าใช้สอย | |
| (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ | 65,000.- |
| - <u>ค่าเบี้ยเลี้ยง</u> | |
| ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 6 วัน x 270 บาท = 1,620 บาท | |
| ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 6 วัน x 240 บาท = 1,440 บาท | |
| หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 6 วัน x 240 บาท = 1,440 บาท | |
| - <u>ค่าที่พัก</u> | |
| ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 5 วัน x 2,200 บาท = 11,000 บาท | |
| ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 5 วัน x 1,200 บาท = 6,000 บาท | |
| หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 5 วัน x 1,200บาท = 6,000 บาท | |
| เจ้าหน้าที่จำนวน2 คน x 5 วัน x 750 บาท = 7,500 บาท | |
| - <u>ค่าพาหนะ</u> | |
| ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 4เที่ยวx 2,500 บาท = 10,000 บาท | |
| ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 4เที่ยวx 2,500 บาท = 10,000 บาท | |
| หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 4เที่ยวx 2,500บาท = 10,000 บาท | |

| กิจกรรม/รายละเอียดคำชี้แจง | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|
| (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า<br>- ค่าเช่าห้องเจรจาการค้า<br>จำนวน 1วัน x 2 ครั้ง x 5,000 บาท= 10,000บาท<br>- ค่าเช่าอุปกรณ์จัดเจรจาการค้า<br>จำนวน 1วัน x 2 ครั้ง x 5,000 บาท= 10,000 บาท<br>- ค่าพิธีเปิด-ปิด/ตกแต่งเวทีและอุปกรณ์อื่นๆ<br>จำนวน 1งาน x 2 ครั้ง x 18,670บาท= 37,340บาท<br>- ค่าจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงทางการค้า (MOU)<br>จำนวน 1งาน x 2 ครั้ง x 10,000 บาท= 20,000 บาท<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>จำนวน 50คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง x 50 บาท= 5,000บาท<br>- ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง<br>จำนวน2 คัน x 6วัน x 5,000 บาท = 60,000 บาท<br>- ค่าอาหาร<br>จำนวน 10คนx 6วัน x 2 ครั้ง x 700 บาท = 84,000บาท<br>-ค่าที่พักผู้ประกอบการ<br>จำนวน8 คน x 5 วัน x 750 บาท = 30,000 บาท | 256,340.- |
| **กิจกรรมหลัก 3: จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าอัตลักษณ์**<br>1. ค่าตอบแทน<br>(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ<br>คณะกรรมการกำหนด TOR/ราคากลางฯ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>- ประธาน จำนวน3 คน x 1 ครั้ง x 1,500 บาท = 4,500 บาท<br>- กรรมการ จำนวน 6 คน x 1 ครั้ง x 1,200 บาท = 7,200 บาท<br>2. ค่าใช้สอย<br>(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ<br>- <u>ค่าเบี้ยเลี้ยง</u><br>ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 2 วัน x 1ครั้ง x 270 บาท = 540 บาท<br>ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 2 วัน x 1ครั้ง x 240 บาท = 480 บาท<br>หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 2 วัน x 2ครั้ง x 240 บาท = 960 บาท<br>เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน x 6 วัน x 2ครั้ง x 240 บาท = 14,400 บาท | **4,228,660.-**<br>11,700.-<br>214,360.- |

| กิจกรรม/รายละเอียดคำชี้แจง | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|
| - <u>ค่าที่พัก</u><br>ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 1 วัน x 1ครั้ง x 2,200 บาท = 2,200 บาท<br>ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 1 วัน x 1ครั้ง x 1,200 บาท = 1,200 บาท<br>หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 1 วัน x 2ครั้ง x 1,200บาท = 2,400 บาท<br>เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน x 6 วัน x 2ครั้ง x 750 บาท = 45,000 บาท<br>- <u>ค่าพาหนะ</u><br>ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 2เที่ยว x 2,500 บาท = 5,000 บาท<br>ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 2เที่ยว x 2,500 บาท = 5,000 บาท<br>หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 2 เที่ยว x 2,500บาท = 5,000 บาท<br>เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน x 2เที่ยว x 2,500 บาท = 25,000 บาท<br>(2) ค่าจ้างเหมาบริการ<br>**จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้านอกภูมิภาค จำนวน 1 ครั้ง**<br>1) ค่าเช่าพื้นที่ภายในอาคารสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า<br>จำนวน 1 งาน x 1ครั้ง x 1,000,000 บาท = 1,000,000 บาท<br>2) ค่าก่อสร้าง ออกแบบ และตกแต่งคูหา พร้อมอุปกรณ์<br>จำนวน 50 คูหา x 1ครั้งx 3,500 บาท = 175,000 บาท<br>3) ค่าก่อสร้าง ออกแบบ และตกแต่งกองอำนวยการ พร้อมอุปกรณ์<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 5,000 บาท = 5,000 บาท<br>4) ค่าตกแต่งซุ้มประตูทางเข้า<br>จำนวน 2 จุด x 1ครั้ง x 25,000 บาท = 50,000 บาท<br>5) ค่าตกแต่ง Land Mark / จุดเช็คอิน<br>จำนวน 1 จุด x 1ครั้ง x 25,000 บาท = 25,000 บาท<br>6) ค่ากิจกรรมการแสดงตลอดงาน จากศิลปินที่มีชื่อเสียง<br>จำนวน 5 วัน x 1ครั้ง x 80,000 บาท = 400,000 บาท<br>7) ค่าพิธีกรประจำงาน<br>จำนวน 5 วัน x 1ครั้ง x 8,000 บาท = 40,000 บาท<br>8) ค่าจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า<br>จำนวน 1 งาน x 1ครั้ง x 60,000 บาท = 60,000 บาท<br>9) ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย<br>จำนวน 5 วัน x 1ครั้ง x 40,000 บาท = 200,000 บาท | 3,202,100.- |

| กิจกรรม/รายละเอียดคำชี้แจง | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|
| 10) ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความสะอาด<br>จำนวน 1 งาน x 1ครั้ง x 20,000 บาท = 20,000 บาท<br>11) ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าสาธารณูปโภค<br>จำนวน 1 งาน x 1ครั้ง x 115,000 บาท = 115,000 บาท<br>12) ค่าพิธีกรพิธีเปิดงาน<br>จำนวน 2 คน x 1ครั้ง x 30,000 บาท = 60,000 บาท<br>13) ค่าจัดเตรียมเวที ฉากหลัง ระบบแสง สี เสียง เก้าอี้ โซฟา และโพเดี้ยม พิธีเปิดงาน<br>จำนวน 1 งาน x 1ครั้ง x 117,500 บาท = 117,500 บาท<br>14) ค่าของที่ระลึกและอาหารว่าง<br>จำนวน50 ชุด x 1ครั้ง x 50 บาท = 2,500 บาท<br>15) ค่ากรรมวิธีการเปิดงาน (Gimmick)<br>จำนวน 1 งาน x1ครั้ง x 20,000 บาท = 20,000 บาท<br>16) ค่าการจัดแสดงศิลปะ/วัฒนธรรมท้องถิ่นในพิธีเปิดงาน<br>จำนวน 1 งาน x1ครั้ง x 20,000 บาท = 20,000 บาท<br>17) ค่าจัดแถลงข่าวการจัดงาน<br>จำนวน 1 งาน x1 ครั้ง x 200,000 บาท = 200,000 บาท<br>18) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน<br>จำนวน 1 งาน x 1ครั้ง x 300,000 บาท = 300,000 บาท<br>19) ค่าประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์<br>จำนวน2 ช่องทาง x 1ครั้ง x 30,000 บาท = 60,000 บาท<br>20) ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ จากสนามบิน - ที่พัก – สถานที่จัดงาน<br>จำนวน 1 คัน x 7 วัน x 1ครั้ง x 2,800 บาท = 19,600 บาท<br>21) ค่าขนส่งสินค้า<br>จำนวน 50 คูหาx 1ครั้ง x 3,500 บาท = 175,000 บาท<br>22) ค่าที่พักผู้ประกอบการ<br>จำนวน 50 คน x 5 วัน x1ครั้ง x 550 บาท = 137,500 บาท | |
| **จัดกิจกรรมเปิดตัวน้องสาลิกาพังงา น้องมังคุดทิพย์พังงา และน้องข้าวไร่ดอกข่าพังงา ในงานแสดงและจำหน่ายสินค้า**<br>1)ค่าออกแบบและจัดทำชุดมาสคอตสินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา<br>จำนวน 3 ชุด x 50,000 บาท = 150,000 บาท | 280,000 |

| กิจกรรม/รายละเอียดคำชี้แจง | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|
| 2)ค่าจ้างคนใส่ชุดสคอตสินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา<br>จำนวน 3 คน x 10ครั้ง x 1,500 บาท = 45,000 บาท<br>3) ค่าขนส่งและทำความสะอาดชุดมาสคอตสินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา<br>จำนวน 2ครั้งx 10,000 บาท = 20,000 บาท<br><br>**จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง**<br>1) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า<br>จำนวน 1 งาน x 1ครั้ง x 50,000 บาท = 50,000 บาท<br>2) ค่าก่อสร้าง ออกแบบ และตกแต่งคูหา พร้อมอุปกรณ์<br>จำนวน 50 คูหา x 1ครั้งx 2,000 บาท = 100,000 บาท<br>3) ค่าก่อสร้าง ออกแบบ และตกแต่งกองอำนวยการ พร้อมอุปกรณ์<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 3,500 บาท = 3,500 บาท<br>4) ค่าตกแต่งซุ้มประตูทางเข้า<br>จำนวน1 จุด x 1ครั้ง x 25,000 บาท = 25,000 บาท<br>5) ค่าพิธีกรประจำงาน<br>จำนวน 5 วัน x 1ครั้ง x 8,000 บาท = 40,000 บาท<br>6) ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย<br>จำนวน 5 วัน x 1ครั้ง x 20,000 บาท = 100,000 บาท<br>7) ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความสะอาด<br>จำนวน 1 งาน x 1ครั้ง x 20,000 บาท = 20,000 บาท<br>8) ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าสาธารณูปโภค<br>จำนวน 1 งาน x 1ครั้ง x 20,000 บาท = 20,000 บาท<br>9) ค่าจัดเตรียมเวที ฉากหลัง ระบบแสง สี เสียง เก้าอี้ โซฟา และโพเดี้ยม พิธีเปิดงาน<br>จำนวน 1 งาน x 1ครั้ง x 50,000 บาท = 50,000 บาท<br>10) ค่าของที่ระลึกและอาหารว่าง<br>จำนวน50 ชุด x 1ครั้ง x 50 บาท = 2,500 บาท<br>11) ค่าการจัดแสดงศิลปะ/วัฒนธรรมท้องถิ่นในพิธีเปิดงาน<br>จำนวน 1 งาน x1ครั้ง x 9,500 บาท = 9,500 บาท<br>12) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน<br>จำนวน 1 งาน x 1ครั้ง x 100,000 บาท = 100,000 บาท | 520,500.- |

| กิจกรรม/รายละเอียดคำชี้แจง | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|
| **กิจกรรมหลัก 4: จัดอบรมช่องทางการตลาดออนไลน์** | **486,000.-** |
| 1. ค่าตอบแทน | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | |
| จำนวน2 คน x 6ชั่วโมงx2วันx2ครั้งx1,200 บาท = 57,600บาท | 57,600.- |
| 2. ค่าใช้สอย | |
| (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ | 234,600.- |
| - ค่าที่พัก | |
| วิทยากร จำนวน2 คน x 2วันx2ครั้งx 1,200 บาท = 9,600 บาท | |
| เจ้าหน้าที่จำนวน 5 คน x 2วันx2ครั้งx750บาท = 15,000 บาท | |
| ผู้ประกอบการจำนวน 50 คน x 2วันx2ครั้งx750บาท = 150,000บาท | |
| - ค่าพาหนะ | |
| วิทยากร จำนวน2 คน x 2เที่ยวx2ครั้งx 2,500 บาท = 20,000 บาท | |
| ผู้ประกอบการ จำนวน 50 คน x 2เที่ยวx2ครั้งx 200 บาท = 40,000 บาท | |
| (2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | 193,800.- |
| - ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 2วัน x2ครั้งx 5,000 บาท= 20,000บาท | |
| - ค่าเช่าอุปกรณ์จัดอบรม จำนวน 2วัน x2ครั้งx 5,000 บาท= 20,000 บาท | |
| - ค่าพิธีเปิด-ปิด ในการฝึกอบรม/ตกแต่งเวทีและอุปกรณ์อื่นๆ | |
| จำนวน 1งาน x2ครั้งx 5,000 บาท= 10,000บาท | |
| - ค่าอาหาร จำนวน 57คน x 2 วันx2ครั้งx 500 บาท= 114,000บาท | |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| จำนวน 57คน x 4 มื้อx2ครั้งx 50 บาท= 22,800บาท | |
| - ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด | |
| จำนวน 50คน x 2ครั้งx 70 บาท= 7,000บาท | |
| **หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายงบประมาณทุกกิจกรรมในโครงการ** | |

**(8) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา**

(ให้กรอกเฉพาะโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

**(9) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

☑โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(10) ความพร้อมของโครงการ**

**(10.1) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(10.2) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☑ ไม่มี

**(10.3) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

- บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ทั้งหมด ☐บางส่วน ☐ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ ☑มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
  ☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
  ☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ ☑มีประสบการณ์สูง
  ☐มีประสบการณ์ปานกลาง
  ☐ไม่มีประสบการณ์

**(10.4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(10.5) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

**(11) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :**

การขับเคลื่อนสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม จำเป็นต้องประสานความร่วมมือทั้งจากเกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดกระบวนการทำงานร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทานการควบคุมคุณภาพสินค้า การปรับปรุงสินค้าให้เข้ากับกระแสความต้องการของผู้บริโภค เพื่อสร้างความนิยมและความเชื่อมั่นต่อคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น รวมถึงการสื่อสารให้ผู้บริโภคได้รับรู้ถึงเรื่องราวของสินค้าและความโดดเด่นที่แตกต่างจากสินค้าทั่วไป ตลอดจนการพัฒนาช่องทางด้านการตลาดและบรรจุภัณฑ์เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น

**(12) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :**

ผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยน ยอมรับความรู้ แนวคิด และวิธีการใหม่ๆ ในการทำการค้าอย่างจริงจัง จึงจะประสบความสำเร็จได้

**แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)**

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2567 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2568 | |
|---|---|---|---|
| **จังหวัดพังงา** | | | |
| **แผนงาน : แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** | | | |
| **ผลผลิต :** | | | |
| **1. ผู้ประกอบการมีความรู้ในการทำตลาดออนไลน์เพิ่มขึ้น** | | | |
| **2. สินค้าอัตลักษณ์ของจังหวัดเป็นที่รู้จักมากขึ้น** | | | |
| **โครงการ : ส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา** | | 5,531,000 | |
| **กิจกรรมหลัก 1 : จัดทำและเผยแพร่สกู๊ปประวัติความเป็นมาสินค้า GI** | | 495,000 | |
| **1. งบดำเนินงาน** | | | |
| **1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | | | |
| **1.1.1 ค่าตอบแทน** | | | |
| **1.1.2 ค่าใช้สอย** | | | |
| (6) ค่าจ้างเหมาบริการ | | 495,000 | - ค่าจัดทำสกู๊ปประวัติความเป็นมาสินค้า GI (สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง) จำนวน 3 สกู๊ป x 100,000 บาท = 300,000 บาท<br>- ค่าเผยแพร่สกู๊ปประวัติความเป็นมาสินค้า GI ทางสถานีโทรทัศน์ จำนวน 3 ครั้ง x 35,000 บาท = 105,000 บาท<br>- ค่าเผยแพร่สกู๊ปประวัติความเป็นมาสินค้า GI ทางสื่อออนไลน์ จำนวน 3 ช่องทาง x 30,000 บาท = 90,000 บาท |
| **กิจกรรมหลัก 2 : จัดกิจกรรมโรดโชว์สินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา** | | 321,340 | |
| **1. งบดำเนินงาน** | | | |
| **1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | | | |
| **1.1.1 ค่าตอบแทน** | | | |
| **1.1.2 ค่าใช้สอย** | | | |
| (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | | 65,000 | - **ค่าเบี้ยเลี้ยง**<br>ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 6 วัน x 270 บาท = 1,620 บาท<br>ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 6 วัน x 240 บาท = 1,440 บาท<br>หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 6 วัน x 240 บาท = 1,440 บาท |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ<br>ปี 2567<br>(ถ้ามี) | งบประมาณ<br>ปี 2568 | |
|---|---|---|---|
| | | | - **ค่าที่พัก**<br>ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 5 วัน x 2,200 บาท = 11,000 บาท<br>ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 5 วัน x 1,200 บาท = 6,000 บาท<br>หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 5 วัน x 1,200 บาท = 6,000 บาท<br>เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน x 5 วัน x 750 บาท = 7,500 บาท<br>- **ค่าพาหนะ**<br>ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 4 เที่ยว x 2,500 บาท = 10,000 บาท<br>ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 4 เที่ยว x 2,500 บาท = 10,000 บาท<br>หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 4 เที่ยว x 2,500 บาท = 10,000 บาท |
| (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า | | 256,340 | - ค่าเช่าห้องเจรจาการค้า จำนวน 1 วัน x 2 ครั้ง x 5,000 บาท = 10,000 บาท<br>- ค่าเช่าอุปกรณ์จัดเจรจาการค้า จำนวน 1 วัน x 2 ครั้ง x 5,000 บาท = 10,000 บาท<br>- ค่าพิธีเปิด-ปิด/ตกแต่งเวทีและอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน 1 งาน x 2 ครั้ง x 18,670 บาท = 37,340 บาท<br>- ค่าจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงทางการค้า (MOU) จำนวน 1 งาน x 2 ครั้ง x 10,000 บาท = 20,000 บาท<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง x 50 บาท = 5,000 บาท<br>- ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 คัน x 6 วัน x 5,000 บาท = 60,000 บาท<br>- ค่าอาหาร จำนวน 10 คน x 6 วัน x 2 ครั้ง x 700 บาท = 84,000 บาท<br>- ค่าที่พักผู้ประกอบการ จำนวน 8 คน x 5 วัน x 750 บาท = 30,000 บาท |
| **กิจกรรมหลัก 3 : จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าอัตลักษณ์** | | **4,228,660** | |
| **1. งบดำเนินงาน** | | | |
| **1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | | | |
| **1.1.1 ค่าตอบแทน** | | | |
| (4) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ | | 11,700 | - คณะกรรมการกำหนด TOR/ราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>ประธาน จำนวน 3 คน x 1 ครั้ง x 1,500 บาท = 4,500 บาท<br>กรรมการ จำนวน 6 คน x 1 ครั้ง x 1,200 บาท = 7,200 บาท |
| **1.1.2 ค่าใช้สอย** | | | |
| (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ | | 214,360 | - **ค่าเบี้ยเลี้ยง** |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2567 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2568 | |
|---|---|---|---|
| | | | ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 2 วัน x 1 ครั้ง x 270 บาท = 540 บาท<br>ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 2 วัน x 1 ครั้ง x 240 บาท = 480 บาท<br>หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 2 วัน x 2 ครั้ง x 240 บาท = 960 บาท<br>เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน x 6 วัน x 2 ครั้ง x 240 บาท = 14,400 บาท<br>- **ค่าที่พัก**<br>ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 1 วัน x 1 ครั้ง x 2,200 บาท = 2,200 บาท<br>ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 1 วัน x 1 ครั้ง x 1,200 บาท = 1,200 บาท<br>หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 1 วัน x 2 ครั้ง x 1,200 บาท = 2,400 บาท<br>เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน x 6 วัน x 2 ครั้ง x 750 บาท = 45,000 บาท<br>- **ค่าพาหนะ**<br>ผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน 1 คน x 2 เที่ยว x 2,500 บาท = 5,000 บาท<br>ผู้ติดตาม จำนวน 1 คน x 2 เที่ยว x 2,500 บาท = 5,000 บาท<br>หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 คน x 2 เที่ยว x 2,500 บาท = 5,000 บาท<br>เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน x 2 เที่ยว x 2,500 บาท = 25,000 บาท |
| (6) ค่าจ้างเหมาบริการ | | 3,202,100 | **จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้านอกภูมิภาค จำนวน 1 ครั้ง**<br>1) ค่าเช่าพื้นที่ภายในอาคารสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 1,000,000 บาท = 1,000,000 บาท<br>2) ค่าก่อสร้าง ออกแบบ และตกแต่งคูหา พร้อมอุปกรณ์<br>จำนวน 50 คูหา x 1 ครั้ง x 3,500 บาท = 175,000 บาท<br>3) ค่าก่อสร้าง ออกแบบ และตกแต่งกองอำนวยการ พร้อมอุปกรณ์<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 5,000 บาท = 5,000 บาท<br>4) ค่าตกแต่งซุ้มประตูทางเข้า<br>จำนวน 2 จุด x 1 ครั้ง x 25,000 บาท = 50,000 บาท<br>5) ค่าตกแต่ง Land Mark / จุดเช็คอิน<br>จำนวน 1 จุด x 1 ครั้ง x 25,000 บาท = 25,000 บาท<br>6) ค่ากิจกรรมการแสดงตลอดงาน จากศิลปินที่มีชื่อเสียง<br>จำนวน 5 วัน x 1 ครั้ง x 80,000 บาท = 400,000 บาท |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ<br>ปี 2567<br>(ถ้ามี) | งบประมาณ<br>ปี 2568 | |
|---|---|---|---|
| | | | 7) ค่าพิธีกรประจำงาน<br>จำนวน 5 วัน x 1 ครั้ง x 8,000 บาท = 40,000 บาท<br>8) ค่าจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 60,000 บาท = 60,000 บาท<br>9) ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย<br>จำนวน 5 วัน x 1 ครั้ง x 40,000 บาท = 200,000 บาท<br>10) ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความสะอาด<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 20,000 บาท = 20,000 บาท<br>11) ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าสาธารณูปโภค<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 115,000 บาท = 115,000 บาท<br>12) ค่าพิธีกรพิธีเปิดงาน<br>จำนวน 2 คน x 1 ครั้ง x 30,000 บาท = 60,000 บาท<br>13) ค่าจัดเตรียมเวที ฉากหลัง ระบบแสง สี เสียง เก้าอี้ โซฟา และโพเดี้ยม พิธีเปิดงาน<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 117,500 บาท = 117,500 บาท<br>14) ค่าของที่ระลึกและอาหารว่าง<br>จำนวน 50 ชุด x 1 ครั้ง x 50 บาท = 2,500 บาท<br>15) ค่ากรรมวิธีการเปิดงาน (Gimmick)<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 20,000 บาท = 20,000 บาท<br>16) ค่าการจัดแสดงศิลปะ/วัฒนธรรมท้องถิ่นในพิธีเปิดงาน<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 20,000 บาท = 20,000 บาท<br>17) ค่าจัดแถลงข่าวการจัดงาน<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 200,000 บาท = 200,000 บาท<br>18) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 300,000 บาท = 300,000 บาท<br>19) ค่าประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์<br>จำนวน 2 ช่องทาง x 1 ครั้ง x 30,000 บาท = 60,000 บาท<br>20) ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ จากสนามบิน - ที่พัก – สถานที่จัดงาน<br>จำนวน 1 คัน x 7 วัน x 1 ครั้ง x 2,800 บาท = 19,600 บาท |

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2567 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2568 | |
|---|---|---|---|
| | | | 21) ค่าขนส่งสินค้า<br>จำนวน 50 คูหา x 1 ครั้ง x 3,500 บาท = 175,000 บาท<br>22) ค่าที่พักผู้ประกอบการ<br>จำนวน 50 คน x 5 วัน x 1 ครั้ง x 550 บาท = 137,500 บาท |
| | | 280,000 | **จัดกิจกรรมเปิดตัวน้องสาลิกาพังงา น้องมังคุดทิพย์พังงา และน้องข้าวไร่ดอกข่าพังงา ในงานแสดงและจำหน่ายสินค้า**<br>1) ค่าออกแบบและจัดทำชุดมาสคอตสินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา<br>จำนวน 3 ชุด x 50,000 บาท = 150,000 บาท<br>2) ค่าจ้างคนใส่ชุดสคอตสินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา<br>จำนวน 3 คน x 10 ครั้ง x 1,500 บาท = 45,000 บาท<br>3) ค่าขนส่งและทำความสะอาดชุดมาสคอตสินค้าอัตลักษณ์จังหวัดพังงา<br>จำนวน 3 คน x 10 ครั้ง x 1,500 บาท = 45,000 บาท |
| | | 520,500 | **จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง**<br>1) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 50,000 บาท = 50,000 บาท<br>2) ค่าก่อสร้าง ออกแบบ และตกแต่งคูหา พร้อมอุปกรณ์<br>จำนวน 50 คูหา x 1 ครั้ง x 2,000 บาท = 100,000 บาท<br>3) ค่าก่อสร้าง ออกแบบ และตกแต่งกองอำนวยการ พร้อมอุปกรณ์<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 3,500 บาท = 3,500 บาท<br>4) ค่าตกแต่งซุ้มประตูทางเข้า<br>จำนวน 1 จุด x 1 ครั้ง x 25,000 บาท = 25,000 บาท<br>5) ค่าพิธีกรประจำงาน<br>จำนวน 5 วัน x 1 ครั้ง x 8,000 บาท = 40,000 บาท<br>6) ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย<br>จำนวน 5 วัน x 1 ครั้ง x 20,000 บาท = 100,000 บาท<br>7) ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความสะอาด<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 20,000 บาท = 40,000 บาท |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2567 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2568 | |
|---|---|---|---|
| | | | 8) ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าสาธารณูปโภค<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 20,000 บาท = 20,000 บาท<br>9) ค่าจัดเตรียมเวที ฉากหลัง ระบบแสง สี เสียง เก้าอี้ โซฟา และโพเดี้ยม พิธีเปิดงาน<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 50,000 บาท = 50,000 บาท<br>10) ค่าของที่ระลึกและอาหารว่าง<br>จำนวน 50 ชุด x 1 ครั้ง x 50 บาท = 2,500 บาท<br>11) ค่าการจัดแสดงศิลปะ/วัฒนธรรมท้องถิ่นในพิธีเปิดงาน<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 9,500 บาท = 9,500 บาท<br>12) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน<br>จำนวน 1 งาน x 1 ครั้ง x 100,000 บาท = 100,000 บาท |
| **กิจกรรมหลัก 4 : จัดอบรมช่องทางการตลาดออนไลน์** | | **486,000** | |
| **1. งบดำเนินงาน** | | | |
| **1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | | | |
| **1.1.1 ค่าตอบแทน** | | | |
| (1) ค่าตอบแทนวิทยากร (อบรม) | | 57,600 | - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน x 6 ชั่วโมง x 2 วัน x 2 ครั้ง x 1,200 บาท = 57,600 บาท |
| **1.1.2 ค่าใช้สอย** | | | |
| (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | | 234,600 | - **ค่าที่พัก**<br>วิทยากร จำนวน 2 คน x 2 วัน x 2 ครั้ง x 1,200 บาท = 9,600 บาท<br>เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน x 2 วัน x 2 ครั้ง x 750 บาท = 15,000 บาท<br>ผู้ประกอบการ จำนวน 50 คน x 2 วัน x 2 ครั้ง x 750 บาท = 150,000 บาท<br>- **ค่าพาหนะ**<br>วิทยากร จำนวน 2 คน x 2 เที่ยว x 2 ครั้ง x 2,500 บาท = 20,000 บาท<br>ผู้ประกอบการ จำนวน 50 คน x 2 เที่ยว x 2 ครั้ง x 200 บาท = 40,000 บาท |
| (2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | | 193,800 | - ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 2 วัน x 2 ครั้ง x 5,000 บาท = 20,000 บาท<br>- ค่าเช่าอุปกรณ์จัดอบรม จำนวน 2 วัน x 2 ครั้ง x 5,000 บาท = 20,000 บาท<br>- ค่าพิธิเปิด-ปิด ในการฝึกอบรม/ตกแต่งเวทีและอุปกรณ์อื่นๆ<br>จำนวน 1 งาน x 2 ครั้ง x 5,000 บาท = 10,000 บาท |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ | | |
|---|---|---|---|
| | ปี 2567<br>(ถ้ามี) | ปี 2568 | |
| หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายงบประมาณทุกกิจกรรมในโครงการ | | | - ค่าอาหาร จำนวน 57 คน x 2 วัน x 2 ครั้ง x 500 บาท = 114,000 บาท<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 57 คน x 4 มื้อ x 2 ครั้ง x 50 บาท = 22,800 บาท<br>- ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด จำนวน 50 ชุด x 2 ครั้ง x 70 บาท = 7,000 บาท |

<u>หมายเหตุ</u>

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าสำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

# แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

**ชื่อโครงการ :** เพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจประจำถิ่นลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติโดยชุมชนมีส่วนร่วม

**กิจกรรมหลัก :** ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเศรษฐกิจประจำถิ่นลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

วงเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖,๕๑๙,๒๐๐ บาท

**ยุทธศาสตร์ชาติ :** ด้านการสร้างการเจริญเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**แผนแม่บทฯ :** ประเด็นการเติบโตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางทะเลให้สมดุล

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด :** ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓) สร้างเสริมระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและสมดุล

**แผนงาน :** แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา (ด้านการประมง)

**หน่วยดำเนินการ :** สำนักงานประมงจังหวัดพังงา กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**ผู้รับผิดชอบ :** นายสุชาติ แสงจันทร์ ตำแหน่ง : ประมงจังหวัดพังงา สถานที่ติดต่อ : สำนักงานประมงจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัดพังงา ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมือง จังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙ ๑๘๒๕ ๗๕๒๘

**(๑) หลักการและเหตุผล**

**(๑.๑) ที่มา :** การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development GOALs : SDGs) เป้าหมายที่ 14: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development) มีเป้าประสงค์ที่ครอบคลุมหลายประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทะเล และมหาสมุทร ทั้งด้านมลพิษ การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรประมง ความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงทรัพยากรประมง และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าประสงค์ภายในเป้าหมายที่ให้ความสำคัญกับการยุติการประมงแบบผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้ควบคุม (IUU Fishing) และนำการบริหารจัดการเชิงวิทยาศาสตร์มาฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำ ขจัดปัจจัยที่อุดหนุนประมงแบบ IUU Fishing ทุกรูปแบบ การบริหารจัดการ อนุรักษ์ และฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง และการเพิ่มผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจแก่รัฐที่เป็นเกาะขนาดเล็กจากทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ : วิสัยทัศน์ประเทศไทย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในทุกมิติทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานและการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกันไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง ตามเป้าหมายใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ ประเด็นยุทธศาสตร์ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจให้เติบโตและมีความเป็นธรรมบนความสมดุลของฐานทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีด้วยเศรษฐกิจฐานชีวภาพ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิต เพิ่มความเป็นธรรมทางสังคม สามารถลดความเสี่ยงของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดปัญหาความขาดแคลนของทรัพยากรลงได้ โดยมีเป้าหมายสู่สังคมที่มีระดับคุณภาพชีวิตที่สูงขึ้นแต่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยลง ผ่านแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เช่นการบริโภคและการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่สีเขียวและป่าไม้ รักษาฐานทรัพยากรสัตว์ป่าและความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมให้สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร และเสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมของชาติ อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในและนอกถิ่นกำเนิด โดยเฉพาะสัตว์ป่าและพันธุ์พืชที่ใกล้สูญพันธุ์ โดยลดอัตราการสูญเสียชนิดพันธุ์ที่ถูกคุกคาม ชนิดพันธุ์เฉพาะถิ่น และแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ ตลอดจนควบคุมชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่มีผลกระทบต่อระบบนิเวศ โดยอนุรักษ์พื้นที่ป่าไม้ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง ชนิดพันธุ์สัตว์ป่าและพันธุ์พืชเฉพาะถิ่น สัตว์ป่าและพันธุ์พืชหายากและใกล้สูญพันธุ์ให้เป็นฐานทรัพยากรที่มั่นคง ควบคู่กับการลดภัยคุกคามและการบริหารจัดการไม่ให้เกิดความขัดแย้งระหว่างสัตว์ป่ากับคนและชุมชน รวมถึงการสร้างระบบฐานข้อมูลในรูปแบบธนาคารพันธุกรรมโดยให้ความสำคัญกับพันธุกรรมท้องถิ่นที่มีคุณค่าต่อระบบนิเวศและ/หรือมีความสำคัญทางเศรษฐกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมเชื้อพันธุ์และองค์ความรู้สำหรับใช้ประโยชน์ในอนาคตและคงความหลากหลายทางพันธุกรรม มีการส่งเสริมมาตรการทางเศรษฐศาสตร์และมาตรการจูงใจในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ สร้างกลไกการใช้ประโยชน์ในระดับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และพัฒนาระบบการแบ่งปันผลประโยชน์ รวมถึงพัฒนาและบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่งเสริมพัฒนาและการใช้แนวคิดผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นผู้จ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวคิดการเก็บค่าบริการเชิงนิเวศในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งการศึกษา สำรวจ และวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศที่มีความสำคัญทั้งในและนอกพื้นที่คุ้มครอง โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง และพื้นที่วิกฤต เพื่อพัฒนาและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลให้ได้มาตรฐาน สะดวกต่อการเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ และการส่งเสริมการเกษตรที่ช่วยอนุรักษ์ฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นการเติบโตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางทะเลให้สมดุล ภายในขีดความสำมารถของระบบนิเวศ ลดผลกระทบทางลบ จากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ โดยการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสร้างใหม่ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม พัฒนาการลดก๊าซเรือนกระจก มุ่งเน้นการปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทของประเทศ จัดการควบคุมดูแลมลพิษที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมทั้งระบบ พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนทัศน์ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตยั่งยืนโดยแท้จริง แผนย่อยการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล ให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตของประเทศจากกิจกรรมทางทะเลที่หลากหลายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดูแลฐานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งหมด โดยมุ่งเน้นการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องทะเลที่ถูกต้อง พัฒนากลไกคุ้มครองสัตว์ที่มีความสำคัญต่อระบบนิเวศ และมีแผนในการกำหนดวิธีการจัดการในแต่ละพื้นที่ที่สำคัญทั่วประเทศ เพื่อลดพื้นที่ที่มีปัญหากากัดเซาะชายฝั่ง รวมถึงการทำประมงที่คำนึงถึงความสมดุลของฐานทรัพยากรและความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงฟื้นฟูและสร้างใหม่ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งระบบ โดยการบริหารจัดการขยะและของเสียที่ปล่อยลงสู่ทะเลทั้งระบบ ฟื้นฟูและรักษาป่าชายหาดของประเทศและลดปริมาณของเสีย โดยเฉพาะขยะพลาสติกที่ลงสู่ทะเล การรักษาระบบนิเวศทางทะเลและสัตว์ทะเลหายากและใกล้สูญพันธุ์ที่สำคัญ ปรับปรุงและฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งระบบ โดยรักษาแนวปะการังที่สำคัญและรักษาแหล่งหญ้าทะเลที่สำคัญต่อประมงและสัตว์ทะเลหายาก ตลอดจนรักษาป่าชายเลนที่สำคัญต่อการดูดซับก๊าซเรือนกระจก เพิ่มพื้นที่คุ้มครองทางทะเลให้เป็นไปตามเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงของภาคเอกชนและประชาชนในการดูแลจัดการพื้นที่ทางทะเลดังกล่าว รวมถึงสร้างองค์ความรู้ระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศสัตว์ทะเลหายาก ห่วงโซ่อาหาร และคุณภาพอาหาทะเล และเร่งส่งเสริมการเรียนการสอน เพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้พื้นฐานต่าง ๆ ทางทะเล ประเด็นการเกษตร แผนย่อยการพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร สร้างความมั่นคงอาหารให้กับครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน โดยสร้างความมั่นคง ด้านอาหารและโภชนาการให้เกิดขึ้นในระดับครัวเรือน ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ สนับสนุนให้ชุมชนทำการเกษตรของท้องถิ่น เพื่อเป็นแหล่งอาหารของชุมชน ลดการพึ่งพาอาหารจากภายนอก ส่งเสริมการทำการเกษตรตามหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ครัวเรือนสามารถพึ่งพาตนเองได้และเป็นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นในพื้นที่มีบทบาทดำเนินการให้เกิดความมั่นคงด้านอาหารในมิติต่างๆ รวมถึงการดูแลโภชนาการของประชาชนในทุกช่วงวัย สร้างเสถียรภาพด้านรายได้ของเกษตรกรและประชาชน เพื่อให้สามารถเข้าถึงอาหารอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งการมีมาตรการรองรับ

สำหรับผู้มีรายได้น้อยให้สามารถเข้าถึงสินค้าเกษตรและอาหารได้อย่างทั่วถึง การติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาอาหารและผลกระทบ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ : หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๓ การขยายผลรูปแบบเกษตรยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีมูลค่าเพิ่มสูงจากแบบอย่างความสำเร็จในประเทศ เช่น เกษตรตามโมเดลเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว เกษตรปลอดภัย วนเกษตร เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยวเกษตร ประมงพื้นบ้าน การทำประมงถูกกฎหมาย และการปฏิบัติต่อแรงงานที่ถูกต้อง เป็นต้น กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๑ ส่งเสริมการทำเกษตรยั่งยืนที่ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่อาศัยธรรมชาติเป็นพื้นฐานผ่านการดำเนินการปกป้องจัดการอย่างยั่งยืนและฟื้นฟูธรรมชาติหรือระบบนิเวศที่เปลี่ยนไปเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของมนุษย์และเป็นประโยชน์ต่อความหลากหลายทางชีวภาพ อาทิ การปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำวนเกษตร การลดการเผาตอซัง การทำประมงถูกกฎหมาย การปฏิบัติต่อแรงงานที่ถูกต้อง กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๓ จัดให้มีการบริหาร อนุรักษ์ เพาะพันธุ์ เพาะเลี้ยงพันธุ์พืชเฉพาะถิ่น สัตว์น้ำ และปศุสัตว์ เพื่อเพิ่มปริมาณผลผลิตทางการเกษตรตามธรรมชาติ กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๔ ขยายผลแบบอย่างความสำเร็จในการบริหารจัดการเพื่อผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับทรัพยากรของชุมชนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ

การพัฒนาภาคการประมงทะเลผ่านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (Bioeconomy Circular economy and Green Economy Model : BCG Model) : วิสัยทัศน์เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรจากความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการใช้ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มทั้งประสิทธิภาพ มาตรฐาน และรายได้ที่สูง และตอบโจทย์ด้าน ความมั่นคงด้านอาหาร ความยั่งยืนของทรัพยากร เสถียรภาพทางสังคม และความรุ่งเรืองของเศรษฐกิจ

การบริหารจัดการทรัพยากรประมงโดยใช้แนวทางเชิงระบบนิเวศ (Eco-system Approach to Fisheries Management : EAFM) : แนวทางสากลที่ทั่วโลกนำมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรประมงภายใต้การมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ครอบคลุมด้านความสมบูรณ์ของระบบนิเวศ (Eco-system well-being) ความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์ (Human well-being) และธรรมาภิบาล (Good governance)

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ**

สภาพปัญหา/ความต้องการ : ปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ฤดูกาล การเพิ่มขึ้นของเรือประมงทั้งเรือประมงพาณิชย์ที่ได้รับใบอนุญาตในรอบปีการประมง ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๖๖๑ ลำ (สำนักงานประมงจังหวัดพังงา) และเรือประมงพื้นบ้าน จำนวน ๓,๐๖๖ ลำ (สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาพังงา, ติดต่อส่วนตัว) ส่งผลกระทบต่อการลดลงของทรัพยากรสัตว์น้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตทะเลชายฝั่ง จังหวัดพังงาแบ่งเขตการปกครองเป็น 8 อำเภอ ลักษณะภูมิประเทศเป็นภูเขาสลับซับซ้อน มีที่ราบตามแนวชายฝั่งทะเล ที่ราบหุบเขา และมีแม่น้ำหลายสายกระจายอยู่ทุกอำเภอ ซึ่งได้พัดพาเอาแร่ธาตุ สารอาหารลงสู่ปากแม่น้ำ เกิดระบบนิเวศที่สลับซับซ้อนทั้งบริเวณชายฝั่งที่ปกคลุมไปด้วยป่าไม้ชายเลน ใกล้ฝั่งเป็นแหล่งหญ้าทะเล และห่างฝั่งเป็นแหล่งปะการัง ซึ่งเหมาะสมต่อการอนุบาลและเลี้ยงตัวของสัตว์น้ำในวัยอ่อน การทำประมงมีทั้งประมงน้ำจืดและประมงทะเล ในส่วนของประมงน้ำจืดสัตว์น้ำประจำถิ่นที่สำคัญมีกุ้งก้ามกรามและปลากดเหลืองที่ในอดีตเคยมีชุกชุม และลดลงจนเกือบสูญพันธุ์ในช่วงประมาณ ๒๐ ปีที่ผ่านมา เนื่องจากมลพิษทางเคมีจากภาคการเกษตรที่ชะล้างลงสู่แหล่งน้ำ แต่ขณะนี้มีการปรับเปลี่ยนมาเป็นรูปแบบเกษตรอินทรีย์ ทำให้แหล่งน้ำจืดเริ่มมีคุณภาพที่เหมาะต่อการเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำ ส่วนภาคประมงทะเลที่ส่วนใหญ่เป็นเรือประมงพื้นบ้าน ทำการประมงในเขตทะเลชายฝั่ง ชนิดสัตว์น้ำเศรษฐกิจประจำถิ่นที่สำคัญประกอบด้วย ปูม้า กุ้งแชบ๊วย กุ้งกุลาดำ ปลากะพงขาว ปลิงทะเล และหอยชักตีน ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรสัตว์น้ำในเขตทะเลชายฝั่ง สร้างรายได้ และลดการแย่งชิงทรัพยากรสัตว์น้ำ อีกทั้งสนับสนุนวัตถุดิบทางทะเลสู่ครัวอันดามัน เห็นควรมีการเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจราคาสูงชนิดที่เหมาะสมกับถิ่นที่อยู่อาศัยในจังหวัดพังงา ด้วยการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำชนิดดังกล่าวลงในแหล่งน้ำธรรมชาติภายใต้การมีส่วนร่วมจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ให้มีความอุดมสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นและหลุดรอดเป็นพ่อแม่พันธุ์ต่อไป

ความเร่งด่วน : ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันที่กระทบต่อกลุ่มคนในระดับรากหญ้าในวงกว้าง จำเป็นต้องเร่งสร้างงาน สร้างรายได้ให้กลุ่มคนในภาคการประมงพื้นบ้าน การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำที่มีมูลค่าสูงลงในแหล่งน้ำธรรมชาติ เป็นการสร้างงาน การสร้างรายได้ให้กับคนในพื้นที่ในช่วงเวลาอันสั้น

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อฟื้นฟูและเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำประจำถิ่น สร้างอาชีพและรายได้แก่ชาวประมงขนาดเล็ก และให้ชุมชนเข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม ☑ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา ☑ ดำเนินการตามปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี เริ่มต้นปี ๒๕๖๘ สิ้นสุดปี ๒๕๖๘

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : ชุมชนประมงชายฝั่งทะเล และชุมชนริมแม่น้ำสายหลักทั้ง ๘ อำเภอของจังหวัดพังงา

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : ชาวประมงพื้นบ้าน และคณะกรรมการองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ชาวประมงพื้นบ้าน และประชาชนตลอดแนวแม่น้ำขนาดใหญ่

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด : ชาวประมงขนาดเล็กสามารถจับสัตว์น้ำเศรษฐกิจได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ชาวประมงขนาดเล็กมีรายได้จากการขายสัตว์น้ำเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ และชาวประมงพื้นบ้านในแต่ละชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำหน้าชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

(๔.๒) ผลผลิต : สัตว์น้ำจืดเศรษฐกิจในแหล่งน้ำธรรมชาติเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๒๐ สัตว์น้ำชายฝั่งเศรษฐกิจในแหล่งน้ำธรรมชาติเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๑๐ และชาวประมงพื้นบ้านในแต่ละชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๑๐

(๔.๓) ผลลัพธ์ : ผลจับสัตว์น้ำเค็มจากการประมงเพิ่มขึ้นมากกว่า ๕๔๘ ตัน และมูลค่าสัตว์น้ำเค็มเพิ่มขึ้นมากกว่า ๑๕๒ ล้านบาท ผลจับสัตว์น้ำจืดเพิ่มขึ้นมากกว่า ๑๘๒ ตัน และมูลค่าสัตว์น้ำจืดเพิ่มขึ้นมากกว่า ๓๖ ล้านบาท

(๔.๔) ผลกระทบ

เชิงบวก : สัตว์น้ำที่ปล่อยร้อยละ ๑๐ หลุดรอดไปเป็นพ่อแม่พันธุ์ เพื่อสร้างประชากรรุ่นใหม่เข้ามาทดแทนประชากรที่ถูกจับไปใช้ประโยชน : เป็นแหล่งอาหารโปรตีนที่สำคัญสำหรับประชาชนทั่วไปที่สามารถหาได้เองในแหล่งน้ำทั่วไป และเป็นอาชีพเสริมแก่กลุ่มคนภาคการเกษตรอื่นๆ

เชิงลบ : การลักลอบทำประมงที่ผิดกฎหมาย นำทรัพยากรสัตว์น้ำขึ้นมาใช้อย่างไม่คุ้มค่า

**(๕) แนวทางการดำเนินงาน**

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องระยะเวลาที่จะดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะดำเนินการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗ | ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘ | เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘ | ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘ |
| ๑. สำรวจพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการอยู่อาศัยของสัตว์น้ำแต่ละชนิด | ✓ | | | |
| ๒. อบรมกลุ่มชาวประมงในพื้นที่เป้าหมาย | | ✓ | | |
| ๓. จัดหาลูกพันธุ์สัตว์น้ำ | | ✓ | | |
| ๔. จัดงานปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ | | | ✓ | |
| ๕. ติดตามผล | | | | ✓ |

**(๖) วิธีดำเนินการ** ☑ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

**(๗) วงเงินของโครงการ :** จำนวน ๖,๕๑๙,๒๐๐ บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย-รายการ ทะเบียนรายการ ประเภทรายการของสำนักงบประมาณ | งบประมาณ | | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| | ปี ๒๕๖๗ (ถ้ามี) | ปี ๒๕๖๘ | |
| จังหวัด/กลุ่มจังหวัด : พังงา | | ๖,๕๑๙,๒๐๐ | |
| แผนงาน : บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด | | | |
| ผลผลิต : โครงการเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัย | | | |
| โครงการ : เพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจประจำถิ่นลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติโดยชุมชนมีส่วนร่วม | | | |
| กิจกรรมหลัก : ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเศรษฐกิจประจำถิ่นลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ | | | |
| ๑. งบดำเนินงาน | | | |
| ๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| ๑.๑.๑ ค่าตอบแทน | | | |
| (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร | | ๒๘,๘๐๐ | -ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมกลุ่มชาวประมง ๒ คน ๖ ชั่วโมง./รุ่น ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๘ รุ่น เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท |
| ๑.๑.๒ ค่าใช้สอย | | | |
| (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | | ๒๓,๓๖๐ | -ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ในการสำรวจพื้นที่ การเดินทางไปอบรมกลุ่มชาวประมง เดินทางไปร่วมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ และเดินทางไปติดตามผล ๔ คน ๘ วัน จำนวน ๘ เที่ยว อัตรา ๑๒๐ บาท/คน/วัน เป็นเงิน ๑๕,๓๖๐ บาท<br>-ค่าน้ำมันสำหรับรถยนต์ราชการในการดำเนินงาน ๘ เที่ยวๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท |
| (๒) ค่าจ้างเหมาบริการ | | | |
| (๓) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | | ๔๕,๖๐๐ | -ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน/ครั้ง จำนวน ๘ ครั้ง อัตรา ๑๒๐ บาท/คน/ครั้ง เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท<br>-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๓๐ คน/ครั้ง จำนวน ๘ ครั้ง อัตรา ๗๐ บาท/คน/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ครั้ง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท |
| ๑.๑.๓ ค่าวัสดุ | | | |
| (๑) วัสดุสำนักงาน | | ๑๐,๙๔๐ | -ค่ากระดาษ A4 จำนวน ๕๐ รีมๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท<br>-ค่าแฟ้มดำ จำนวน ๒ โหลๆ ละ ๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท<br>-ค่าแฟ้มอ่อน จำนวน ๒ โหลๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท<br>-ค่าคลิปดำ จำนวน ๑๐ โหลๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๖๕๐ บาท<br>-ค่าสมุดเบอร์ ๒ จำนวน ๖ โหลๆ ละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๒๗๐ บาท<br>-ค่าลวดเย็บกระดาษ จำนวน ๑๐ โหลๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท<br>-ค่าปากกา จำนวน ๒ โหลๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท<br>-ค่ากาวสองหน้า จำนวน ๒ โหลๆ ละ ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๓๒๐ บาท |
| (๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ | | ๘,๕๐๐ | -ค่าหมึกพิมพ์บราเธอร์ ๑ หลอด เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท<br>-ค่าหมึกพิมพ์ฟูจิ ๑ หลอด เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท<br>-ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ๑ หลอด เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท |
| (๓) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | ๕๒,๐๐๐ | -ค่าป้ายไวนิลสำหรับการจัดอบรมชาวประมง จำนวน ๘ แผ่นๆ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท<br>-ค่าป้ายไวนิลสำหรับการจัดจัดงานปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ จำนวน ๘ แผ่นๆ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท<br>-ค่าตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดจัดงานปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ จำนวน ๘ ครั้งๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท |
| (๔) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | |
| (๕) วัสดุก่อสร้าง | | | |
| (๖) วัสดุการเกษตร | | ๖,๓๕๐,๐๐๐ | -ค่าลูกพันธุ์กุ้งก้ามกราม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ ตัวๆ ละ ๑.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท<br>-ค่าลูกพันธุ์กุ้งกุลาดำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ ตัวๆ ละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท<br>-ค่าลูกพันธุ์กุ้งแชบ๊วย จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ ตัวๆ ละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -ค่าลูกพันธุ์ปูม้า จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ ตัวๆ ละ ๑.๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท<br>-ค่าลูกพันธุ์ปลากะพงขาว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ตัวๆ ละ ๙.๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท<br>-ค่าลูกพันธุ์ปลากดเหลือง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ ตัวๆ ละ ๓ บาท เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท<br>-ค่าลูกพันธุ์หอยชักตีน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ ตัวๆ ละ ๒ บาท เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท<br>-ค่าลูกพันธุ์ปลิงทะเล จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ ตัวๆ ละ ๐.๑๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท |

**หมายเหตุ**

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่ายและรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

## (๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา

(ให้กรอกเฉพาะโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

## (๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☑ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(๑๐) ความพร้อมของโครงการ**

(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการ หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ ไม่มี

(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

๑) บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์

๒) เครื่องมือดำเนินการ ☑ มีพร้อม ดำเนินการได้ทันที

☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ ☑ มีประสบการณ์สูง

☐ มีประสบการณ์ปานกลาง

☐ ไม่มีประสบการณ์

(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

**(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :** สำนักงานประมงจังหวัดพังงา ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลภูเก็ต ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งพังงา และองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นในพื้นที่

**(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและจำกัด :**

.....

.....

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | ปี ๒๕๖๘<br>(ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘) | |
|---|---|---|
| จังหวัดพังงา | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา (ด้านการประมง)<br>ผลผลิต : ความมั่นคงด้านอาหาร ความยั่งยืนของทรัพยากร เสถียรภาพทางสังคม และความรุ่งเรืองของเศรษฐกิจ<br>โครงการ : เพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจประจำถิ่นลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติโดยชุมชนมีส่วนร่วม | ๖,๕๑๙,๒๐๐ | |
| กิจกรรมหลัก ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเศรษฐกิจประจำถิ่นลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ | | |
| กิจกรรมย่อย ๑. สำรวจพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการอยู่อาศัยของสัตว์น้ำแต่ละชนิด | ๒,๙๒๐.๐๐ | |
| ๑. งบดำเนินงาน<br>๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ<br>๑.๑.๑ ค่าตอบแทน<br>(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)<br>๑.๑.๒ ค่าใช้สอย<br>(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ<br>(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม<br>๑.๑.๓ ค่าวัสดุ | ๒,๙๒๐.๐๐ | ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน x ๔ วัน x วันละ ๑๒๐ บาท x ๑ ครั้ง = ๑,๙๒๐ บาท<br>ค่าพาหนะ ๑,๐๐๐ บาท |
| กิจกรรมย่อย ๒. อบรมชาวประมงในพื้นที่เป้าหมาย | ๑๐๓,๖๘๐.๐๐ | |
| ๑. งบดำเนินงาน<br>๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ<br>๑.๑.๑ ค่าตอบแทน<br>(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)<br>๑.๑.๒ ค่าใช้สอย<br>(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ<br>(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม<br>- ค่าอาหาร<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>- อุปกรณ์ฝึกอบรม | ๒๘,๘๐๐<br>๕,๘๔๐.๐๐<br><br>๒๘,๘๐๐.๐๐<br>๑๖,๘๐๐.๐๐<br>๑๐,๙๔๐.๐๐<br>๘,๕๐๐.๐๐ | ๒คนx๘ครั้งx๓ชั่วโมงxชั่วโมงละ๖๐๐บาท = ๒๘,๘๐๐<br>ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔คนx๔วันxวันละ๑๒๐บาทx๒ครั้ง = ๓,๘๔๐ บาท<br>ค่าพาหนะ ๒,๐๐๐ บาท<br>๓๐คนx๘ครั้งxครั้งละ๑๒๐บาทx๑มื้อ/ครั้ง = ๒๘,๘๐๐ บาท<br>๓๐คนx๕ครั้งxครั้งละ๓๕บาทx๔มื้อ/ครั้ง = ๑๖,๘๐๐ บาท<br>วัสดุสำนักงาน ๑๐,๙๔๐<br>วัสดุคอมพิวเตอร์ ๘,๕๐๐ |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | ปี ๒๕๖๘<br>(ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘) | |
|---|---|---|
| | | |
| **๑.๑.๓ ค่าวัสดุ**<br>(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br>(๖) วัสดุก่อสร้าง | ๔,๐๐๐.๐๐ | ค่าป้ายไวนิล ๘ครั้งxครั้งละ๕๐๐บาท = ๔,๐๐๐ บาท |
| **กิจกรรมย่อย ๓. จัดหาลูกพันธุ์สัตว์น้ำ** | ๖,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ | |
| **๑. งบดำเนินงาน**<br>**๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ**<br>**๑.๑.๑ ค่าตอบแทน**<br>**๑.๑.๒ ค่าใช้สอย**<br>**๑.๑.๓ ค่าวัสดุ**<br>(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br>(๑๔) วัสดุการเกษตร | <br><br><br><br><br><br>๙๐๐,๐๐๐.๐๐<br>๖๐๐,๐๐๐.๐๐<br>๔๐๐,๐๐๐.๐๐<br>๕๐๐,๐๐๐.๐๐<br>๒๐๐,๐๐๐.๐๐<br>๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐<br>๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐<br>๗๕๐,๐๐๐.๐๐ | <br><br><br><br><br><br>ค่าลูกพันธุ์ปลากะพงขาว ๑๐๐,๐๐๐ ตัว x ๙ บาท = ๙๐๐,๐๐๐ บาท<br>ค่าลูกพันธุ์ปลากดเหลือง ๒๐๐,๐๐๐ ตัว x ๓ บาท = ๖๐๐,๐๐๐ บาท<br>ค่าลูกพันธุ์หอยชักตีน ๒๐๐,๐๐๐ ตัว x ๒ บาท = ๔๐๐,๐๐๐ บาท<br>ค่าลูกพันธุ์ปลิงทะเล ๕,๐๐๐,๐๐๐ ตัว x ๐.๑ บาท = ๕๐๐,๐๐๐ บาท<br>ค่าลูกพันธุ์กุ้งก้ามกราม ๒๐๐,๐๐๐ ตัว x ๑ บาท = ๒๐๐,๐๐๐ บาท<br>ค่าลูกพันธุ์กุลาดำ ๓,๐๐๐,๐๐๐ ตัว x ๐.๕ บาท = ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท<br>ค่าลูกพันธุ์กุ้งแชบ๊วย ๓,๐๐๐,๐๐๐ ตัว x ๐.๕ บาท = ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท<br>ค่าลูกพันธุ์ปูม้า ๕๐๐,๐๐๐ ตัว x ๑.๕ บาท = ๗๕๐,๐๐๐ บาท |
| **กิจกรรมย่อย ๔. จัดงานปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ** | ๕๙,๖๘๐.๐๐ | |
| **๑. งบดำเนินงาน**<br>**๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ**<br>**๑.๑.๑ ค่าตอบแทน**<br>**๑.๑.๒ ค่าใช้สอย**<br>(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ<br><br>**๑.๑.๓ ค่าวัสดุ**<br>(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br><br>(๖) วัสดุก่อสร้าง | <br><br><br><br>๗,๖๘๐.๐๐<br>๔,๐๐๐.๐๐<br><br><br>๒๔,๐๐๐.๐๐<br>๒๔,๐๐๐.๐๐ | <br><br><br><br>ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔คนx๔วันxวันละ๑๒๐บาทx๔ครั้ง = ๗,๖๘๐ บาท<br>ค่าพาหนะ ๔,๐๐๐ บาท<br><br><br>ค่าป้ายไวนิล ๘ครั้งxครั้งละ๓,๐๐๐บาท = ๒๔,๐๐๐ บาท<br>ค่าตกแต่งสถานที่ปล่อยพันธุ์ ๘ครั้งxครั้งละ๓,๐๐๐บาท = ๒๔,๐๐๐ บาท |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | ปี ๒๕๖๘<br>(ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘) | |
|---|---|---|
| กิจกรรมย่อย ๕. ติดตามผล | ๒,๙๒๐.๐๐ | |
| ๑. งบดำเนินงาน<br>๑.๑.๑ ค่าตอบแทน<br>๑.๑.๒ ค่าใช้สอย<br>(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | ๒,๙๒๐.๐๐ | ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน x ๔ วัน x วันละ ๑๒๐ บาท x ๑ ครั้ง = ๑,๙๒๐ บาท<br>ค่าพาหนะ ๑,๐๐๐ บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ | ๖,๕๑๙,๒๐๐.๐๐ | |

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าสำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)** **(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

**ลำดับความสำคัญ.....**

**ชื่อโครงการ :** ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรผู้แปรรูปสัตว์น้ำสู่การจัดการประมงอย่างยั่งยืน

**กิจกรรมหลัก :** ส่งเสริมความรู้ด้านการแปรรูปผลผลิตด้านการประมง **วงเงิน** ๑,๕๕๑,๐๐๐ **บาท**
สนับสนุนปัจจัยพื้นฐานด้านการแปรรูป

**ยุทธศาสตร์ชาติ :** ด้านการเกษตร

**แผนแม่บทฯ :** สินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด :** สร้างเสริมและพัฒนาการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่า ควบคู่การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน

**แผนงาน :** ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรสู่ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงขึ้น

**หน่วยดำเนินการ :** สำนักงานประมงจังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ :** นายสุชาติ แสงจันทร์ **ตำแหน่ง :** ประมงจังหวัดพังงา

**สถานที่ติดต่อ :** สำนักงานประมงจังหวัดพังงา **หมายเลขโทรศัพท์ :** ๐๗๖๔๘๑๔๓๘

**(๑) หลักการและเหตุผล**

**(๑.๑) ที่มา :**

เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2568 ) มีวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนา อย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรมฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นการพัฒนาการเกษตรสร้างมูลค่า มีสาระสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เกษตรแปรรูป และเกษตรอัจฉริยะ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้สูงขึ้น ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันมุ่งเน้นผลผลิตสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยให้มีผลิตผลและมีมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สนับสนุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและความมั่นคงทางอาหารเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะด้านต่างๆ เช่น ทักษะผู้ประกอบการ ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำเกษตรรูปแบบใหม่ๆ ให้กับเกษตรกร รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งโดยการรวมกลุ่ม สร้างการตลาดรองรับผลิตผลเกษตร ซึ่งจะสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดพังงา (พ.ศ. 2566-2570) เน้นสร้างเสริมและพัฒนาการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า ควบคู่การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน โดยการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรสู่ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และพัฒนาต่อยอดสู่การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรในเชิงพาณิชย์

สินค้าประมงไทย เป็นสินค้าที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ สามารถสร้างงานสร้างรายได้แก่คนในประเทศเป็นจำนวนมาก ปี 2564 มีการส่งออกสินคสัตว์น้ำเป็นปริมาณถึง 1.56 ล้านตัน มูลค่า 195,219 ล้านบาท หากมีการเพิ่มกิจกรรมแปรรูปอุตสาหกรรมประมงในประเทศให้มากขึ้น จะทำให้เกิดการจ้างงานสร้างอาชีพและเป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าสัตว์น้ำ สร้างความมั่นคงทางรายได้ให้กับเกษตรกรได้ การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรผู้แปรรูปสัตว์น้ำสู่การจัดการประมงอย่างยั่งยืน เป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเกษตรกรเดิมของจังหวัดพังงามีความเข้มแข็งและมีความรู้ในการแปรรูปสัตว์น้ำเพิ่มเติม มีระบบการจัดการที่ถูกสุขอนามัย พร้อมพัฒนาสินค้า เทคนิคการจำหน่ายสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ :**

จังหวัดพังงาตั้งอยู่ทางภาคใต้ฝั่งตะวันตก มีเนื้อที่ทั้งหมด ๔,๑๗๑ ตารางกิโลเมตร มีชายฝั่งทอดยาวติดกับทะเลอันดามัน มีแม่น้ำที่สำคัญ ๒ สาย คือ แม่น้ำพังงาและแม่น้ำตะกั่วป่า ซึ่งภูมิประเทศของจังหวัดที่มีความอุดมสมบูรณ์ด้านทรัพยากรน้ำ ส่งผลให้มีประชากรจำนวนมากประกอบอาชีพด้านการประมง และเป็นอาชีพที่มีความสำคัญต่อการเลี้ยงชีพ เลี้ยงครอบครัวของผู้ที่อยู่อาศัยในบริเวณใกล้ๆ ชายฝั่งและลำน้ำ ทั้งการเพาะเลี้ยงและการทำการประมง ปัจจุบันราคาผลผลิตภาคการประมงมีราคาไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น เช่น ค่าพลังงาน ค่าแรงงาน ค่าอาหารสัตว์น้ำ ทำให้ผู้ประกอบการมีความเสี่ยงขาดทุนจากการทำการประมง

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)**

สินค้าจากการทำประมงหาได้ยากขึ้น ผลผลิตจาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีราคาตกต่ำ ค่าครองชีพสูง ต้นทุนการผลิตสูง แต่ขายได้ในราคาต่ำกว่าต้นทุนการผลิต ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อความเป็นอยู่ของเกษตรกรและชาวประมง ภาครัฐจำเป็นต้องส่งเสริมอาชีพให้เกษตรกรและชาวประมงปรับเปลี่ยนรูปแบบการจำหน่ายผลผลิตให้ได้ราคาสูงกว่าต้นทุนการผลิต โดยส่งเสริมการแปรรูปสินค้าประมงสู่ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น สนับสนุนปัจจัยพื้นฐานในการแปรรูปแก่กลุ่มเกษตรกร และส่งเสริมพัฒนาต่อยอดให้เป็นสินค้าอัตลักษณ์ที่สามารถจำหน่ายได้ในตลาดวงกว้าง ทั้งในและต่างประเทศ สามารถพึ่งตัวเองได้และมีความมั่นคงในอาชีพ เพิ่มรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรด้านประมงให้ดีขึ้น

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มชาวประมง
2. เพื่อสร้างรายได้แก่ชาวประมงและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ความรู้ด้านการแปรรูปที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยด้านอาหารให้กับชุมชน

**(๒.๒) สถานภาพของโครงการ**

☐โครงการเดิม ☑โครงการใหม่

**(๒.๓) ประเภทของโครงการ**

☐ พัฒนา ☑ดำเนินการปกติ

**(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๑....ปี เริ่มต้นปี.....๒๕๖๗..... สิ้นสุดปี.....๒๕๖๘.....**

**(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ :** อำเภอคุระบุรี ตะกั่วป่า กะปง ท้ายเหมืองตะกั่วทุ่ง ทับปุด และเกาะยาว

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :** กลุ่มแปรรูปสัตว์น้ำที่มีความสนใจในจังหวัดพังงาอำเภอละ ๑ กลุ่ม รวม ๘ กลุ่ม

**(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :** สมาชิกกลุ่มแปรรูปทั้ง ๘ กลุ่ม

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(๔.๑) เป้าหมายโครงการ : ตัวชี้วัด**

| ตัวชี้วัด (ปริมาณ/คุณภาพ) | หน่วยนับ | ปี ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗) |
|---|---|---|
| รายได้เฉลี่ยของกลุ่มเพิ่มขึ้น | ร้อยละ | ๒๐ |
| กลุ่มได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ | กลุ่ม | ๘ |
| กลุ่มได้รับการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานด้านการแปรรูป | กลุ่ม | ๘ |

**(๔.๒) ผลผลิต :** ๑. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านการแปรรูปสัตว์น้ำจำนวน ๘ กลุ่ม
๒. เกษตรกรได้รับการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานด้านการแปรรูปจำนวน ๘ กลุ่ม

**(๔.๓) ผลลัพธ์ :** ๑. กลุ่มแปรรูปนำความรู้ด้านการแปรรูปไปประยุกต์ใช้กับผลผลิตของตนเอง
๒. กลุ่มแปรรูปได้รับความสะดวก สามารถลดแรงงาน ลดต้นทุนการผลิตได้

**(๔.๔) ผลกระทบ :**

**เชิงบวก :** ๑. กลุ่มแปรรูปมีรายได้จากผลิตผลด้านการประมงเพิ่มมากขึ้น
๒. กลุ่มแปรรูปมีความสามารถในการผลิตสินค้าประมงเพิ่มมากขึ้น

**เชิงลบ :** อาจเกิดความขัดแย้งภายในกลุ่ม ถ้ากลุ่มไม่มีความเข้มแข็ง และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

**(๕) แนวทางการดำเนินงาน**

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ต.ค.-ธ.ค. .. | ม.ค. - มี.ค. .. | เม.ย.-มิ.ย. .. | ก.ค. - ก.ย. .. |
| ๑. กิจกรรมอบรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า<br>- ให้ความรู้ เทคนิค และเพิ่มทักษะในการแปรรูปผลผลิตสัตว์น้ำ แก่กลุ่มแปรรูป จำนวน ๘ กลุ่ม ในพื้นที่จังหวัดพังงา | ← | — | — | → |
| ๒. กิจกรรมการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐาน<br>- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านการแปรรูป ปรับปรุงสถานที่ทำการของกลุ่ม จำนวน ๘ กลุ่ม | ← | — | — | → |
| ๓. ชี้แจงโครงการและติดตามเกษตรกร ส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ | ← | — | — | → |

**(๖) วิธีการดำเนินงาน** ☑ ดำเนินการเอง ☐จ้างเหมา

**(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน** ๑,๕๕๑,๐๐๐ **บาท**

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

**(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา**

(ให้กรอกเฉพาะโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้นโดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

**(๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

☑โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(๑๐) ความพร้อมของโครงการ**

**(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

☑ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

.....

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

.....

☐ ไม่มี

**(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

๑) บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ทั้งหมด ☐บางส่วน ☐ไม่มีประสบการณ์

๒) เครื่องมือดำเนินการ
- ☑มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
- ☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ
- ☑มีประสบการณ์สูง
- ☐มีประสบการณ์ปานกลาง
- ☐ไม่มีประสบการณ์

**(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

**(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :**

๑. สร้างความเข้มแข็งให้แก่กลุ่ม กระชับความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม และส่งเสริมการจัดการระบบรายได้รายจ่ายของสมาชิกภายในกลุ่ม ให้มีความยั่งยืน

๒. ต่อยอดแนวคิดการสร้างตลาดสินค้าสัตว์น้ำแปรรูปให้มีมูลค่าเพิ่มมากยิ่งขึ้น และผลิตสินค้าที่มีความเป็นอัตลักษณ์ของพื้นถิ่น เป็นจุดขายของกลุ่ม สร้างรายได้อย่างยั่งยืน

**(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :** -

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | ปี ๒๕๖๘<br>(ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘) | |
|---|---|---|
| จังหวัดพังงา | | |
| แผนงาน : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ<br>ผลผลิต : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ<br>และได้รับการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานด้านการแปรรูป<br>โครงการ : ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรผู้แปรรูปสัตว์น้ำสู่การจัดการประมงอย่างยั่งยืน<br>กิจกรรมหลัก : ๑. กิจกรรมอบรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า<br>๒. กิจกรรมการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานแก่กลุ่มแปรรูป<br>๓. ชี้แจงโครงการและติดตามเกษตรกร ส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ | ๑,๕๕๑,๐๐๐ | |
| **๑. กิจกรรมอบรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า** | **๑๘๒,๒๐๐** | |
| ๑. งบดำเนินงาน | | |
| ๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | ๑๘๒,๒๐๐ | |
| ๑.๑.๑ ค่าตอบแทน | ๒๔,๐๐๐ | |
| (๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม) | ๒๔,๐๐๐ | วิทยากร ๕ คน (๘ชั่วโมงx๖๐๐บาทx๘รุ่น) |
| ๑.๑.๒ ค่าใช้สอย | ๘๘,๒๐๐ | |
| (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | ๒๑,๖๐๐ | |
| - ค่าที่พัก | ๑๒,๐๐๐ | |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้า | ๙,๖๐๐ | ๕คนx๘วันx๒๔๐บาท |
| (๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง | ๕,๐๐๐ | |
| - ค่าเรือโดยสาร | ๓,๐๐๐ | |
| - ค่าจ้างเหมารถ | ๒,๐๐๐ | ๒วันx๑,๐๐๐ บาท |
| (๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | ๖๑,๖๐๐ | |
| - ค่าอาหาร | ๒๘,๘๐๐ | ๓๐ คนx๑มื้อx๑๒๐บาทx๘รุ่น |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๑๖,๘๐๐ | ๓๐ คนx๒มื้อx๓๕บาทx๘รุ่น |
| - ค่าสถานที่ฝึกอบรม | ๑๖,๐๐๐ | ๘ จุดx๒,๐๐๐บาท |
| ๑.๑.๓ ค่าวัสดุ | ๗๐,๐๐๐ | |
| (๑) วัสดุสำนักงาน (อุปกรณ์เครื่องเขียน) | ๖,๐๐๐ | ๒๕คนx๓๐บาทx๘รุ่น |
| (๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ๑๖,๐๐๐ | |
| (๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ค่าป้ายประชาสัมพันธ์) | ๘,๐๐๐ | ๘ป้ายx๑,๐๐๐บาท |
| (๑๓) วัสดุอาหาร (วัสดุสนับสนุนกิจกรรมสาธิต) | ๔๐,๐๐๐ | ๘กลุ่มx๕,๐๐๐บาท |
| **๒. กิจกรรมการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานแก่กลุ่มแปรรูป** | **๑,๓๒๘,๘๐๐** | |
| ๑. งบดำเนินงาน | ๔๐๐,๘๐๐ | |
| ๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | ๔๐๐,๘๐๐ | |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | ปี ๒๕๖๘<br>(ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘) | |
|---|---|---|
| **๑.๑.๑ ค่าตอบแทน : -** | | |
| **๑.๑.๒ ค่าใช้สอย : -** | | |
| **๑.๑.๓ ค่าวัสดุ :** | **๔๐๐,๘๐๐** | |
| (๗) วัสดุงานบ้านงานครัว | **๒๒๐,๘๐๐** | |
| - ค่ามีดสแตนเลส | ๒๐,๐๐๐ | ๔๐เล่มx๕๐๐บาท |
| - ค่ากะละมังแสตนเลส | ๒๘,๐๐๐ | ๔๐ใบx๗๐๐บาท |
| -ค่าถุงซีลแบบเรียบคละไซร์ (๑๐๐ ใบต่อแพ็ค) | ๑๘,๐๐๐ | ๔๐แพ็คx๔๕๐บาท |
| - สติ๊กเกอร์ผลิตภัณฑ์ | ๔๐,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ชิ้นx๕บาท |
| - กล่องพลาสติกขนาด ๕๐๐ กรัม (โหล) | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐๐โหลx๑๐๐บาท |
| - กล่องพลาสติกขนาด ๑ กิโลกรัม (โหล) | ๓๐,๐๐๐ | ๒๐๐โหลx๑๕๐บาท |
| - เกลือป่น บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กรัม (โหล) | ๑๐,๘๐๐ | ๑๒๐โหลx๙๐บาท |
| - เกลือละเอียด ขนาด ๕๐ กก./กระสอบ | ๑๐,๐๐๐ | ๔๐กระสอบx๒๕๐บาท |
| - ขวดบรรจุน้ำพริกขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ออนซ์ (๒๑๐ มิลลิลิตร) | ๒๔,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ใบx๑๒บาท |
| (๑๓) วัสดุอาหาร | **๑๖๐,๐๐๐** | |
| - สัตว์น้ำเพื่อการแปรรูป | ๑๖๐,๐๐๐ | ๘กลุ่มx๒๐,๐๐๐บาท |
| (๑๔) วัสดุการเกษตร | **๒๐,๐๐๐** | |
| - ตาข่ายไนล่อนสีฟ้า กว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๓๐ หลา | ๒๐,๐๐๐ | ๔๐ม้วนx๕๐๐บาท |
| **๒. งบลงทุน** | **๙๒๘,๐๐๐** | |
| **๒.๑ ค่าครุภัณฑ์** | **๙๒๘,๐๐๐** | |
| **(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท** | | |
| (๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร | ๙๒๘,๐๐๐ | |
| - ตู้อบสองระบบระบบไฟฟ้าและแสงอาทิตย์ | ๑๙๒,๐๐๐ | ๘ตู้x๒,๔๐๐๐บาท |
| อ่างล้างจานแบบขาตั้ง ขนาด ๒ หลุม | ๕๖,๐๐๐ | ๘อันx๗,๐๐๐บาท |
| -ตู้แช่สองระบบขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๖ คิว | ๑๔๔,๐๐๐ | ๘ตู้x๑๘,๐๐๐บาท |
| - เครื่องชั่งแบบดิจิตอล แบบคำนวนราคา ขนาด ๔๐ กิโลกรัม | ๒๔,๐๐๐ | ๘เครื่องx๓,๐๐๐บาท |
| - เครื่องชั่งแบบสปริง ขนาด ๑๕ กิโลกรัม | ๑๒,๐๐๐ | ๘เครื่องx๑,๕๐๐บาท |
| - เครื่องซีลสูญญากาศ ขนาดซีลไม่น้อยกว่า ๓๒ เซนติเมตร | ๑๙๖,๐๐๐ | ๘เครื่องx๒๔,๕๐๐บาท |
| โต๊ะแสตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๗ x ๑๒๐ เซนติเมตร | ๕๖,๐๐๐ | ๘ตัวx๗,๐๐๐บาท |
| - เครื่องชั่งสปริง ขนาด ๖๐ กก. | ๑๖,๐๐๐ | ๘เครื่องx๒,๐๐๐บาท |
| - เครื่องบดกะปิ ๓๐ กก/ชม. | ๒๐๐,๐๐๐ | ๘เครื่องx๒๕,๐๐๐บาท |

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | ปี ๒๕๖๘<br>(ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘) | |
|---|---|---|
| -ชุด เตาแก๊ส(หัว+ถังแก๊ส) | ๓๒,๐๐๐ | ๘ชุดx๔,๐๐๐บาท |
| **๓. กิจกรรมชี้แจงโครงการและติดตามเกษตรกร ส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ** | **๔๐,๐๐๐** | |
| ๔. งบรายจ่ายอื่น<br>๔.๑. ค่าติดตามงาน (ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) | ๔๐,๐๐๐ | |
| **รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด** | **๑,๕๕๑,๐๐๐** | |

**หมายเหตุ**

**๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น**

**๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าสำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน**

**๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น**

**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)** **(1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)**

**ลำดับความสำคัญ.....**

**ชื่อโครงการ** :โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตรจังหวัดพังงา

**กิจกรรมหลัก**: พัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตรจังหวัดพังงา **วงเงิน 2,043,200 บาท**

**ยุทธศาสตร์ชาติ:** ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**แผนแม่บทฯ ที่ 3ด้านการเกษตร**

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด:** ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเสริมระบบการผลิต การบริโภค การค้า การบริหารจัดการด้านการเกษตรอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืน

**แผนงาน** เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและมูลค่าสินค้าเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม

**หน่วยดำเนินการ** : สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ** : นายประคอง อุสาห์มัน**ตำแหน่ง** : เกษตรจังหวัดพังงา**สถานที่ติดต่อ** : สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

**หมายเลขโทรศัพท์** : 086-2809705

**(1) หลักการและเหตุผล**

**(1.1) ที่มา** : ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าและยกระดับการผลิตทางการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น ตามพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ ต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน และสร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต จังหวัดพังงา มีครัวเรือนทั้งหมด 114,496 ครัวเรือน รายได้ส่วนใหญ่ของประชากรมาจากอาชีพการเกษตร โดยมีครัวเรือนเกษตรกรทั้งหมด 39,330 ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 34.38 ของครัวเรือนทั้งหมด มีเนื้อที่ถือครองทางการเกษตรจำนวน 1,007,776 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 38.66 ของพื้นที่ทั้งหมด โดยมีพืชเศรษฐกิจที่สำคัญคือ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน และไม้ผลจังหวัดพังงาได้มีการส่งเสริมให้เกษตรกรมีการรวมกลุ่มในการทำกิจกรรมต่างๆ ด้านการเกษตรตามความต้องการ และความเชี่ยวชาญ โดยการรวมกลุ่มของเกษตรกรที่มีบทบาทสำคัญของภาคการเกษตรจังหวัดพังงา ได้แก่ การรวมกลุ่มในรูปแบบของแปลงใหญ่ จำนวน 55 แปลง เกษตรกรจำนวน 2,414 ราย พื้นที่ 22,469 ไร่ นอกจากนี้จังหวัดพังงายังได้ขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรผ่านศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรจำนวน 8 ศูนย์หลัก และ 122 ศูนย์เครือข่าย กระจายในทุกอำเภอ และเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ที่ได้รับการพัฒนาเป็นเกษตรกรที่มีความพร้อมรับกับสถานการณ์ด้านการเกษตรที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สามารถพัฒนาสู่ผู้ประกอบการเกษตรรุ่นใหม่ จำนวน 145 ราย เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนา แก้ไขปัญหา สามารถพึ่งตนเองได้ และเกิดความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน

(1.2) สรุปสาระสำคัญ

**สภาพปัญหา / ความต้องการ :** เนื่องจากราคาพืชเศรษฐกิจยังมีความไม่แน่นอน บางช่วงราคาตกต่ำทำให้พี่น้องเกษตรกรได้รับความเดือดร้อน ดังนั้นเกษตรกรหลายรายจึงหันมาปลูกพืชชนิดอื่นๆ เพื่อเสริมรายได้ โดยเฉพาะพืชผัก ซึ่งจังหวัดพังงายังมีการนำเข้าผลผลิตพืชผักจากต่างจังหวัดจำนวนมาก แสดงให้เห็นว่าผลผลิตพืชผักในจังหวัดพังงายังไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภคภายในจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียงซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ นอกจากนี้เกษตรกรยังประสบปัญหาด้านสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีฝนตกชุกเกือบทั้งปี ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านโรคและแมลงเพิ่มขึ้น นอกจากนี้แล้วเกษตรกรบางส่วนยังขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการสวน ขาดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ตลอดห่วงโซ่การผลิต การแปรรูปและการตลาด เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิต นอกจากนี้การรวมกลุ่มเกษตรกร เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สำคัญ นำไปสู่ความสำเร็จในในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร ทำให้เกษตรมีอำนาจในการต่อรองทั้งด้านการจัดซื้อปัจจัยการผลิต การจำหน่ายผลผลิต รวมถึงการรับเทคโนโลยีหรือรับการถ่ายทอดความรู้ก็สามารถจะทำได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และเกษตรกรในรูปแบบกลุ่มสามารถรับการถ่ายทอดได้รวดเร็วกว่าการถ่ายทอดเป็นรายบุคคล ซึ่งทำได้ช้าและไม่ทั่วถึง โดยตามหลักของการเรียนรู้แล้วเกษตรกรจะเรียนรู้จาก เพื่อนสมาชิกได้ง่ายกว่าเรียนรู้จากบุคคลภายนอก ทั้งนี้การเชื่อมโยงเครือข่ายภาคการเกษตรของจังหวัดพังงายังขาดความเข้มแข็ง เนื่องจากกลุ่มเกษตรกรไม่เห็นถึงความสำคัญ และขาดความเข้าใจ ทำให้เกิดช่องว่างของการพัฒนาขีดความสามารถในภาคการเกษตร

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :**

จากปัญหาที่เกิดขึ้นในข้างต้น จึงได้มีการจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรสู่การเชื่อมโยงเครือข่าย จะส่งผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มเกษตรกรทั้งภายในและภายนอกจังหวัด เกิดการต่อยอดความรู้เดิมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถพัฒนาสินค้าและบริการด้านการเกษตรให้เพียงพอ เป็นที่ต้องการของผู้บริโภค และเกิดการการพัฒนาด้านขีดความสามารถของภาคการเกษตรในจังหวัดพังงา สร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนให้กับเกษตรกรได้

**(2) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(2.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

1. เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกร ได้แก่ กลุ่มแปลงใหญ่ ศพก. และเกษตรกรรุ่นใหม่(Young Smart Farmer)
2. เพื่อสร้างจุดเรียนรู้การปลูกผักยกแคร่สร้างรายได้เสริม
3. เพื่อสร้างจุดเรียนรู้การการผลิตปุ๋ยหมักลดต้นทุนการผลิต
4. เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับเครือข่ายเกษตรกร

**(2.2) สถานภาพของโครงการ**

☐โครงการเดิม ☑โครงการใหม่

**(2.3) ประเภทของโครงการ**

☑พัฒนา ☐ดำเนินการปกติ

**(2.4) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี** **เริ่มต้นปี**ตุลาคม 2567 **สิ้นสุดปี**กันยายน 2568

**(2.5) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)**ใน 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองพังงา อำเภอกะปง อำเภอทับปุด อำเภอตะกั่วทุ่ง อำเภอตะกั่วป่า อำเภอท้ายเหมือง อำเภอคุระบุรีและอำเภอเกาะยาว

**(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**(3.1) กลุ่มเป้าหมาย :**

1. เกษตรกรผู้นำ ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย 80 ราย
2. เกษตรกลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน 80 ราย
3. เกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) จำนวน 40 ราย

**(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :**

1. เกษตรกรผู้นำ ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย 80 ราย
2. เกษตรกลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน 80 ราย
3. เกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) จำนวน 40 ราย

**(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(4.1) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด**

1. เกษตรกรระดับจังหวัดไม่น้อยกว่า 3 กลุ่ม เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกร
2. เกษตรกรผู้ผ่านสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพและเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกร อย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติตามได้
3. มีจุดเรียนรู้การปลูกผักยกแคร่สร้างรายได้เสริม จำนวน 20 จุด
4. มีจุดเรียนรู้การการผลิตปุ๋ยหมักลดต้นทุนการผลิต จำนวน 20 จุด
5. เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อยร้อยละ 50 มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพเพิ่มขึ้น

**(4.2) ผลผลิต**

1. เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกร ได้แก่ กลุ่มแปลงใหญ่ ศพก. และเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer)
2. มีจุดเรียนรู้การปลูกผักยกแคร่สร้างรายได้เสริม จำนวน 20 จุด
3. มีจุดเรียนรู้การผลิตปุ๋ยหมักลดต้นทุนการผลิตจำนวน 20 จุด
4. เครือข่ายเกษตรกรมีช่องทางการตลาดเพิ่มขึ้น

**(4.3) ผลลัพธ์**

เกิดเครือข่ายเกษตรกร กลุ่มแปลงใหญ่ ศพก. และเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ที่เข้มแข็ง และเป็นต้นแบบในการเชื่อมโยงเครือข่ายการทำงานได้ มีจุดเรียนรู้การปลูกผักยกแคร่ การผลิตปุ๋ยหมักลดต้นทุนการผลิต เพื่อสร้างรายได้เสริมและลดทุนการผลิต สามารถต่อยอดขยายผลสู่ชุมชน ส่งผลให้เกิดความสามารถในการแข่งขันในตลาดตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อ มีรายได้ และมีความมั่นคงในอาชีพต่อไป

(4.4)ผลกระทบ :

**เชิงบวก** :เกษตรกรกลุ่มแปลงใหญ่ กลุ่มผู้นำศพก. และเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็ง

**เชิงลบ : ไม่มี**

**(5) แนวทางการดำเนินงาน**

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะดำเนินการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ต.ค.-ธ.ค. 67 | ม.ค. - มี.ค. 68 | เม.ย.-มิ.ย. 68 | ก.ค. - ก.ย. 68 |
| **1. พัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตรจังหวัดพังงา**<br>1.1 สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพและเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรจังหวัดพังงา<br>1.2 ศึกษาดูงานเครือข่ายเกษตรกร จำนวน 100 คน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **2. แปลงต้นแบบการปลูกผักเพื่อสร้างรายได้เสริมในครัวเรือน** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **3.แปลงต้นแบบการทำปุ๋ยหมักเพื่อลดต้นทุนในการผลิต** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **4. ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรคุณภาพจังหวัดพังงา** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**(6) วิธีการดำเนินงาน** ☑ดำเนินการเอง ☐จ้างเหมา

(7) วงเงินของโครงการ จำนวน2,043,200บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **กิจกรรมหลักที่ 1 พัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตรจังหวัดพังงา** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 603,200 บาท**<br>**สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา หน่วยดำเนินงาน** | | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ 1.1 สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพและเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรจังหวัดพังงา จำนวน 200 ราย | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 169,200บาท** | | | | |
| | 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน คนละ 3 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 7,200 | บาท |
| | 2. ค่าอาหารกลางวัน | 1. ค่าอาหารกลางวัน 200คน x 1 มื้อ x 300 บาท | เป็นเงิน | 60,000 | บาท |
| | 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200 คน x 2 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 20,000 | บาท |
| | 4. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง | 1 ครั้ง ๆ ละ 8,000 บาท x 1วัน | เป็นเงิน | 8,000 | บาท |
| | 5. ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร 2 คนๆ ละ 6,000 บาท | เป็นเงิน | 12,000 | บาท |
| | 6. ค่าพาหนะเดินทางผู้ร่วมสัมมนา | เหมาจ่าย 200 คนx250 บาท | เป็นเงิน | 50,000 | บาท |
| | 7. ค่าเอกสารฝึกอบรม | 200คน x 60 บาท | เป็นเงิน | 12,000 | บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ 1.2 ศึกษาดูงานเครือข่ายเกษตรกร จำนวน 100 คน | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 434,000บาท** | | | | |
| | 1.เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | ค่าที่พักเกษตรกรและเจ้าหน้าที่รวมจำนวน | เป็นเงิน | 120,000 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 100 คนx 2 คืนx600 บาท | | | |
| | 2. ค่าอาหารกลางวัน | ค่าอาหาร จำนวน 3 วัน 100 คน x 7 มื้อ x 150 บาท | เป็นเงิน | 105,000 | บาท |
| | 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวน 3 วัน 100 คน x 6 มื้อๆ ละ 35 บาท | เป็นเงิน | 42,000 | บาท |
| | 4. ค่าของสัมนาคุณ | จำนวน 3 จุดๆ ละ 1,500 บาท | เป็นเงิน | 4,500 | บาท |
| | 5. ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ | จำนวน 2 คัน 3 วัน x 15,000 บาท | เป็นเงิน | 90,000 | บาท |
| | 6. ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ | จำนวน 2 คัน 3 วัน x 4,500 บาท | เป็นเงิน | 27,000 | บาท |
| | 7. ค่าประชาสัมพันธ์ (จ้างทำเสื้อประชาสัมพันธ์) | จำนวน 100 ตัว x 450 บาท | เป็นเงิน | 45,000 | บาท |
| | 8. ป้ายไวนิล ขนาด 1.2 x 2.4 เมตร | จำนวน 1 ป้าย | เป็นเงิน | 500 | บาท |
| **กิจกรรมหลักที่ 2 แปลงต้นแบบการปลูกผักเพื่อสร้างรายได้เสริมในครัวเรือน** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 490,000 บาท สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา หน่วยดำเนินงาน** | | | | |
| | 1. ค่าจ้างเหมาออกแบบและจัดทำโรงเรือนยกพื้น | ค่าจ้างเหมาออกแบบและจัดทำโรงเรือนยกพื้น ขนาดกว้าง x ยาว x สูง 1 x 3 x 2 เมตรจำนวน 60 หลังๆ ละ 6,500 บาท | เป็นเงิน | 390,000 | บาท |
| | 2.ค่าวัสดุทางการเกษตร | ค่าปัจจัยการผลิต เบื้องต้น อาทิ วัสดุเพาะ กล้า เมล็ดพันธุ์ ข้อน ปลูก บัวรดน้ำ ปุ๋ย ฯลฯ จำนวน 20 ชุดๆ ละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 100,000 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมหลักที่ 3 แปลงต้นแบบการทำปุ๋ยหมักเพื่อลดต้นทุนการผลิต | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 500,000 บาท สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา หน่วยดำเนินงาน** | | | | |
| | 1. ค่าวัสดุการเกษตร | ค่าวัสดุการเกษตร (ทะลายปาล์มน้ำมัน ปุ๋ยคอก ปุ๋ยยูเรีย พลาสติกคลุมกองปุ๋ยหมัก) ต้นแบบละ 25,000 บาท จำนวน 20 ต้นแบบ | เป็นเงิน | 500,000 | บาท |
| กิจกรรมหลักที่ 4 ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรคุณภาพจังหวัดพังงา | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 450,000 บาท สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา หน่วยดำเนินงาน** | | | | |
| | 1.จ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรคุณภาพจังหวัดพังงา | จ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรคุณภาพจังหวัดพังงาจำนวน 1 งาน | เป็นเงิน | 450,000 | บาท |

(8) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา

(9) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☑โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ความพร้อมของโครงการ

(10.1) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(10.2) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

☑ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้

.....

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้

.....

☐ ไม่มี

**(10.3) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

1) บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์

2) เครื่องมือดำเนินการ ☑ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที

☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

3) เทคนิคในการบริหารจัดการ ☑มีประสบการณ์สูง

☐มีประสบการณ์ปานกลาง

☐ไม่มีประสบการณ์

**(10.4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(10.5) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

**(11) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน):**

- มีการติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการติดตาม
- มีแผนการบริหารจัดการที่ชัดเจน

**(12) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :**

-ไม่มี-

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจเพื่อยกระดับรายได้เกษตรกรในจังหวัดพังงา

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ | | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| | ปี 2567<br>(ถ้ามี) | ปี 2568 | |
| จังหวัด พังงา | | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา | | | |
| ผลผลิต : - | | | |
| โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตรจังหวัดพังงา | | 2,043,200 | |
| กิจกรรมหลักที่ 1พัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตรจังหวัดพังงา | | 603,200 | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพและเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรจังหวัดพังงา จำนวน ๒๐๐ ราย | | 169,200 | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 169,200 | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 7,200 | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน คนละ 3 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.2 ค่าใช้สอย<br>- ค่าจ้างเหมา | | 162,000 | 1. ค่าอาหารกลางวัน 200 คน x 1 มื้อ x 300 บาท เป็นเงิน 60,000 บาท<br>2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200 คน x 2 มื้อ x 50 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท<br>3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้งๆละ 8,000 บาทx 1 วัน เป็น<br>4. ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร 2 คนๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท<br>5. ค่าพาหนะเดินทางผู้ร่วมสัมมนาเหมาจ่าย 200 คนๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท<br>6. ค่าเอกสารฝึกอบรม 200 คน x 60 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ ศึกษาดูงานเครือข่ายเกษตรกร จำนวน ๑๐๐ คน<br><br>1. งบดำเนินงาน<br>1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ<br>1.1.1 ค่าใช้สอย<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ<br>- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | | 434,000<br>434,000<br>120,000<br>151,500 | เป้าหมาย เกษตรกร จำนวน 80 คน อำเภอละ 10 คน และเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดและอำเภอ 20 คน รวม 100 คน<br>1. ค่าที่พักเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ จำนวน 100 คนๆ ละ 2 คืนๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 120,000 บาท<br>1. ค่าอาหาร จำนวน 3 วัน 100 คน x 7 มื้อ x 150 บาท เป็นเงิน 105,000 บาท<br>2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 3 วัน 100 คน x 6 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็น<br>3. ค่าของสมนาคุณ จำนวน 3 จุดๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - จ้างเหมา | | 162,500 | 1. ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน 2 คัน 3 วันๆ ละ 15,000 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท<br>2. ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ จำนวน 2 คัน 3 วันๆ ละ 4,500 บาท เป็นเงิน 27,000 บาท<br>3. ค่าประชาสัมพันธ์ (จ้างทำเสื้อประชาสัมพันธ์) เป็นเงิน 45,000 บาท<br>4. ป้ายไวนิล ขนาด 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน 500 บาท |

หมายเหตุ ***งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

**แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)**

**โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจเพื่อยกระดับรายได้เกษตรกรในจังหวัดพังงา**

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2566 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2567 | คำชี้แจง | | |
|---|---|---|---|---|---|
| จังหวัด พังงา | | | | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา | | | | | |
| ผลผลิต : - | | | | | |
| โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตรจังหวัดพังงา | | 2,043,200 | | | |
| กิจกรรมหลักที่ 2 แปลงต้นแบบการปลูกผักเพื่อสร้างรายได้เสริมในครัวเรือน | | 490,000 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 490,000 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | - | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 390,000 | - ค่าจ้างเหมาออกแบบและจัดทำโรงเรือนยกพื้น ขนาดกว้าง x ยาว x สูง 1 x 3 x 2 เมตร จำนวน 60 หลังๆ ละ 6,500 บาท | เป็นเงิน | 390,000 บาท |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 100,000 | - ค่าปัจจัยการผลิตเบื้องต้น อาทิ วัสดุเพาะกล้า เมล็ดพันธุ์ ช้อนปลูก บัวรดน้ำ ปุ๋ย ฯลฯ จำนวน 20 ชุดๆ ละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 100,000 บาท |

หมายเหตุ ***'งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจเพื่อยกระดับรายได้เกษตรกรในจังหวัดพังงา

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ | | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| | ปี 2566<br>(ถ้ามี) | ปี 2567 | |
| จังหวัด พังงา | | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา | | | |
| ผลผลิต : - | | | |
| โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตรจังหวัดพังงา | | 2,043,200 | |
| กิจกรรมหลักที่ 4 ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรคุณภาพจังหวัดพังงา | | 450,000 | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 450,000 | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 450,000 | จ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรคุณภาพจังหวัดพัง เป็นเงิน 450,000 บาท |

หมายเหตุ ***'งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

ลำดับความสำคัญ.....

**ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจในจังหวัดพังงา**

**กิจกรรมหลัก** : พัฒนาศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจเพื่อยกระดับรายได้เกษตรกรในจังหวัดพังงา **วงเงิน 3,514,800 บาท**

**ยุทธศาสตร์ชาติ :** ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**แผนแม่บทฯ ที่ 3 ด้านการเกษตร**

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด :** ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเสริมระบบการผลิต การบริโภค การค้า การบริหารจัดการด้านการเกษตรอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืน

**แผนงาน** เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและมูลค่าสินค้าเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม

**หน่วยดำเนินการ :** สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

**ผู้รับผิดชอบ :** นายประคอง อุสาห์มัน **ตำแหน่ง :** เกษตรจังหวัดพังงา **สถานที่ติดต่อ :** สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

**หมายเลขโทรศัพท์ :** 086-2809705

**(1) หลักการและเหตุผล**

**(1.1) ที่มา :** ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าและยกระดับการผลิตทางการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น จังหวัดพังงา มีครัวเรือนทั้งหมด 114,496 ครัวเรือน รายได้ส่วนใหญ่ของประชากรมาจากอาชีพการเกษตร โดยมีครัวเรือนเกษตรกรทั้งหมด 39,330 ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 34.38 ของครัวเรือนทั้งหมด มีเนื้อที่ถือครองทางการเกษตรจำนวน 1,007,776 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 38.66 ของพื้นที่ทั้งหมด โดยมีพืชเศรษฐกิจที่สำคัญคือ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน และไม้ผล มีไม้ผลที่สำคัญคือ มังคุด ทุเรียน และไม้ผลพื้นถิ่นชนิดอื่นๆ เช่น ทุเรียนพื้นเมือง และจำปาดะ เป็นต้น ซึ่งสามารถพัฒนาศักยภาพสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าได้

**(1.2) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ :** ปัจจุบันเกษตรกรในจังหวัดพังงาโดยส่วนใหญ่ยังทำการเกษตรแบบวิถีเกษตรกรรมธรรมชาติในแบบเดิมที่เคยถือปฏิบัติกันมา ยังขาดการจัดการสวนที่ดีและเหมาะสมในการพัฒนาผลผลิตให้มีคุณภาพ การนำองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพผลผลิต สามารถสร้างโอกาสในการแข่งขันทางการตลาดให้กับสินค้าปาล์มน้ำมัน และไม้ผลซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจของจังหวัดพังงาที่ยังสามารถพัฒนาศักยภาพได้ ซึ่งจะช่วยให้เกษตรกรสามารถผลิตพืชได้อย่างเต็มศักยภาพ ทำให้มีรายได้ต่อหน่วยที่เพิ่มสูงขึ้น สร้างรายได้เพิ่มขึ้น และมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :**

**ปาล์มน้ำมัน** ปัจจุบันราคาผลผลิตปาล์มน้ำมันปรับราคาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับราคาเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา โดยในปี พ.ศ. 2563 ราคาเฉลี่ย 4.41 บาท/กก. เพิ่มขึ้นเป็น 6.62 บาท/กก. ในปี พ.ศ. 2564 ส่งผลให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 31 ทำให้เกิดความจูงใจให้เกษตรกรรายใหม่ปลูกปาล์มน้ำมันเพิ่มขึ้นปีละกว่า 3,500 ไร่ ปาล์มน้ำมันเป็นพืชเศรษฐกิจอันดับที่สองรองจากยางพารา โดยจังหวัดพังงามีเนื้อที่ปลูกปาล์มน้ำมันทั้งหมด 257,985 ไร่ มีครัวเรือนเกษตรกรจำนวน 13,308 ครัวเรือน เกษตรกรจะส่งผลผลิตขายให้กับลานเท แต่ปัจจุบันการผลิตปาล์มน้ำมันคุณภาพในจังหวัดพังงายังไม่ดีเท่าที่ควร ทำให้เกษตรกรสูนเสียรายได้จากการจำหน่ายปาล์มน้ำมันคุณภาพถึง 50-90 สตางค์/กก. หากเกษตรกรผู้ผลิตปาล์มน้ำมันมีความรู้ในเรื่องการจัดการสวนปาล์มน้ำมันเพื่อการผลิตปาล์มน้ำมันและจำหน่ายปาล์มน้ำมันคุณภาพ จะทำให้เกษตรกรมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น จึงเห็นสมควรจัดโครงการฯเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตแก่เกษตรกรอย่างทั่วถึง เพิ่มปริมาณและคุณภาพของผลผลิตปาล์มน้ำมันให้สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการเพิ่มรายได้ ให้แก่เกษตรกรและแก่จังหวัดในภาพรวมจากปัญหาปริมาณผลผลิต/ไร่ต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง คุณภาพผลผลิตยังไม่ได้มาตรฐาน ปริมาณและเปอร์เซ็นต์น้ำมันปาล์มดิบที่สกัดได้ภายในจังหวัดค่อนข้างต่ำ จึงส่งผลต่อการประกอบอาชีพของเกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมันในจังหวัดพังงา โดยเฉพาะประเด็นราคาผลผลิตที่เกษตรกรขายได้ค่อนข้างต่ำ และส่งผลต่อเนื่องสู่ระดับประเทศ ในด้านความสามารถในการแข่งขันระดับภูมิภาค จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไปทั้งระบบอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

**ไม้ผล** จังหวัดพังงา มีการปลูกไม้ผลเป็นพืชเศรษฐกิจหลักรองจากยางพารา และปาล์มน้ำมัน โดยมีพื้นที่ปลูก ๕๔,๘๔๑ ไร่ มีไม้ผลที่สำคัญคือ มังคุด ทุเรียน เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีการเพิ่มเนื้อที่การปลูกทุเรียนมากกว่าปีละ 1,000 ไร่ เนื่องจากราคาผลผลิตที่สูงทำให้เป็นแรงจูงใจ ในปีหนึ่งๆจึงมีเกษตรกรหน้าใหม่เพิ่มขึ้นหลายรายที่อาจจะยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการสวนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่ดีและมีคุณภาพ ตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่าและสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร อีกทั้งทุเรียนสาลิกาซึ่งเป็นทุเรียนบ้านพื้นถิ่นของจังหวัดพังงา ที่ได้รับเครื่องหมายการันตีคุณภาพขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI : Thai Geographical Indication) สำหรับมังคุดทิพย์พังงาเป็นไม้ผลอีกชนิดหนึ่งของจังหวัดพังงาที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ผิวผลสีน้ำตาลอมแดง รสชาติหวานอมเปรี้ยว เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ กำลังอยู่ในขั้นตอนการขอรับเครื่องหมายการันตีคุณภาพขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI : Thai Geographical Indication) ทั้งทุเรียนสาลิกาและมังคุดทิพย์พังงาถือเป็นไม้ผลอัตลักษณ์ที่สำคัญของจังหวัดพังงา การให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการสวนที่ดีและเหมาะสมในการพัฒนาผลผลิตให้มีคุณภาพ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้จะช่วยลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต และสร้างอัตลักษณ์การันตีคุณภาพผลผลิตที่โดดเด่นให้กับสินค้า ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค เกษตรกรจำหน่ายผลผลิตที่ดีมีคุณภาพ สร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนให้กับเกษตรกรได้

**(2) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(2.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตปาล์มน้ำมันและไม้ผลคุณภาพสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร
2. เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและไม้ผล

(2.2) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม ☑ โครงการใหม่

(2.3) ประเภทของโครงการ

☑ พัฒนา ☐ดำเนินการปกติ

(2.4) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี เริ่มต้นปี ตุลาคม 2567 สิ้นสุดปี กันยายน 2568

(2.5) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น) ใน 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองพังงา อำเภอกะปง อำเภอทับปุด อำเภอตะกั่วทุ่ง อำเภอตะกั่วป่า อำเภอท้ายเหมือง และอำเภอคุระบุรี

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย : เกษตรกรผู้ผลิตปาล์มน้ำมันและไม้ผลคุณภาพในจังหวัดพังงา

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและไม้ผลในจังหวัดพังงา

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด 1. เกษตรกรจำนวน 650 ราย ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการผลิตพืชเศรษฐกิจ

2. เกษตรกรจำนวน 100 ราย ได้รับการส่งเสริมไม้ผลทางเลือกที่มีศักยภาพ

3. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลผลิตคุณภาพ

(4.2) ผลผลิต 1. เกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจจังหวัดพังงามีศักยภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น

2. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมไม้ผลทางเลือกที่มีศักยภาพ

3. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลผลิตคุณภาพ

(4.3) ผลลัพธ์ เกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจจังหวัดพังงามีศักยภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น มีความสามารถในการแข่งขันในตลาด สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อ มีรายได้ และมีความมั่นคงในอาชีพ

(4.4) ผลกระทบ :

เชิงบวก : เกษตรกรผู้ปลูกไม้ผลจังหวัดพังงาได้รับพัฒนาศักยภาพในการผลิตไม้ผลคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นคงด้านรายได้

เชิงลบ : ไม่มี

(5) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะดำเนินการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ต.ค.-ธ.ค. 66 | ม.ค. - มี.ค. 67 | เม.ย.-มิ.ย. 67 | ก.ค. - ก.ย. 67 |
| 1. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารจัดการสวนปาล์มน้ำมัน ตามระบบ RSPO<br>1.1 สัมมนาและศึกษาดูงานการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปาล์มน้ำมัน ตามระบบ RSPO<br>1.2 สัมมนาเทคนิคการบริหารจัดการสวนปาล์มน้ำมัน เกษตรกรทั่วไป<br>1.3 สัมมนาเทคนิคการเก็บเกี่ยวผลผลิตปาล์มน้ำมัน ผู้ตัดปาล์ม<br>1.4 แปลงต้นแบบการผลิตปุ๋ยหมักทะลายปาล์มน้ำมันลดต้นทุนในสวนปาล์มน้ำมัน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการจัดการสวนไม้ผลคุณภาพจังหวัดพังงา<br>2.1 การพัฒนาศักยภาพการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจจังหวัดพังงา<br>2.2ประชาสัมพันธ์การบริโภคไม้ผลคุณภาพจังหวัดพังงา<br>2.3 ส่งเสริมการปลูกไม้ผลทางเลือกที่มีศักยภาพในจังหวัดพังงา (จำปาดะ) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

(6) วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง

☐ จ้างเหมา

(7) วงเงินของโครงการ จำนวน 3,514,800 บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **กิจกรรมหลักที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารจัดการสวนปาล์มน้ำมันตามระบบ RSPO** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 936,000 บาท สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา หน่วยดำเนินงาน** | | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ 1.1 สัมมนาและศึกษาดูงานการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปาล์มน้ำมันตามระบบ RSPOเกษตรกรต้นแบบและเจ้าหน้าที่ จำนวน 50 ราย | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 137,200 บาท** | | | | |
| | 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท x 1วัน | เป็นเงิน | 7,200 | บาท |
| | 2. ค่าอาหารกลางวัน | ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 1 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 12,500 | บาท |
| | 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน x 2 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 5,000 | บาท |
| | 4. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง | 1 ครั้ง ๆ ละ 4,000 บาท x 1วัน | เป็นเงิน | 4,000 | บาท |
| | 5. ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | เป็นเงิน | 6,000 | บาท |
| | 6. ค่าพาหนะเดินทาง | 3,500 บาท x 5 คัน | เป็นเงิน | 17,500 | บาท |
| | 7. ค่าเอกสารฝึกอบรม | 50 คน x 150บาท | เป็นเงิน | 7,500 | บาท |
| | 8. ค่าสนับสนุนการผลิตปาล์มน้ำมันคุณภาพเกษตรกรต้นแบบ (ตรวจวิเคราะห์ดินและใบปาล์มน้ำมัน) | 50 คน x 1,550บาท | เป็นเงิน | 77,500 | บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ 1.2 สัมมนาเทคนิคการบริหารจัดการสวนปาล์มน้ำมัน เกษตรกรทั่วไป จำนวน 300 คน | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 285,400 บาท | | | | |
| | 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท x 2 วัน | เป็นเงิน | 14,400 | บาท |
| | 2. ค่าอาหารกลางวัน | ค่าอาหารกลางวัน 300 คน x 2 มื้อx 250 บาท | เป็นเงิน | 150,000 | บาท |
| | 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 300 คน x 4 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 60,000 | บาท |
| | 4. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง | 1 ครั้ง ๆ ละ 5,000 บาท x 2 ครั้ง | เป็นเงิน | 10,000 | บาท |
| | 5. ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | เป็นเงิน | 6,000 | บาท |
| | 6. ค่าเอกสาร/วัสดุฝึกอบรม | 300 คน x 150บาท | เป็นเงิน | 45,000 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมย่อยที่ 1.3 สัมมนาเทคนิคการเก็บเกี่ยวผลผลิตปาล์มน้ำมัน ผู้ตัดปาล์ม จำนวน 100 คน | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 63,400 บาท | | | | |
| | 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท x 2 วัน | เป็นเงิน | 14,400 | บาท |
| | 2. ค่าอาหารกลางวัน | ค่าอาหารกลางวัน 100 คน x 1 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 25,000 | บาท |
| | 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน x 2 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 10,000 | บาท |
| | 4. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง | 1 ครั้ง ๆ ละ 4,000 บาท x 2 ครั้ง | เป็นเงิน | 8,000 | บาท |
| | 5. ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | เป็นเงิน | 6,000 | บาท |
| **กิจกรรมย่อยที่ 1.4 แปลงต้นแบบการผลิตปุ๋ยหมักทะลายปาล์มน้ำมันลดต้นทุนในสวนปาล์มน้ำมัน** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 450,000 บาท** | | | | |
| | ค่าวัสดุการเกษตร (ทะลายปาล์มน้ำมัน ปุ๋ยคอก ปุ๋ยยูเรีย พลาสติกคลุมกองปุ๋ยหมัก) | ต้นแบบละ 50,000 บาท จำนวน 9 ต้นแบบ | เป็นเงิน | 450,00 | บาท |
| **กิจกรรมหลักที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการจัดการสวนไม้ผลคุณภาพจังหวัดพังงา** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 2,578,800 บาท สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา หน่วยดำเนินงาน** | | | | |
| **กิจกรรมย่อยที่ 2.1 การพัฒนาศักยภาพการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจจังหวัดพังงา** | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 1,358,800 บาท | | | | |
| | 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 6 ชั่วโมงๆ ละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 7,200 | บาท |
| | 2. ค่าอาหารกลางวัน | 1 มื้อ ๆ ละ 250 บาท จำนวน 200 คน | เป็นเงิน | 50,000 | บาท |
| | 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2 มื้อ ๆ ละ 50 บาท จำนวน 200 คน | เป็นเงิน | 20,000 | บาท |
| | 4. ค่าสถานที่ในการประชุม | ค่าสถานที่ในการประชุม | เป็นเงิน | 5,000 | บาท |
| | 5. ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมประชุมเหมาจ่าย | คนละ 200 บาท จำนวน 200 คน | เป็นเงิน | 40,000 | บาท |
| | 6. ค่าเดินทางวิทยากร | ค่าเดินทางวิทยากร | เป็นเงิน | 10,000 | บาท |
| | 7. ค่าที่พักวิทยากร | 2 คืนๆละ 900 บาท จำนวน 2 ท่าน | เป็นเงิน | 3,600 | บาท |
| | 8. ค่าสนับสนุนปัจจัยในการพัฒนาแปลงเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต (วัสดุในการพัฒนาระบบน้ำ วัสดุการทำน้ำหมักชีวภาพ) | จำนวน 10 ต้นแบบ ๆ ละ 40,000 บาท | เป็นเงิน | 400,000 | บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 9. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมจากงานวิจัยสู่แปลงต้นการผลิตมังคุดคุณภาพ | ต้นแบบจำนวน 10 แปลง ๆ ละ 40,000 บาท | เป็นเงิน | 400,000 | บาท |
| | 10. ค่าตะกร้าหูเหล็กสำหรับบรรจุผลผลิตในการเก็บเกี่ยว | ตะกร้าหูเหล็กจำนวน 2,250 ใบ ๆ ละ 200 บาท | เป็นเงิน | 450,000 | บาท |
| **กิจกรรมย่อยที่ 2.2 ประชาสัมพันธ์การบริโภคไม้ผลคุณภาพจังหวัดพังงา** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 900,000 บาท** | | | | |
| | 1. จ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์การบริโภคไม้ผลคุณภาพจังหวัดพังงา | จ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์ฤดูกาลไม้ผลจังหวัดพังงา | เป็นเงิน | 450,000 | บาท |
| | 2. จัดทำกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า | จัดทำกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า | เป็นเงิน | 450,000 | บาท |
| **กิจกรรมย่อยที่ 2.3 ส่งเสริมการปลูกไม้ผลทางเลือกที่มีศักยภาพในจังหวัดพังงา (จำปาดะ)** | **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 320,000 บาท** | | | | |
| | 1. ค่าต้นพันธุ์จำปาดะ | รายละ 1 ไร่ ๆ ละ 16 ต้น ๆ ละ 200 บาท x 100 ราย | เป็นเงิน | 320,000 | บาท |

**(8) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา**

-

**(9) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

☑ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(10) ความพร้อมของโครงการ**

**(10.1) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(10.2) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

☑ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ ไม่มี

(10.3) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

1) บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ทั้งหมด ☐บางส่วน ☐ไม่มีประสบการณ์

2) เครื่องมือดำเนินการ ☑มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

3) เทคนิคในการบริหารจัดการ ☑มีประสบการณ์สูง
☐มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ไม่มีประสบการณ์

(10.4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(10.5) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(11) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน):

- มีการติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการติดตาม
- มีแผนการบริหารจัดการที่ชัดเจน

(12) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

-ไม่มี-

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจเพื่อยกระดับรายได้เกษตรกรในจังหวัดพังงา

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2567 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2568 | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| จังหวัด พังงา | | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา | | | |
| ผลผลิต : - | | | |
| โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจในจังหวัดพังงา | | 3,514,800 | |
| กิจกรรมหลักที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารจัดการสวนปาล์มน้ำมัน ตามระบบ RSPO | | 936,000 | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ สัมมนาและศึกษาดูงานการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปาล์มน้ำมัน ตามระบบ RSPO เกษตรกรต้นแบบและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ ราย | | 137,200 | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 137,200 | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 7,200 | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท |

1084

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.2 ค่าใช้สอย<br>- ค่าจ้างเหมา | | 130,000 | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 1 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 12,500 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน x 2 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 5,000 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้งๆละ 4,000 บาทx 1 วัน | เป็นเงิน | 4,000 บาท |
| | | | 4. ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | เป็นเงิน | 6,000 บาท |
| | | | 5. ค่าพาหนะเดินทาง 3,500 บาท x 5 คัน | เป็นเงิน | 17,500 บาท |
| | | | 6. ค่าเอกสารฝึกอบรม 50 คน x 150 บาท | เป็นเงิน | 7,500 บาท |
| | | | 7. ค่าสนับการผลิตปาล์มน้ำมันคุณภาพเกษตรกรต้นแบบ (ตรวจวิเคราะห์ดินและใบปาล์มน้ำมัน) 1,550 บาท x 50 คน | เป็นเงิน | 77,500 บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ สัมมนาเทคนิคการบริหารจัดการสวนปาล์มน้ำมัน เกษตรกรทั่วไป จำนวน ๓๐๐ คน | | 285,400 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 285,400 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 14,400 | | | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท x 2 วัน | เป็นเงิน | 14,400 บาท |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 271,000 | | | |
| - ค่าจ้างเหมา | | | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 300 คน x 2 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 150,000 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 300 คน x 4 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 60,000 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 2 ครั้งๆละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 10,000 บาท |
| | | | 4. ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | เป็นเงิน | 6,000 บาท |
| | | | 5. ค่าเอกสารฝึกอบรม 300 คน x 150 บาท | เป็นเงิน | 45,000 บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ปาล์มน้ำมัน ผู้ตัดปาล์ม<br>จำนวน ๑๐๐ คน | | 63,400 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 63,400 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 14,400 | | | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน 6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท x 2 ครั้ง | เป็นเงิน | 14,400 บาท |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 49,000 | | | |
| - ค่าจ้างเหมา | | | | | |
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 100 คน x 1 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 25,000 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน x 2 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 10,000 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้งๆละ 4,000 บาทx 2 ครั้ง | เป็นเงิน | 8,000 บาท |
| | | | 4. ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร | เป็นเงิน | 6,000 บาท |
| ทะลายปาล์มน้ำมันลดต้นทุนในสวนปาล์ม | | 450,000 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 450,000 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | | | | |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 450,000 | ค่าวัสดุการเกษตร (ทะลายปาล์มน้ำมัน ปุ๋ยคอก ปุ๋ยยูเรีย พลาสติกคลุมกองปุ๋ยหมัก) ต้นแบบละ 50,000 บาท จำนวน 9 ต้นแบบ | เป็นเงิน | 450,000 บาท |

หมายเหตุ ***'งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจเพื่อยกระดับรายได้เกษตรกรในจังหวัดพังงา

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ ปี 2567 (ถ้ามี) | งบประมาณ ปี 2568 | คำชี้แจง | | |
|---|---|---|---|---|---|
| จังหวัด พังงา | | | | | |
| แผนงาน : แผนพัฒนาจังหวัดพังงา | | | | | |
| ผลผลิต : - | | | | | |
| โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจในจังหวัดพังงา | | 3,514,800 | | | |
| กิจกรรมหลักที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการจัดการสวนไม้ผลคุณภาพจังหวัดพังงา | | 2,578,800 | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ 2.1 การพัฒนาศักยภาพการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจจังหวัดพังงา | | 1,385,800 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | 7,200 | | | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | | ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่าน ๆ 3 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท | เป็นเงิน | 7,200 บาท |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 128,600 | | | |

1090

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. ค่าอาหารกลางวัน 200 คน x 1 มื้อ x 250 บาท | เป็นเงิน | 50,000 บาท |
| | | | 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200 คน x 2 มื้อ x 50 บาท | เป็นเงิน | 20,000 บาท |
| | | | 3. ค่าห้องประชุม สถานที่ และเครื่องเสียง 1 ครั้งๆละ 5,000 บาท | เป็นเงิน | 5,000 บาท |
| | | | 4. ค่าเดินทางวิทยากร | เป็นเงิน | 10,000 บาท |
| | | | 5. ค่าค่าที่พักวิทยากร 2 คืน ๆ ละ 900 บาท x 2 ท่าน | เป็นเงิน | 3,600 บาท |
| | | | 6. ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมประชุมเหมาจ่าย คนละ 200 บาท จำนวน 200 คน | เป็นเงิน | 40,000 บาท |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 1,250,000 | 1. ค่าสนับสนุนปัจจัยในการพัฒนาแปลงเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต (วัสดุในการพัฒนาระบบน้ำ วัสดุการทำน้ำหมักชีวภาพ) จำนวน 20 ต้นแบบ ๆ ละ 20,000 บาท | เป็นเงิน | 400,000 บาท |
| | | | 2. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมจากงานวิจัยสู่แปลงต้นการผลิตมังคุดคุณภาพต้นแบบจำนวน 40 แปลง ๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 400,000 บาท |
| | | | 3. ค่าตะกร้าหูเหล็กสำหรับบรรจุผลผลิตในการเก็บเกี่ยว ตะกร้าหูเหล็ก จำนวน 2,250 ใบ ๆ ละ 200 บาท | เป็นเงิน | 450,000 บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมย่อยที่ 2.2 ประชาสัมพันธ์การบริโภคไม้ผลคุณภาพจังหวัดพังงา | | 900,000 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 900,000 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | 900,000 | 1. จ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์การบริโภคไม้ผลคุณภาพจังหวัดพังงา | เป็นเงิน | 450,000 บาท |
| | | | 2. จ้างเหมาออกแบบและจัดทำกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า | เป็นเงิน | 450,000 บาท |
| กิจกรรมย่อยที่ 2.3 ส่งเสริมการปลูกไม้ผลทางเลือกที่มีศักยภาพในจังหวัดพังงา (จำปาดะ) | | 320,000 | | | |
| 1. งบดำเนินงาน | | 320,000 | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | | | | | |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน | | | | | |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย | | | | | |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ | | 320,000 | ค่าต้นพันธุ์จำปาดะ รายละ 1 ไร่ ๆ ละ 16 ต้น ๆ ละ 200 บาท x 100 ราย | เป็นเงิน | 320,000 บาท |

หมายเหตุ ***'งบดำเนินงานสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

# พังงาผาสุก
Phangnga Sustainable Happiness

สำนักงานจังหวัดพังงา
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
เว็บไซต์ www.phangnga.go.th
โทร. 076-481-422